PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, AGOSTO DE 2023

Maria Alejandra Silva Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505732
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505732 del año 2023

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($24.160.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 273.000), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

ADICIÓN. Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el veinte (20) de octubre de 2023, en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: hasta el veinte (20) de octubre de 2023. CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de Once Millones Seiscientos Dos Mil Quinientos Pesos M/Cte ($11.602.500) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y Cinco Millones Setecientos Sesenta y Tres Mil Pesos M/Cte ($35.763.000) el cual sera pagado de la siguiente manera: a)Un primer pago por el mes de enero por un valor de Doscientos Setenta y Tres Mil Pesos M/Cte ($273.000). b)Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por un valor de Cuatro Millones Noventa y Cinco Mil Pesos M/Cte ($4.095.000)c) Un último pago por el mes de octubre por un valor de Dos Millones Setecientos Treinta Mil Pesos M/Cte ($2.730.000).

Plazo: será hasta el veinticinco (20) de Octubre del 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2634453 119.80 hrs y 2397256 39.8 hrs. Fichas: 2141976 / 2184061 / 2246863 / 2246875 / 2341022 / 2341025 / 2341058 / 2341072 / 2341075 / 2397256 / 2468018 / 2472246 / 2496367 / 2504102 / 2620853 / 2673428 / 2691381 / 2770692 / 2770695 / 2770696 / 2770697 / Programas: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS GESTIÓN EMPRESARIAL GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505

		Asignadas por la Coordinación Académica.	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento y la asignación de fichas realizada por la Coordinación Académica fichas 2634453 119.80 hrs y 2397256 39.8 hrs. Fichas: 2141976 / 2184061 / 2246863 / 2246875 / 2341022 / 2341025 / 2341058 / 2341072 / 2341075 / 2397256 / 2468018 / 2472246 / 2496367 / 2504102 / 2620853 / 2673428 / 2691381 / 2770692 / 2770695 / 2770696 / 2770697 / Programas: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS GESTIÓN EMPRESARIAL GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA OPERACIONES	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		COMERCIALES EN RETAIL ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 1- Se orienta Taller de vida laboral en el último trimestre de la etapa lectiva 2- Se orienta Taller de bitácoras en el último trimestre de la etapa lectiva 3- Se realizan Visitas de seguimiento, brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento continuo 4- Atención presencial en la oficina de etapa productiva CSF acorde a la programación de la Coordinación Académica 5- Actualización permanente de base de datos para proceso de certificación. 6- Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

	garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	productiva, realizando talleres de vida laboral, taller bitácoras, Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices De los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza oportunamente el registro del juicio de evaluación correspondiente a etapa productiva, de (350) Aprendices de las Fichas: 2634453 119.80 hrs y 2397256 39.8 hrs. Fichas: 2141976 / 2184061 / 2246863 / 2246875 / 2341022 / 2341025 / 2341058 / 2341072 / 2341075 / 2397256 / 2468018 / 2472246 / 2496367 / 2504102 / 2620853 / 2673428 / 2691381 / 2770692 / 2770695 / 2770696 / 2770697 / Programas: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS GESTIÓN EMPRESARIAL GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios de evaluación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias),	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos

	gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI CONTRATISTA

	gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA.	
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realiza oportunamente el registro del juicio de evaluación correspondiente a etapa productiva, de (350) Aprendices de las Fichas: 2634453 119.80 hrs y 2397256 39.8 hrs. Fichas: 2141976 / 2184061 / 2246863 / 2246875 / 2341022 / 2341025 / 2341058 / 2341072 / 2341075 / 2397256 / 2468018 / 2472246 / 2496367 / 2504102 / 2620853 / 2673428 / 2691381 /	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDo

		2770692 / 2770695 / 2770696 / 2770697 / Programas: GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS GESTIÓN EMPRESARIAL GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	cumentos%20compartidos%2F2022%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde re relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de JULIO planilla **8626004133** Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP II	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FJESUS%20HERIBERTO%20HERNANDEZ%20GUERRERO%2FABRIL&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 -Soporte pago planilla seguridad Social -SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8626004133** de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (x)he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. No. 79243492

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ALEJANDRA SILVA GOMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4505732
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 22 DEL AGOSTO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **15 de JULIO al 15 de AGOSTO** de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4505732 del 29 de enero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Hernández Guerrero	79243492		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jhhernande29@misena.edu.co	3132791155	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gomez	52.178.293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes de AGOSTO del año 2023 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 22 de AGOSTO de 2023	**HORA INICIO: 10:00 horas**	**HORA FIN: 11:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **15 de JULIO al 15 de AGOSTO del 2023** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4505732 del 29 de enero del 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas a continuación relaciono:

Fichas: 2141976 2184061 2246863 2246875 2341025 2341058 2341075 2397256 2468018 2468488 2496367 2504102 2673428 2691381 2620853 2686286

ACTIVIDADES
Colocación de ANUNCIOS en TERROTORIUM
Evaluación de documentos en TERRITORIUM
Corrección de configuración de las carpetas
Realización de visitas de seguimiento de Etapa productiva
Envío de correos por ficha y masivos para indicar actividades a realizar en torno a documentos y encuentros para inducciones
Cerificación de aprendices
Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa productiva

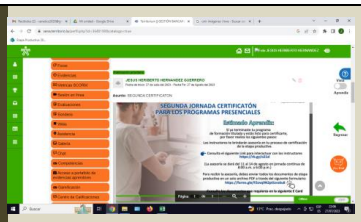
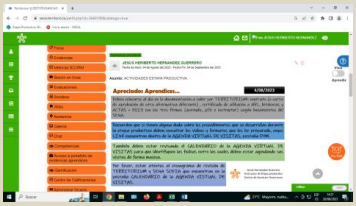
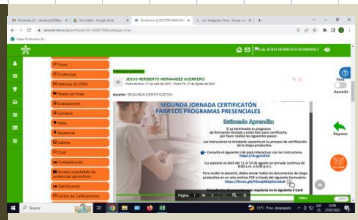
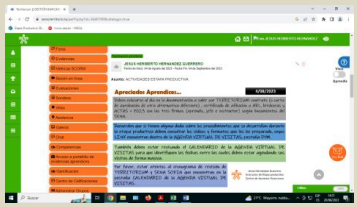
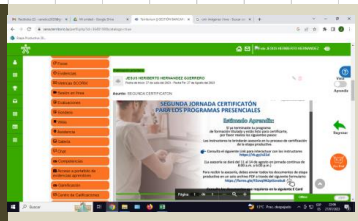
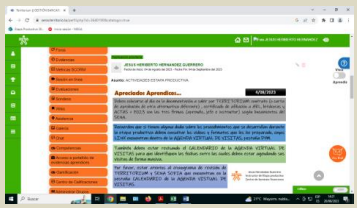
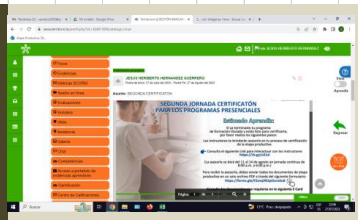
TERRITORIUM

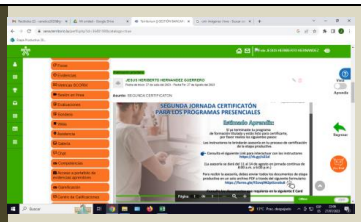
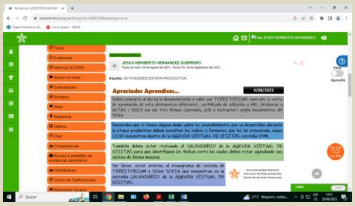
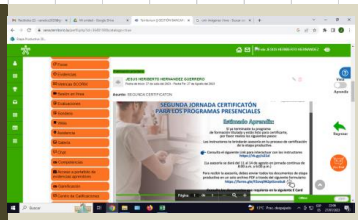
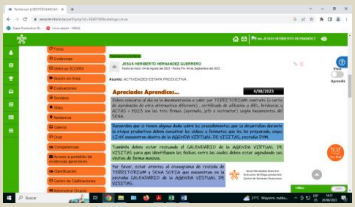
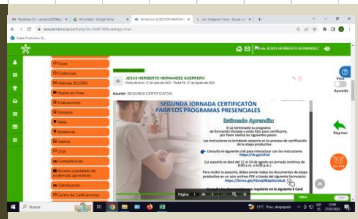
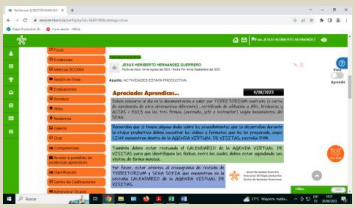
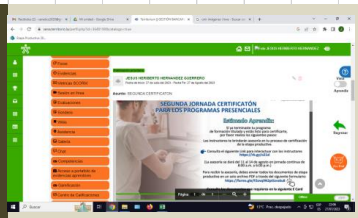
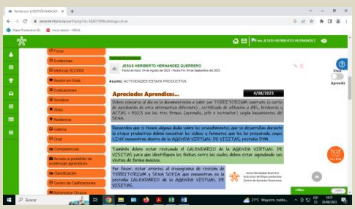
Programación y evidencia de los talleres M1 y M2 (Tabla dinámica juicios aprendices – validación datos – grabación sesión en línea – formulario de asistencia – correos novedades – correo electrónico citación talleres) Deben pegar el pantallazo de share point donde soporte las evidencias descritas en el informe de gestión.

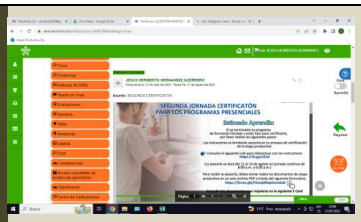
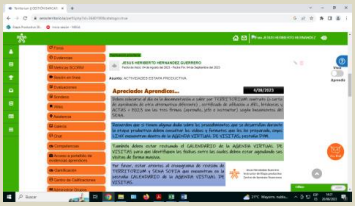
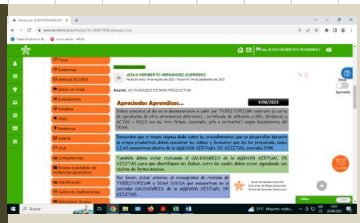
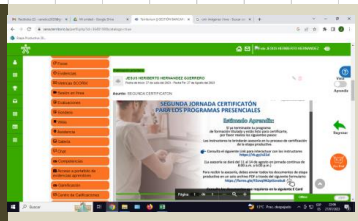
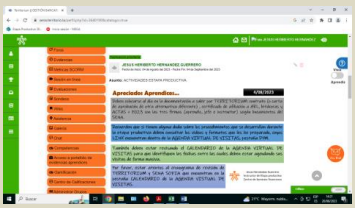
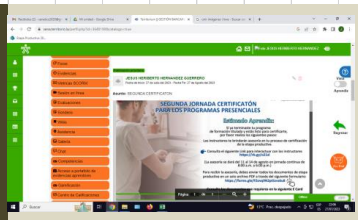
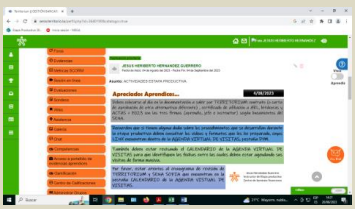
Plataforma Territorum (Publicaciones - Espacios creados - Centro de calificaciones - Anuncios – carpetas con la información de los M1-M2-M3-M4-M5) Deben pegar el pantallazo de territorum donde soporte las evidencias descritas en el informe de gestión.

Programación en calendario de las visitas faltantes para este periodo

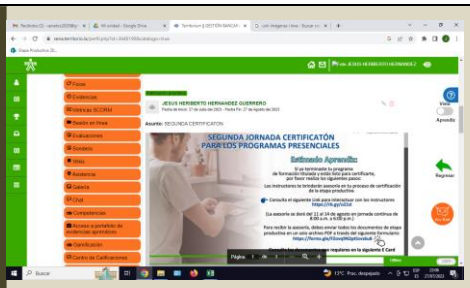
Se debe incluir pantallazo de centro de calificaciones, espacios, carpetas y anuncios de territorum. Mínimo 2 pantallazos por ficha.

Ficha: 2141976 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2184061 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2246863 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2246875 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]

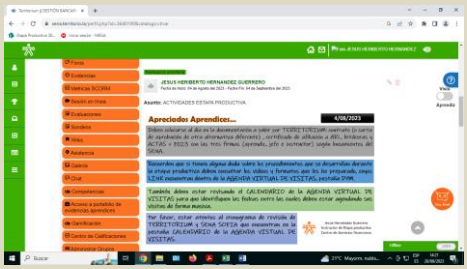
Ficha: 2341022 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2341025 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2341058 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2341072 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]

Ficha: 2341075 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2397256 - Subida el: 01/07/2023 -	 [redacted]	[redacted]
Ficha: 2468018 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]
Ficha: 2472246 - Subida el: 01/07/23 -	 [redacted]	 [redacted]

Ficha: 2496367 - Subida el: 01/07/23 -



[redacted]



[redacted]

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	IDENTIFICADOR_FICHA	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	ANUNCIO CERTIFICATON	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	MOMENTO 5	03/11/2021	2141976	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN EMPRESARIAL	MOMENTO 5	31/03/2022	2184061	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN EMPRESARIAL	MOMENTO 5	10/12/2021	2246863	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN EMPRESARIAL	MOMENTO 5	10/12/2021	2246875	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	MOMENTO 5	19/10/2022	2341022	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	MOMENTO 5	19/10/2022	2341025	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	MOMENTO 5	19/10/2022	2341058	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	MOMENTO 5	19/10/2022	2341072	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 5	07/08/2022	2472246	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN EMPRESARIAL	MOMENTO 5	17/12/2022	2468018	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	MOMENTO 5	19/10/2022	2341075	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		15			32	
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	MOMENTO 4	04/01/2023	2397256	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N/A						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	MOMENTO 5	29/08/2022	2496367	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	MOMENTO 2	18/10/2023	2504102	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	MOMENTO 1	06/04/2024	2620853	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	GESTIÓN EMPRESARIAL	MOMENTO 2	12/12/2023	2691381	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 2	23/10/2023	2673428	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 1	10/04/2024	2770692	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 1	10/04/2024	2770696	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 1	10/04/2024	2770697	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					
HERNANDEZ GUERRERO JESUS HERIBERTO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MOMENTO 1	10/04/2024	2770695	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION	INDUCCION					

VISITAS

FICHA	PROGRAMA	APRENDICES VISITADOS	Formalizada	NO formalizada
2341075	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3	2	1
2468488	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	1	1
2341025	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4	4	0
2341072	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3	3	0
2341058	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4	3	1
2468018	GESTIÓN EMPRESARIAL	1	1	0
2496367	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	1	1	0
VISITAS REALIZADAS		18	15	3

CHARLA PRESENCIAL	**0**
TOTAL VISITAS	**18**
CERTIFICACIONES	**32**
Total evidencias presentadas	**50**

TALLERES MOMENTO 1 y 2 (Presencial)

TALLERES DE REFUERZO

CERTIFICACIONES: 32

RESUMEN DE ENVIADOS A CERTIFICACIÓN - AGOSTO				
NRO DE ACTA	**Cantidad de certificados**		**FICHA**	**Cantidad de certificados**
965-2023	3		2468018	12
966-2023	1		2341075	10
1095-2023	1		2341058	6
1104-2023	1		2141976	1
1127-2023	2		2246875	1
1128-2023	4		2496367	1
1129-2023	4		2472246	1
1130-2023	1			
1143-2023	1			
1144-2023	1			
1145-2023	3			
1146-2023	1			
1176-2023	4			
1177-2023	1			
1190-2023	2			
1191-2023	2			
TOTAL	**32**		TOTAL	**32**

MOMENTO 5

CERTIFICACIONES AÑO 2023: 75

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

COMPROMISOS

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

OTROS

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de **AGOSTO de 2023.**
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634453 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397256 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS