INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	22-08-2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-0481
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	EVILIO EDUARDO PABON PERTUZ		
Fecha de inicio contrato:	22-02-2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	El plazo para la ejecución del Contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
Periodo del informe:	*Sexto informe comprendido entre el 22 de julio y el 21 de agosto de 2023*	Informe número:	06
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	$59.500.000		
Supervisor	CAMILO DE CASTRO CHAPMAN		
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. • Analizar, conceptuar y presentar las	○ Reunión con vendedores reubicados en Casa Vargas, el día 01 de agosto de 2023. ○ Organizar la celebración del tercer aniversario de Mercado a tu barrio, realizado en el Parque José Prudencio Padilla ○ Recorrido en Barranquillita con la Calle 10, para socializar con los vendedores la reubicación en el Proyecto Gran Bazar

recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Proyectar actos administrativos. • Asistir jurídicamente en los operativos programados por la Secretaría. • Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de la gestión inmobiliaria y los procesos urbanísticos que conoce por competencia funcional la dependencia. • Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia. • Realizar análisis jurídico de asuntos jurídicos que sean sometidos a su conocimiento para el impulso de las actuaciones administrativas de competencia de la dependencia. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que éste designe para tal fin en materia de su competencia.	○ Realizar la convocatoria a los lideres de las asociaciones de vendedores del centro a los eventos organizados por la SDCUEP, en el mesde Julio- agosto de 2023. ○ Coordinar visitas de aplicación de estudios socioeconómicos a los ocupantes de espacio público, ubicados en la Carrera 43 entre calles 35-39. ○ Reunión con vendedores del centro que serán reubicados en el proyecto Gran Bazar, el día 9 de agosto de 2023 ○ Reunión con Líderes de las Asociaciones de vendedores para tratar temas varios, el día 9 de agosto de 2023 ○ Reunión con vendedores del centro que serán reubicados en el Edificio del Tía (ubicado en la Carrera 43 con Calle 35 esquina), el día 9 de agosto de 2023 ○ Reunión con vendedores del centro que serán reubicados en el Mercado Sredni, el día 10 de agosto de 2023 ○Reunión para tratar caso de expediente de proceso sancionatorio que se lleva en la Inspección 27 de Policía Urbana, el día 22 de agosto de 2023 ○Realizar seguimiento a las diferentes actividades concernientes a temas de espacio público ○Coordinar las jornadas de “autorregulación” que se están siendo ejecutadas por parte del área técnica y operativa de la Secretaría Distrital de Control urbano y Espacio Público, en el centro histórico de Barranquilla y áreas de influencia ○Asistir como representante de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público a la mesa de trabajo de Construcción del Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Envejecimiento y Vejez

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

- Reunión con vendedores reubicados en casa Vargas





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 1-08-2023.			**Hora:** 11:45		**Intensidad horaria:** 30 min.	
Tipo evento: Reunión	☐ Capacitación	☒ Reunión	☐ Asesoría	**Tema:** Casa Vargas - problemática		
	☐ Comité	☐ Otro cual:				
Objetivo: Escuchar a vendedores de Casa Vargas.				**Facilitador:**		
No.	**Nombres y apellidos**	**Cédula**	**Dependencia**	**Cargo**	**Correo electrónico**	**Firma**
1	[illegible]	9683193	Casa Vargas			
2	Jose G Blanco F	72244035	Casa Vargas.			
3	Claudia Bendeck Echeverria.	1143453836	Secop.	Abogada.	claudiabendeck@hotmail.com	
4	EVILHO PABON PEREZ		SCUEP	Asesor	ev.ell@gmail.com.	EVILHOP.
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

- Recorrido en Barranquillita con la Calle 10





- Reunión con vendedores que serán reubicados en el proyecto Gran Bazar

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 9/8/2023	**Hora:** 9:15 am		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** Reubicación Gran Bazar
Objetivo:		**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Jairo Cortes Paez	19466364	Bananano			
2	Yolanda Suarez C.	22331637	Naranja.	Mayorista.		
3	Julieth Ortiz D.	32876369	Naranja	mayorista		Yolady
4	Elizabeth Herrera Sierra	39019228	Naranja.	Mayorista		
5	Evilio Fabian	72262165	SCUEP		evi8m@hotmail.	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

- Reunión con líderes de las Asociaciones de vendedores



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 9 de agosto de 2023	**Hora:** 10:00 am		**Intensidad horaria:** 1 hora
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** 1. Varios 2. Ley 1988 del 2 de agosto de 2018 3. Rueda mensual
Objetivo:		**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Reinaldo Figueroa	7417235	ASPECOMSA	(Par)		
2	JAIRO JAIMES	8681895	SUBDIRECTIVO	PRESIDENTE		
3	Angelo Cinoci Diaz	72.247.768				
4	Emilio Mayor	72.260.106	Asesor	SCUEP		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 Barranquilla Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

- Reunión con vendedores que serán reubicados en el Edificio Tía

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 9 de agosto de 2023	**Hora:** 11:10 am		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** Reubicación de Vendedores Ed. Tía
Objetivo:		**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	WILMER CERVANTES	1047418781	Independiente		wisiqaoop1@gmail.com	
2	Carlos A. Madero	72.252.270	Asesor SCUEP	Asesor	carlosmadero@gex.com.co	
3	ANGELO CINOCI DIAZ	72.247.768				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Calle 34 # 44 - 31 Barranquilla Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

- Reunión con vendedores que serán reubicados en el mercado SREDNI

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 10 de agosto de 2023	**Hora:** 9:30 am		**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			**Tema:** Reubicación Sredni
Objetivo:		**Facilitador:**	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Eylin Pardo	7776216	SCVE-P	Asesor		
2	Carlos J. Tapias	8 685 [illegible]	Educación	Presidente	3126364237	
3	Wilson Urbina	8745409	Gobierno	Publicista	3016227653	
4	José Luis Acosta	44158466	[illegible]	Refrigeración	3017473016	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).



- Reunión para tratar caso de expediente de proceso sancionatorio que se lleva en la Inspección 27 de Policía Urbana



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT. 890.102.018-1

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Código:MA-GH-F-013

Fecha: 22 de agosto de 2023	**Hora:**		**Intensidad horaria:**
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría		**Tema:** Exp. 1027-130-2021
Objetivo:	☐ Comité ☐ Otro cual:		**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Catalina Duncan	32664896				
2	Hana Teresa Russo O.	37864772	SCUEP.	Jefe oficina		
3	Carlos A. Madera	72.252.270	SCUEP.	Asesor		
4	Emilio Pabon	72262168	SCUEP	Asesor		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 22 de agosto de 2023.



EVILIO PABON
C.C. No. 72262169
Contratista.