

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

NOMBRE: NATALIA ARAGON QUIÑONEZ
CEDULA: CC 1.144.025.519
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.05.12-14-0073
No. OTRO SI: 1.05.12-14-0073
VALOR DEL CONTRATO: \$37.620.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME: 23 de JUNIO AL 31 DE JULIO 2023
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE AGOSTO DE 2023

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo al análisis y fomento sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de la implementación del observatorio de la transparencia y lucha contra la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	No se requirió esta actividad durante el periodo.
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe Socialización al DADI sobre la matriz, herramienta de mapas de riesgo con la compañera y líder Luisa María Redondo, Mónica Henao y Pilar Mayive Diaz acta N° 143 que reposa en el área de Gestión documental de la Oficina para la Transparencia.

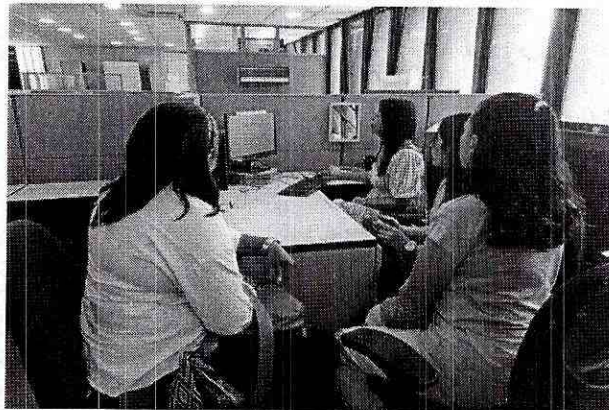
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

	Participé de manera presencial en la octava feria para la Transparencia, realizada en el Boulevard del Río liderada por la compañera Daniela Aguirre.
C). Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retransmití en mis redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	<p>Participo de la socialización virtual de equipos de trabajo y metas segundo semestre que lidero el jefe de la oficina para la Transparencia el Doctor Oscar Eduardo Vivas Astudillo.</p> <p>Asistí a reunión presencial con el grupo de segunda línea de Defensa, dirigida por el coordinador José David Bonilla, para darnos a conocer plan de trabajo a los nuevos integrantes del equipo, (segundo Monitoreo al PAAC 2023) acta N° 137 que reposa en el área de gestión documental de la oficina para la Transparencia.</p> <p>Asistí a reunión virtual con el grupo de segunda línea de Defensa, dirigida por el coordinador José David Bonilla, para darnos a conocer plan de trabajo a los nuevos integrantes del equipo, agosto-Octubre (segundo Monitoreo al PAAC 2023) acta N° 138, que reposa en el área de gestión documental de la oficina para la Transparencia.</p> <p>Asistí a reunión virtual con el grupo de segunda línea de defensa, donde el coordinador José David Bonilla Meneses, dio la inducción para la entrega de cuentas a los nuevos integrantes de grupo, acta N° 142 que reposa en el área de gestión documental de la oficina para la Transparencia.</p> <p>Participo de socialización al segundo monitoreo al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, secretaria de desarrollo Social y participación, liderada por el compañero Juan Pablo García.</p> <p>Participo de socialización virtual sobre herramienta mapas de riesgo, con el grupo de segunda línea de defensa, liderada con el coordinador de grupo José David Bonilla.</p> <p>Participo de socialización al segundo monitoreo al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, secretaria de Infraestructura, liderada por el compañero Juan Pablo García.</p> <p>Participo de capacitación virtual se Seguridad y salud en el trabajo realizada por el departamento administrativo de Desarrollo Institucional, tema Estilo de Vida</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

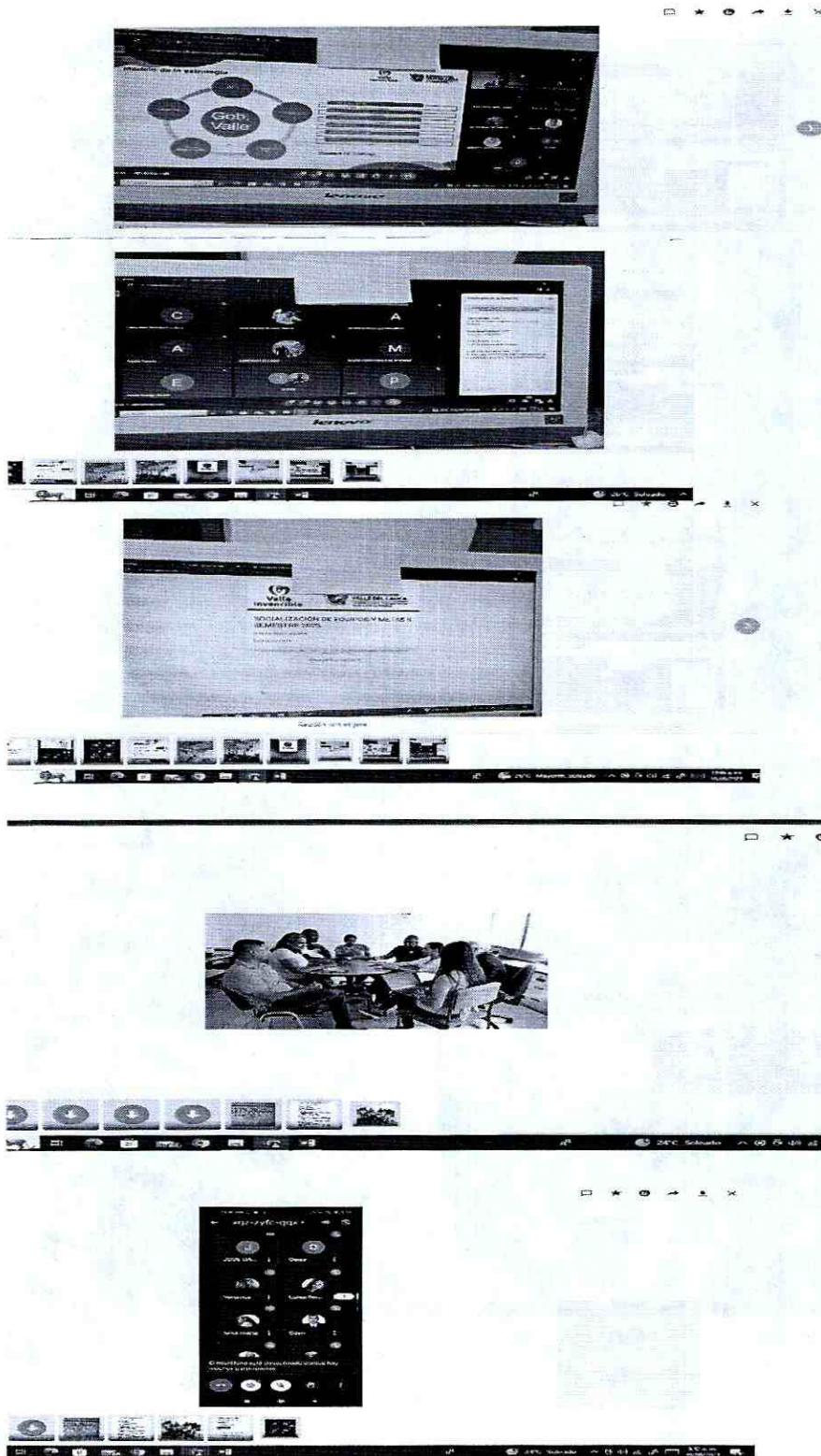
ACTIVIDAD B:



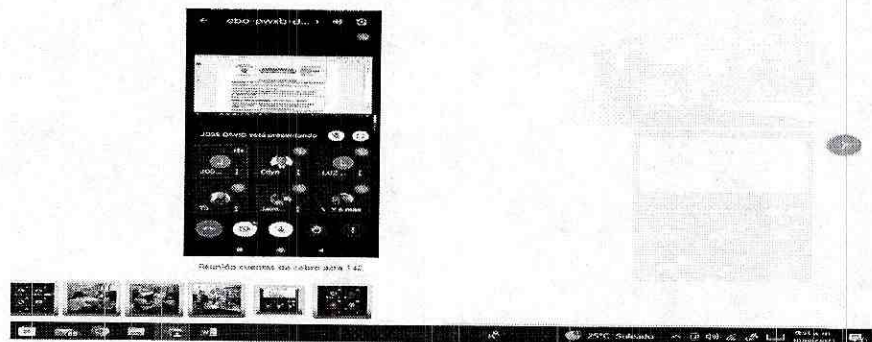
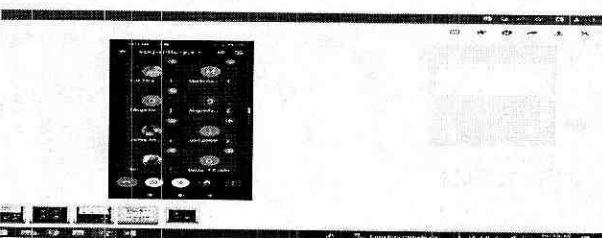
ACTIVIDAD C



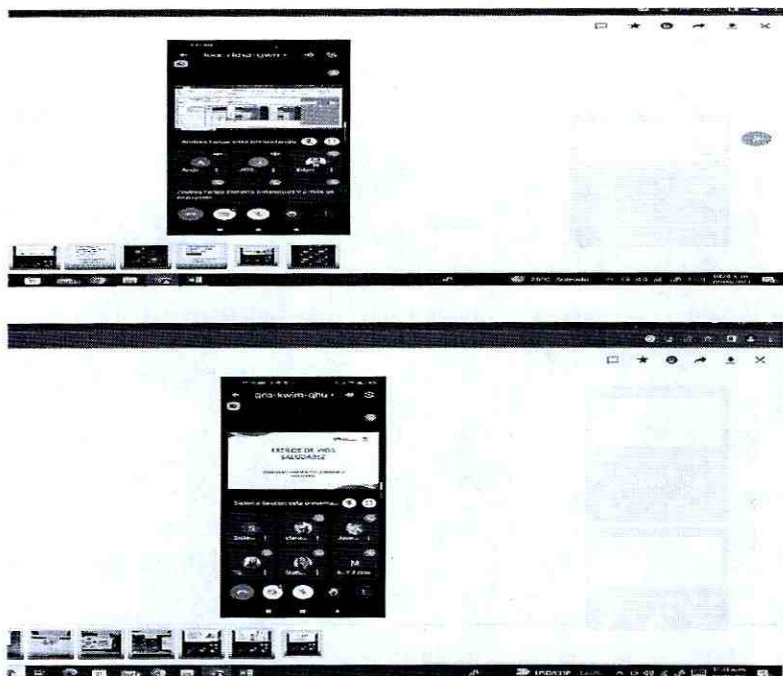
ACTIVIDAD E



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Natalia Aragon Quiñonez
NATALIA ARAGON QUIÑONEZ
CC 1.144.025.519

Camilo Alexander Correa Ceballos
Vo. Bo. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.