PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Agosto de 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5064654**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5064654 del** año 2023

FAINER HAVITH LOBO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84451290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturísticadel Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($14.338.905).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a septiembre de 2023, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 4.096.830) cada uno. Y un ultimo pago pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación del servicio del mes de octubre, por un valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de atención a poblaciones vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena del SENA Regional Magdalena en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Alistamiento de formaciones complementarias y Orientar el proceso de formación en las fichas: **2806010, 2808863, 2808864 2808865** Implementación del Sistema de gestión de Seguridad y salud en el Trabajo.	ANEXO 1. Captura de relación de fichas en plataforma Captura de correo de asignación de Fichas. Fotos de desarrollo de Formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías deaprendizaje, planeación pedagógica e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en susitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación y seguimiento de la asistencia de los aprendices a la formación y registro las inasistencias digitales y en el aplicativo Sofia plus.	ANEXO 3. Pantallazos del registro de la asistencia

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar conel reporte que todos aparezcan en formación.	Alistamiento de inscripción, Generación de rutas de aprendizaje para posterior enrutamiento de los aprendices de las fichas complementarias asignadas para el mes de Agosto, verificación del listado final de los aprendices matriculados.	ANEXO 4. Pantallazos del registro de inscripción y matricula. Soporte de la gestión de la creación de la ruta de aprendizaje
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	ANEXO 5. Pantallazo de soporte de Juicios evaluativos,
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico yadministrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de la plataforma Sofía Plus para la gestión del proceso formativo de las fichas en ejecución durante el periodo.	ANEXO 6. Captura de pantalla en Sofía Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	informe de gestión financiera y contractual Planilla y cuenta de cobro generada en sí contratista. Pago a la seguridad	ANEXO 7. Archivos de GF y GC
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructorsegún lo indica la guía para desarrollar procesos formativo	Actualización del portafolio de instructor digital	ANEXO 8. Pantallazos del portafolio del instructor

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual yhacer entrega formal de acuerdo conlos lineamientos institucionales	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA actualizados
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promocióny divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de lasdiferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de lossoportes para el pago de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales,pago de seguridad social del mes de julio 2023,según planilla No. 7889869269 de SOI	ANEXO 9. Pago de aportes a seguridad social
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 7889869269 del operador SOI Periodo Julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (05) folios

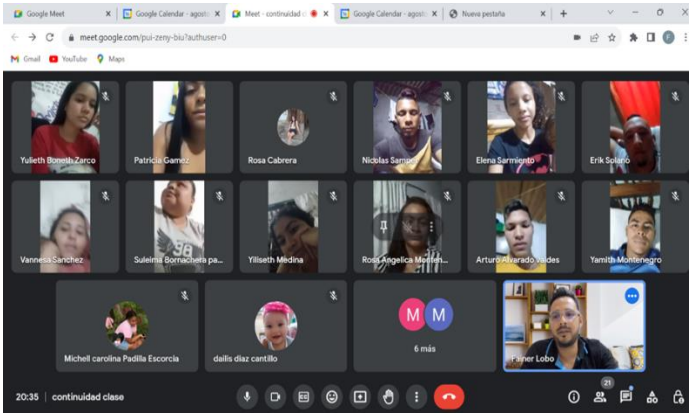
Cordialmente,

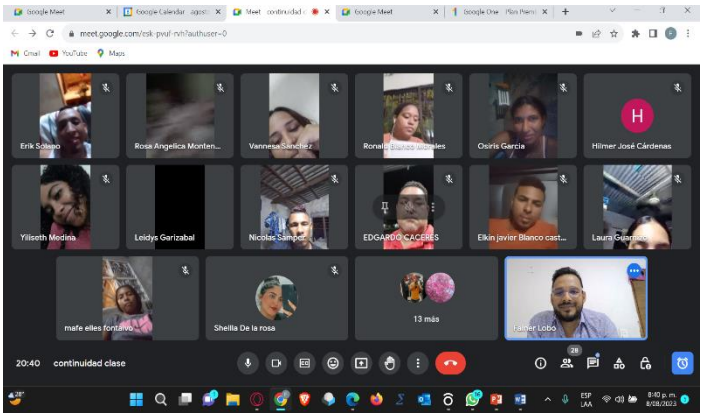
Firma
FAINER LOBO MIRANDA
Contratista
C.C. No. 85451290 de santa marta

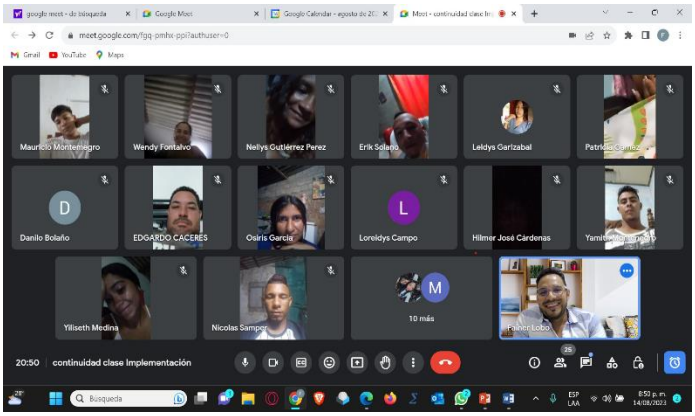
Recibí a satisfacción:

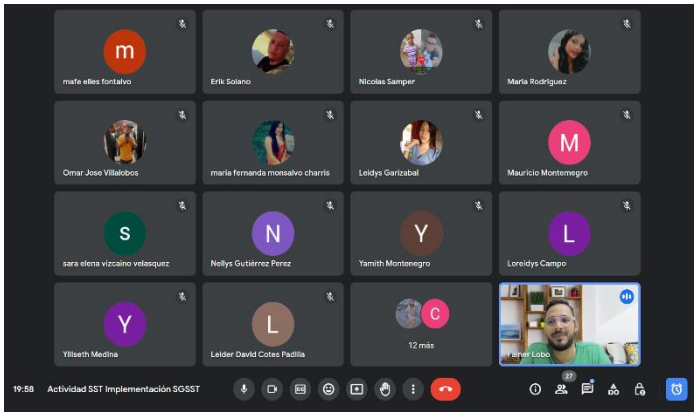
Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5064654
Coordinador Académico

ANEXO N. 1: Fotos de desarrollo de Formación, Captura de relación de fichas en plataforma Captura de correo de asignación de Fichas)

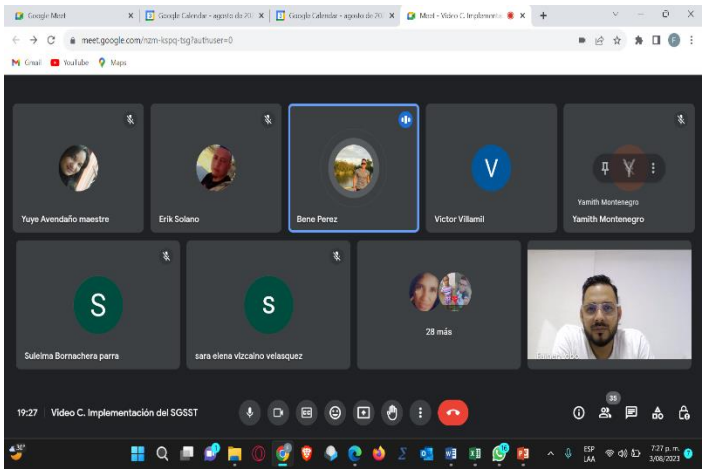


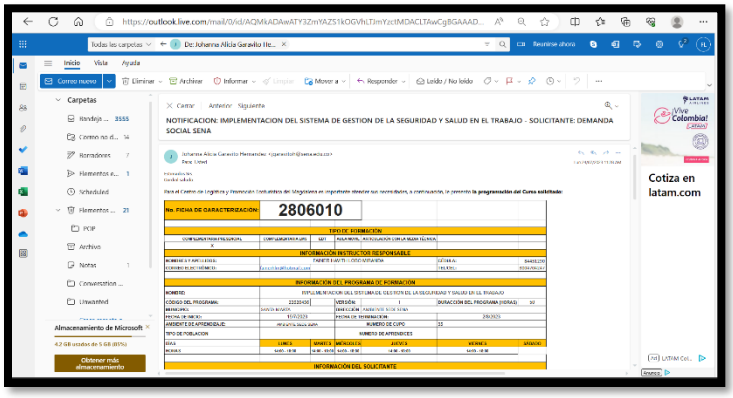


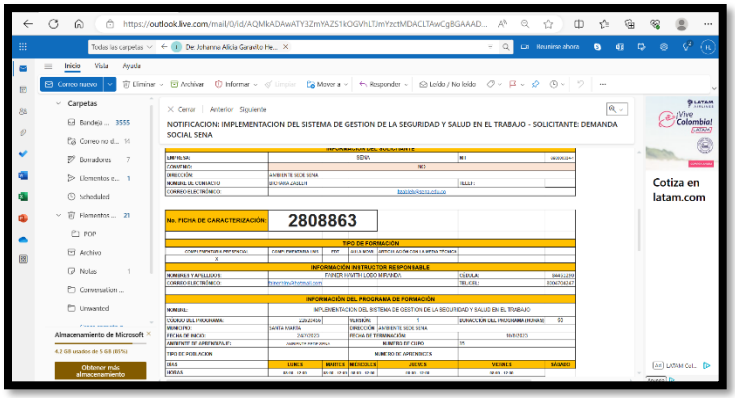


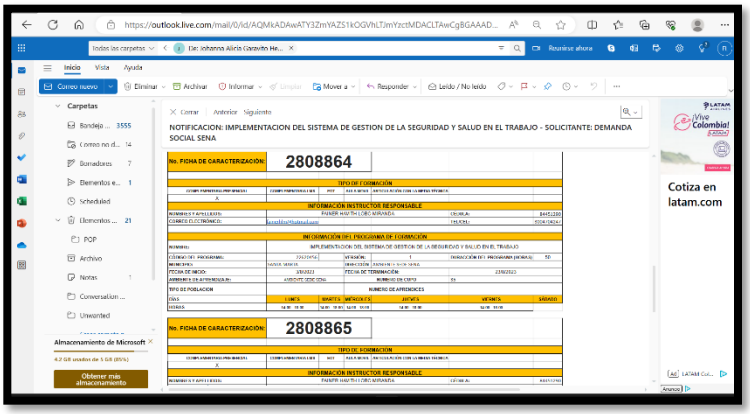


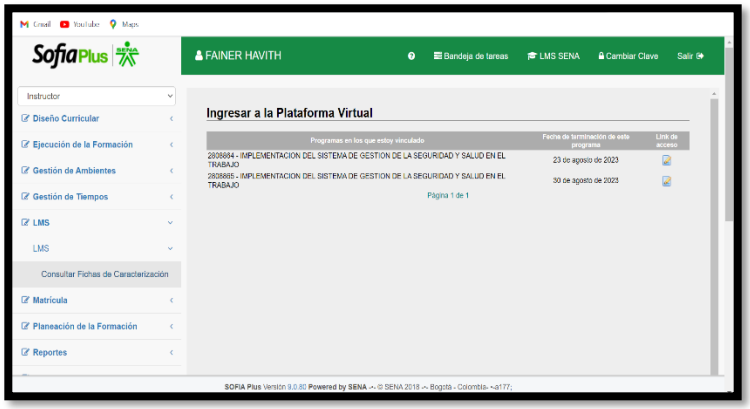




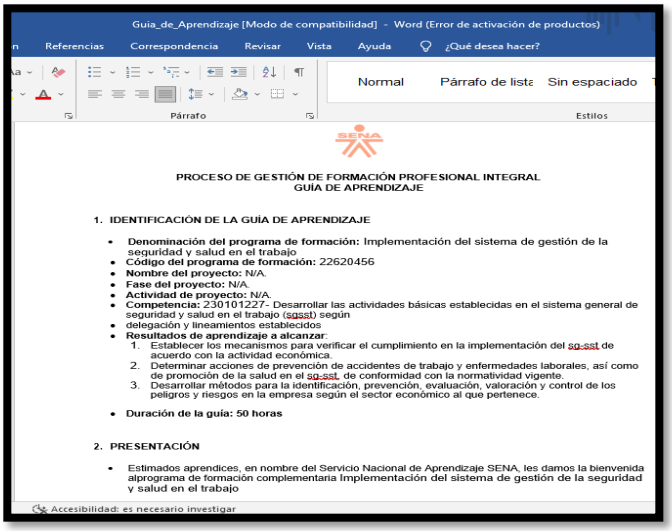








ANEXO No. 2: Pantallazos de guías de aprendizaje



Guia_de_Aprendizaje [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)

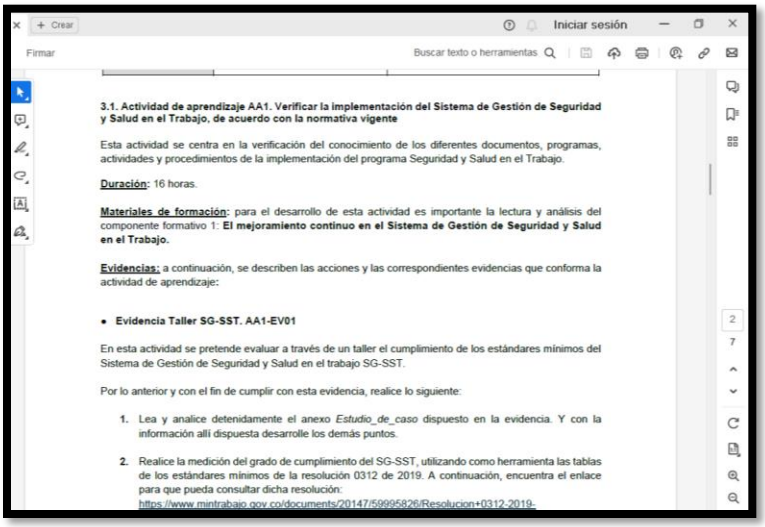
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
- **Código del programa de formación:** 22620456
- **Nombre del proyecto:** N/A.
- **Fase del proyecto:** N/A.
- **Actividad de proyecto:** N/A.
- **Competencia:** 230101227- Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según
- delegación y lineamientos establecidos
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**:
  1. Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica.
  2. Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.
  3. Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.
- **Duración de la guía: 50 horas**

2. PRESENTACIÓN

- Estimados aprendices, en nombre del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, les damos la bienvenida alprograma de formación complementaria Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo



3.1. Actividad de aprendizaje AA1. Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente

Esta actividad se centra en la verificación del conocimiento de los diferentes documentos, programas, actividades y procedimientos de la implementación del programa Seguridad y Salud en el Trabajo.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo 1: **El mejoramiento continuo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

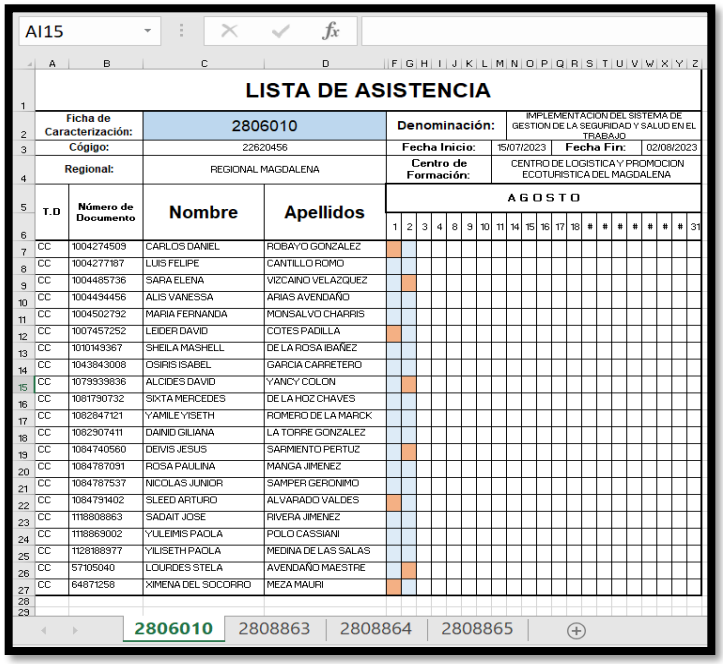
- **Evidencia Taller SG-SST. AA1-EV01**

En esta actividad se pretende evaluar a través de un taller el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con esta evidencia, realice lo siguiente:

1. Lea y analice detenidamente el anexo *Estudio_de_caso* dispuesto en la evidencia. Y con la información allí dispuesta desarrolle los demás puntos.
2. Realice la medición del grado de cumplimiento del SG-SST, utilizando como herramienta las tablas de los estándares mínimos de la resolución 0312 de 2019. A continuación, encuentra el enlace para que pueda consultar dicha resolución:
https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59995826/Resolucion+0312-2019-

ANEXO No. 3: Pantallazos del registro de la asistencia

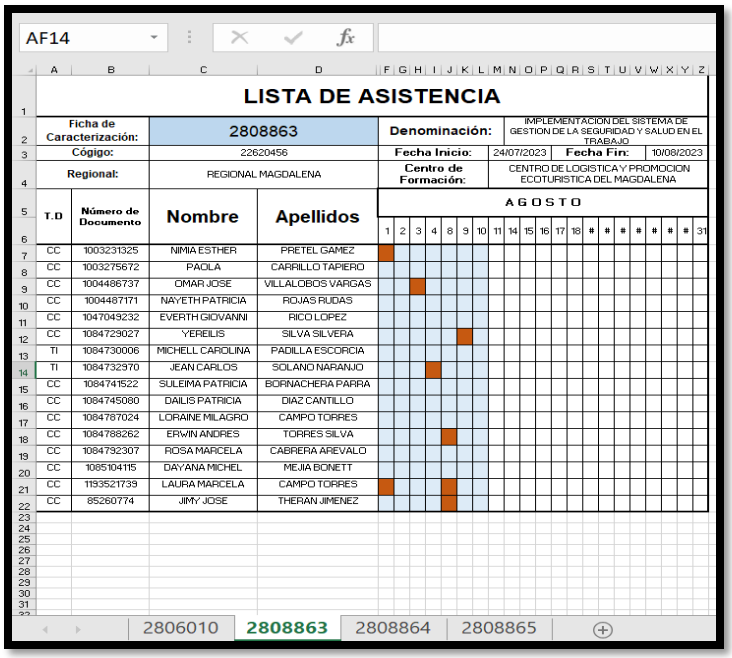


LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	2806010	Denominación:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Código:	22620456	Fecha Inicio: 15/07/2023	Fecha Fin: 02/08/2023
Regional:	REGIONAL MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

AGOSTO

T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1004274509	CARLOS DANIEL	ROBAYO GONZALEZ
CC	1004277187	LUIS FELIPE	CANTILLO ROMO
CC	1004485736	SARA ELENA	VIZCAINO VELAZQUEZ
CC	1004494456	ALIS VANESSA	ARIAS AVENDAÑO
CC	1004502792	MARIA FERNANDA	MONSALVO CHARRIS
CC	1007457252	LEIDER DAVID	COTES PADILLA
CC	1010149367	SHEILA MASHELL	DE LA ROSA IBAÑEZ
CC	1043843008	OSIRIS ISABEL	GARCIA CARRETERO
CC	1079939836	ALCIDES DAVID	YANCY COLON
CC	1081790732	SIXTA MERCEDES	DE LA HOZ CHAVES
CC	1082847121	YAMILE YISETH	ROMERO DE LA MARCK
CC	1082907411	DAINID GILIANA	LA TORRE GONZALEZ
CC	1084740560	DEIVIS JESUS	SARMIENTO PERTUZ
CC	1084787091	ROSA PAULINA	MANGA JIMENEZ
CC	1084787537	NICOLAS JUNIOR	SAMPER GERONIMO
CC	1084791402	SLEED ARTURO	ALVARADO VALDES
CC	1118808863	SADAIT JOSE	RIVERA JIMENEZ
CC	1118869002	YULEIMIS PAOLA	POLO CASSIANI
CC	1128188977	YILISETH PAOLA	MEDINA DE LAS SALAS
CC	57105040	LOURDES STELA	AVENDAÑO MAESTRE
CC	64871258	XIMENA DEL SOCORRO	MEZA MAURI



LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	2808863	Denominación:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Código:	22620456	Fecha Inicio: 24/07/2023	Fecha Fin: 10/08/2023
Regional:	REGIONAL MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

AGOSTO

T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003231325	NIMIA ESTHER	PRETEL GAMEZ
CC	1003275672	PAOLA	CARRILLO TAPIERO
CC	1004486737	OMAR JOSE	VILLALOBOS VARGAS
CC	1004487171	NAYETH PATRICIA	ROJAS RUDAS
CC	1047049232	EVERTH GIOVANNI	RICO LOPEZ
CC	1084729027	YEREILIS	SILVA SILVERA
TI	1084730006	MICHELL CAROLINA	PADILLA ESCORCIA
TI	1084732970	JEAN CARLOS	SOLANO NARANJO
CC	1084741522	SULEIMA PATRICIA	BORNACHERA PARRA
CC	1084745080	DAILIS PATRICIA	DIAZ CANTILLO
CC	1084787024	LORAINE MILAGRO	CAMPO TORRES
CC	1084788262	ERWIN ANDRES	TORRES SILVA
CC	1084792307	ROSA MARCELA	CABRERA AREVALO
CC	1085104115	DAYANA MICHEL	MEJIA BONETT
CC	1193521739	LAURA MARCELA	CAMPO TORRES
CC	85260774	JIMY JOSE	THERAN JIMENEZ

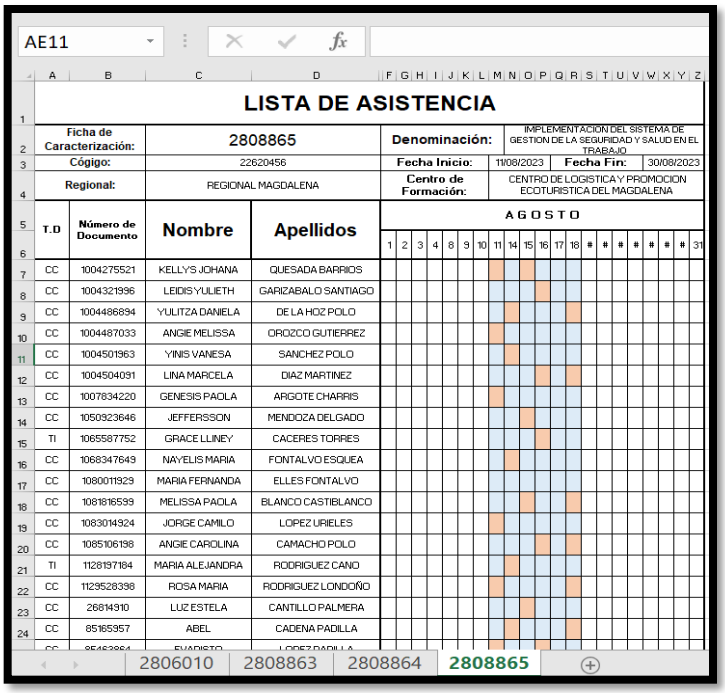


LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	2808863	Denominación:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Código:	22620456	Fecha Inicio: 03/08/2023	Fecha Fin: 23/08/2023
Regional:	REGIONAL MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

AGOSTO

T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003038235	ERIK DAVID	SOLANO GUZMAN
CC	1004351483	ANA KARINA	LEAL MUÑOZ
CC	1004486622	LAURA MARCELA	GUARNIZO PERTUZ
CC	1004486939	VIRGELINA	MONTERO RUA
CC	1005241467	SHARON JULIANA	VERA GONZALEZ
CC	1007714407	YALIS MARIA	FONTALVO PEREZ
CC	1010067277	CINDY PAOLA	RODRIGUEZ ALTAMAR
CC	1065127969	DIANIS JUDITH	BARRIOS RADA
CC	1081821297	ELKIN JAVIER	BLANCO CASTIBLANCO
CC	1084730998	DEIVIS JOSE	VALENCIA MORALES
CC	1084734985	ADRIANA	NOGUERA MONTENEGRO
CC	1084744979	BENEDICTO ANTONIO	PEREZ GONZALEZ
CC	1084745559	JADER ENRIQUE	DE LA CRUZ SIERRA
CC	1084786708	ROSA ANGELICA	MONTENEGRO BERMUDEZ
CC	1084789837	HILMER JOSE	CARDENAS LIDUEÑEZ
CC	1084790908	JOSE DAVID	ORTIZ DE LA CRUZ
CC	1084791281	CARMEN ELENA	SARMIENTO HIDALGO
CC	1193041394	ELIZABETH	BUELVAS RONCO
CC	19620971	EDGARDO RAFAEL	CACERES AVENDAÑO
CC	85471493	LUIS CARLOS	DURAN FLOREZ



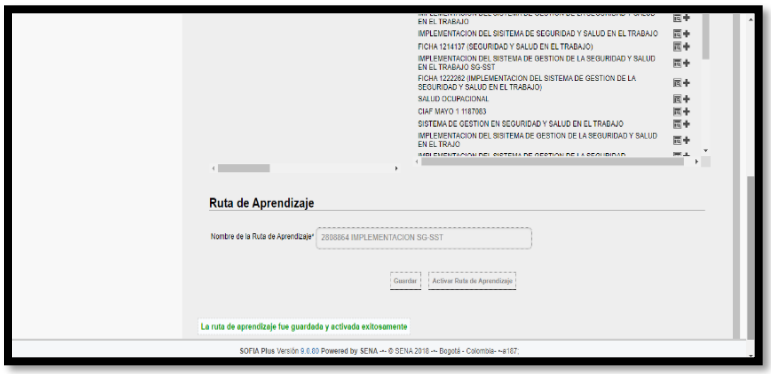
LISTA DE ASISTENCIA

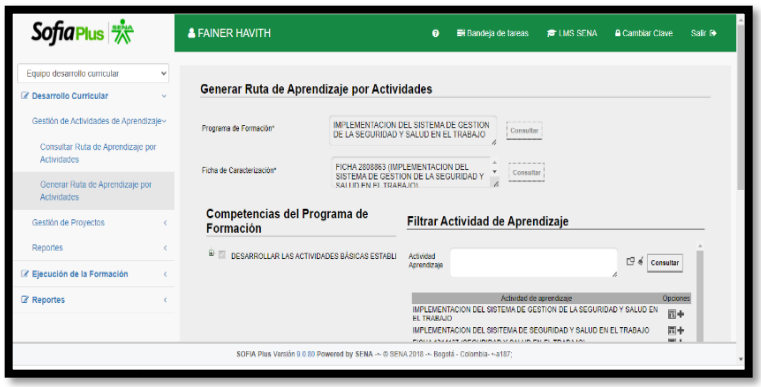
Ficha de Caracterización:	2808865	Denominación:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Código:	22620456	Fecha Inicio: 11/08/2023	Fecha Fin: 30/08/2023
Regional:	REGIONAL MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

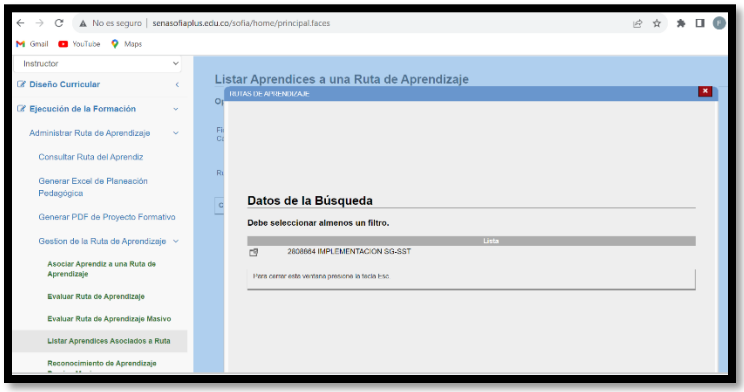
AGOSTO

T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1004275521	KELLYS JOHANA	QUESADA BARRIOS
CC	1004321996	LEIDIS YULIETH	GARIZABALO SANTIAGO
CC	1004486894	YULITZA DANIELA	DE LA HOZ POLO
CC	1004487033	ANGIE MELISSA	OROZCO GUTIERREZ
CC	1004501963	YINIS VANESA	SANCHEZ POLO
CC	1004504091	LINA MARCELA	DIAZ MARTINEZ
CC	1007834220	GENESIS PAOLA	ARGOTE CHARRIS
CC	1050923646	JEFFERSSON	MENDOZA DELGADO
TI	1065587752	GRACE LLINEY	CACERES TORRES
CC	1068347649	NAYELIS MARIA	FONTALVO ESQUEA
CC	1080011929	MARIA FERNANDA	ELLES FONTALVO
CC	1081816599	MELISSA PAOLA	BLANCO CASTIBLANCO
CC	1083014924	JORGE CAMILO	LOPEZ URIELES
CC	1085106198	ANGIE CAROLINA	CAMACHO POLO
TI	1128137184	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ CANO
CC	1129528398	ROSA MARIA	RODRIGUEZ LONDOÑO
CC	26814910	LUZ ESTELA	CANTILLO PALMERA
CC	85165957	ABEL	CADENA PADILLA

ANEXO No. 4: Pantallazos del registro de inscripción y matricula., Soporte de la gestión de la creación de la ruta de aprendizaje

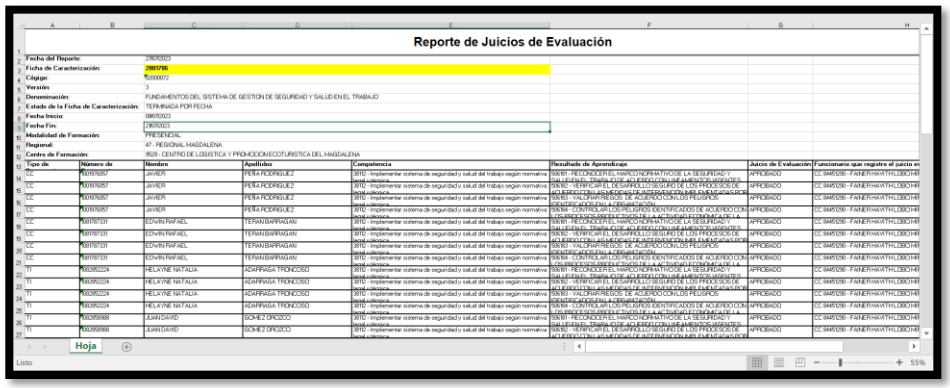


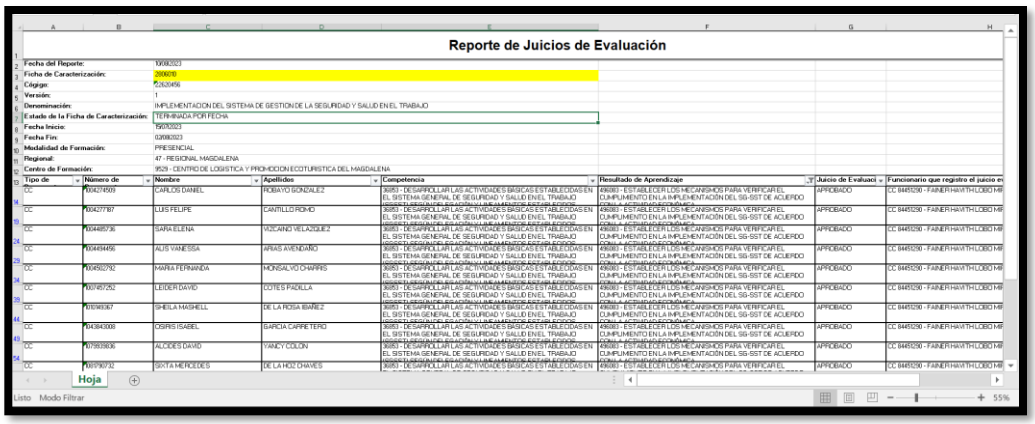




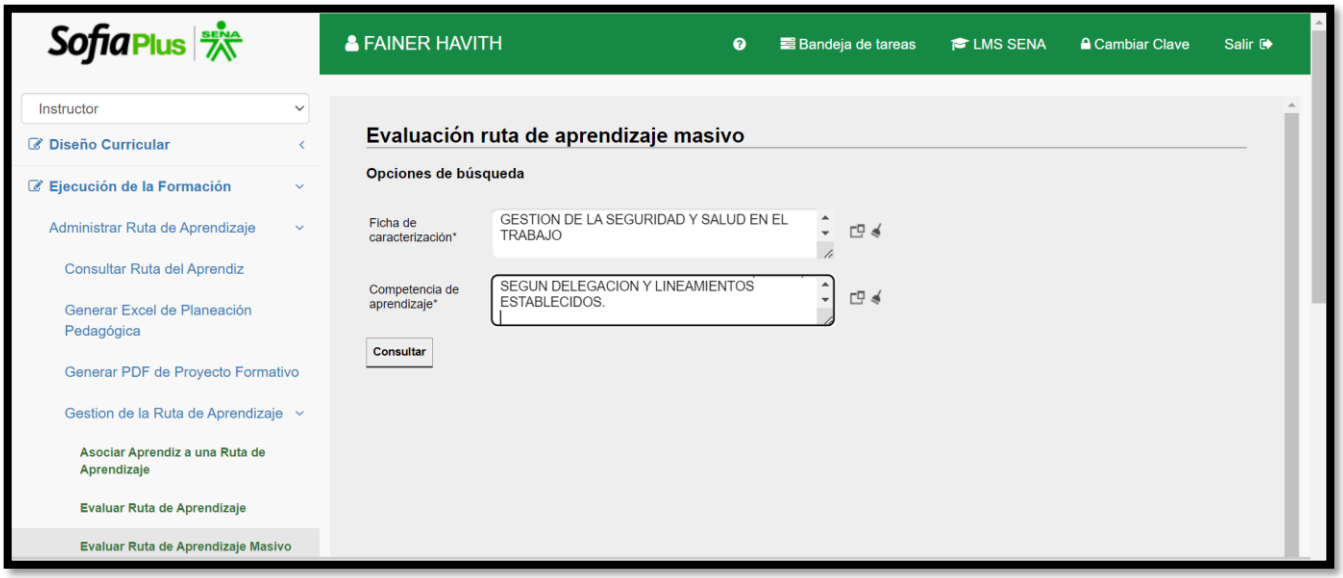


ANEXO No- 5: Pantallazos de Juicios Evaluativos

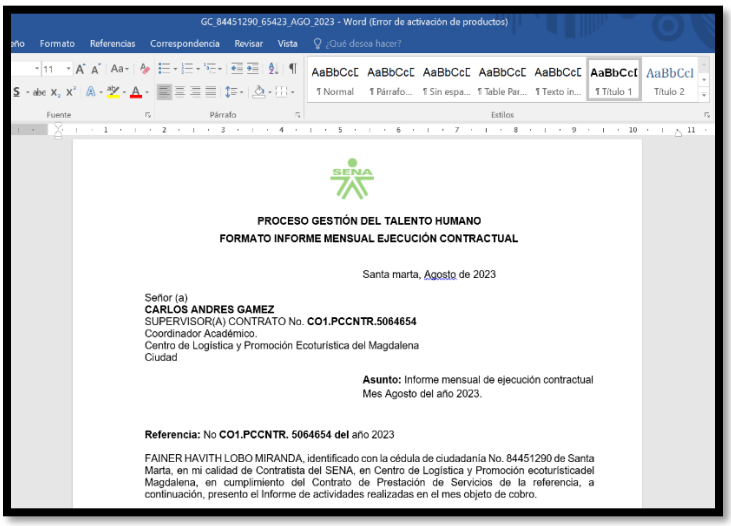




ANEXO No- 6: Captura de pantalla en Sofía plus



ANEXO No. 7: Archivos de GF y GC



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

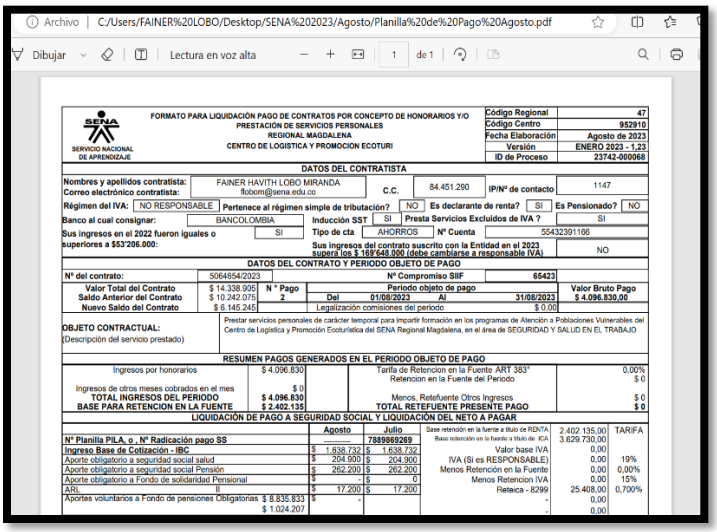
Santa marta, Agosto de 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5064654**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5064654 del** año 2023

FAINER HAVITH LOBO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84451290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturísticadel Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Agosto de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	23742-000068

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	FAINER HAVITH LOBO MIRANDA	C.C.	84.451.290	IP/Nº de contacto	1147
Correo electrónico contratista:	flobom@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	SI	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	55432391166
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superá los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5064654/2023			Nº Compromiso SIIF	65423
Valor Total del Contrato	$ 14.338.905	Nº Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 10.242.075	2	Del 01/08/2023	Al 31/08/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.145.245		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

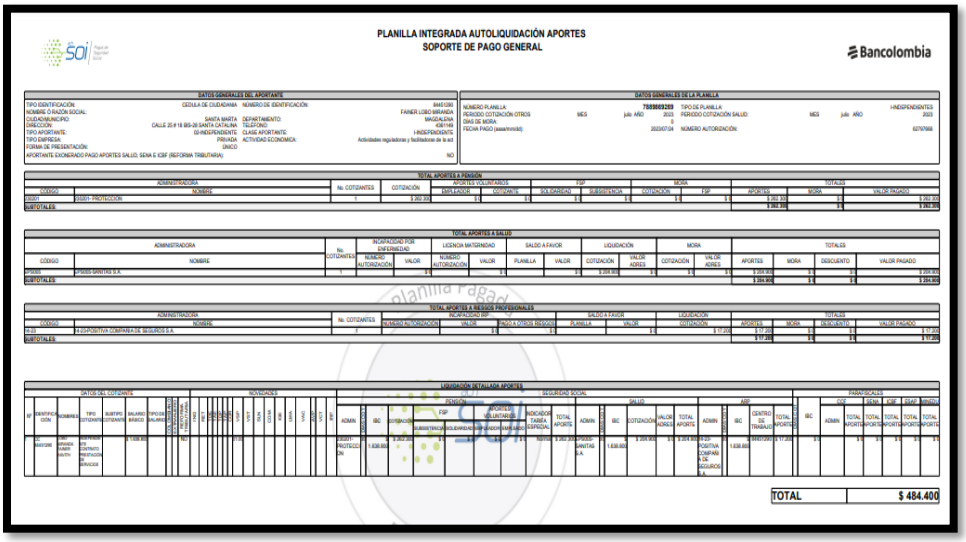
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.096.830	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.096.830	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.402.135	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----	7889869269
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.838.732	$ 1.838.732
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 204.900	$ 204.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 262.200	$ 262.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 17.200	$ 17.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -
	$ 1.024.207	

Base retención en la fuente a título de RENTA 2.402.135,00 TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA 3.629.730,00
Valor base IVA 0,00
IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Menos Retencion IVA 0,00 15%
Reteica - 8299 25.408,00 0,700%
- 0,00
0,00

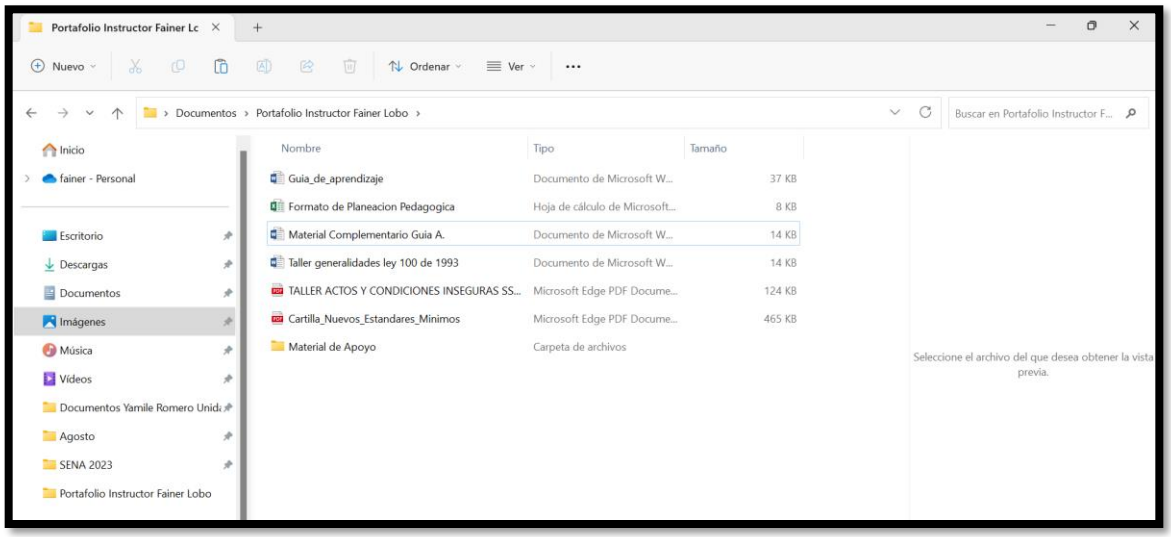


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

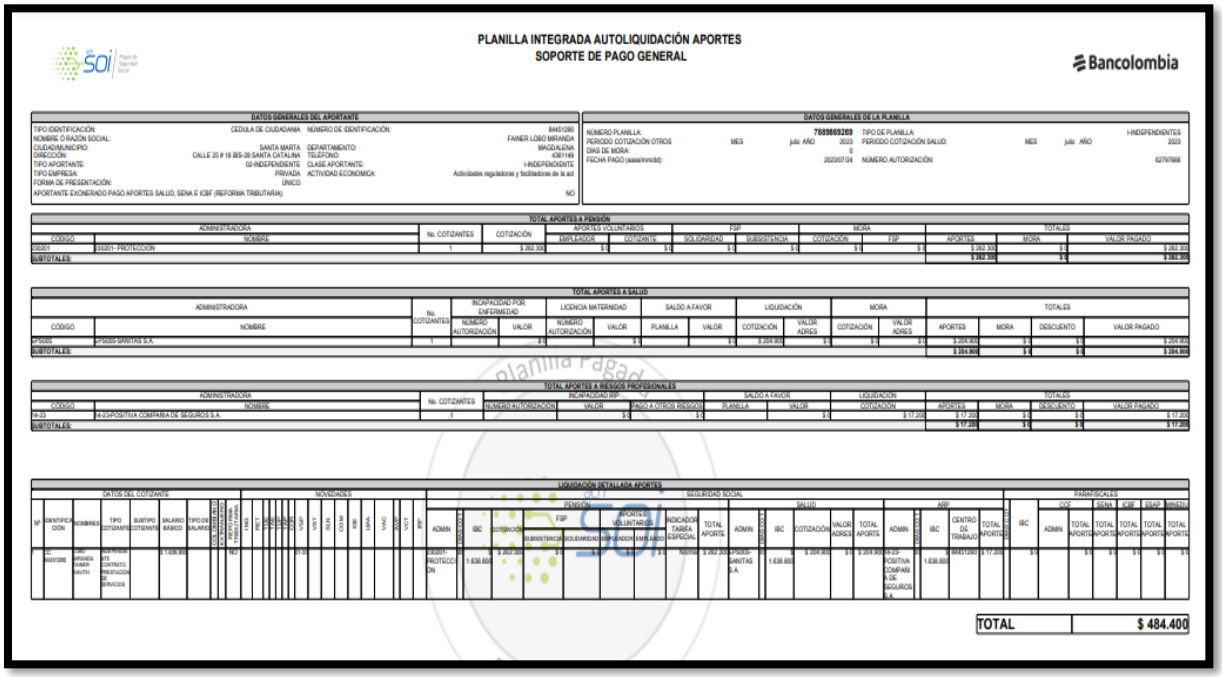
Bancolombia

TOTAL $ 484.400

ANEXO No. 8: Pantallazos del portafolio del instructor



ANEXO No. 9: Soporte del pago de seguridad social


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	84451260
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FAINER LOBO MIRANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 25 # 18 BIS-28 SANTA CATALINA	TELEFONO:	4361140
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la ad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:				TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES	julio AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2023
DIAS DE MORA:					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/07/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	62797666

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201-PROTECCION	1	$ 282.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 282.300	$ 0	$ 282.300
SUBTOTALES:										$ 282.300	$ 0	$ 282.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 204.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 204.900	$ 0	$ 0	$ 204.900
SUBTOTALES:													$ 204.900	$ 0	$ 0	$ 204.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.200	$ 17.200	$ 0	$ 0	$ 17.200
SUBTOTALES:									$ 17.200	$ 0	$ 0	$ 17.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |