ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0859 de 2023	
Nombre completo del contratista: KATLIN TATIANA SUÁREZ CARVAJAL	
Documento de identificación: 66.991.942	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte ($13.970.000), suscrita el 10 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 10 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($27.940.000)

Adición: No. 1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte ($13.970.000) Suscrita el 10 de agosto de 2023.

Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 10 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$20.955.000	$13.970.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7888441141 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 90586961 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 8 de agosto de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte y actividades profesionales en los asuntos administrativos y/o financieros, relacionados con el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

2. Brindar soporte a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo.

   - Realizó Solicitud de Información a Proveedores – SIP del proceso de compra pública innovadora correspondiente a la adquisición de la unidad móvil de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

   - Realizó Solicitud de Información a Proveedores – SIP del proceso de prestar servicio de mantenimiento de plantas eléctricas, sistemas de bombeo y lavado de tanques de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaría de Bienestar Social para la Unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias.

- Revisó y ajustó el análisis del sector correspondiente al proceso de contratación de Compra Pública Innovadora Adquisición de un vehículo, bus extramural, cero (0) kilómetros, adecuado y dotado con mobiliario y equipos, para la prestación de servicios de atención integral a la población de Personas Mayores del Distrito de Santiago de Cali de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Elaboró el análisis del sector correspondiente al proceso de contratación Prestar el servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de abastecimiento y emergencia que incluye plantas eléctricas, sistemas de bombeo y además Prestar el servicio integral de lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable para el consumo humano en las Unidades de Transformación Social (UTS) propias del Distrito de Santiago de Cali, de conformidad con la normatividad vigente que lo regule de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la gestión de la secretaría de Bienestar social.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

5. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales y contractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios interadministrativos de la Secretaría de Bienestar Social.

   - Apoyó en la revisión y elaboración de la adición al Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca proceso No. 4146.010.32.1.0539-2023.

6. Hacer parte del comité estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes y que hayan sido asignadas por los diferentes procesos que adelante el organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la revisión de las propuestas innovadoras del proceso de contratación de Compra Pública Innovadora Adquisición de un vehículo, bus extramural, cero (0) kilómetros, adecuado y dotado con mobiliario y equipos, para la prestación de servicios de atención integral a la población de Personas Mayores del Distrito de Santiago de Cali de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos MIPG.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

8. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

9. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

10. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

    - Para este periodo no se realizó la actividad.

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

    - Participó en la mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Contratación Pública sobre el piloto de Compra Pública Innovadora con respecto a la adquisición de la Unidad Móvil para el programa Adulto Mayor de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

➢ Participó en la mesa de trabajo con el rol jurídico, financiero y técnico del Proceso de Investigación II de la Subsecretaria de Equidad de Género.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.