



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Agosto de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4476501
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4476501 del año 2023

RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.973.002 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, Como instructor en el área de GESTION LOGISTICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de formación regular titulada y/o complementaria del centro agroempresarial del SENA en el departamento del cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a (15) días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.019.300).. Los honorarios serán pagados por el sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros N° 51612567453 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, Como instructor en el área de GESTION LOGISTICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de formación regular titulada y/o complementaria del centro agroempresarial del SENA en el departamento del cesar



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Formacion complementaria en: <ul style="list-style-type: none"> - Servicio al cliente. Duración 48 horas. - Mercadeo y Ventas. Duración 40 horas Lugar: Aguachica, Centro agroempresarial	Anexo #1 Fotografias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	N/A para este periodo	N/A para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar seguimiento de manera presencial, virtual/telefonica a los aprendices que se encuentran en etapa productiva en los diferente ente coformadores de	Seguimiento a la ejecucion de los planes concertados con los aprendices- Bicatora etapa productiva. Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 los cuales reposan en



	<p>las siguientes fichas:</p> <p>TÉCNICOS:</p> <p>#2234459</p> <p>#2340292</p> <p>#2281856</p> <p>#2449393</p> <p>#2166456</p> <p>#2449406</p> <p>#2557976</p> <p>#2627245</p> <p>#2557918</p> <p>#2348151</p> <p>#2404896</p> <p>#2547487</p> <p>#2281856</p> <p>TECNOLOGOS:</p> <p>#2055136</p> <p>#2175995</p> <p>#2175996</p> <p>#2166457</p> <p>#2207806</p> <p>#2166458</p> <p>#2277788</p> <p>#1908193</p> <p>#1961354</p> <p>#2066964</p> <p>#2055138</p> <p>#2207181</p> <p>#2066958</p> <p>#2025518</p> <p>#2234454</p> <p>#2067027</p> <p>#2277793</p> <p>#2235183</p> <p>#2277790</p> <p>#2339785</p> <p>#2066944</p> <p>#2395826</p> <p>#2348375</p> <p>#2176600</p> <p>#2175999</p> <p>#2176001</p> <p>#2374639</p> <p>#2471318</p> <p>#2066999</p> <p>#2471319</p>	<p>la oficina de certificación del centro Agroempresarial:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dlzXqCyvVEm_GnkkewWp=:iycK4PMUy3wQNK1Ak3tDWk/edit?usp=sharing</p> <p>Instructor: Ricardo Barrios</p> <p>VER: Evidencias Adjuntas.</p> <p>Bitacoras aprendiz sena:</p> <p><u>AGOSTO 2023</u></p>
--	---	--



		#2449421 Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica. Registrar información en la bitácora de etapa productiva.	
6	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Uso del aplicativo sofia plus para emitir juicio y aprobar el resultados de etapa productiva del aprendiz.	Aplicativo Sofia Plus Anexo #2
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma territorium sena, para la atención de la etapa productiva de las fichas virtuales asignadas. Fichas:	Anexo #3 - Seguimiento parcial etapa productiva, aprendiz Diana Mutis Solarte. Anexo Link.



		<ul style="list-style-type: none"> - Negociación Internacional. - Apoyo Administrativo en salud. - Contabilización de operaciones comerciales y financieras. - Preselección de talento humano mediado por herramientas TIC. - Operaciones de comercio Exterior. 	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento a los municipios con el fin de visitar los Ente Coformadores en los cuales nuestros aprendices del centro Agroempresarial se encuentran realizando su etapa productiva presencial.	<p>Anexo #4</p> <p>Orden de viaje #52223 de san alberto, cesar con fechas del 28/07/2023, Orden de viaje #54423 de Gamarra, cesar con fecha del 31.07.2023 y Orden de viaje #55423 de Gonzalez, Cesar con fecha del 09/08/2023.</p> <p>Aprobadas por coordinación Académica Y Subdirección.</p>



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, Poliza, exámenes preocupacionales, rut, inducción en seguridad y salud al trabajo, afiliación ARL	Presentar documentos requeridos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	<ul style="list-style-type: none">- Escanear formato GFPI-F-023V3, una vez el aprendiz a finalizado su etapa productiva, como evidencia del seguimiento y acciones realizadas por parte del instructor.- Evidencias Etapa	Documentos entregados a la líder de certificación, Doris Calderon. AGOSTO 2023



		productiva presentada s por el aprendiz (Formato Bitacora)	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promocionar Cuarta oferta de formación presencial y a distancia	Anexo #5
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	N/A para este periodo	N/A para este periodo



	integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de los Formatos de seguimiento, GFPI-F-023V3 y los requisitos exigidos por el procedimiento de certificación.	Documentos entregados a la líder de certificación, Doris Calderon.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Agenda de viáticos correspondiente al desplazamiento a los municipios en el sur del cesar.	Formato GTH-F-087 V.01 , Informe de desplazamiento – Contratista entregado a coordinacion academica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Colocar en práctica las observaciones realizadas por parte de coordinación académica, con el fin de llevar una adecuada practica en la realización de las visitas de etapa productiva	Informe mensual de ejecución contractual GTH-F -062 V. 09
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del	Aportar el certificado de Competencias Laborales	Certificado.



	contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO S TÉCNICOS Y NORMATIVA	
--	--	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	52223	San Alberto, cesar	28.07.2023	28.07.2023
2.	54423	Gamarra, Cesar	31.07.2023	31.07.2023
2.	55423	Gonzalez, cesar	09.08.2023	09.08.2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453695174 de la planilla Aportes en Línea JULIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE

Contratista

C.C. No. 1.082.973.002

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato NO.CO1.PCCNTR. 4476501

Coordinador Académico.



SOPORTES FOTOGRAFICOS – ANEXO

Anexo #1





ANEXO #2

← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2277790-GESTION ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* INGRID PAOLA PEDROZO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN EMPRESARIAL COMO RECURSO DIDÁCTICO PARA LA BUENA PRÁCTICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;

← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2277793-GESTION DE MERCADOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LISETH KATHERINE HURTADO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y COMERCIAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL SUR DEL CESAR.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;



← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2277790-GESTION ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MARYIN JULIANA CONTRERAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN EMPRESARIAL COMO RECURSO DIDACTICO PARA LA BUENA PRACTICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;

← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2281856-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* NORIDA STEFFANY ROJAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../evaluarRutaAprendizaje.faces... FIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2277790-GESTION ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* SHAYNE NADIESKA RODRIGUEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN EMPRESARIAL, COMO RECURSO DIDACTICO PARA LA BUENA PRACTICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../evaluarRutaAprendizaje.faces

Sofia Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2066944-GESTION DOCUMENTAL .

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* DANIELA QUINTERO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS Y FONDOS ACUMULADOS MEDIANTE UNA EMPRESA SIMULADA.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a178;



← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus |

RICARDO REY BARRIOS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2281856-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* OMAIRA ALEJANDRA PEREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a187;

← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus |

RICARDO REY BARRIOS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2207181-GESTION DE MERCADOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JESUALDO PEDROZO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACION Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y COMERCIAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL SUR DEL CESAR	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a124;



← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1908193-GESTION DE MERCADOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* KAREN DAYANA ESPITIA

Julio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE UN PLAN DE MARKETING PARA EL POSICIONAMIENTO ESTRATEGICO DE UN BIEN Y/O SERVICIO EN UN MERCADO META	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a124;

← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2281856-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* ESTIBINSON CORDOBA

Julio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR SALUD	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.





← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2339785-GESTION ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* DEIBER ALEXANDER ANGARITA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN EMPRESARIAL COMO RECURSO DIDACTICO PARA LA BUENA PRACTICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;

← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2348375-NEGOCIACION INTERNACIONAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MONICA PATRICIA CADENA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS COLOMBIANOS BASADOS EN LOS ACUERDOS INTERNACIONALES	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;



← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2277788-GESTION ADMINISTRATIVA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* NILSARIS MABEL DELGADO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN EMPRESARIAL COMO RECURSO DIDÁCTICO PARA LA BUENA PRACTICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Soy Eval

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;

← No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  RICARDO REY BARRIOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2277793-GESTION DE MERCADOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JHON FREDDY VARGAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y COMERCIAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL SUR DEL CESAR.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Soy Eval

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;



ANEXO #3

Seguimiento parcial etapa productiva, aprendiz Diana Mutis Solarte. Link: [Playback \(territorio.la\)](#)



ANEXO

#4

SIIF Nación		Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País		Usuario que Genera Reporte: MHyMontero YALEINIS MONTERO TRIANA													
		Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010		CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR													
		Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 3 de agosto de 2023															
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial																	
Solicitud de Comisión No.	66423	Fecha Solicitud	2023-08-02	Estado de la Comisión	Aprobada												
Tipo de Comisión	Se rubro	Fecha Autorización	2023-08-03	Genera Matricul	SI												
Transporte por vía	Terrastre	Área u Oficina	FORMACION	Genera gastos de viaje	No												
				Requiere Pasaje Aéreo	NO												
				Tipo de trámite	Inicial												
				Comisión Inicial													
CDP de viáticos																	
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solidaria	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION														
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3602-1300-140-3603025-02-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS-SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-													
Nombre	Tipo - Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Dir. / Municipio Origen	Dir. / Municipio Destino	Art. Das	Permisos (último día Comisión)	Permisos (primer día Comisión)	Total das	Base de Liquidación	Valor Viáticos Claro	Valor Total Viáticos	Valor Cambio de Vía	Valor Total a Pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICARDO REY SANCHEZ MOSCOTE	CO: 1382593002	CONTRATISTA	Aprobado	2023-08-02	2023-08-03	CESAR / CALI	CESAR / CALI	65	14	90	05	4.028.600,00	287.974,00	128.967,00	0,00	128.967,00	VIAJES DE FORMACION DE ADO GONZALEZ - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRO DUCTIVA FICHAS 2166456 1305130 2166457 1836956 2340232 2281956.
Totales Solidaria de Comisión													128.967,00	0,00	128.967,00		
OBJETO DE LA COMISIÓN																	
VIAJES DE FORMACION DE ADO GONZALEZ - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRO DUCTIVA FICHAS 2166456 1305130 2166457 1836956 2340232 2281956.																	
ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificación:	49781496		Nombre:	YALEINIS MONTERO		Cargo:	SUB DIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR										
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO																	
Nombre:	**		Cargo:	**													
Firma Responsable																	

Si el documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo con los lineamientos legales definidos en la Ley 527 de 1996 y su decreto reglamentario, por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital reconocida.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 27 de julio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	54423	Fecha Solicitud	2023-07-27	Estado de la Comisión	Aprobada	Unidad Ejecutora o Subunidad	-36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./Redt.	2023-07-27	Genera Múltiplos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pagos Afuera	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-140-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-				

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Echado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Ofic. / Municipio Origen	Ofic. / Municipio Destino	Nº Doc	Permisos Última día Comisión	Permisos Permiso	Total días	Saldo de Liquidación	Valor Viáticos Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor a Pagar	Objeto de la Comisión por Tenerse
RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE	CC: 1032973002	CONTRATISTA	Autorizado	2023-07-27	2023-07-27	CESAR / PASALACHICA	CESAR / PASALACHICA	04	No	SI	05	4.038.000,00	257,974,00	125.567,00	0,00	125.567,00	VIATICOS FORMACION:31 JULGAMARRA- REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1308193 2166457 1838856 2340292 2281856
Totales Solicitud de Comisión												125.567,00	0,00	125.567,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN					
VIATICOS FORMACION:31 JULGAMARRA- REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1308193 2166457 1838856 2340292 2281856					
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUB DIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	**	Cargo:	**		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo con los lineamientos legales de trámite en la Ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por autoridad de certificación digital abierta de Colombia.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 25 de julio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	52223	Fecha Solicitud	2023-07-25	Estado de la Comisión	Aprobada	Unidad Ejecutora o Subunidad	-36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./Redt.	2023-07-25	Genera Múltiplos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pagos Afuera	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante	952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-140-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-				

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Echado	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Ofic. / Municipio Origen	Ofic. / Municipio Destino	Nº Doc	Permisos Última día Comisión	Permisos Permiso	Total días	Saldo de Liquidación	Valor Viáticos Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor a Pagar	Objeto de la Comisión por Tenerse
RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE	CC: 1032973002	CONTRATISTA	Autorizado	2023-07-25	2023-07-25	CESAR / PASALACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	04	No	SI	05	4.038.000,00	257,974,00	125.567,00	0,00	125.567,00	VIATICOS FORMACION:28 JUL SAN ALBERTO- REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1308193 2166457 1838856 2340292 2281856
Totales Solicitud de Comisión													125.567,00	0,00	125.567,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN					
VIATICOS FORMACION:28 JUL SAN ALBERTO- REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1308193 2166457 1838856 2340292 2281856					
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUB DIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	**	Cargo:	**		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo con los lineamientos legales de trámite en la Ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por autoridad de certificación digital abierta de Colombia.

Página 1 de 2



ANEXO #5



Ricardo Barrios

2 días · 👤



Marly Quintero

3 días · 🌐



Llega una nueva oferta de formación titulada del SENA Cesar [#EstudiaEnEISENA](#) ✍️ Inscríbete del 18 al 26 de agosto en www.senasofiaplus.edu.co



CENTRO AGROEMPRESARIAL

INSCRIBETE DEL 18 AL 26 DE AGOSTO

Tecnólogos

Snies	Programa	
107341	Gestión Administrativa	Mañana Tarde
107660	Desarrollo de Procesos de Mercadeo	Mañana
109597	Gestión Contable y De información Financiera	Tarde
109685	Coordinación de Procesos Logísticos	Mañana
107893	Procesamiento de Alimentos	Mañana
110595	Análisis y Desarrollo de Software	Noche
109715	Construcción de Edificaciones	Noche
107826	Gestión de Empresas Agropecuaria	Mañana

Técnico

Atención Integral a la primera Infancia Tarde

Formación Presencial



CENTRO AGROEMPRESARIAL - SEDE CURUMANI

Tecnólogos

Snies	Programa	
107660	Desarrollo de Procesos de Mercadeo	Mañana Tarde Noche
109597	Gestión Contable y De información Financiera	Mañana Tarde Noche

INSCRIBETE DEL 18 AL 26 DE AGOSTO DEL 2023

Formación Presencial



CENTRO AGROEMPRESARIAL - SEDE SAN ALBERTO

Tecnólogos

Snies	Programa	
107660	Desarrollo de Procesos de Mercadeo	Mañana Tarde Noche
109597	Gestión Contable y De información Financiera	Mañana Tarde Noche

INSCRIBETE DEL 18 AL 26 DE AGOSTO DEL 2023

Formación Presencial

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2557931 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 25 de julio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	52223	Fecha Solicitud	2023-07-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-07-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE	CC: 1082973002	CONTRATISTA	Autorizada	2023-07-28	2023-07-28	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 28 JUL SAN ALBETO - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1908193 2166457 1838856 2340292 2281856
Totales Solicitud de Comisión													128.987,00	0,00	128.987,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: 28 JUL SAN ALBETO - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1908193 2166457 1838856 2340292 2281856

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 25 de julio de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	25/07/2023 17:09:12
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 03/08/2023**PRESENTADO A:** Yaleinis Montero Triana

ORDEN DE VIAJE No: 52223	FECHA DE INICIO: 28/07/2023	FECHA DE FINALIZACION: 28/07/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar/Centro Agroempresarial	OTRA : (ciudad) SAN ALBERTO, CESAR

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar visitas de seguimientos en los diferentes entes Coformadores en el municipio de San alberto, los cuales tienen aprendices del Centro Agroempresarial realizando etapa productiva.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visita a las diferentes Empresas en el municipio de San Alberto, Cesar.
2. Reunión con los empresarios (Jefes) de los aprendices en etapa productiva, con el fin de tener conocimiento del desempeño de los mismos en las empresas.

RESULTADOS:

1. Se logró diligenciar los respectivos formatos de seguimientos de acuerdo al tiempo que lleva cada aprendiz en la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantener apoyo constante a los aprendices mientras se encuentren realizando su etapa productiva.	Ricardo Barrios Moscote	A partir de la Fecha

CONCLUSIONES:

1. Se logró diligenciar los respectivos formatos de seguimientos de acuerdo al tiempo que lleva cada aprendiz en la empresa.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Ricardo Rey Barrios Moscote	Contratista	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Robinson Lobo Hernandez	

EVIDENCIAS 28 DE JULIO DE 2023





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 27 de julio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	54423	Fecha Solicitud	2023-07-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-07-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE	CC: 1082973002	CONTRATISTA	Autorizada	2023-07-31	2023-07-31	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GAMARRA	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 31 JUL GAMARRA - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1908193 2166457 1838856 2340292 2281856.
Totales Solicitud de Comisión														128.987,00	0,00	128.987,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: 31 JUL GAMARRA - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1908193 2166457 1838856 2340292 2281856.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 27 de julio de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	27/07/2023 14:45:07
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 03/08/2023**PRESENTADO A:** Yaleinis Montero Triana**ORDEN DE VIAJE No:**

54423

FECHA DE INICIO:

31/07/2023

FECHA DE FINALIZACION:

31/07/2023

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**

Cesar/Centro Agroempresarial

OTRA : (ciudad)

GAMARRA, CESAR

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar visitas de seguimientos en los diferentes entes Coformadores en el municipio de Gamarra, los cuales tienen aprendices del Centro Agroempresarial realizando etapa productiva.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visita a las diferentes Empresas en el municipio de Gamarra, Cesar.
2. Reunión con los empresarios (Jefes) de los aprendices en etapa productiva, con el fin de tener conocimiento del desempeño de los mismos en las empresas.

RESULTADOS:

1. Se logró diligenciar los respectivos formatos de seguimientos de acuerdo al tiempo que lleva cada aprendiz en la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantener apoyo constante a los aprendices mientras se encuentren realizando su etapa productiva.	Ricardo Barrios Moscote	A partir de la Fecha

CONCLUSIONES:

1. Se logró diligenciar los respectivos formatos de seguimientos de acuerdo al tiempo que lleva cada aprendiz en la empresa.

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO**

Ricardo Rey Barrios Moscote

Contratista

FIRMA**VISTO BUENO SUPERVISOR****CARGO DEL SUPERVISOR**

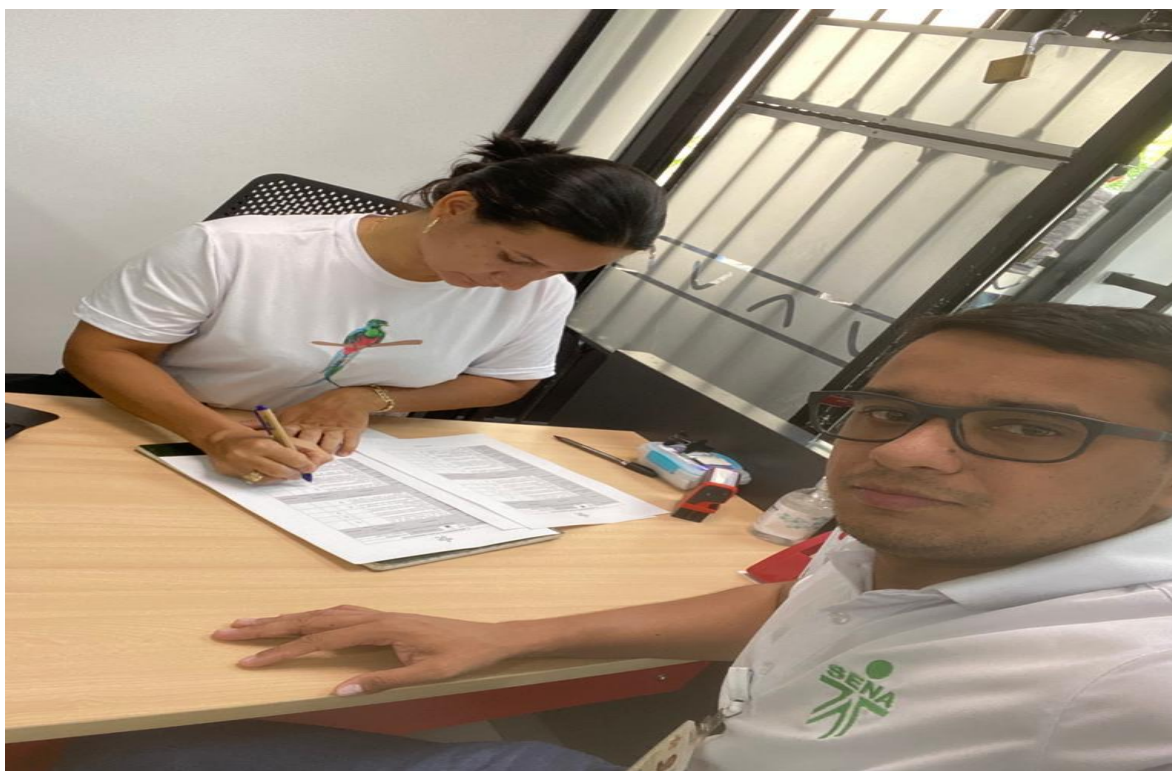
Coordinador Académico

**NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR**

Robinson Lobo Hernandez

FIRMA

EVIDENCIAS 31 DE JULIO DE 2023





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 3 de agosto de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	55423	Fecha Solicitud	2023-08-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-08-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICARDO REY BARRIOS MOSCOTE	CC: 1082973002	CONTRATISTA	Autorizada	2023-08-09	2023-08-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GONZALEZ	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	VIATICOS FORMACION: 09 AGO GONZALEZ - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1908193 2166457 1838856 2340292 2281856.
Totales Solicitud de Comisión													128.987,00	0,00	128.987,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION: 09 AGO GONZALEZ - REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2500519 2166456 1908193 2166457 1838856 2340292 2281856.									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 3 de agosto de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	03/08/2023 16:01:19
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 10/08/2023**PRESENTADO A:** Yaleinis Montero Triana**ORDEN DE VIAJE No:**

55423

FECHA DE INICIO:

09/08/2023

FECHA DE FINALIZACION:

09/08/2023

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**

Cesar/Centro Agroempresarial

OTRA : (ciudad)

GONZALEZ, CESAR

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar visitas de seguimientos en los diferentes entes Coformadores en el municipio de gonzalez, los cuales tienen aprendices del Centro Agroempresarial realizando etapa productiva.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visita a las diferentes Empresas en el municipio de Gonzalez, Cesar.
2. Reunión con los empresarios (Jefes) de los aprendices en etapa productiva, con el fin de tener conocimiento del desempeño de los mismos en las empresas.

RESULTADOS:

1. Se logró diligenciar los respectivos formatos de seguimientos de acuerdo al tiempo que lleva cada aprendiz en la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Mantener apoyo constante a los aprendices mientras se encuentren realizando su etapa productiva.	Ricardo Barrios Moscote	A partir de la Fecha

CONCLUSIONES:

1. Se logró diligenciar los respectivos formatos de seguimientos de acuerdo al tiempo que lleva cada aprendiz en la empresa.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Ricardo Rey Barrios Moscote	Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Robinson Lobo Hernandez	

EVIDENCIAS 09 DE AGOSTO DE 2023

