INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE:	EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA:	10.489.130 DE Santander de Q. Cauca
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0125
VALOR DEL CONTRATO:	$38.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE JULIO – 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 DE AGOSTO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas asesor, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Coordinar y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.	1. Realice la consulta presencial en la subdirección de inversión pública, Departamento Administrativo de Planeación, y la subdirección de presupuestos y finanzas publicas, Departamento Administrativo de Hacienda, relacionada con la elaboración del decreto de adición presupuestal y conforme a la orientación recibida, la elaboración del documento "SOLICITUD CONCEPTO FAVORABLE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL". Lo anterior con el propósito de dar continuidad a la adición iniciada en el mes de julio al proyecto PI43-101737 y BPIN: 2021003760123 denominado DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" por valor de $150.000.000. 2. Realice la actualización del formato y su verificación en la plataforma CVS Analizer de la contraloría, con la información solicitada por el ente de control sobre el proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTI-

	TUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" para su publicación en la plataforma SIA Observa.
B) Coordinar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.	1. Realice, en conjunto con la profesional Yenny María Velázquez, la verificación, armonización y registro de avance de las seis meta productos y sus indicadores en la Plataforma SPI del DNP del proyecto de inversión a cargo la oficina para la Transparencia, conforme requerimientos institucionales del departamento administrativo de planeación de la Gobernación del Valle, circular 2023358235 de julio 31 de 2023. 2. Realice, el registro de información sobre la ejecución y avance del Plan de Acción y el plan indicativo en la plataforma EVAPLAN de la entidad y que se relaciona con el proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" a cargo de la oficina para la Transparencia, conforme solicitud del Departamento Administrativo de Planeación circular 2023358448 de agosto 1 de 2023. 3. Realice las mesas de trabajo en agosto 27 y 28 de 2023, con los procesionales Gustavo Izquierdo, Carol Pedraza, Leomar Alberto Martinez y Wilmar Viedma con el propósito de formular las actividades a desarrollar y coordinar su articulación entre los equipos de trabajo para el mes de agosto, en razón a los ajustes presentados en la distribución de los equipos de trabajo y satisfacer la meta de resultado propuesta en el plan de desarrollo vigencia 2020 - 2023 en el segundo semestre de la presente vigencia.
C) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.	Realice la revisión a la ejecución presupuestal y financiera del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de calcular y reportar su avance en la plataforma SPI del DNP, conforme solicitud del Departamento Administrativo de Planeación circular 2023358235 de julio 31 de 2023
D) Coordinar y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	1. Coordine la realización del comite tecnico en agosto 1 de 2023, en los que se desarrollaron los siguientes temas: Feria de la Transparencia, Gestion de la información para el diligenciamiento de Formulario unico de Reporte a la Gestión(FURAG), y articulación de actividades programadas por los equipos de trabajo de la ofici-

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

	na para el segundo semestre del 2023. 2. Realice conforme acuerdo realizado en el comité técnico de agosto 1 de 2023 la gestión de la información para impulsar la participación en la feria de la transparencia, realizada en agosto 4 de 2023.
E) Coordinar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	1. Realice documento denominado Entrega y Recibo Puesto de Trabajo, el cual consiste en la especificación entre otros de: (a) labores desempeñadas al momento del retiro, (b) proyectos de la dependencia, detalle el estado actual y acciones pendientes por desarrollar que están a su cargo por proyecto (c) logros de mayor importancia durante la gestión en el cargo. y (d) labores financieras y Presupuestales que realizadas. Y el que posteriormente, se presentó al nuevo jefe de la oficina el Dr. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS en mesa de trabajo realizada en agosto 10 de 2023. 2. Realice compilación y remisión de documentación solicitada en mesa de trabajo de agosto 10 de 2023 con el jefe de la oficina para la transparencia y relacionada con la entrega y recibo del puesto de trabajo. 3. Realice una vez validada la aprobación de la adición de $150.000.000 millones al proyecto de la oficina, página 6 del documento en pdf, el cargue de la ordenanza 617 de julio 31 de 2023, "Por medio de la cual se modifica el presupuesto de rentas ..." a la plataforma SAP, modulo PPM del Banco de Programas y Proyectos de la entidad, según solicitud de la subdirección de inversión pública, Departamento Administrativo de Planeación.
F) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	No se requirió esta actividad durante este período.
G) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad A.

1.

Santiago de Cali, 10/08/2023

Doctor
CARLO HUMBERTO AREBALO TAMAYO
Director (E) Departamento Administrativo de Planeación
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de concepto favorable requerido para la modificación presupuestal por valor total de $150.000.000 para vigencia 2023

Se solicita constancia de registro y concepto favorable a la Subdirección de Inversión Pública adscrita al Departamento Administrativo de Planeación, para la modificación presupuestal mediante el trámite ADICIÓN al siguiente proyecto de inversión, el cual se encuentra presentado en las plataformas de uso del Banco de Programas y Proyectos del Departamento, conforme a la normatividad vigente:

Proyecto No. 1 - El proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" con código PI43-101737 y BPIN: 2021003760123 por valor total $5.539.776.000 vigencia 2023, de los cuales $4.249.550.000 corresponden a recursos del Departamento y $1.290.226.000 son recursos de gestión[1], solicita el trámite ADICIÓN por valor de $150.000.000:

CENTRO GESTOR: 1146			ÁREA FUNCIONAL: 4329304010010000		
FONDO	CÓDIGO PI DE LA ACTIVIDAD	DECRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	VALOR ACTUAL (Antes de la modificación)	VALOR DE LA MODIFICACIÓN	VALOR DEFINITIVO (Luego de la modificación)
1-1001	PI43-101737/1/2/03/07	Realizar el evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción	0	(+) $150.000.000	$150.000.000

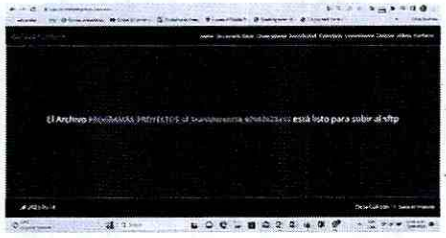
Nota: En caso de requerir otro "Tipo de modificación", se puede copiar la tabla anterior

Observaciones: NA

2.

Edwin Arango Vargas
para Jairo

Cordial saludo
Conforme solicitud adjunto archivo actualizado y validado en https://www.csa.contraloria.gov.co/ (CSV Analizer) con la información del proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" para fines pertinentes.

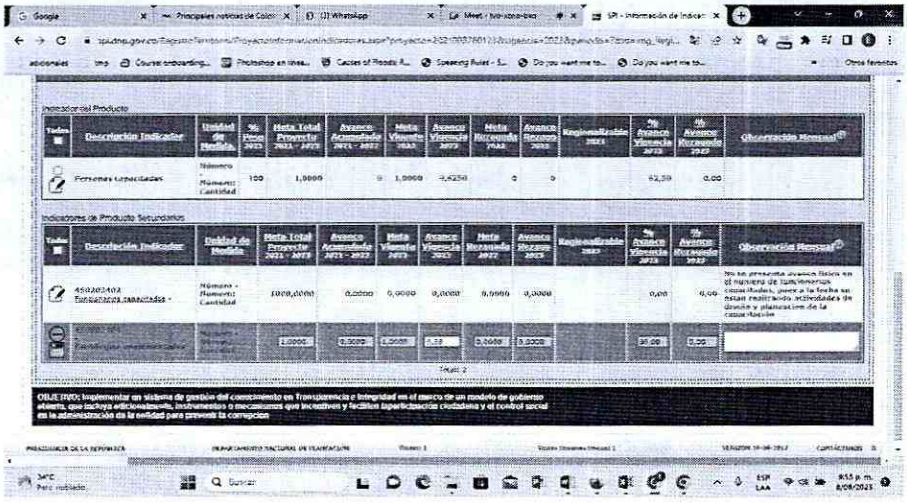


Atentamente,

Edwin Arango Vargas
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Asesor

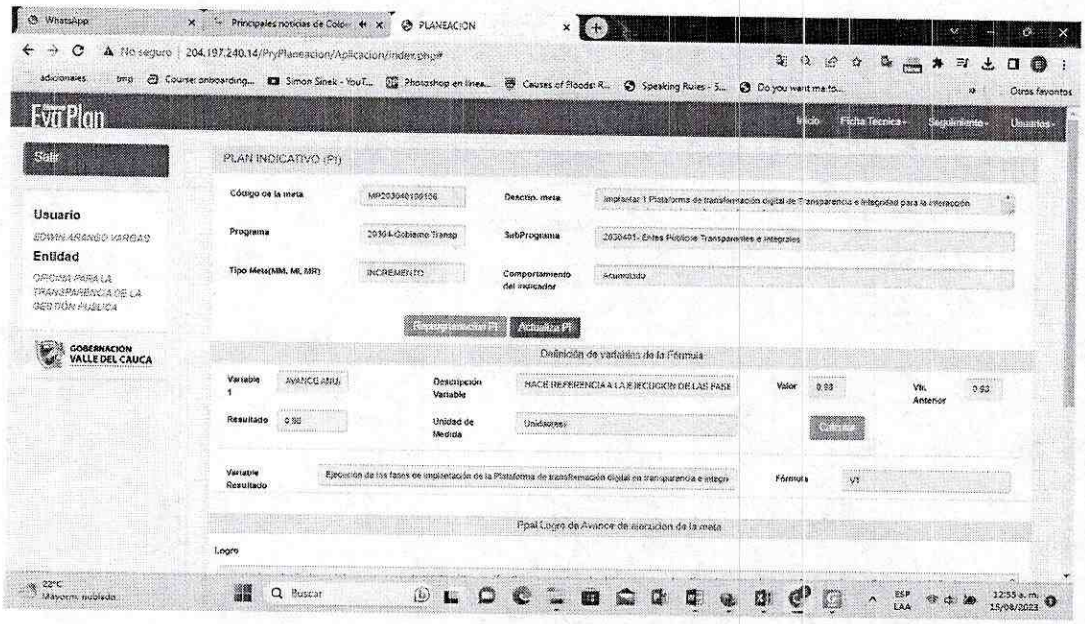
Actividad B.

1.

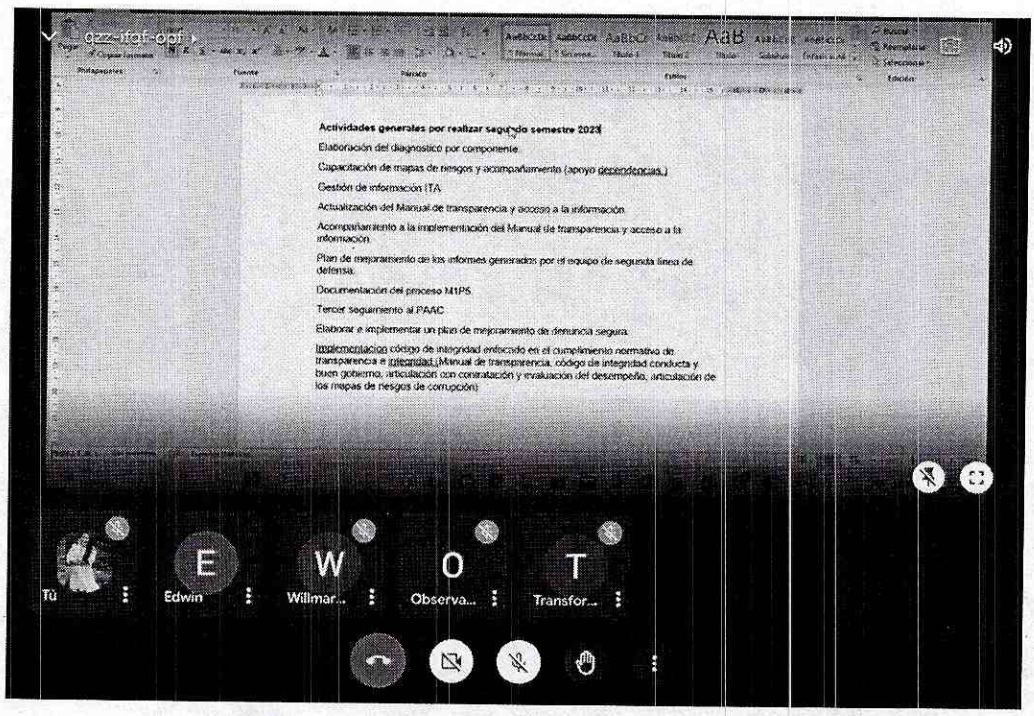


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

2.



3.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

Actividad C.

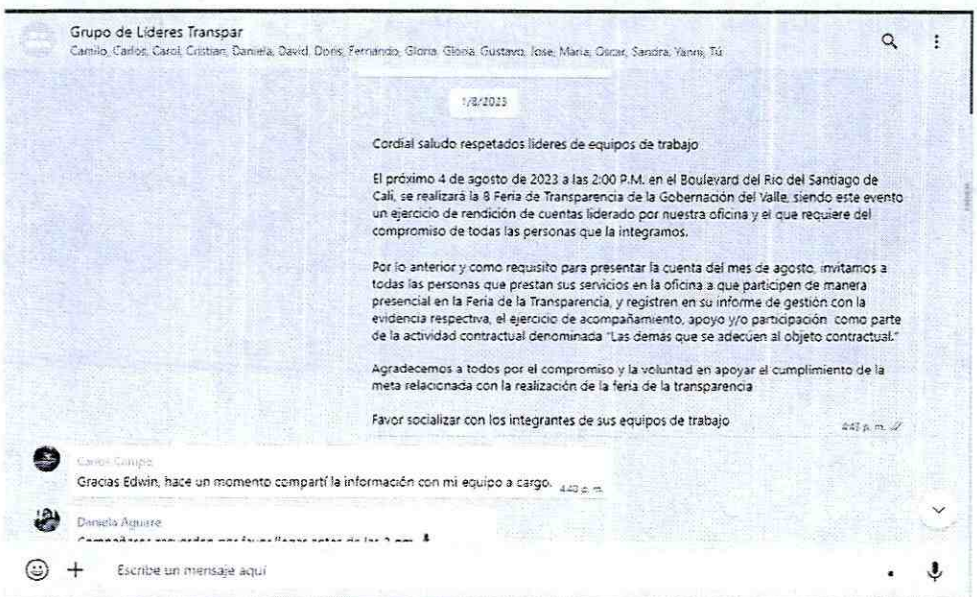
BPIN	Proyecto	Descripcion PEP	Proy. Inic	APROPIACION VIGENTE	COMPRO	PAGO	OBLIGADO	Proyec. Diciembre
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Elaborar la normativa y lineamientos para realizar la adopción de la estrategia, que incluya los componentes, lineamientos de operación, la promoción y difusión, así como y funciones asignadas, entre otras.	240.000.000	323.300.000	123.300.000	200.750.000	323.300.000	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Realizar el análisis sobre implementación de la normativa de relaciones de con transparencia, integridad y prevención de la corrupción y reformarse el cumplimiento normativo y el acceso a la información pública	350.468.000	402.730.000	402.730.000	297.540.000	326.929.000	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Actualizar el Decreto, diseño e implementación de la estrategia social de corrupción, la transparencia, integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle relacionada con las	412.230.000	412.230.000	412.230.000	324.536.000	347.696.000	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Realizar actividades de socialización, difusión, monitoreo y apoyo a la implementación del plan de acción de la política pública	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Realizar el análisis sobre implementación de la normativa de relaciones de con transparencia, integridad y prevención de la corrupción y reformarse el cumplimiento normativo y el acceso a la información pública	0	535.150.000	327.899.000	3.439.000	7.249.000	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Actualizar el Decreto, diseño e implementación de la estrategia social de corrupción, la transparencia, integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle relacionada con las	0	373.370.000	373.370.000	25.226.000	42.458.000	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Realizar actividades de socialización, difusión, monitoreo y apoyo a la implementación del plan de acción de la política pública	0	93.226.000	93.226.000	0	0	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Realizar actividades de socialización, difusión, monitoreo y apoyo a la implementación del plan de acción de la política pública	169.700.000	169.700.000	169.700.000	124.629.000	169.700.000	0
2021960376423	2021960376423 - DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA	Implementar una estrategia de formación en temas relacionados con transparencia, integridad y gobierno abierto para el fortalecer la participación ciudadana y el control social en el departamento del Valle del Cauca	226.050.000	226.050.000	225.994.550	58.994.550	58.994.550	0
			1.300.318.000	2.337.256.000	2.130.849.550	1.040.009.550	1.276.955.550	

Actividad D.

1.



2.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

Actividad E.

1.

INFORMACION GENERAL	
Nombre y Apellidos completos	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
C.C.	1.144.040.788
Correo Electronico	oevivas@valledelcauca.gov.co
Telefono de Contacto	300 3462195

Denominacion del Cargo	Jefe oficina para la transparencia de la gestion publica
Dependencia y Area en la que labora	Oficina para la transparencia de la gestion publica
Proceso(s) al que pertenece	MIPG
Procedimiento(s) al que pertenece	PRAT-P001,PRAT-P002
Jefe Inmediato	Dra. Clara Luz Roldan
Cargo del Jefe Inmediato	Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca
Motivo que genera la entrega del puesto de trabajo (Retiro de la entidad, Traslado, Reubicacion, Encargo, Comision para desempeñar otro empleo, Comisión de Servicios en otra entidad, Periodo de Prueba):	
Por razones de índole personal	

Informe: Describa con claridad las labores desempeñadas al momento del retiro

En el decreto 1138, artículo 68, se definen las siguientes funciones para la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública:

1. Apoyar la formulación colitica públicas en materia de transparencia y lucha contra la corrupción.
2. Diseñar y ejecutar las estrategias requeridas por la política de transparencia Departamental.
3. Apoyar a la administración Departamental en relación la rendición de cuentas y en la promoción de mecanismos de participación.
4. Diseñar, coordinar e implementar mecanismos y herramientas preventivas para el fortalecimiento institucional, participación ciudadana, control social, rendición de cuentas, acceso a la información y cultura de transparencia de la administración departamental.
5. Participar en la formulación de propuestas de actos administrativos necesarios para la reglamentación de las normas con fuerza de la ley sobre la lucha contra la corrupción.
6. Las demás que le asigne la constitución, la ley, las ordenanzas, los decretos, los reglamentos, normas y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo y jurisprudencial.

Adicionalmente con el decreto 1-17-0551 de mayo 15 de 2023. Por el cual se modifica el decreto 1-17-1312 del 14 de diciembre de 2022. Por el cual actualiza el decreto 1-17-0885 del 19 de agosto de 2021. Por el cual se adecua, compila, actualiza y modifica el manual especifico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la administración central de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, funciones asignadas al jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública:
Ejercer el rol de oficial

1. Ejercer el rol de Oficial de Cumplimiento desde la segunda línea de defensa, generando lineamientos y realizando seguimiento para la prevención y/o mitigación de eventos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, en temáticas tales como: riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas de destrucción masiva, opacidad, fraude, corrupción, entre otros.
2. Liderar y consolidar el seguimiento al cumplimiento de las normas para el control y prevención de los riesgos relacionados con fraude, corrupción, falta a la ética, protección de datos personales, incumplimientos normativos, lavado de activos y financiación de terrorismo, entre otros y generar las alertas correspondientes.
3. Coordinar acciones de capacitación y acompañamiento en temas de su competencia
4. Apoyar la identificación, valoración, tratamiento y seguimiento de los riesgos estratégicos, operativos, de seguridad y privacidad de la información, lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas de destrucción masiva, opacidad, fraude, corrupción, ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, de contratación, financieros, entre otros
5. Generar recomendaciones, y proponer metodologías para la adecuada administración de riesgos para la implementación del SARLAFT/FPADM y del SICOF.
6. Implementar y desarrollar los controles a las situaciones que pueda generar riesgo de LA/FT en las operaciones, negocios o contratos que realiza la entidad.

Conocimientos básicos que recomienda debe tener la persona que asuma el cargo

Rendicion de cuentas y participacion ciudadana
Estatuto anticorrupción
Ley 1712 de transparencia y acceso a la informacion
Indices e indicadores: Indice de Gobierno Abierto (iGA), índice de Transparencia y acceso a la información (ITA)
Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) y evaluación de Formulario Unico de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG) e Indice de Desempeño Institucional
Sistemas de Gestión del Riesgo.
Normas SGSI ISO-IEC 27001, ISO 9001, 14001, 45001, 31000, 37000.
Normas de auditoria interna
Ley 87 de 1993 y decretos modelatorios o reglamentarios.

Relacione los Comites, Grupos o Equipos de Trabajo de la Gobernacion del Valle del Cauca a los que pertenece, y Roles que desempeña en la entidad.

Comité institucional de rendición de cuentas, rol de secretaria técnico
Mesa interinstitucional de transparencia, rol de responsable de reunión mensual.
Comité de convivencia laboral de la Gobernación del Valle del Cauca, rol de secretario técnico.
Mesa de participación ciudadana, integrantes de la Mesa.
Red de observatorios liderada por el observatorio de Transparencia de la presidencia de la republica. Colaboradores de la Red.

En que proyectos de la dependencia interviene, detalle el estado actual. Mencione las acciones pendientes por desarrollar que estan a su cargo por proyecto

Responsable de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023" y el cual tiene las siguientes metas:

- MP20504010010I. Informar a los ciudadanos sobre la gestión administrativa del Gobierno Departamental a través de ferias de transparencia durante el periodo de gobierno.

MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA	PENDIENTE POR CUMPLIR
1800	72%	500

"A la fecha el número de ciudadanos impactados es de 1300, no obstante los 500 restantes de deben impactar en agosto 4 de 2023, el día en que se realizara la octava feria de transparencia.

Las actividades pendientes por realizar, son las siguientes:
Realizar la socialización previa al evento a los responsables de la distintas metas producto del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de explicar el avance del mismo, reforzar la convocatoria para la participación de las personas vinculadas a la oficina y demás invitados, y coordinar el apoyo requerido por los grupos de trabajo de la oficina en la ejecución del evento.

Adicionalmente, se debe realizar el monitoreo al desarrollo de las actividades logísticas planeadas para la realización de la feria el día señalado anteriormente, igualmente realizar el acompañamiento respectivo el dia del evento.

Elaborar el informe de realización de la feria, considerando los requisitos y evidencias según la normativa relacionada con rendición de cuentas.

2.

Edwin Arango Vargas <edwinarangovargas@gmail.com> jue, 10 ago, 16:49 (hace 3 días)
para carlosorte.ac

Cordial saludo

Jefe, conforme reunión del día de hoy adjunto documentos solicitados

Atentamente,

Edwin Arango Vargas

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



3.

Devolución proyecto PI43-101737 - Adición Julio - ordenanza Recibidos ×

Edwin Arango Vargas <edwinarangovargas@gmail.com> vie, 11 ago, 12:20 (hace 2 días)
para Carlos

Cordial saludo

Comedidamente, con el propósito de subir la ordenanza con la aprobación de la adición de $150.000.000 realizada en días anteriores, solicitó la devolución del proyecto: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
PI: PI43-101737
BPIN: 2021003760123

Atentamente,

Edwin Arango Vargas
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Asesor contratista

Carlos Alberto Tobar Ortega vie, 11 ago, 14:44 (hace 2 días)
para Edwin

buen dia

el proyecto se encuentra aperturado

...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

EDWIN ARANGO VARGAS
C.C. 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

Vo. Bo. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C. 94.501.725 de Cali