INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA
CEDULA:	29.121.627 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0119 DE 2023 DEL 14 DE JUNIO 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$24.750.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO DE 2023 A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE JULIO DE 2023 A 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 DE AGOSTO 2023

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

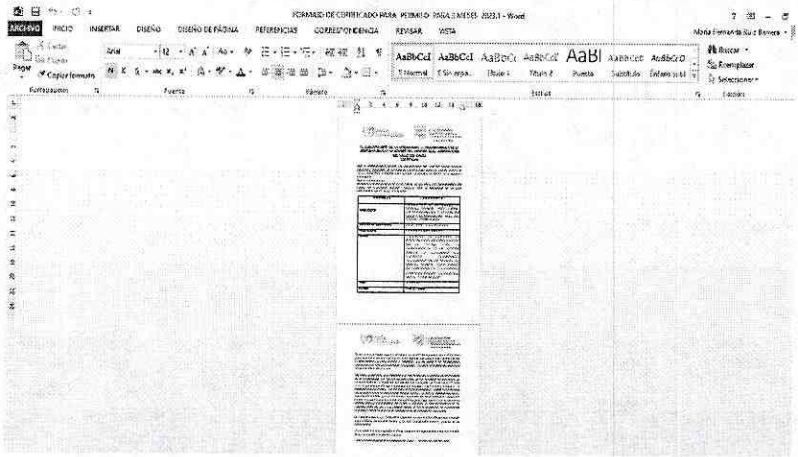
ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades relacionadas con la gestión contractual requerida por la oficina, según sus necesidades y de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	Solicite y realice seguimiento al permiso de Andrés Triviño para la cesión que se dio María Fernanda Mafla Realice el llamado y el recibimiento de los documentos tanto en PDF como en físico para seguir con el proceso de contratación del contratista Andrés Triviño Apoye en la organización de la carpeta con sus respetivos documentos entregados por el Sr. Triviño Revise y valide en el Sigep II la HV del Sr. Triviño
B) Ejecutar actividades que faciliten el cumplimiento de metas de la oficina	Realice mesas de trabajo con el equipo de control disciplinario, para elaborar del cronograma de actividades, los temas que se van a trabajar en las

para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma.	sensibilizaciones para los funcionarios públicos, nombrados, de planta. Toda vez que el objetivo es sensibilizar a 1000 funcionarios públicos el tema Principal: Código General de Disciplina Ley 1952 de 2019. Eje Temático ➢ ¿Que es la falta disciplinaria? ➢ Bienes jurídicos protegidos por la Ley 1952 ➢ Los principios rectores del derecho disciplinario ➢ Derechos de los Servidores Públicos ➢ Deberes de los S.P ➢ Prohibiciones de los S.P ➢ Inhabilidades de los S.P ➢ Incompatibilidades de los S.P ➢ Conflicto de intereses ➢ Faltas leves, graves y gravísimas ➢ Falta disciplinaria por acción, omisión, extralimitación de funciones, dolo y culpa ➢ Clases de sanciones (destitución e inhabilidad general) ➢ Suspensión e inhabilidad especial ➢ Multa ➢ Amonestación escrita ➢ • Descripción del proceso disciplinario (fases y etapas) (instrucción y juzgamiento) Se va a realizar la convocatoria de manera individual por cada secretaria.
C) Apoyar la adecuada supervisión de los contratos celebrados con cargo a la dependencia y velar por el cumplimiento de los procedimientos de contratación, y supervisión adoptados por la gobernación del departamento del valle del cauca	Revise las cuentas de los contratistas del mes de agosto de 2023, de los 112 contratistas ➢ Informe de gestión ➢ Informe de supervisión ➢ Documentos adjuntos
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios	Públique, comente y comparti en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, WhatsApp

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Revise los correos institucionales de la oficina Participe en las reuniones que programo el jefe Realice y apoye la reunión de socialización de nuevos grupos de trabajo. Apoyé en la organización y recibí el material pop y otros para la actividad de la Feria. Participe de la Feria en el Puente Ortiz del C Apoye en el área de gestión documental en cuanto a conceptos y temas relacionados con la ley de gestión documental y otros temas de tipo normativo. Apoye al nuevo jefe de la oficina en el cronograma de reuniones presenciales con lideres y virtuales con sus equipos de trabajo, de igual en el asesoramiento y acompañamiento requerido en su momento.

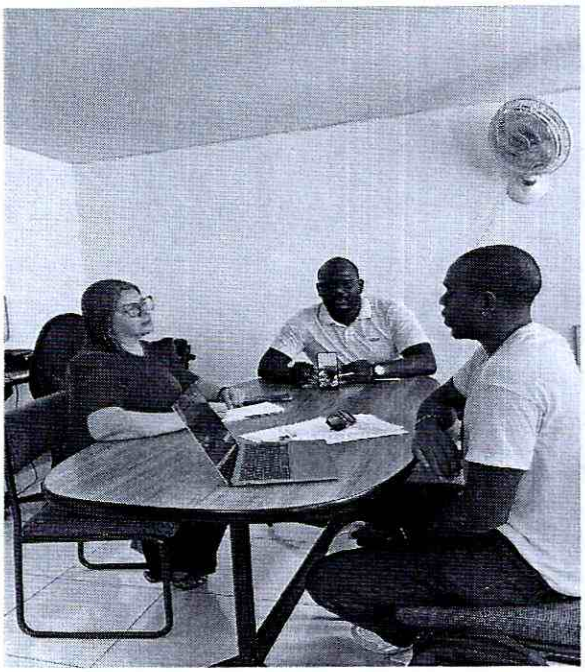
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

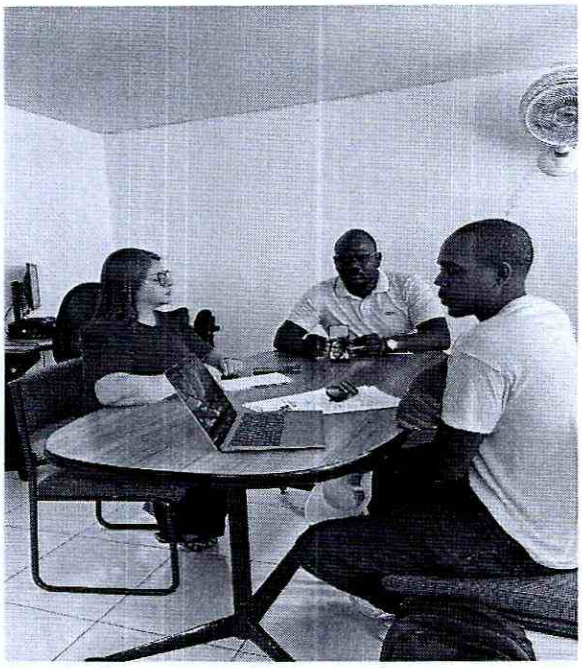
DE LA OBLIGACION A



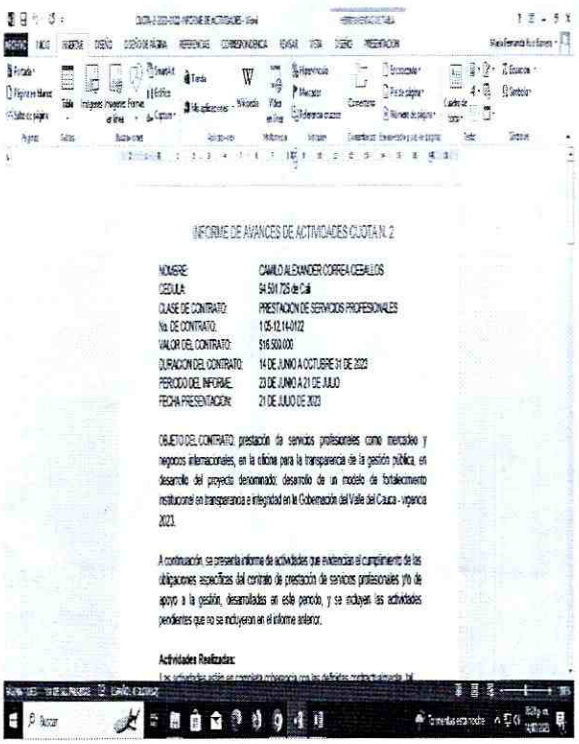
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

OBLIGACION B





OBLIGACIÓN C



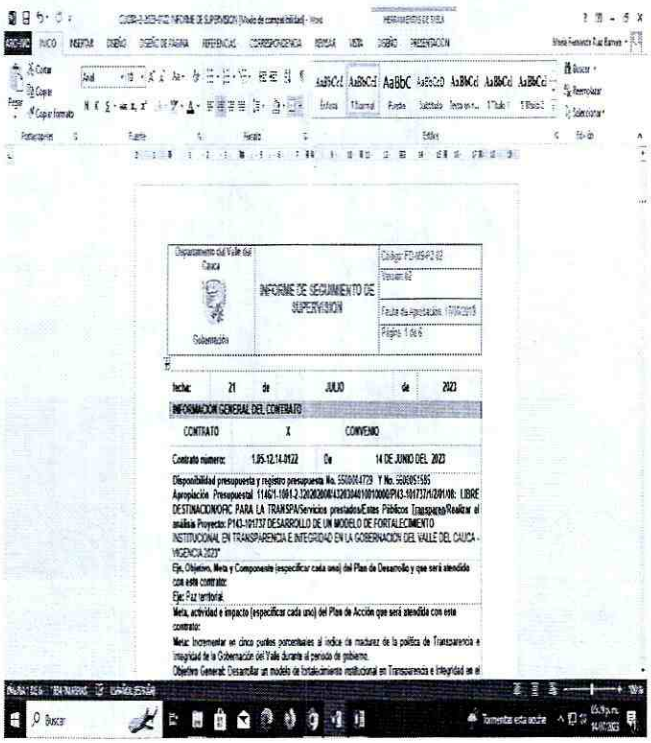
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE:	CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
CEDULA:	94.501.725 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0122
VALOR DEL CONTRATO:	$16.500.000
DURACION DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO A OCTUBRE 31 DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 DE JUNIO A 21 DE JULIO
FECHA PRESENTACION:	21 DE JULIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios profesionales como mercadeo y negocios internacionales, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:



Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Fecha: 21 de JULIO de 2023

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato numero: 1.05-12.14-0122 De 14 DE JUNIO DEL 2023

Disponibilidad presupuesta y registro presupuesta No. 5500047729 Y No. 5500051585

Apropiación Presupuestal 114671.1061.2-12020800401420304010010000/P143-101737/2/201100: LIBRE DESTINACION/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Entes Públicos Trasparen/Realizar el análisis Proyecto: P143-101737 DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendida con este contrato:

Eje: Paz territorial

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el indice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el periodo de gobierno.

Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el

OBLIGACION D

Todo Publicaciones Personas Reels Gru

Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gob Valle transmitió en vivo.

4 de ago. ·

Te invitamos a participar en la Octava Feria de la Transparencia Vigencia 2023, El cual es un Espacio de Participación Ciudadana!



53 26 comentarios 15 veces compartido

Me encanta Comentar Compartir

transparenciavalle



Les gusta a madios y **88 más**

transparenciavalle Hoy Desde el bulevar del Río nos encontramos en la octava versión de la Feria de la Transparencia, un espacio de rendición de... más

Oficina de Transparencia... · 1 h ·

FERIA DE LA TRANSPARENCIA



23 8 comentarios 7 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

OBLIGACION E





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA RUIZ BARRERA
C.C.29.121.627 DE CALI

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
Vo. Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica