INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	22/08/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-2095
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Yasbleidy Paola Villafañe Medina		
Fecha de inicio contrato:	01/04/2023	Fecha Terminación del contrato	30/11/2023
Periodo del informe:	*Cuarto informe comprendido entre el 13 de julio y 12 de agosto*	Informe número:	04
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	32.000.000,00		
Supervisor	Zareth Carolina Romero Barraza		
Cargo	Asesora de Despacho		

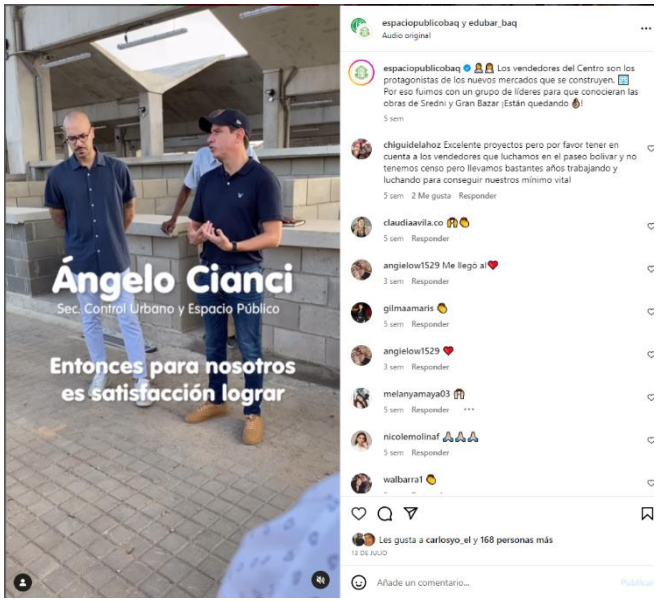
i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Diseñar los procedimientos que permitan llevar a cabo una efectiva comunicación interna y externa, a fin de dar a conocer la información que genera la dependencia de manera transparente, oportuna y veraz. • Participar en la socialización de las estrategias y planes implementados por la dependencia. • Brindar asesoría en los temas relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales.	Brindé apoyo en la construcción de contenido digital (reels) en las redes sociales de la Secretaría de Control urbano y Espacio Público, así mismo el cubrimiento fotográfico relacionados a continuación: • Supervisión de las obras de Sredni y Gran Bazar • #MercadoATuBarrio en Miramar, Bulevar Villa Carolina y Alameda del Rio • Recuperación de los callejones el 'Meao' y las Cocineras

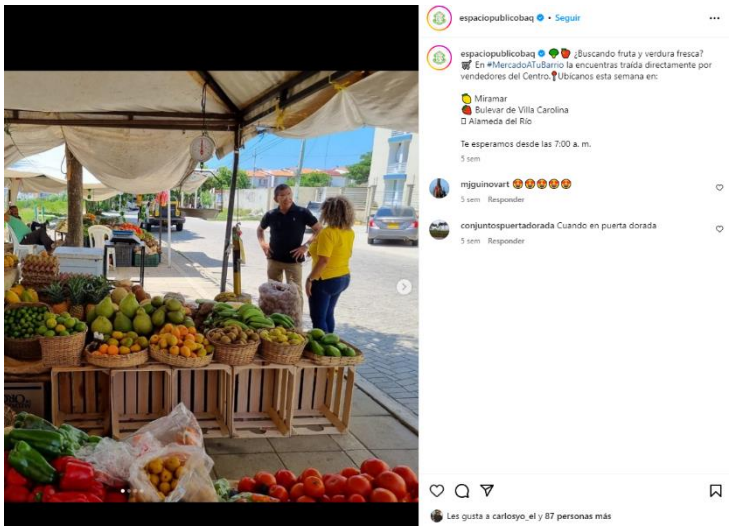
• Asesorar en los temas relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales. • Participar en el desarrollo de las jornadas de pedagogía digital que realiza la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el marco de sus competencias • Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría.	• Give Away Instagram en compras en el Centro • Creación de contenido Martica Maturana champeta en el centro • Socialización con amigos de la calle 10 en Barranquillita sobre el Gran Bazar

ii. Anexos

SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE SREDNI Y GRAN BAZAR



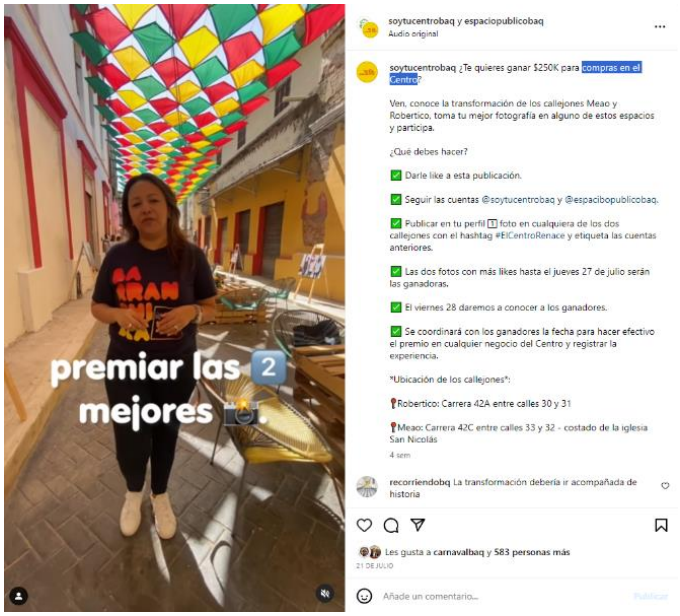
#MERCADOATUBARRIO EN MIRAMAR, BULEVAR VILLA CAROLINA Y ALAMEDA DEL RIO



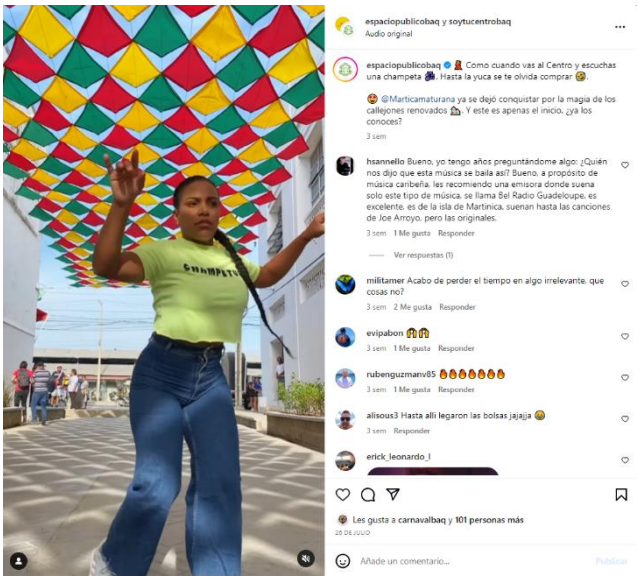
RECUPERACIÓN DE LOS CALLEJONES EL ‘MEAO’ Y LAS COCINERAS



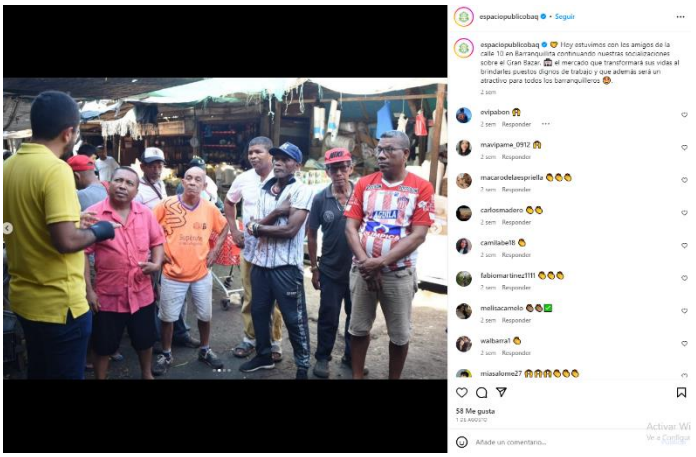
GIVE AWAY INSTAGRAM EN COMPRAS EN EL CENTRO



CREACIÓN DE CONTENIDO MARTICA MATURANA CHAMPETA EN EL CENTRO

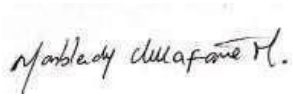


SOCIALIZACIÓN CON AMIGOS DE LA CALLE 10 EN BARRANQUILLITA SOBRE EL GRAN BAZAR



iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 22 de agosto de 2023



YASBLEIDY PAOLA VILLAFAÑE MEDINA
C.C. 1143160946