GJ.200.031.03.45		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	17/mar/2020		

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PERÍODO DEL INFORME DE AGOSTO DE 2023
DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Meses
CDPS-143-2023	19,747,000.00	15-06-2023	30-12-2023	7
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Edid Consuelo Bravo Pérez			

OBJETO DEL CONTRATO	No.	ACTIVIDADES	SOPORTES
prestar los servicios de apoyo a la gestión, para llevar a cabo actividades producción técnica, administrativa y logística de la banda departamental, coordinación de salas y los servicios artísticos e institucionales que le sean requeridos en el año 2023.	**1**	Contribuir a la elaboración de Planes de Trabajo para Funciones Artísticas de la Banda Departamental.	Realice planes de trabajo de los siguientes conciertos en el mes de agosto: **Plan de Trabajo Concierto concierto inauguracion Petronio Alvarez con la Banda Departamental en ensamble con el grupo La Jagua el 16 agosto de 2023.**

BELLAS ARTES

PLANIING CONCIERTO FESTIVAL PETRONIO ALVAREZ – 16 AGOSTO

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
16 agosto de 2023.	Bellas Artes	10:00 am	Llegada transporte, carga de utileria	Ana Martinez – Producción JHONY VELEZ Transporte Henry Grijalba – Técnico Rodrigo Velázquez – Técnico	Utileria de la Banda Departamental. Llevar las mamparas y las lámparas.
	Bellas Artes Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2.	11:00 am	Salida del camión con la utileria	Henry Grijalba – Técnico Rodrigo Velázquez – Técnico	
		12:20 pm	Llegada del bus de pasajeros	Cristian Cotta Proveedor	1 BUS PARA 40 PERSONAS
	Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2.	12:30 pm	Montaje Banda Departamental	Henry Grijalba – Técnico Rodrigo Velázquez – Técnico Mauricio Diaz – Técnico Jhon Jairo Gómez – Técnico	
	Bellas Artes – Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2.	1:20 pm	Salida del Bus	Ana Martinez – Producción	
	Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2	2:20 pm	Prueba de sonido	Miguel Santiago López Director Banda Departamental Mauricio Diaz – Técnico Jhon Jairo Gómez – Técnico	
		4:00 pm	Refrigerio	Ana Martinez – Producción	60 refrigerios
		6:00 pm	Concierto	Miguel Santiago López Director Banda Departamental	
		6:40 pm	Desmontaje	Henry Grijalba – Técnico Rodrigo Velázquez – Técnico	
		7:00 pm	Regreso a Bellas Artes (músicos, personal de comunicaciones y personal de producción)	Cristian Cotta Proveedor	
		7:00 pm	Regreso grupo la Jagua a Popayán	Ana Martinez – Producción	Ya se coordino con el señor del transporte para que los recoja al finalizar el concierto.

Proyecto y elaboro: Ana Martinez – Producción Técnica y administrativo BD.
Reviso y aprobó: Miguel Santiago López – director BD.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Plan de trabajo concierto Festival Bandola con la Banda Departamental el 19 de agosto de 2023.

PLANIING CONCIERTO FESTIVAL BANDOLA 19 AGOSTO DE 2023.

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
19 agosto 2023.	Bellas Artes	9:00 AM	Llegada transporte y carga de utilería	**JHONY VELEZ** Transporte	.
	Bellas Artes Municipio de Sevilla	10:00 am	Salida de transporte de carga	**Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico	
	Bellas Artes	11:30 AM	Llegada Transporte para los músicos	**Ana Martinez** Producción Técnica Banda Departamental.	
	Bellas Artes Municipio de Sevilla	12:30 PM	Salida de músicos de la Banda Departamental, equipo de producción y equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área.	**Ana Martinez** Producción Técnica Banda Departamental. **Fabio Grueso** Coordinación Comunicaciones Bellas Artes.	
	Municipio de Sevilla	1:30 PM	Instalación de utilería y demás requerimientos de la Banda Departamental	**Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico	
		2:00 pm	Verificación montaje técnico	**Miguel Santiago López** Director Banda Departamental. **Mauricio Diaz** Producción Banda Departamental.	Sonido, luces, escenario, camerino, sillas etc.
		3:30 pm	Llegada de los músicos de la Banda Departamental y personal de comunicaciones	**Ana Martinez** Producción Técnica Banda Departamental.	El bus debe llegar al Teatro Belalcázar se ubican en el hotel para tomar el refrigerio
		4:00 Pm	Prueba de sonido	**Miguel Santiago López** Director Banda Departamental.	**Apoya Mauricio Diaz** Producción Banda Departamental.

PLAN DE TRABAJO CONCIERTO COOMEVA CON LA BANDA DEPARTAMENTAL, GRUPO LA JAGUA Y GRUPO BANDOLA EL 25 AGOSTO DE 2023.

PLANIING CONCIERTO COOMEVA 25 AGOSTO DE 2023.

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
25 agosto	Sala Beethoven Bellas Artes	10:00 am	Montaje de sonido	**Said Vargas** - Técnico **Mauricio Diaz** – apoyo técnico **John Gómez** - Sonido	
		10:00 am	Montaje de utilería de la Banda	**Henry Grijalba - Rodrigo Velázquez** Técnicos	
		12:15 pm 2:30 pm	Ensayo General Concierto Coomeva Con Bandola y la Jagua	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	
		5:00 pm	Aseo del escenario	**Personal de servicios generales**	
		5:30 pm	Llegada personal de Coomeva	Coomeva	
		5:30 pm	Llegada organismos de socorro	**Defensa Civil I Troncal**	
		5:50 pm	Apertura de puertas	**Acomodadores de la Sala**	
		6:00 pm	Ingreso y acomodación de público	**Acomodadores de la Sala**	
		7:20 pm	Primer Timbre	**Said Vargas** -Técnico	
		7:25 pm	Segundo Timbre		
		7:30 pm	Tercer Timbre		
		7:30 pm	Concierto Coomeva	Todo el equipo de trabajo	

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

PLAN DE TRABAJO CONCIERTO DE GALA # 7 CON LA BANDA DEPARTAMENTAL EL 31 DE AGOSTO DE 2023.

BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
DEL VALLE

PLANIING CONCIERTO GALA No. 7– 31 AGOSTO 2023

PERSONAL RESPONSABLE	
DIRECTOR	MIGUEL SANTIAGO LÓPEZ
DIRECCION SALA BEETHOVEN	CARLOS TORO
PRODUCCION TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	ANA MARTINEZ
GRABACIÓN	EQUIPO DE CPMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ
APOYO EN SALA	MAURICIO DIAZ
CONSERJE	HENRY GRIJALBA
CONSERJE	RODRIGO VELAZQUEZ
TÉCNICO	SAID VARGAS
40 MUSICOS	BANDA DEPARTMANETAL
DIRECTORA INVITADA	PATRICA VANEGAS

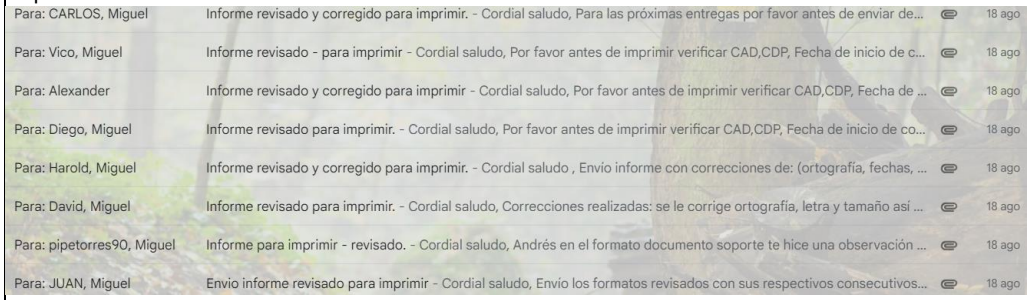
FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
31 AGOSTO	SALA BEETHOVEN	11:00 am	Montaje de utilería de la Banda	**Henry Grijalba** - **Rodrigo Velázquez** Técnicos	
		12:15 pm 2:30 pm	Ensayo	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	**Said Vargas** – Sonido **Mauricio Diaz** – apoyo sala
		5:00 pm	Aseo del escenario	**Servicios generales a cargo**	
		6:00 pm	Instalación de cámaras para grabación	**Equipo de comunicaciones**	**Héctor Fabio Grueso** Coordinación comunicaciones
		6:30 PM	Llegada y ubicación de solista	**Ana Martínez** Producción Técnica	Ubicar en un salón y colocar hidratación.
		6:30 pm	Ingreso y acomodación de público	**Acomodadores de la Sala**	Servicios generales
		6:55 pm	Primer Timbre	**Said Vargas** -Técnico	
		7:00 pm	Segundo Timbre		
		7:05 pm	Tercer Timbre		
		7:30 pm	Concierto Gala No. 7	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	**SE REQUIERE UN MICROFONO**



Así mismo realice la producción técnica en el mes de agosto en los siguientes conciertos:
-Concierto Petronio Álvarez 26 agosto de 2023.
-Concierto Bandola 19 agosto de 2023
-Concierto Coomeva 25 agosto de 2023 Concierto de Gala # 7 - 31 agosto de 2023.

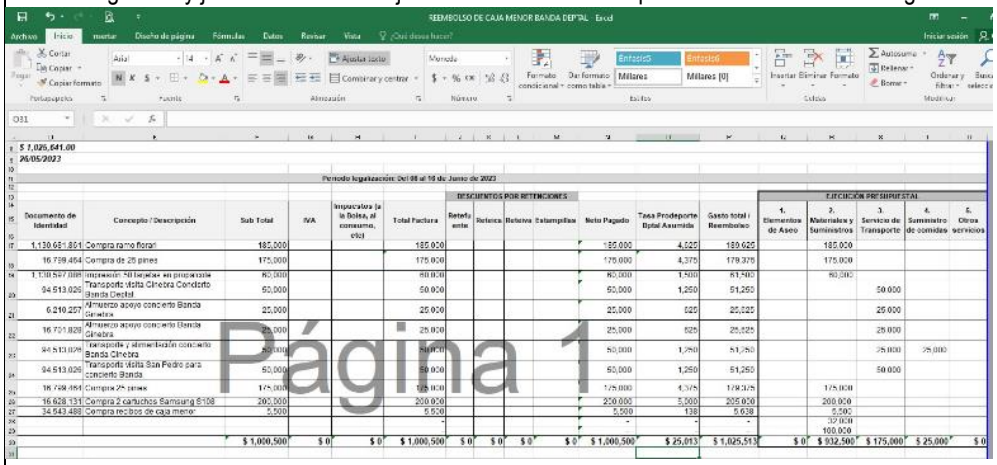
Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

			  
	2	Coadyuvar en actividades y participar en el comité de producción y comunicaciones.	Fui citada en el mes de agosto a diferentes reuniones tanto de coordinación de salas, como de producción para revisar condiciones técnicas y logísticas de cada una de las actividades realizadas en la institución con las diferentes áreas.  Reunión con los músicos contratistas para capacitación de elaboración de informes para pago.
	3	Apoyar actividades administrativas a la Banda Departamental	Realice el apoyo administrativo en el mes de agosto a la Banda Departamental en los siguientes aspectos: Recopilacion, revision y tramite de informes para pago de los musicos contratiatas de la Banda Departamental. 

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

			Realice la gestion y justificacion de la caja menor de la Banda Departmanetal en el mes de agosto. . 
	4	Apoyar actividades Administrativas a la Coordinación de Salas.	Por directriz del coordinador de las salas de Bellas Artes Carlos Toro la contratista apoye cada una de las actividades administrativas con las áreas de Talento Humano y Bienestar Social, solicitud de gastos, refrigerios para las actividades programadas en el mes de agosto.  Celebración cumpleaños a funcionarios de la institución.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

				Almuerzo Coproducción Incolballet.
				Nombramiento músicos de la Banda Departamental.
				Actividad de Bienestar Universitario con el grupo del Petronio Álvarez “Conversatorio”
				Actividad de Bienestar Universitario – Jornada de Salud.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	5	Contribuir con la realización de informes que requiera la Institución para facturación.	Así mismo la apoye con la realización de informes para pagos y cuentas del contrato entre el Fondo Mixto y Bellas Artes. -apoyo en la compra de tiquetes para el ingeniero de sonido quien estuvo con la Banda Departamental en el Festival Petronio Álvarez. realizar la selección del subdirector de la Banda Departamental. -La contratista apoyo en la gestión de hotel y transporte para el grupo la Jagua. -La contratista apoyo en la gestión de gastos de producción para las diferentes actividades de la Institución. - la contratista apoyo en la legalización de cuentas de proveedores, músicos entre otros, para pagos del Fondo Mixto.
	6	Presentar informe mensual de las actividades realizadas, al supervisor de su contrato.	La contratista ha presentado los informes correspondientes del periodo solicitado del mes de agosto.
	7	Asistir a reuniones de producción programadas por el director de la Banda Departamental, coordinador salsas y demás.	 Fui citada por el director de la Banda Departamental en el mes de agosto con el fin de revisar las actidades de la Banda Departamental.
	8	Realizar la producción logística de cada uno de los conciertos de la Banda Departamental.	Realice la produccion logistica de cada uno de los conciertos realizados en el mes de agosto, para los conciertos dentro y fuera de la institucion, tuvo en cuenta los siguientes aspectos: Horarios de ensayos Adecuacion de salones Horarios de inicio del los conciertos Ingreso de publico Impresión de programas de mano Entre otros. Para los conciertos fuera de la institucion la contratista tvo en cuenta los siguientes aspectos : Transporte de carga Transporte de pasajeros Refrigerios Camerinos Silleteria Viaticos para tecnicos Horarios de salida Horarios de regreso, entre otros.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	9	Las demás funciones asignadas con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades	La contratista acato las instrucciones de otras actividades realizadas a nivel institucional donde apoyo de acuerdo a las instrucciones recibidas por cada una de las aereas requerida.

Firma del Contratista,

ANA MARTINEZ

ANA MARTINEZ RODRIGUEZ
C.C. 299104411

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Acta e Informe de Recibo Final No. 03		**Fecha Acta e Informe:** 23 AGOSTO DE 2023	
Contrato No.: No. CDPS-143-2023			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit.**890.325.989-3		
Contratista – CC/Nit:	Ana Martinez Rodríguez - CC/Nit. **29104411**		
Objeto del Contrato:	prestar los servicios de apoyo a la gestión, para llevar a cabo actividades producción técnica, administrativa y logística de la banda departamental, coordinación de salas y los servicios artísticos e institucionales que le sean requeridos en el año 2023.		
Fecha de Inicio:	15/06/2023	**Fecha de Terminación:**	30/12/ 2023
Valor Inicial:	$ 19,747,000.00	**Valor Otro Sí** (adición o dismin.)	N.A.
Forma de Pago:	**VALOR CONTRACTUAL Y FORMA DE PAGO**: El valor del presente contrato es por la suma de **DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL M/CTE** ($19.747.000), en siete (07) cuotas iguales por el valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI UN MIL PESOS** ($2.821.000) previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.		
Certificado de Disponibilidad:	20230527	**Registro Presupuestal:**	20231265
Número de Factura:	4845	**Fecha de Factura:**	23/08/2023
Valor Factura:	$ 2.821.000		
Supervisor y/o Interventor:	EDID CONSUELO - Cédula N°. # 31904594		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		**Póliza N°.**
Amparos	**Vigencia**	
	Desde	**Hasta**
1. Garantía Única de Cumplimiento	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	Modificación No.	Póliza No.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: agosto DE 2023	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) [1]	**Gestión realizada por el Contratista**
Actividad 1) Contribuir a la elaboración de Planes de Trabajo para Funciones Artísticas de la Banda Departamental.	La contratista realizo planes de trabajo de los siguientes conciertos en el mes de agosto: **Plan de Trabajo Concierto concierto inauguracion Petronio Alvarez con la Banda Departamental en ensamble con el grupo La Jagua el 16 agosto de 2023.**

PLANIING CONCIERTO FESTIVAL PETRONIO ALVAREZ – 16 AGOSTO

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
16 agosto de 2023.	Bellas Artes	10:00 am	Llegada transporte, carga de utilería	**Ana Martinez** – Producción **JHONY VELEZ** Transporte **Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico	Utilería de la Banda Departamental. Llevar las mamparas y las lámparas.
	Bellas Artes Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2.	11:00 am	Salida del camión con la utilería	**Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico	
		12:20 pm	Llegada del bus de pasajeros	**Cristian Cotta** Proveedor	1 BUS PARA 40 PERSONAS
	Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2.	12:30 pm	Montaje Banda Departamental	**Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico **Mauricio Diaz** – Técnico **Jhon Jairo Gómez** – Técnico	
	Bellas Artes – Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2.	1:20 pm	Salida del Bus	**Ana Martinez** – Producción	
	Unidad Deportiva Alberto Galindo Carrera 52 con Calle 2	2:20 pm	Prueba de sonido	**Miguel Santiago López** Director Banda Departamental **Mauricio Diaz** – Técnico **Jhon Jairo Gómez** – Técnico	
		4:00 pm	Refrigerio	**Ana Martinez** – Producción	60 refrigerios
		6:00 pm	Concierto	**Miguel Santiago López** Director Banda Departamental	
		6:40 pm	Desmontaje	**Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico	
		7:00 pm	Regreso a Bellas Artes (músicos, personal de comunicaciones y personal de producción)	**Cristian Cotta** Proveedor	
		7:00 pm	Regreso grupo la Jagua a Popayán	**Ana Martinez** – Producción	Ya se coordino con el señor del transporte para que los recoja al finalizar el concierto.

Proyecto y elaboro: Ana Martinez – Producción Técnica y administrativo BD.
Reviso y aprobó: Miguel Santiago López – director BD.

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

PLAN DE TRABAJO CONCIERTO FESTIVAL BANDOLA CON LA BANDA DEPARTAMENTAL EL 19 DE AGOSTO DE 2023.

PLANIING CONCIERTO FESTIVAL BANDOLA 19 AGOSTO DE 2023.

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
19 agosto 2023.	Bellas Artes	9:00 AM	Llegada transporte y carga de utilería	**JHONY VELEZ** Transporte	.
	Bellas Artes Municipio de Sevilla	10:00 am	Salida de transporte de carga	**Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico	
	Bellas Artes	11:30 AM	Llegada Transporte para los músicos	**Ana Martinez** Producción Técnica Banda Departamental.	
	Bellas Artes Municipio de Sevilla	12:30 PM	Salida de músicos de la Banda Departamental, equipo de producción y equipo de comunicaciones asignado por el coordinador del área.	**Ana Martinez** Producción Técnica Banda Departamental. **Fabio Grueso** Coordinación Comunicaciones Bellas Artes.	
	Municipio de Sevilla	1:30 PM	Instalación de utilería y demás requerimientos de la Banda Departamental	**Henry Grijalba** – Técnico **Rodrigo Velázquez** – Técnico	
		2:00 pm	Verificación montaje técnico	**Miguel Santiago López** Director Banda Departamental. **Mauricio Diaz** Producción Banda Departamental.	Sonido, luces, escenario, camerino, sillas etc.
		3:30 pm	Llegada de los músicos de la Banda Departamental y personal de comunicaciones	**Ana Martinez** Producción Técnica Banda Departamental.	El bus debe llegar al Teatro Belalcázar se ubican en el hotel para tomar el refrigerio
		4:00 Pm	Prueba de sonido	**Miguel Santiago López** Director Banda Departamental.	**Apoya Mauricio Diaz** Producción Banda Departamental.

PLAN DE TRABAJO CONCIERTO COOMEVA CON LA BANDA DEPARTAMENTAL, GRUPO LA JAGUA Y GRUPO BANDOLA EL 25 AGOSTO DE 2023.

PLANIING CONCIERTO COOMEVA 25 AGOSTO DE 2023.

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
25 agosto	Sala Beethoven Bellas Artes	10:00 am	Montaje de sonido	**Said Vargas** - Técnico **Mauricio Diaz** – apoyo técnico **John Gómez** - Sonido	
		10:00 am	Montaje de utilería de la Banda	**Henry Grijalba - Rodrigo Velázquez** Técnicos	
		12:15 pm 2:30 pm	Ensayo General Concierto Coomeva Con Bandola y la Jagua	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	
		5:00 pm	Aseo del escenario	**Personal de servicios generales**	
		5:30 pm	Llegada personal de Coomeva	Coomeva	
		5:30 pm	Llegada organismos de socorro	**Defensa Civil I Troncal**	
		5:50 pm	Apertura de puertas	**Acomodadores de la Sala**	
		6:00 pm	Ingreso y acomodación de público	**Acomodadores de la Sala**	
		7:20 pm	Primer Timbre	**Said Vargas** -Técnico	
		7:25 pm	Segundo Timbre		
		7:30 pm	Tercer Timbre		
		7:30 pm	Concierto Coomeva	Todo el equipo de trabajo	

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

PLAN DE TRABAJO CONCIERTO DE GALA # 7 CON LA BANDA DEPARTAMENTAL EL 31 DE AGOSTO DE 2023.

PLANIING CONCIERTO GALA No. 7– 31 AGOSTO 2023

PERSONAL RESPONSABLE	
DIRECTOR	MIGUEL SANTIAGO LÒPEZ
DIRECCION SALA BEETHOVEN	CARLOS TORO
PRODUCCION TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	ANA MARTINEZ
GRABACIÓN	EQUIPO DE CPMUNICACIONES - JHON JAIRO GOMEZ
APOYO EN SALA	MAURICIO DIAZ
CONSERJE	HENRY GRIJALBA
CONSERJE	RODRIGO VELAZQUEZ
TÈCNICO	SAID VARGAS
40 MUSICOS	BANDA DEPARTMANETAL
DIRECTORA INVITADA	PATRICA VANEGAS

FECHA	LUGAR	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
31 AGOSTO	SALA BEETHOVEN	11:00 am	Montaje de utilería de la Banda	**Henry Grijalba - Rodrigo Velázquez** Técnicos	
		12.15 pm 2:30 pm	Ensayo	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	**Said Vargas** – Sonido **Mauricio Diaz** – apoyo sala
		5:00 pm	Aseo del escenario	**Servicios generales a cargo**	
		6:00 pm	Instalación de cámaras para grabación	**Equipo de comunicaciones**	**Héctor Fabio Grueso** Coordinación comunicaciones
		6:30 PM	Llegada y ubicación de solista	**Ana Martínez** Producción Técnica	Ubicar en un salón y colocar hidratación.
		6:30 pm	Ingreso y acomodación de público	**Acomodadores de la Sala**	Servicios generales
		6:55 pm	Primer Timbre	**Said Vargas -**Técnico	
		7:00 pm	Segundo Timbre		
		7:05 pm	Tercer Timbre		
		7:30 pm	Concierto Gala No. 7	**Miguel Santiago López** Director de la Banda Departamental	**SE REQUIERE UN MICROFONO**



Así mismo la contratista realizo la producción técnica en el mes de agosto en los siguientes conciertos:
-Concierto Petronio Álvarez 26 agosto de 2023.
-Concierto Bandola 19 agosto de 2023
-Concierto Coomeva 25 agosto de 2023 Concierto de Gala # 7 - 31 agosto de 2023.

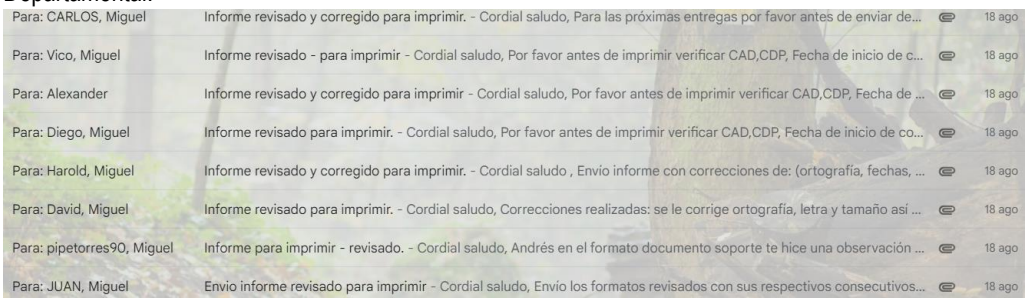
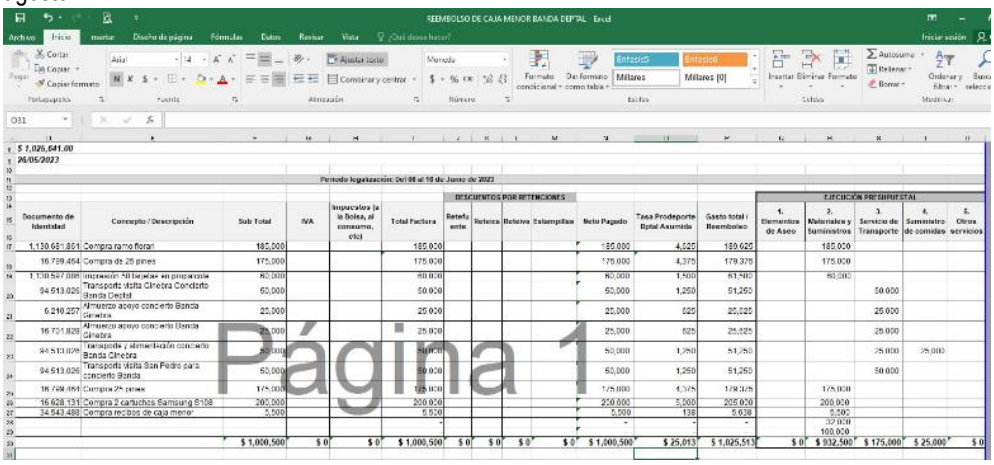






Actividad 2) Coadyuvar en actividades y participar en el comité de producción y comunicaciones.	La contratista fue citada en el mes de agosto a diferentes reuniones tanto de coordinación de salas, como de producción para revisar condiciones técnicas y logísticas de cada una de las actividades realizadas en la institución con las diferentes áreas.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	 Reunión con los músicos contratistas para capacitación de elaboración de informes para pago.
Actividad 3) apoyar actividades administrativas a la Banda Departamental	La contratista realizo el apoyo administrativo en el mes de agosto a la Banda Departamental en los siguientes aspectos: Recopilacion, revision y tramite de informes para pago de los musicos contratiatas de la Banda Departamental.  Para: CARLOS, Miguel — Informe revisado y corregido para imprimir. - Cordial saludo, Para las próximas entregas por favor antes de enviar de... — 18 ago Para: Vico, Miguel — Informe revisado - para imprimir - Cordial saludo, Por favor antes de imprimir verificar CAD,CDP, Fecha de inicio de c... — 18 ago Para: Alexander — Informe revisado y corregido para imprimir - Cordial saludo, Por favor antes de imprimir verificar CAD,CDP, Fecha de ... — 18 ago Para: Diego, Miguel — Informe revisado para imprimir. - Cordial saludo, Por favor antes de imprimir verificar CAD,CDP, Fecha de inicio de co... — 18 ago Para: Harold, Miguel — Informe revisado y corregido para imprimir. - Cordial saludo , Envio informe con correcciones de: (ortografía, fechas, ... — 18 ago Para: David, Miguel — Informe revisado para imprimir. - Cordial saludo, Correcciones realizadas: se le corrige ortografía, letra y tamaño así ... — 18 ago Para: pipetorres90, Miguel — Informe para imprimir - revisado. - Cordial saludo, Andrés en el formato documento soporte te hice una observación ... — 18 ago Para: JUAN, Miguel — Envio informe revisado para imprimir - Cordial saludo, Envio los formatos revisados con sus respectivos consecutivos... — 18 ago La contratista realizo la gestion y justificacion de la caja menor de la Banda Departmanetal en el mes de agosto. .  REEMBOLSO DE CAJA MENOR BANDA DEPTAL - Excel $ 1,025,641.00 26/05/2023 Periodo legalización: Del 08 al 19 de Junio de 2023 DESCUENTOS POR RETENCIONES / EJECUCION PRESUPUESTAL Documento de Identidad | Concepto / Descripción | Sub Total | IVA | Impuestos (a la Bolsa, al consumo, etc) | Total Factura | Retefuente | Reteica | Reteiva | Estampillas | Neto Pagado | Tasa Prodeporte Dptal Asumida | Gasto total / Reembolso | 1. Elementos de Aseo | 2. Materiales y Suministros | 3. Servicio de Transporte | 4. Suministro de comidas | 5. Otros servicios 1,130,681,861 | Compra ramo floral | 180,000 | 180,000 | 180,000 | 4,625 | 184,625 | 180,000 16,739,464 | Compra de 25 pines | 175,000 | 175,000 | 175,000 | 4,375 | 179,375 | 175,000 1,130,597,088 | Impresión 50 tarjetas en propalcote | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 1,500 | 61,500 | 60,000 94,513,026 | Transporte visita Cinebra Concierto Banda Dactal | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 1,250 | 51,250 | 50,000 6,210,257 | Almuerzo apoyo concierto Banda Cinebra | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 625 | 25,625 | 25,000 16,701,828 | Almuerzo apoyo concierto Banda Cinebra | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 625 | 25,625 | 25,000 94,513,026 | Refrigerio y almuerzo concierto Banda Cinebra | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 1,250 | 51,250 | 25,000 94,513,026 | Transporte visita San Pedro para concierto Banda | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 1,250 | 51,250 | 50,000 16,739,464 | Compra 25 pines | 175,000 | 175,000 | 175,000 | 4,375 | 179,375 | 175,000 16,628,131 | Compra 2 cartuchos Samsung 6108 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 5,000 | 205,000 | 200,000 34,543,488 | Compra recibos de caja menor | 5,500 | 5,500 | 5,500 | 138 | 5,638 | 5,500 37,000 100,000 $ 1,000,500 | $ 0 | $ 0 | $ 1,000,500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1,000,500 | $ 25,013 | $ 1,025,513 | $ 0 | $ 932,500 | $ 175,000 | $ 25,000 | $ 0 Página 1

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Actividad 4) apoyar actividades Administrativas a la Coordinación de Salas.	Por directriz del coordinador de las salas de Bellas Artes Carlos Toro la contratista apoyo cada una de las actividades administrativas con las áreas de Talento Humano y Bienestar Social, solicitud de gastos, refrigerios para las actividades programadas en el mes de agosto.  Celebración cumpleaños a funcionarios de la institución.  Almuerzo Coproducción Incolballet.  Nombramiento músicos de la Banda Departamental.  Actividad de Bienestar Universitario con el grupo del Petronio Álvarez “Conversatorio”  Actividad de Bienestar Universitario – Jornada de Salud.
Actividad 5) contribuir con la realización de informes que requiera la Institución para facturación	Así mismo la contratista apoyo con la realización de informes para pagos y cuentas del contrato entre el Fondo Mixto y Bellas Artes. -apoyo en la compra de tiquetes para el ingeniero de sonido quien estuvo con la Banda Departamental en el Festival Petronio Álvarez. realizar la selección del subdirector de la Banda Departamental. -La contratista apoyo en la gestión de hotel y transporte para el grupo la Jagua.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	-La contratista apoyo en la gestión de gastos de producción para las diferentes actividades de la Institución. - la contratista apoyo en la legalización de cuentas de proveedores, músicos entre otros, para pagos del Fondo Mixto.
Actividad 6) presentar informe mensual de las actividades realizadas, al supervisor de su contrato.	La contratista ha presentado los informes correspondientes del periodo solicitado del mes de agosto.
Actividad 7) asistir a reuniones de producción programadas por el director de la Banda Departamental, coordinador salsas y demás.	 La contratista fue citada por el director de la Banda Departamental en el mes de agosto con el fin de revisar las actidades de la Banda Departamental.
Actividad 8) realizar la producción logística de cada uno de los conciertos de la Banda Departamental.	La contratista realizo la produccion logistica de cada uno de los conciertos realizados en el mes de agosto, para los conciertos dentro y fuera de la institucion, tuvo en cuenta los siguientes aspectos: Horarios de ensayos Adecuacion de salones Horarios de inicio del los conciertos Ingreso de publico Impresión de programas de mano Entre otros. Para los conciertos fuera de la institucion la contratista tvo en cuenta los siguientes aspectos : Transporte de carga Transporte de pasajeros Refrigerios Camerinos Silleteria Viaticos para tecnicos Horarios de salida Horarios de regreso. Entre otros.
Actividad 9) Las demás funciones asignadas con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades	La contratista acato las instrucciones de otras actividades realizadas a nivel institucional donde apoyo de acuerdo a las instrucciones recibidas por cada una de las aereas requerida.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente de acuerdo con el siguiente balance económico:

Detalle	Fecha Acta y/o Informe	Factura y/o C. Cobro.		Valor Contrato	Amortización Anticipo	Pagos Realizados	Saldo Contrato
		No.	Fecha				
Inicio del Contrato	No Aplica	CDPS-143-2023	30/06/2023	$19.747.000,00	No Aplica	No Aplica	$19.747.000,00
1mer pago	25/07/2023	4614	25/07/2023	$19.747.000,00	No Aplica	$2.821.000	$ 16.926.000
2do pago	28/07/2023	4660	28/07/2023	$19.747.000,00	No Aplica	$2.821.000	$ 14.105.000
3re pago	23/08/2023	4845	23/08/2023	$19.747.000,00	No Aplica	$2.821.000	$ 111.284.000

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9455083640	Fecha de Pago:	22/08/2023
Producto	**Salud**	**Pensión**	**ARL**
Entidad	Comfenalco	Porvenir	Colmena
Cotización	$ 145.000	$ 185.600	$ 12.200

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	**Tarjeta Profesional:** N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,

EDID CONSUELO BRAVO PEREZ
C.~~C.31.904.594~~

Contratista,

ANA MARTINEZ

ANA MARTINEZ
CC N°. 29104411

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29104411		MARTINEZ RODRIGUEZ ANA ASCENETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 33 N 31 A 64 SAN CARLOS	CALI-VALLE	3812338	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	111981042	9455083640	I	2023/09/05	2023/08/22	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$342,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0
1	CC 29104411	MARTINEZ ANA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS012	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,160,000	$12,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$12,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29104411		MARTINEZ RODRIGUEZ ANA ASCENETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 33 N 31 A 64 SAN CARLOS	CALI-VALLE	3812338	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	111981042	9455083640	I	2023/09/05	2023/08/22	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$342,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$0	$12,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$12,200	$0	$0	$12,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$342,800**	**$0**	**$0**	**$342,800**

GF.700.031.03.12		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE
VERSIÓN	3	**CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN RENTAS DE TRABAJO - DECLARACIÓN FORMAL DE DESCUENTO POR PAGO AL SGSSI**	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31-ene-23		

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
NIT: 890.325.989-3
Ciudad

REFERENCIA: **CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN CEDULAR RENTAS DE TRABAJO**

Yo, **ANA MARTINEZ** RODRIGUEZ identificad@ como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que pertenezco a la cédula de Rentas de Trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario, y que la información suministrada es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar en los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

No. Contrato de Prestación de Servicios y/o Orden de Servicios	Valor Total Contrato antes de IVA	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Cuota
CDPS-143-2023	$ 19.747.000	15/06/2023	30/12/2023	7,0	-$ 2.821.000
					-$ 2.821.000

Total Ingreso mensual Base de Cotizacion Seguridad Social **$ 1.160.000**

Valor SMMLV 2023 **1.160.000**

¿Es usted Pensionado?	**SI ( )**	**NO ( )**
¿Es usted funcionario administrativo y/o docente de Bellas Artes?	**SI ( )**	**NO ( )**
Adjuntó Certificado de Dependientes con anexos	**SI ( )**	**NO ( )**

Declaración formal de descuento en aplicación del Dcto. 2271 de 2009 y el art. 126-1 del E.T.

Así mismo, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el articulo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de los Contratos relacionados anteriormente suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

A continuación se relacionan los documentos soporte de los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR ESTIMADO POR PAGAR	VALOR DEL APORTE PAGADO	VALOR TOTAL DE APORTES
AGOSTO 2023	**Salud**	**COMFENALCO**	**$145.000,00**	**145.000,00**	**342.800,00**
	Pensión	**PORVENIR**	**$185.600,00**	**185.600,00**	
	ARL	**COLMENA**	**$12.200,00**	**12.200,00**	

Así mismo, informo que mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden el tope de los 25 SMMLV de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

ANA MARTINEZ

_____

Firma del contratista

Nombres y apellidos: ANA MARTINEZ

N°documento de ID: 2910411

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

GF.700.031.03.14		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. **COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS**	BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE
VERSIÓN	2		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ago/2020		

Consecutivo N°:200-296
Fecha:23/08/2023

Área: **RECTORÍA**

Proveedor / Contratista: ANA ASCENETH MARTINEZ RODRIGUEZ

Nit: 29104411

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción**:** "prestar los servicios de apoyo a la gestión, para llevar a cabo actividades producción técnica, administrativa y logística de la banda departamental, coordinación de salas y los servicios artísticos e institucionales que le sean requeridos en el año 2023"

Según CDP N°: No. 20230527	CAD N°: _ **No. 20231265**
Proyecto: Pry: 00	Centro de Costos: **500100**
Contrato o Reserva presupuestal: N°: CDPS-143-2023	Cuota N°: 3

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): Edid Consuelo
Apellidos (s): Bravo Pérez

Rectora

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

VERSIÓN	2
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	22/ene./2021

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Numeral 1 del artículo 55 de la Resolución 000042 de 2020)

BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
NIT: 890.325.989-3
Dirección: AV 2 Norte 7N - 28 / Barrio: Centerio / Cali - Valle del Cauca
Telefono: 620 33 33

N° del documento: **DSPN 4845**
Fecha de Emisión: 23/08/2023

Nombres y apellidos de quien se adquieren los bienes y/o servicios: ANA MARTINEZ

NIT ó C.C 29.104.411

Fecha de la operación: ago-23

Telefono: 3153687699

Descripción de la operación	Precio Total
CUOTA N° 3- No. CDPS-143-2023 DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES PRODUCCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DE LA BANDA DEPARTAMENTAL, COORDINACIÓN DE SALAS Y LOS SERVICIOS ARTÍSTICOS E INSTITUCIONALES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN EL AÑO 2023"	$ 2.821.000

Ana Martinez

ANA MARTINEZ RODRIGUEZ
Preparado por: Ana Martinez R.

Aprobado y Contabilizado por:

Número de Autorización 18764039215865 aprobado el 20221108 prefijo DSPN desde el número 3001 al 10.000 Vigencia: 12 meses

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.