PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 agosto de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4581437**
Cargo del supervisor Profesional Grado 10
Dependencia Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2023

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNT 4581437 del año 2023

BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098795578 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Treinta y siete millones novecientos treinta y un mil ochocientos treinta y tres pesos m/cte ($ 37.931.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de abril b) ocho (8) pagos iguales mensuales por los meses de mayo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 4.663.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación	No se ejecutó en este mes.	NA

	de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.		
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas."	No se ejecutó en este mes.	NA
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en este mes.	NA
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en este mes.	NA
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ejecutó en este mes.	NA
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Atención de Visitas de talentos a las instalaciones, acompañamiento, explicación y guía para la presentación de ideas.	Evidencia 6
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Planeación, recepción de talentos para participar en comité de ideas en el mes de agosto.	Evidencia 7 Pantallazo de ideas aportadas.
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de ideas mes de agosto	Evidencia 8 Participación comité de ideas.
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.	Evidencia 9

10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.	Evidencia 10
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Acompañamiento a las diferentes visitas con el fin de dar a conocer la línea. Santander Fashion Week Presentación Lanzamiento Certificaton trabajo doméstico. Presentación y dirección Taller de cocreacion: Emprenda Mano Sesiones Agosto Master Class “De la planeacion a la accion CODA.IO”	Evidencia 11 Fotografías
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Se realiza gestión en etapa II a los proyectos	NA
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se cumplió con los planes de seguridad y salud en el trabajo en las instalaciones del nodo.	NA
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizó el alistamiento de los diferentes talleres y charlas que se realizaron el nodo Bucaramanga, se realizó proceso de baja.	Evidencia 15 .
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de metas.	Evidencia 16

17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha.	NA
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Se aplican los lineamientos del sistema sennova para la gestión de la red tecnoparque Colombia.	NA
19	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realiza reunión con instructores de la estrategia de sennova del centro de formación de Floridablanca CIDM para plantear el desarrollo de proyectos de base tecnológica.	NA
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Reuniones con talentos en etapa de ejecución	Evidencia 20 Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. 9

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9454881927** de la planilla, expedida por Aportes en Linea y correspondiente al mes de Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



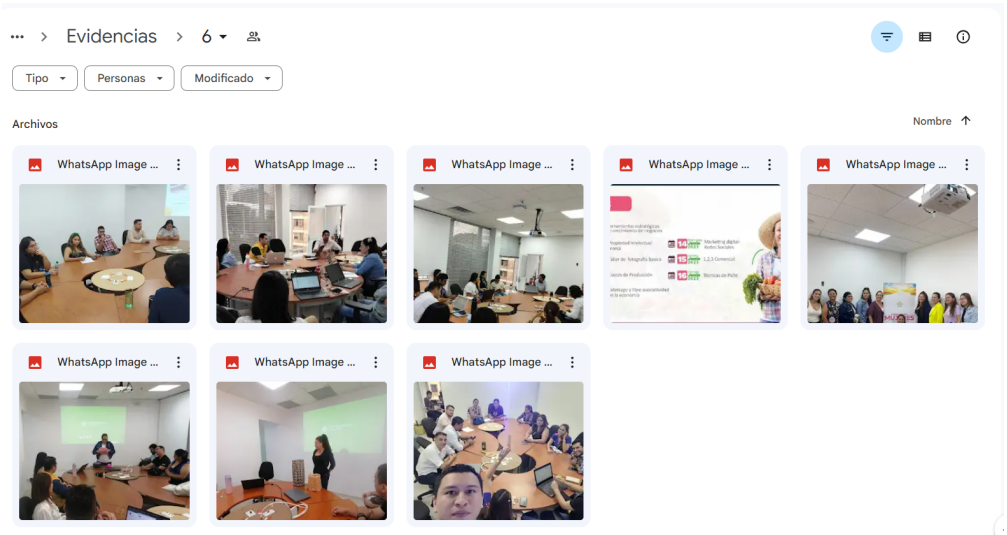
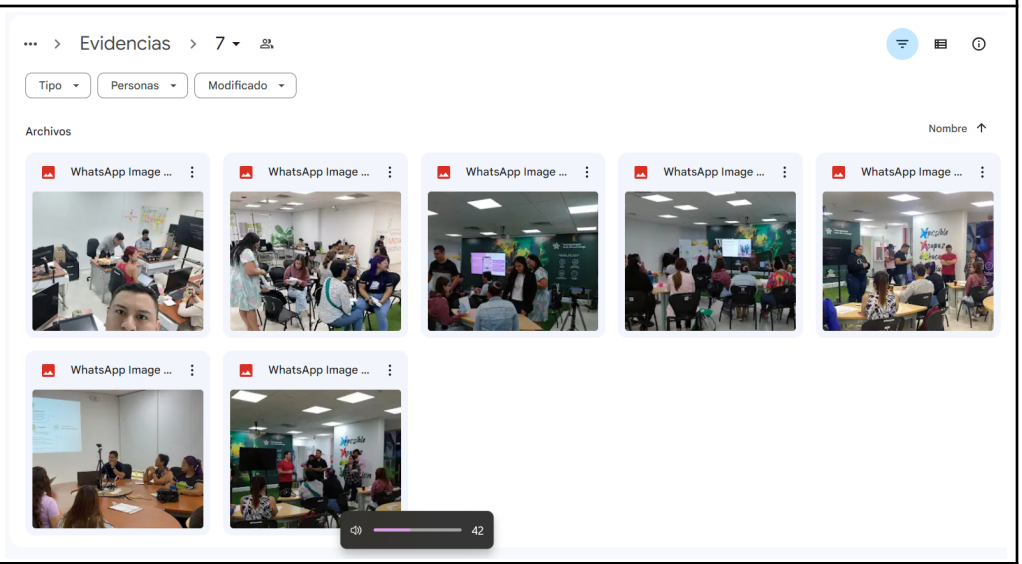
BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN
Contratista
C.C. No. 1.098.795.578 de Bucaramanga

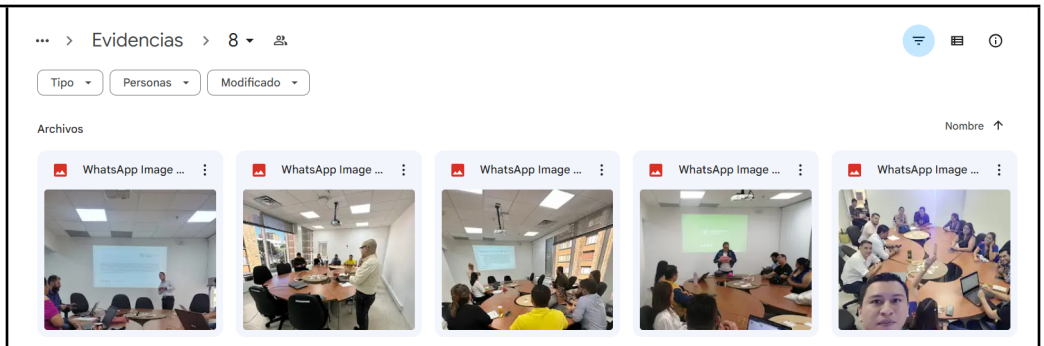
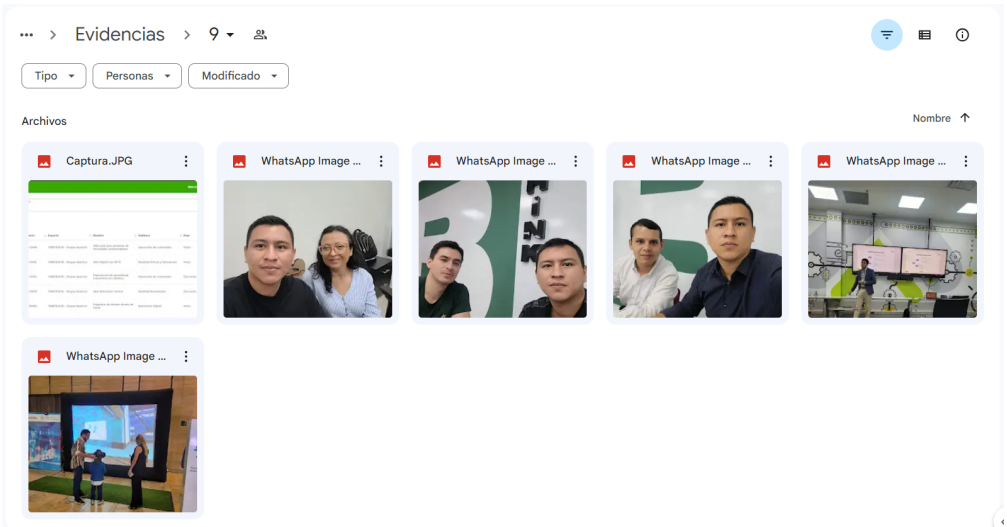
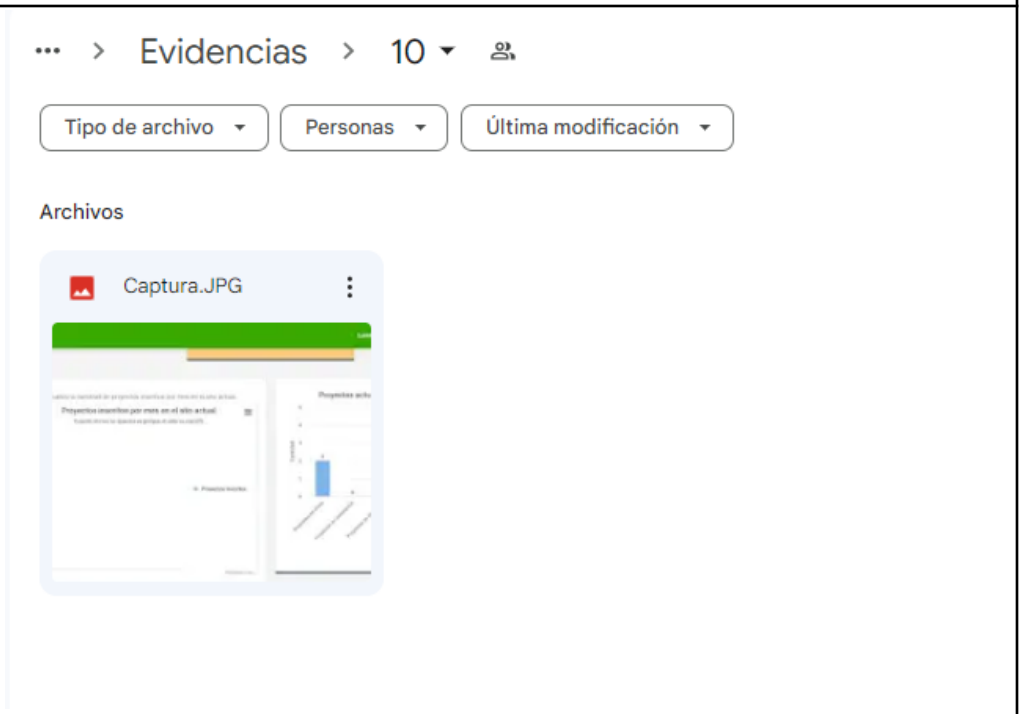
Recibí a satisfacción:

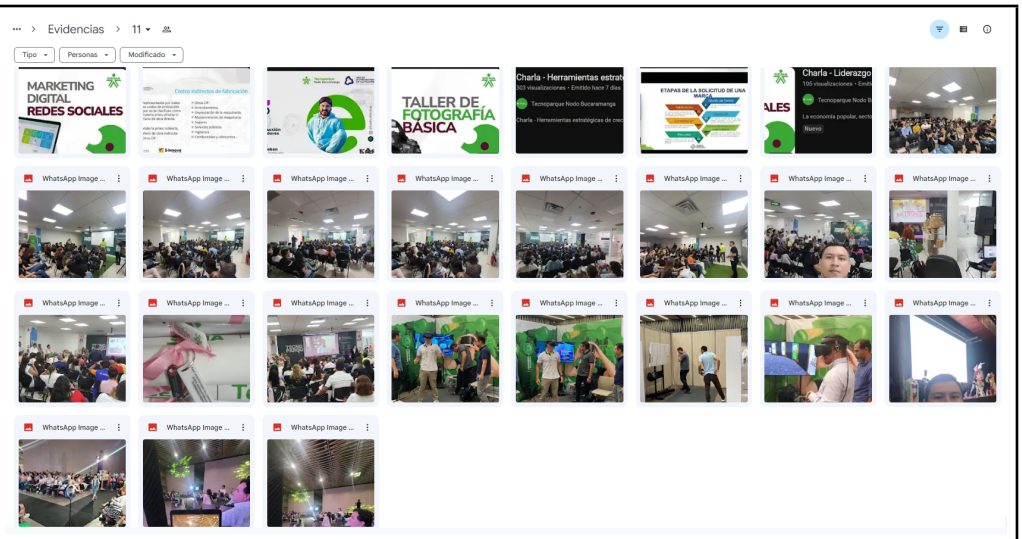
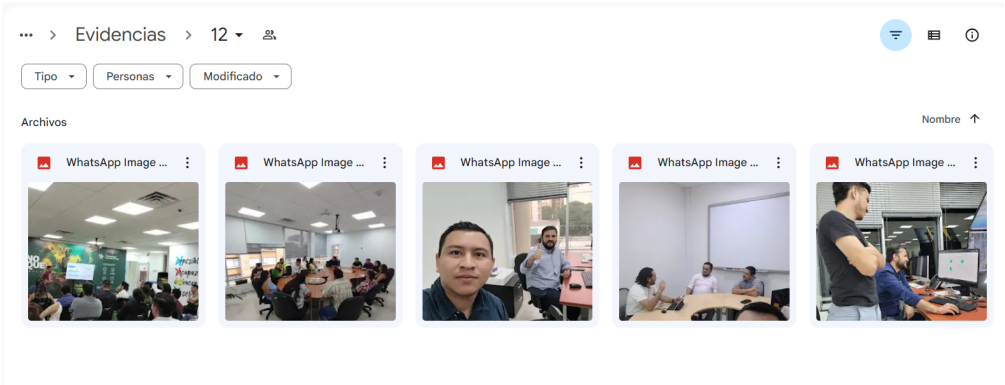
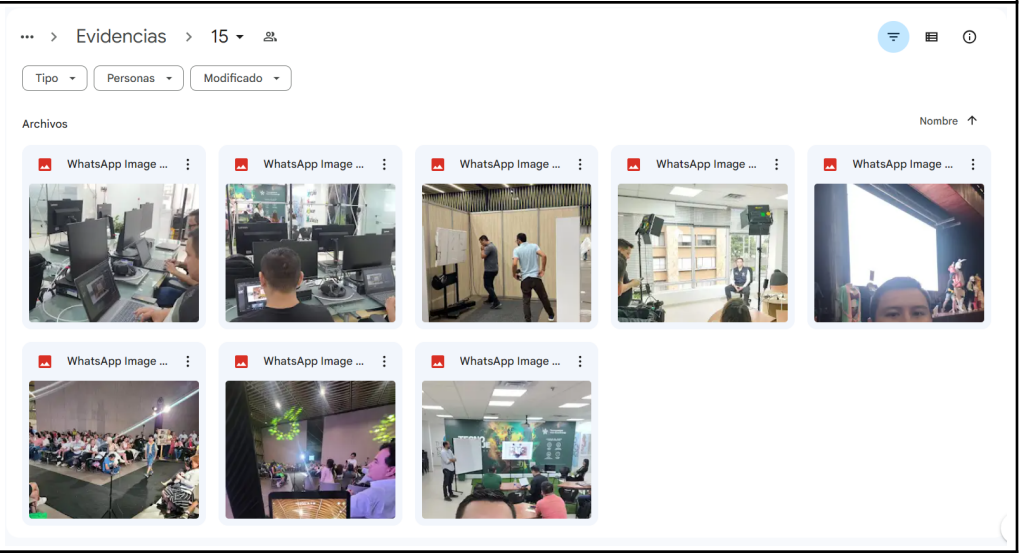
Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor CONTRATO N° CO1.PCCNT. 4581437 de 2023
PROFESIONAL GRADO 10

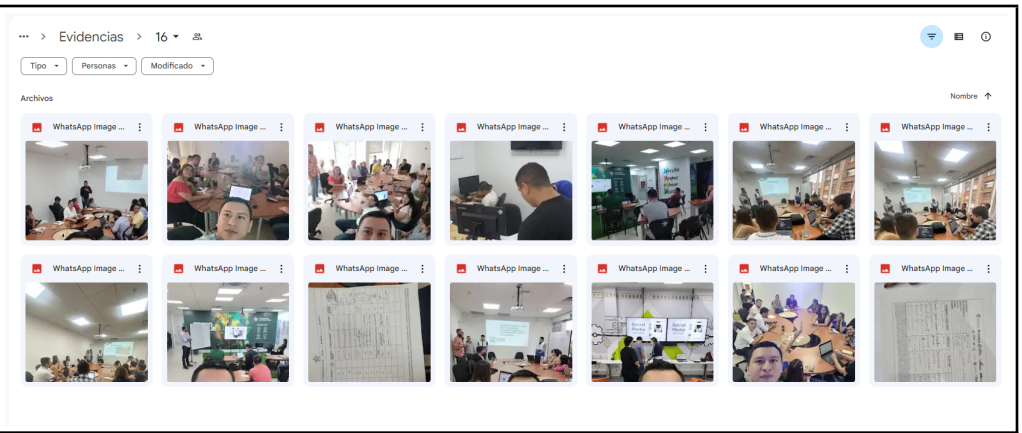
EVIDENCIAS.

ANEXO 01. EVIDENCIAS

Actividad	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
Atención de Visitas de talentos a las instalaciones, acompañamiento, explicación y guía para la presentación de ideas. (6)	
Planeación, recepción de talentos para participar en comité de ideas en el mes de agosto. (7)	

Participación en comité de ideas mes de agosto (8)	
Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque.(9)	
Seguimiento y ejecución de proyectos en la plataforma Red Tecnoparque. (10)	

Acompañamiento a las diferentes visitas con el fin de dar a conocer la línea. Santander Fashion Week Presentación Lanzamiento Certificaton trabajo doméstico. Presentación y dirección Taller de cocreacion: Emprenda Mano Sesiones Agosto (11)	
Se realiza gestión en etapa II a los proyectos (12)	
Se realizó el alistamiento de los diferentes talleres y charlas que se realizaron el nodo Bucaramanga, se realizo proceso de baja. (15)	

Reunión equipo tecnoparque para definir estrategias de cumplimiento de metas.(16)	
Reuniones con talentos en etapa de ejecución	