INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

NOMBRE:	LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
CEDULA:	66.723.838 DE TULUA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0013
No. OTRO SI:	1.05.12.14-0013-1
VALOR DEL CONTRATO:	$54.450.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 AGOSTO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: ***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA-VIGENCIA -2023***

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades territoriales del Valle del Cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Participé de reunión convocada para todo el personal de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, vía streamg meet, archivada en la Carpeta correspondiente. archivada en la Carpeta correspondiente. **Temas**: Resultado Del Desempeño 5 Meta Productos- Socialización de equipos y Metas Para el II Semestre 2023. Participé de reunión convocada por el Líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), vía streamg meet, Acta No.0139 archivada en la Carpeta PAAC. **Temas**: Plan de Trabajo Agosto-octubre 2023, fecha entrega de cuenta, cierre monitoreo, presentación de los nuevos integrantes del equipo, socialización de roles y actividades. Participé de reunión convocada por el Líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), streamg meet, Acta No.0142 archivada en la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

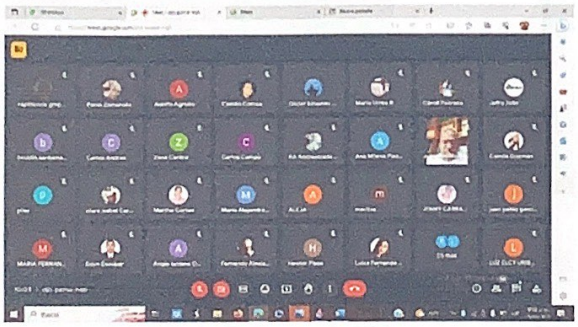
	Carpeta PAAC. **Temas**: Cuentas de cobro, fechas límite de entrega borrador y entrega en I fecha de la cuenta, recomendaciones generales para la elaboración de los documentos, avance de actividades, informe de supervisión planilla de pago seguridad social y comprobante de pago planilla seguridad social. Participé de reunión convocada por el integrante del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Juan Pablo García Martinez, vía streamg meet, Acta No. 0145 archivada en la Carpeta PAAC. **Temas**: II Monitoreo plan anticorrupción Secretaría de Desarrollo Social y Participación, verificación y recolección de evidencias, en los temas de la Ley 1712 de 2014, con la herramienta implementada para este tema. Participé de reunión convocada por el líder del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Jose David Bonilla Meneses, vía streamg meet, Acta No. 0148 archivada en la Carpeta PAAC. **Temas**: Mapas de Riesgo, cierre II Monitoreo, cuentas, actas. Participé de reunión convocada por el integrante del Equipo Segunda Línea de Defensa (de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública), Juan Pablo García Martinez, vía streamg meet, Acta No. 0149 archivada en la Carpeta PAAC. **Temas**: II Monitoreo plan anticorrupción Secretaría de Infraestructura verificación y recolección de evidencias, en los temas de la Ley 1712 de 2014, con la herramienta implementada para este tema.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios	Realicé difusión por medio de Facebook e Instagram de los siguientes temas: ➢ Hoy se llevó a cabo la evaluación y elección de los finalistas del concurso Vallecaucanos Líderes y Transparentes. Nos estaremos comunicando con los finalistas. Agradecemos a todos los participantes por su esfuerzo y dedicación en este proceso. ➢ Hoy Desde el bulevar del Río nos encontramos en la octava versión de la Feria de la Transparencia, un

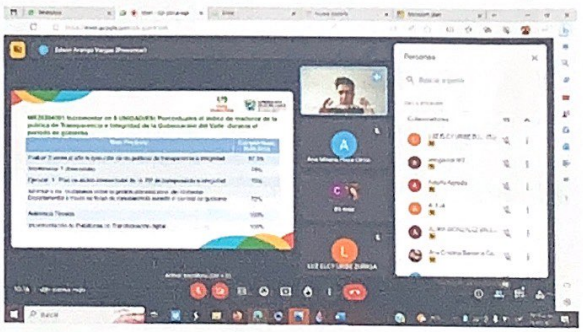
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

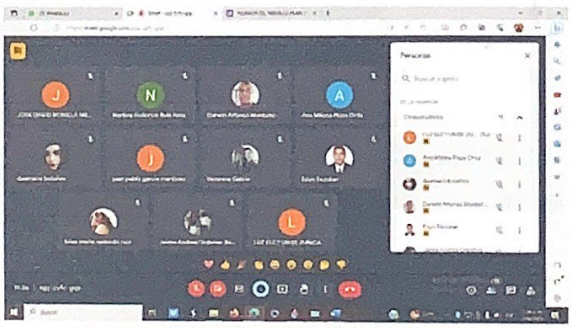
	espacio de rendición de cuentas y participación ciudadana. ➢ Las veedurías ciudadanas, protagonistas en la VIII Feria de la Transparencia.
D) Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la Oficina Para la Transparencia	Realicé proyección y transcripción Drive carpeta compartida Asistencia Técnica 2023 del INFORME SEMESTRAL DE LA ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPIOS, en lo relacionado a Gestión Realizada, Resultados Obtenidos, Recomendaciones Generales. Para las alcaldías de: Bolívar, Buenaventura, Cartago, Dagua Florida, Guacarí, Pradera, Riofrío, Restrepo, San Pedro, Trujillo, Versalles. Lo anterior como resultado de la Asistencia Técnica brindada durante el primer semestre de 2023 en el componente de Integridad Ley 2016 de 2020 y Ley 2013 de 2019.
E) Las demás que se adecuen al objeto contractual	Participé de la versión de la VIII Feria Para la Transparencia **Temas**: La administración de la gobernadora, Clara Luz Roldán González, a través de todas las dependencias, presentó informes respecto a las ejecutorias del 2023 y las proyecciones para lo que resta de la vigencia.

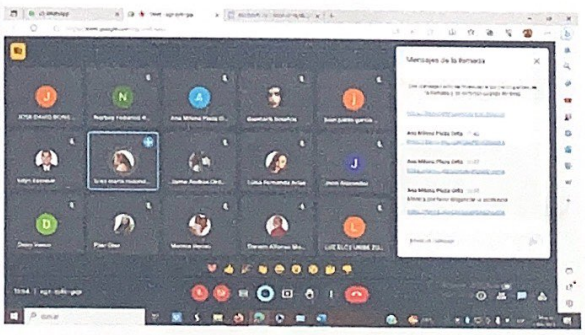
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

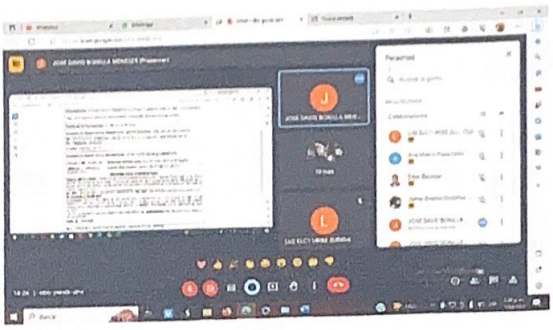


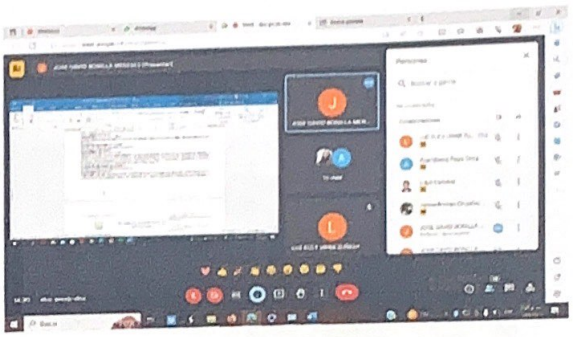


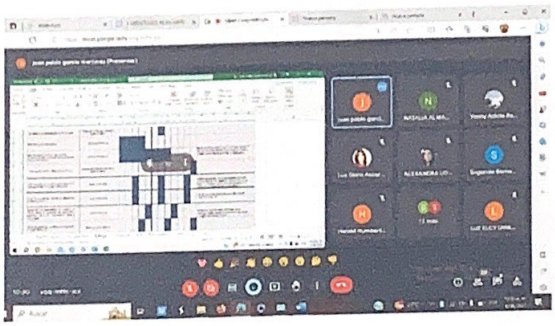


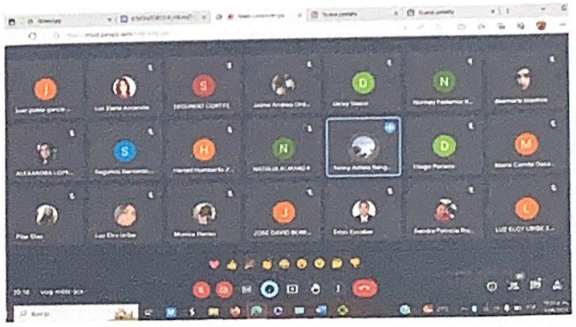


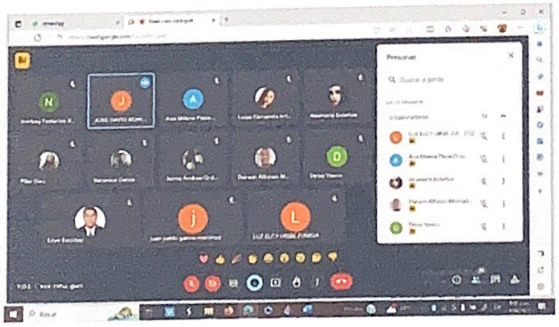
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

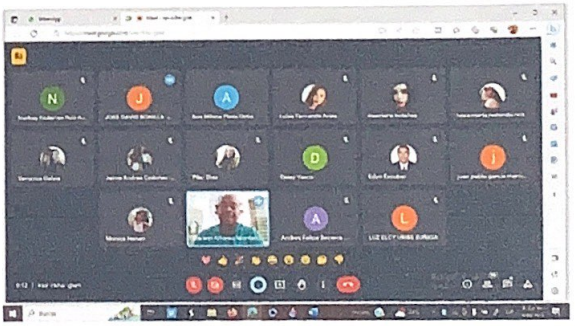


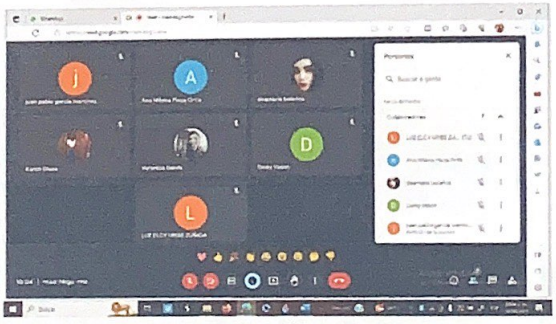


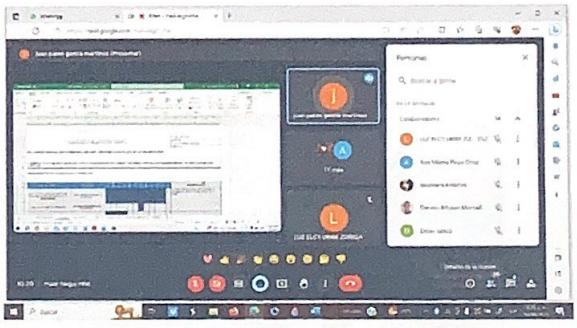






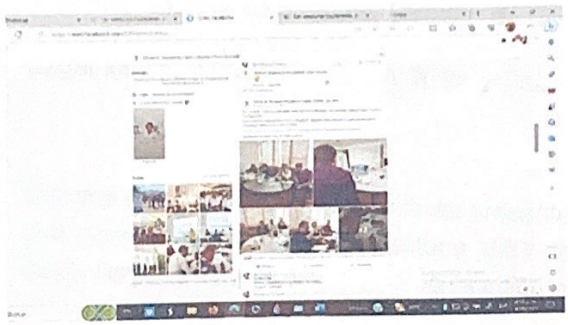






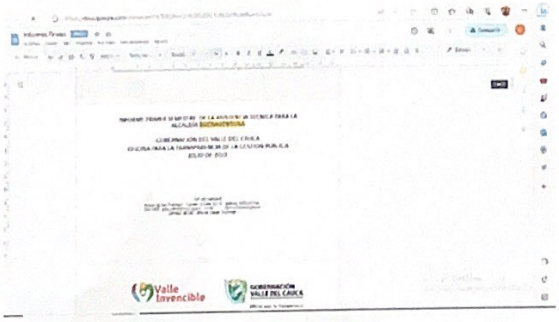
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

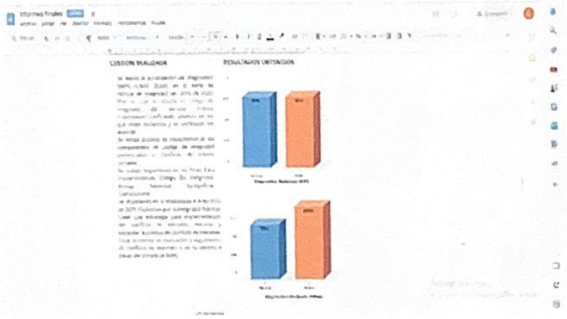
ACTIVIDAD C





ACTIVIDAD D





ACTIVIDAD E





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

LUZ ELCY URIBE ZUÑIGA
66.723.838

JOSE DAVID BONILLA MENESES
Vo. Bo. LIDER II LINEA DE DEFENSA PAAC