INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 07

NOMBRE:	**NATALIA ARAGON QUIÑONEZ**
CEDULA:	**CC 1.144.025.519**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. DE CONTRATO:	**1.05.12-14-0073**
No. OTRO SI:	**1.05.12-14-0073**
VALOR DEL CONTRATO:	**$37.620.000**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	**14 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023**
PERIODO DEL INFORME:	**22 de JULIO AL 22 DE AGOSTO 2023**
FECHA PRESENTACIÓN:	**22 DE AGOSTO DE 2023**

Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023"**

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo al análisis y fomento sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de la implementación del observatorio de la transparencia y lucha contra la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	Apoye en la organización de los datos de diagnóstico de ITA para la gobernación del valle del cauca Realizó socialización de matriz de ITA 2023 para diagnostico Apoye seguimiento a redes sociales y medios de difusión de la oficina para la transparencia Apoye en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de diagnóstico para el plan anticorrupción 2024 Realizó la organización y presentación de los datos finales del taller de creación realizado en el marco de la feria de transparencia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 07

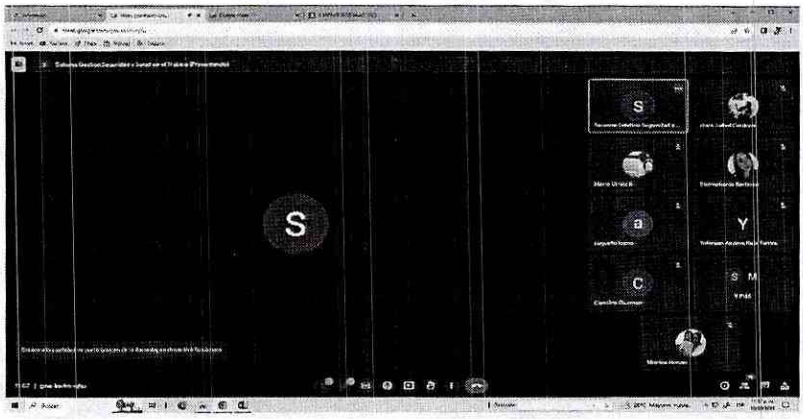
	Participó de comités técnicos citados en la oficina
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participé de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en la plataforma google meet sobre - Pautas de prevención en SST - Pautas de prevención en riesgo biomecánico - Promoción y prevención de la salud
C). Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retransmití en mis redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Participe de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en la plataforma google meet, - Pautas de prevención en SST - Pautas de prevención en riesgo biomecánico . Promoción y prevención en la salud. Asistí. a la VII Feria de la Transparencia en el Boulevard del rio donde hubo participación ciudadana y rendición de cuentas Participe de reunión virtual con el profesional Juan Pablo García, II Monitoreo plan anticorrupción Secretaría de Infraestructura, como se evidencia en el acta #149 en la carpeta del PAAC en la gestión documental

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD B)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 07



ACTIVIDAD C

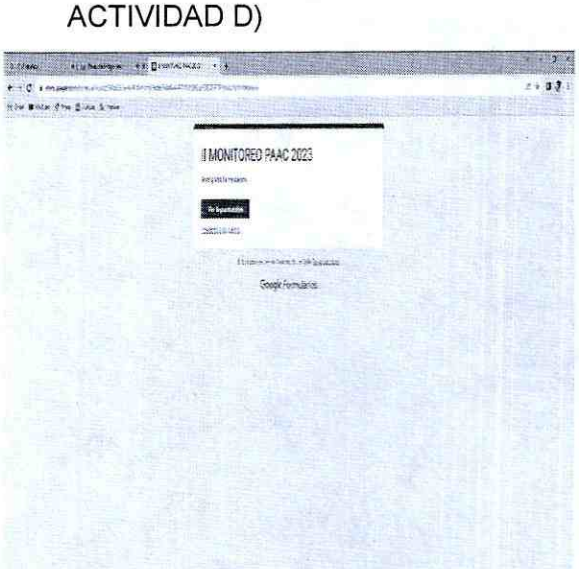


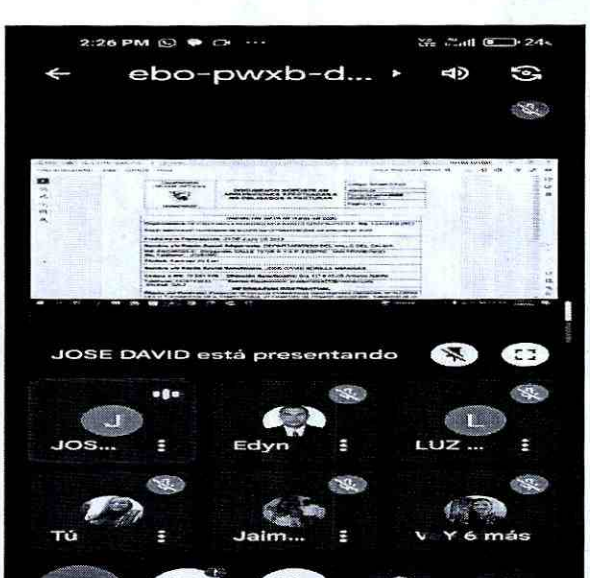




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 07

ACTIVIDAD D)





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Natalia Aragón Q.
NATALIA ARAGON QUIÑONEZ
CC 1.144.025.519

Vo. Bo. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.