

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

NOMBRE: HECTOR FABIO PLAZA HERRERA
CEDULA: 1.113.658.184 DE PALMIRA VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.05-12.14-0107 DEL 13 FEBRERO DE 2023
OTRO SI: 1.05-12.14-0107-1 DEL 6 FEBRERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO: \$44.550.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME: 22 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN: 22 DE AGOSTO 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Desarrollar actividades relacionadas con la evaluación y monitoreo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Apoye la publicación de documentos en el SECOP II de las cuentas de cobro del mes de julio 2023. Realice las actas de cierre de los contratos del año 2022. Realice las actas de evaluación y revaluación del año 2022.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

	<p>Realice la contestación de la acción de tutela interpuesta por la funcionaria Paula Andrea Largo (comité convivencia laboral)</p> <p>Radique en procuraduría general de la nación el expediente de la funcionaria Paula Andrea Largo (comité convivencia laboral)</p> <p>Realice las citaciones del comité de convivencia laboral de la gobernación del valle del cauca para la reunión del día 02 de agosto de 2023.</p> <p>Elabore y redacte el acta de la sesión del comité de convivencia laboral de la gobernación del valle del cauca del día 02 de agosto de 2023.</p> <p>Elabore y redacte el acta del informe semestral de las actividades realizadas por el comité de convivencia laboral de la gobernación del valle del cauca. (marzo – agosto 2023)</p> <p>Realice el informe de seguimiento de supervisión del mes de JULIO de 2023, de la orden de compra suscrita con la entidad ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.</p> <p>Modifique la base matriz de los contratistas del año 2023, actualizando la información de los contratos otro sí que van de agosto de 2023 al 31 de octubre de 2023.</p>
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.	No se requirió esta actividad durante el periodo
C) Las demás que designe el ordenador del gasto y que se adecúen al objeto contractual.	<p>Apoye en gestión documental con la entrega de documentos requeridos para las carpetas de los contratistas.</p> <p>Asistí a la octava versión de la Feria de la Transparencia 2023, un espacio de rendición de cuentas y participación ciudadana.</p> <p>Apoye en la difusión de la información de la Oficina para la Transparencia, que durante el mes la oficina transmitió en los diferentes medios de comunicación Facebook, Instagram y WhatsApp.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

ACTIVIDAD A)



