# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7

| | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | Damaris Bolaños Osorio |
| **CEDULA:** | 31487747 Yumbo Valle |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión |
| **No. CONTRATO:** | 1.05-12.14-0049 |
| OTRO SI | 1.05-12.14-0049-1 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $17.820.000 |
| **DURACION DEL CONTRATO:** | 16 de febrero al 31 de octubre de 2023 |
| **PERIODO DEL INFORME:** | Del 22 Julio al 22 de agosto de 2023 |
| **FECHA PRESENTACION:** | 22 de agosto de 2023 |

**Objeto del contrato:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnóloga en sistemas en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - Vigencia 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| ACTIVIDAD ESPECIFICAS | PRODUCTO |
|---|---|
| A) Apoyar en la planeación, convocatoria, socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, análisis y consolidación de la información relacionada con la transparencia la integridad y la prevención de la corrupción de las actividades dirigidas a las entidades públicas del Valle del Cauca los grupos de valor e interés y la ciudadanía en general conforme a lo establecido en el plan de trabajo aprobado por el jefe de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública. | Asistí a la reunión II MONITOREO, cuentas de cobro en la Oficina para la Transparencia a cargo del profesional José David Bonilla acta #116 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC.<br><br>Asistí a la capacitación en el salón de Gobernadores mesa de transparencia construcción de mapas de riesgo a cargo del profesional José David Bonilla acta #18 realizo por gloria Polanco, que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC.<br><br>Participe en la reunión virtual II Monitoreo plan anticorrupción del PAAC con la secretaria general revisión de la matriz con el profesional Juan Pabló García se realiza acta # 117 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta del PAAC.<br><br>Apoye en la reunión virtual, socialización de la ley 1712 del 2014 menú participa con Infivalle con el profesional Jefferson Rivas y el Ingeniero Carlos Alberto Campo se realiza acta #42 que reposa en la gestión documental TRD .1.05-42.13 carpeta del PAAC |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7

| | |
|---|---|
| | Apoye II Monitoreo Plan Anticorrupción del PAAC secretaria de Mujer cargo del profesional José David Bonilla, acta #119 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC.<br><br>Apoye II Monitoreo plan Anticorrupción del PAAC Departamento de Hacienda Contabilidad cargo del profesional José David Bonilla se realiza acta #120 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC<br><br>Apoye II Monitoreo Plan Anticorrupción del PAAC secretaria Convivencia y seguridad ciudadana a cargo del Profesional Darwin Alfonso Montaño acta #123 que reposa en la gestión documental TRD .1.05-42.13 Carpeta PAAC.<br><br>Apoye II Monitoreo Plan Anticorrupción del PAAC secretaria de turista a cargo del Profesional Darwin Alfonso Montaño acta # 124 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 Carpeta PAAC.<br><br>Asistí a la reunión virtual con el jefe de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública el DR. Oscar Eduardo Vivas organización de los grupos de trabajo y el cronograma a cargo de la profesional María Fernanda Ruiz Barrera.<br><br>Asistí a la reunión para la organización de los grupos de trabajo II monitoreo del PAAC Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el profesional José David Bonilla acta #137que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC.<br><br>Asistí a la reunión virtual II Monitoreo para el mes de agosto y octubre con los grupos de trabajos con el profesional José David Bonilla acta #139 que reposa en la gestión documental TRD .1.05-42.13 carpeta PAAC.<br><br>Apoye a la reunión virtual II Monitoreo del plan anticorrupción secretaria Desarrollo Social y Participación del PAAC con el profesional Juan Paulo García realiza acta #145 que reposa en la gestión documental TRD .1.05-42.13 carpeta PAAC.<br><br>Asistí a la feria de la trasparencia con el grupo de trabajo de la oficina PAAC.<br><br>Asistí reunión virtual asunto: mapas de riesgo, cuentas, actas, cierre II Monitoreo a cargo de profesional José David Bonilla acta # 148 que reposa en la gestión documental TRD.1.05-42.13 carpeta PAAC |
| B) Apoyar el monitoreo, diligenciamiento, registro y consolidación de información relacionada con la implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia | |

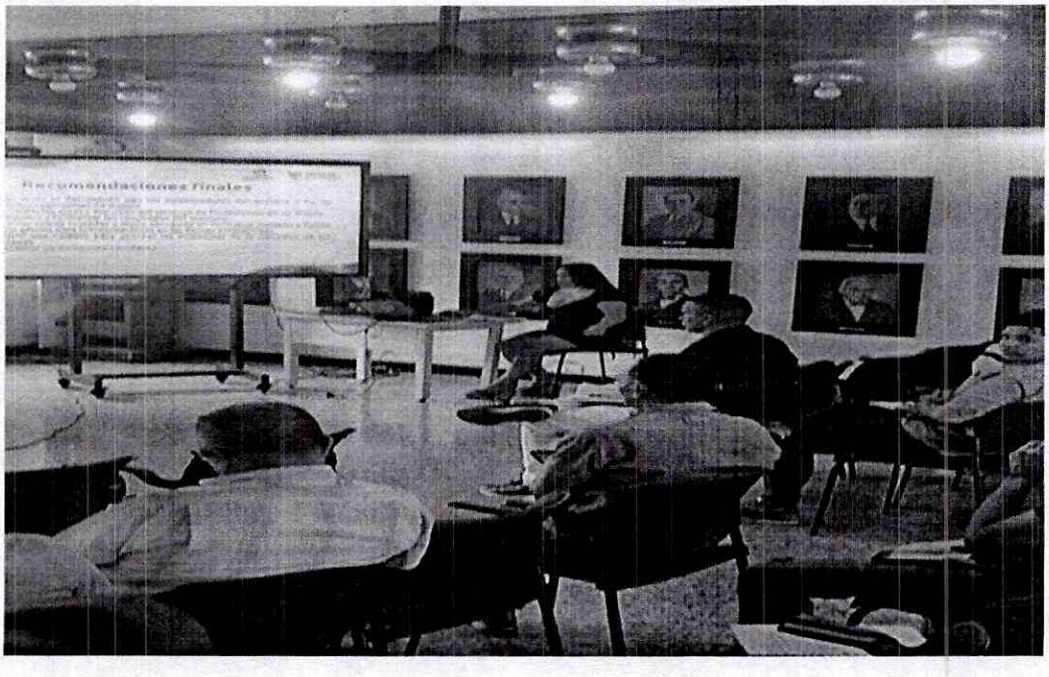
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7

| | |
|---|---|
| C). Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios | Realice difusión en las canales virtuales relacionando información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. |
| D) Las demás que se adecuen al objeto contractual | No se requirió esta actividad durante este período. |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

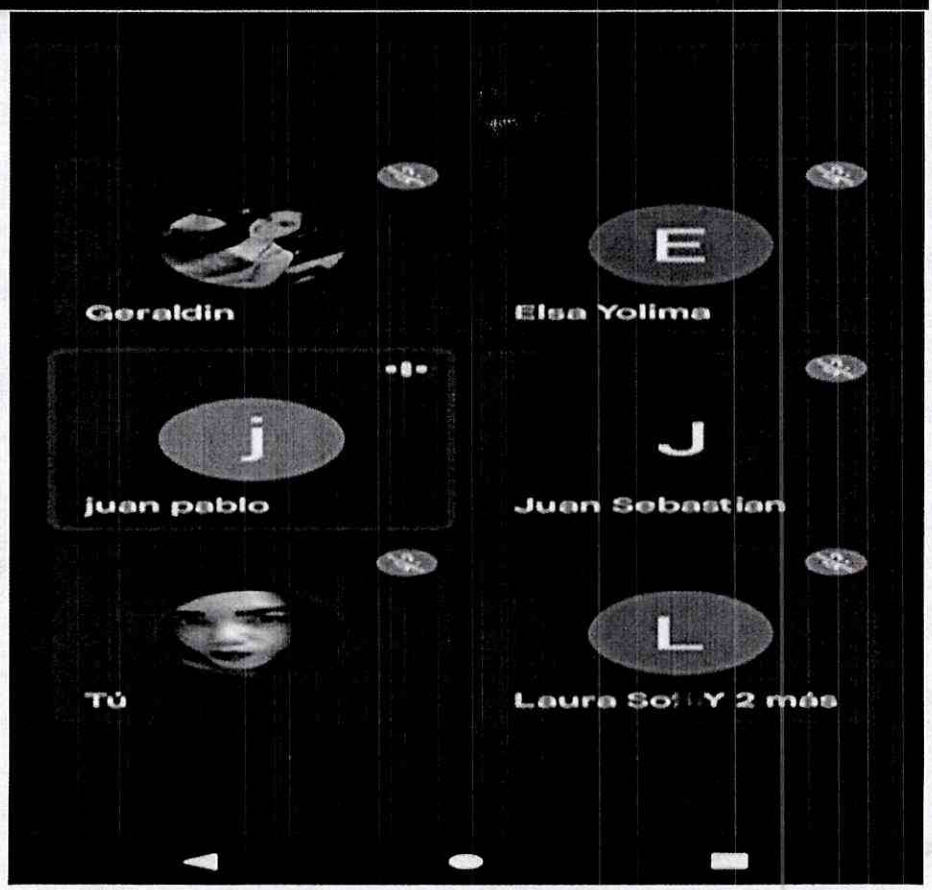
**Actividad (A).**



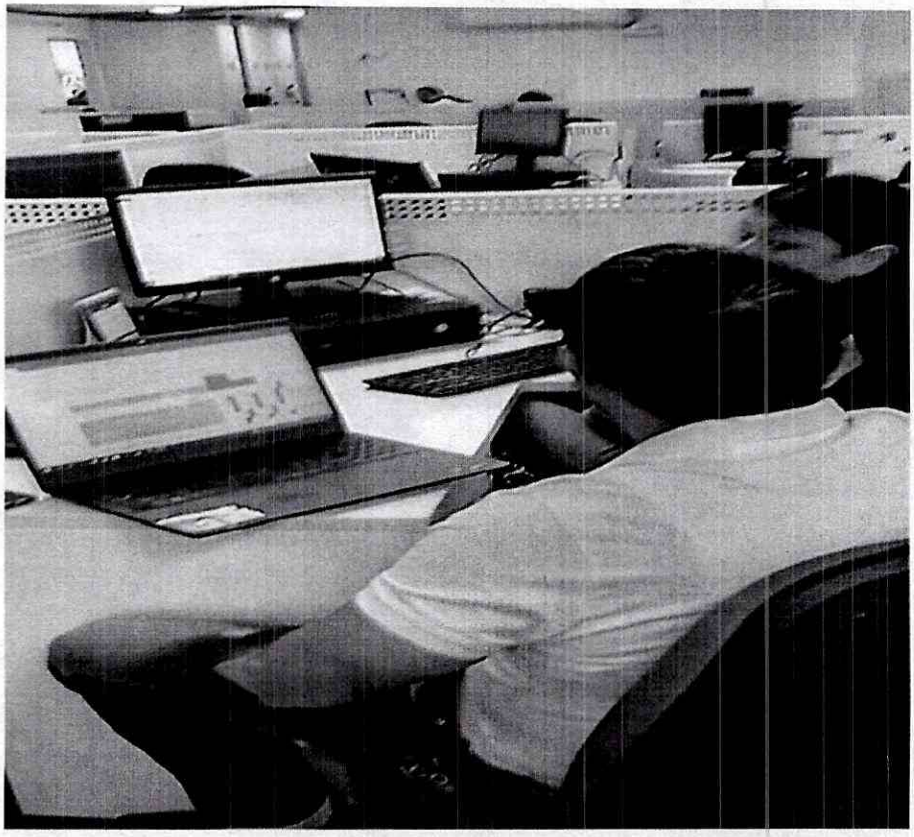


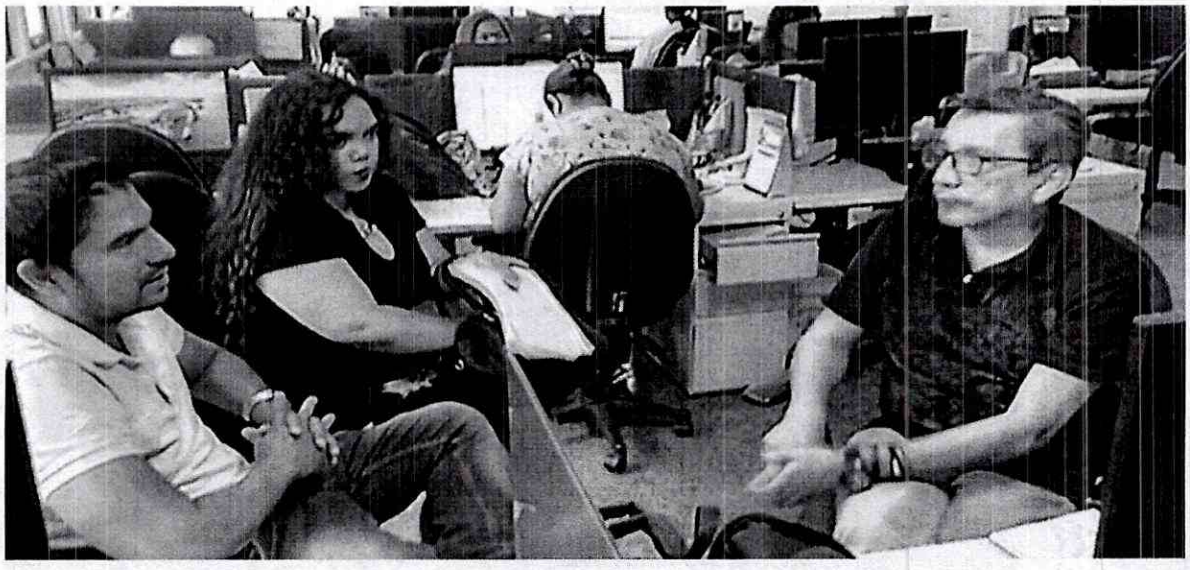
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7



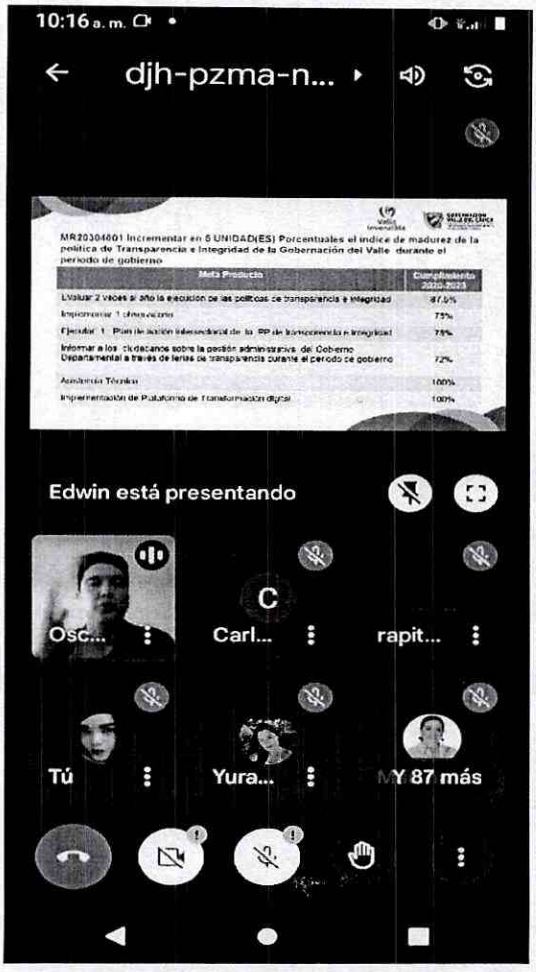


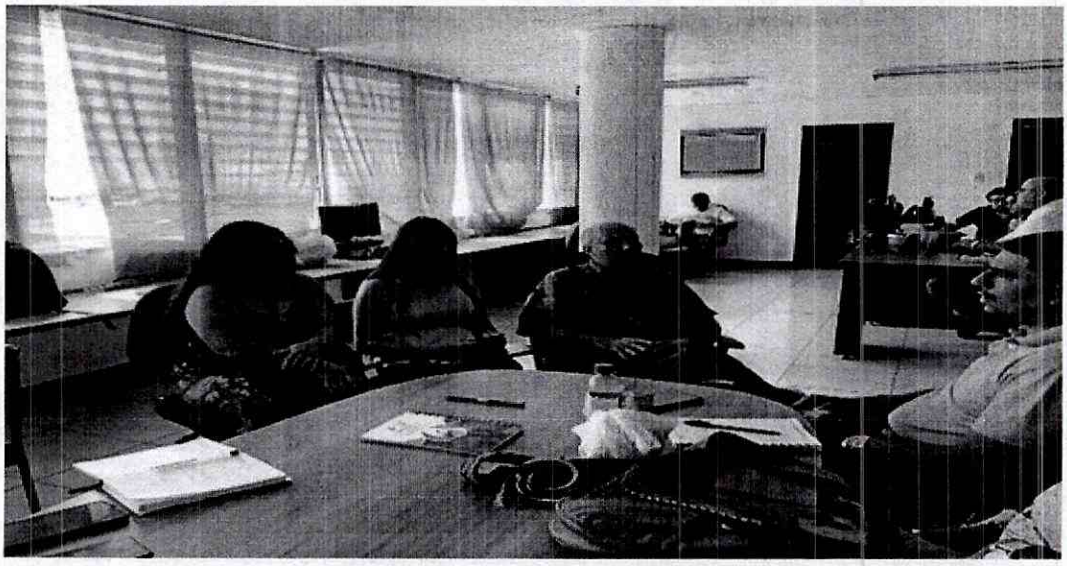
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7





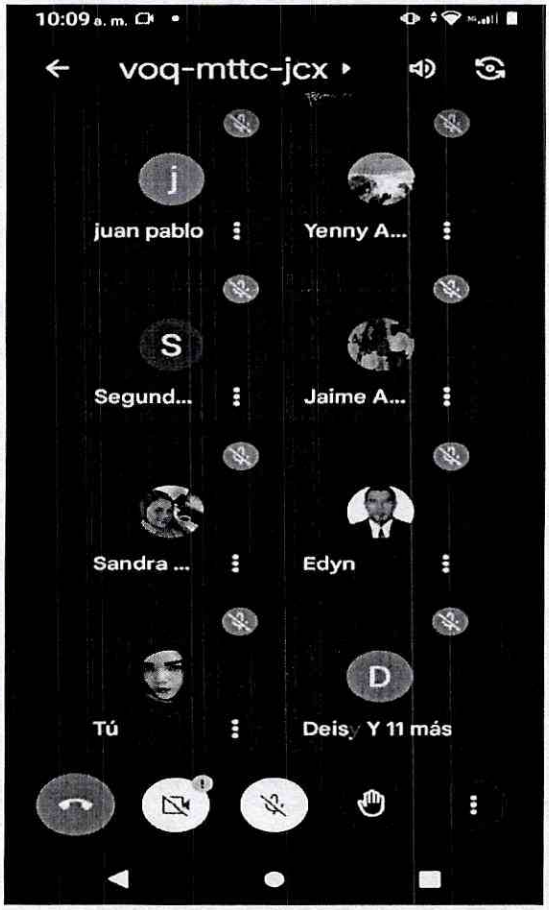
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7



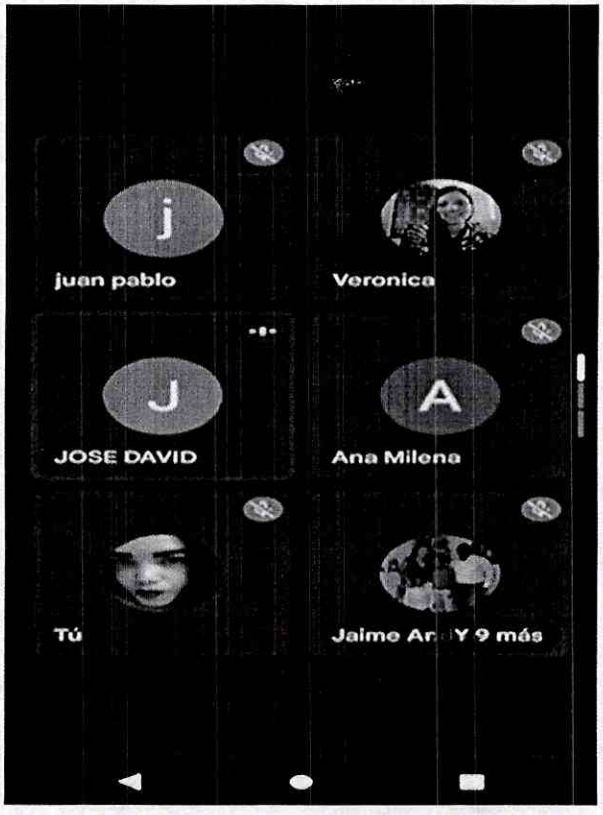
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7

**Actividad C**






## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.7

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO**
**C.C.31487747 de Yumbo Valle**

**Vo. Bo. JOSE DAVID BONILLA MENESES**
**Líder II Línea de defensa PAAC**