PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2023

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No**.** 4581373
Profesional Grado 10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4581373 del año 2023

Jose Luis Hernández Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91523437 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta y cinco millones cuatrocientos veintiséis mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte ($55.426.875). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cinco millones doscientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 5.278.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó en el mes	NA
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en el mes	NA
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ejecutó en el mes	NA
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en el mes	NA
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	No se ha ejecutado a la fecha	NA
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo	Acompañamiento a visitantes (posibles talentos), talentos en las instalaciones del Tecnoparque Nodo Bucaramanga, dando indicaciones y orientaciones para la presentación de ideas y seguimiento de los proyectos registrados en la red tecnoparque.	EVIDENCIA 01 Fotografías de recorridos, reunión y visitas de posibles talentos, imágenes de apoyo.
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de ideas del presente mes.	EVIDENCIA 02 Fotografías de asistencia en las reuniones.
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía	Gestión de proyectos de la Línea en la plataforma	EVIDENCIA 03 Gestión de proyectos de la Línea en la

	Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Tecnoparque, contacto agendamiento de reuniones con talentos.	plataforma Tecnoparque
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas	Acompañamiento en el desarrollo de prototipos y Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados.	EVIDENCIA 04 Captura de pantalla de reunión agendada con talento.
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Atención a los aprendices SENA y emprendedores como posibles talentos en donde se exponen todo lo referente a los servicios que presta Tecnoparque para emprendedores, y el trabajo que se puede realizar desde la línea de Tecnologías Virtuales.	EVIDENCIA 05. Atención de aprendices SENA como posibles talentos.
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Carga de documentación para cambio de fase de proyectos.	EVIDENCIA 06. Captura de pantalla de carga de documentación para cambio de fase de proyectos.
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ejecutó en el mes	NA
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No se ejecutó en el mes	NA
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	No se ejecutó en el mes	NA
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión Equipo TP para revisar avances y otras actividades. Reunión CIDM – Capacitaciones y avances.	EVIDENCIA 07 Reunión Equipo TP Reunión CIDM – Capacitaciones y avances.

17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha.	NA
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Capacitación marco lógico. Registro Censo SENNOVA.	EVIDENCIA 08. Capacitación marco lógico. Registro Censo SENNOVA.
19	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No se ejecutó en el mes	NA
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Convocar a los talentos para avanzar en los proyectos asignados.	EVIDENCIA 9. Convocar a los talentos para avanzar en los proyectos asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el 99452712277 de la planilla Aportes en Línea de Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

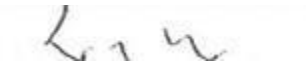
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Jose Luis Hernández Jaimes
Contratista
C.C. No. 91523437 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 4581373 de 2023
Dinamizador Tecnoparque

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4581373

EVIDENCIA 01
Fotografías de recorridos, reunión y visitas de posibles talentos, imágenes de apoyo.

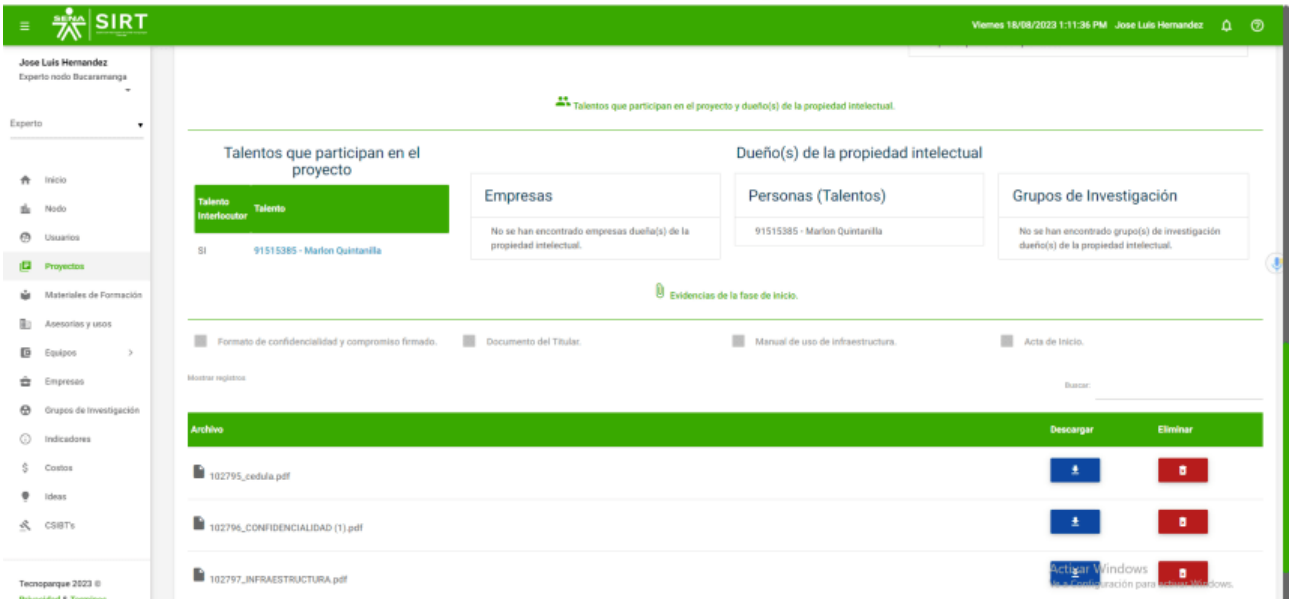




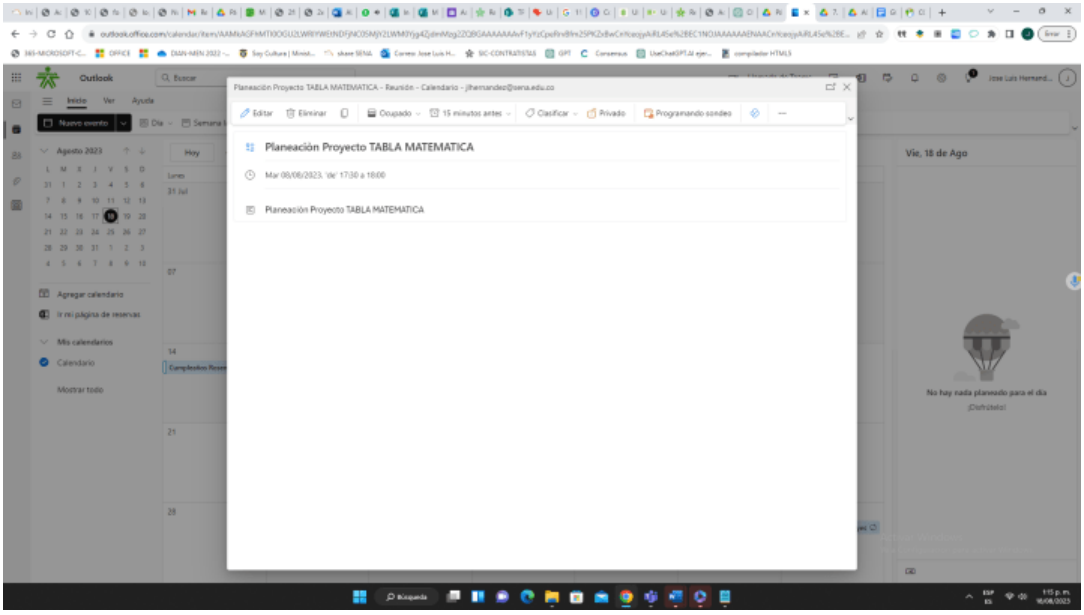
EVIDENCIA 02
Fotografías de asistencia en las reuniones.



EVIDENCIA 03
Gestión de proyectos de la Línea en la plataforma Tecnoparque



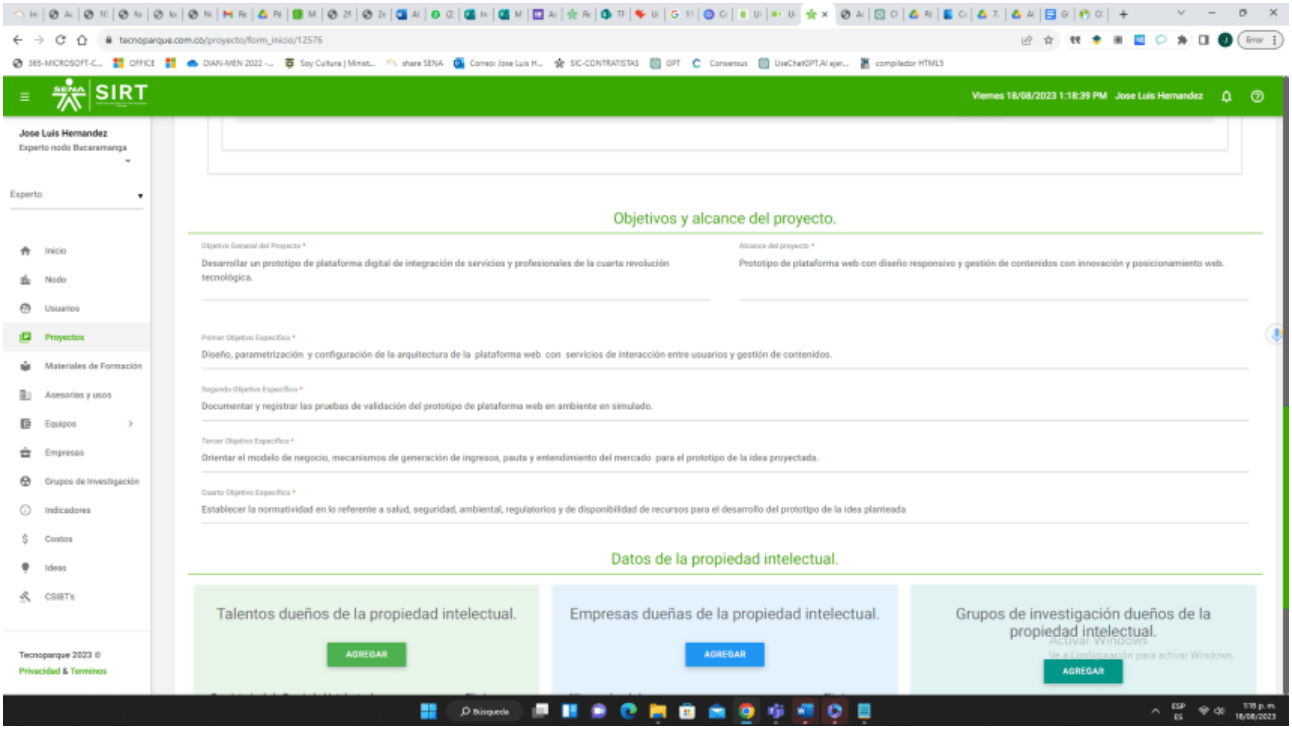
EVIDENCIA 04
Captura de pantalla de reunión agendada con talento.



EVIDENCIA 05. Atención de aprendices SENA como posibles talentos.



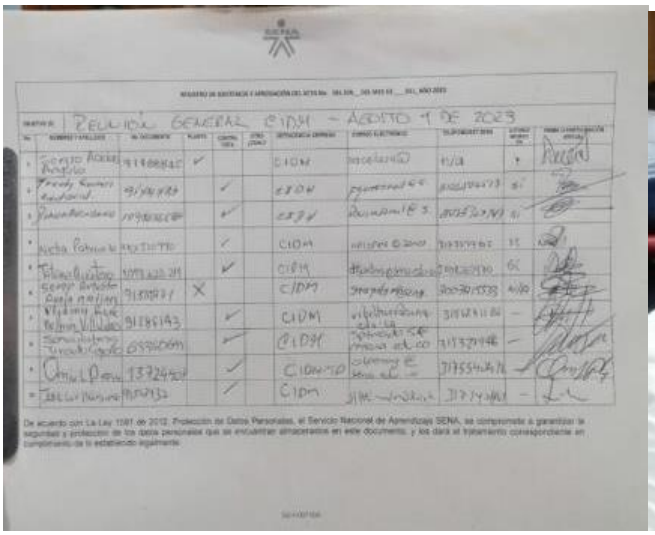
EVIDENCIA 06. Captura de pantalla de carga de documentación para cambio de fase de proyectos.



EVIDENCIA 07. Reunión Equipo TP Nodo Bucaramanga. Reunión CIDM – Capacitaciones y avances.





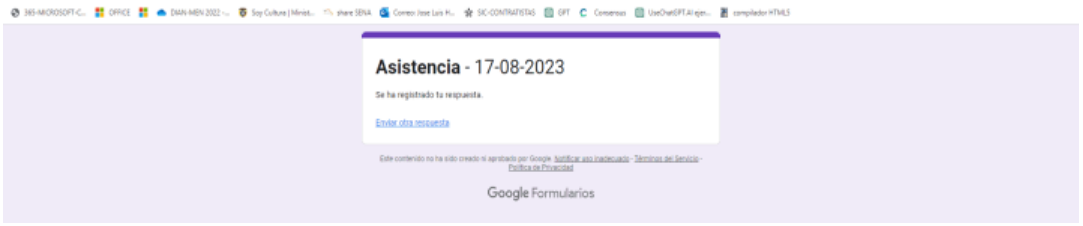


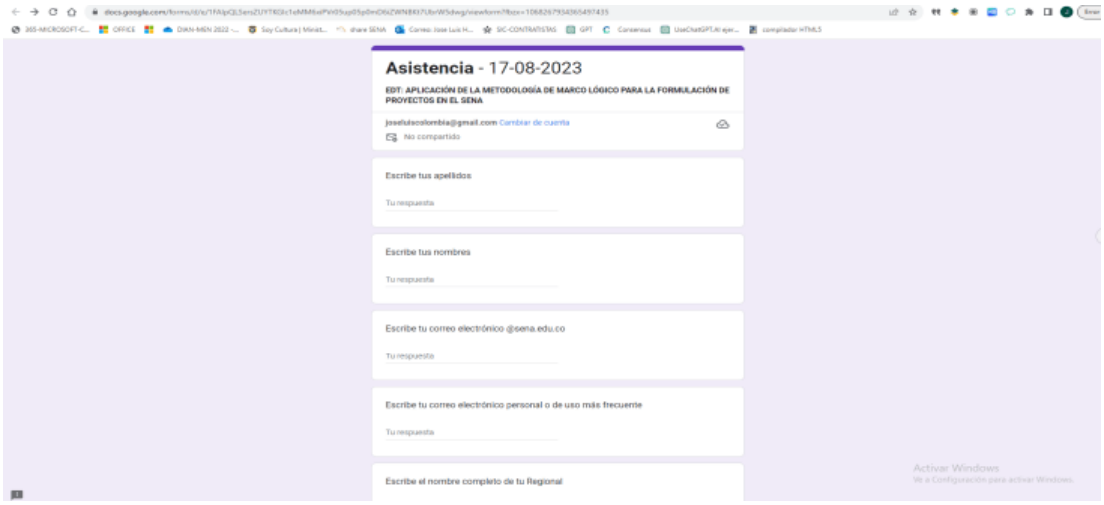


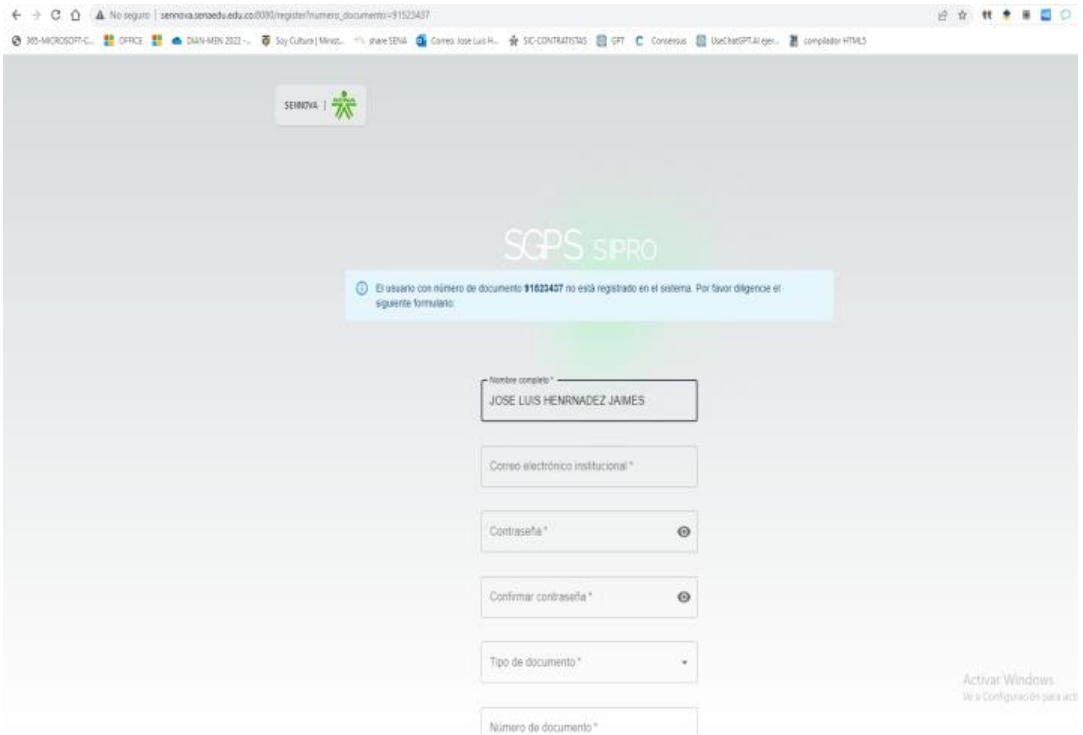

Inducción y Reinducción CIDM 2023
La encuesta tardará aproximadamente 4 minutos en completarse. De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
* Obligatorio
1. Nombres y apellidos *
JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES
2. Número de identificación *
91523437
3. Vinculación en la entidad *
Contratista
4. Dependencia/ empresa *
CIDM/Instructor


Inducción y Reinducción CIDM 2023
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta

EVIDENCIA 08.
Capacitación marco lógico. Registro Censo SENNOVA.







EVIDENCIA 9.

Convocar a los talentos para avanzar en los proyectos asignados.

