**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

GRANADA – META, AGOSTO DE 2023

Señor (a)
**MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMÍREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560120/2023
Coordinadora Académica (E)
Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos
Granada – Meta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4560120 del año 2023

VICTOR MANUEL PARRA OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75077915 de MANIZALES, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato de $40.170.000 COP
El cual está amparado por el CDP No. 1223 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Direccion CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Se pagará de la siguiente forma: a) Uno (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero por un valor de dos millones novecientos noventa mil pesos ($ 2.990.000) b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por dieciocho (18) días del mes de diciembre por valor de dos millones trecientos cuarenta mil pesos $2.080.000

**Plazo:** Será 309 dias hasta el 18 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formación, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes. | Información elaborada en formatos requeridos para subir a DRIVE |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Diseños arquitectónicos para proyectos AMBIENTES MODULARES, traslado sede urbana Los Naranjos, Adecuacion unidades percuarias Los Naranjos | Planimetria de proyecto AMBIENTES MODULARES, traslado sede urbana Los Naranjos |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se ejecutó la planeación de actividades a desarrollar en los programas de formación asignados. | Planes de trabajo, Guías de Aprendizaje, listas de chequeo. |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se atendio el lineamiento de evaluación para aprendices de la ficha 2712632 | Reporte de juicios evaluativos |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | | |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Reportes pertinentes a las fichas 2543084 del programa CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Correos electrónicos e información en medios digitales |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad | Se verifican los estados de aprendices de las fichas 2712632 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Reporte de juicios evaluativos |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Se da a conocer a los aprendices de las diversas formaciones el reglamento del aprendiz | Acuerdo 007 INDUCCION para aprendices construcción de edificaciones 2712632 |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Apoyo en divulgación para oferta CAM , los Naranjos | Divulgacion a través de TICS para las ofertas de programas de formación CAM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Se realiza seguimiento de etapa productiva para los aprendices de las fichas 2543084 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Registro de bitácoras de etapa productiva |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | Se informa a la coordinación academica lo pertinente de la ficha 2712632 correspondiente al apoyo FIC | Informe a través de correo electronico |
| 17 | Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Se realizan actividades de formación en la ficha 2712632correspondientes al programa CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Listados de asistencia |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual. | Actas y listados de asistencia, con la empresa Avantika |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Se asiste a reuniones en las cuales se dan los lineamientos para orientar los programas en ejecucion | Actas y listas de asistencia |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | Se verifican inventarios correspondientes a formación Construccion de Edificaciones | Formato MATERIALES FIC, enviada a coordinación academica a través de correo electronico |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias | Se dio a conocer a los aprendices el Sistema de Bibliotecas SENA durante el proceso de INDUCCION | Bibliografia en guias de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) | | |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se elabora proyecto formativo para ficha 2712632 | Registro en SofiaPlus |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 26936732 de la planilla ASOPAGOS, correspondiente al mes de JULIO de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**VICTOR MANUEL PARRA OSORIO**
**Contratista**
**C.C. No. 75077915**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMÍREZ**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4560120 de 2023**
**Cargo COORDINADORA ACADÉMICA.**

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07** | **AGOSTO DE 2023** |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMÍREZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.4560120/2023 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución |
| **VALOR:** | $40.170.000 |
| **CONTRATISTA:** | VICTOR MANUEL PARRA OSORIO |
| **NIT:** | 75077915-8 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | GRANADA, META |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 6 de febrero de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | FEBRERO 8 DE 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 309 DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $40.170.000 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $13.780.000 |
| **PRÓRROGA No x:** | |
| **ADICIÓN No. x:** | |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | |
| **FORMA DE PAGO:** | Se pagará de la siguiente forma: a) Uno (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero por un valor de dos |

| | |
|---|---|
| | millones novecientos noventa mil pesos ($ 2.990.000) b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por dieciocho (18) días del mes de diciembre por valor de dos millones trecientos cuarenta mil pesos $2.080.000 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formación, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes. | Información elaborada en formatos requeridos para subir a DRIVE |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Diseños arquitectónicos para proyectos AMBIENTES MODULARES, traslado sede urbana Los Naranjos, Adecuacion unidades percuarias Los Naranjos | Planimetria de proyecto AMBIENTES MODULARES, traslado sede urbana Los Naranjos |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los | Se ejecutó la planeación de actividades a desarrollar en los programas de formación asignados. | Planes de trabajo, Guías de Aprendizaje, listas de chequeo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | | |
| 5 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se atendio el lineamiento de evaluación para aprendices de la ficha 2712632 | Reporte de juicios evaluativos |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Reportes pertinentes a las fichas 2543084 del programa CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Correos electrónicos e información en medios digitales |
| 8 | Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad | Se verifican los estados de aprendices de las fichas 2712632 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Reporte de juicios evaluativos |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. | Se da a conocer a los aprendices de las diversas formaciones el reglamento del aprendiz | Acuerdo 007 INDUCCION para aprendices construcción de edificaciones 2712632 |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 14 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Apoyo en divulgación para oferta CAM , los Naranjos | Divulgacion a través de TICS para las ofertas de programas de formación CAM |
| 15 | Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Se realiza seguimiento de etapa productiva para los aprendices de las fichas 2543084 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Registro de bitácoras de etapa productiva |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz | Se informa a la coordinación academica lo pertinente de la ficha 2712632 correspondiente al apoyo FIC | Informe a través de correo electronico |
| 17 | Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Se realizan actividades de formación en la ficha 2712632correspondientes al programa CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES | Listados de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 19 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual. | Actas y listados de asistencia, con la empresa Avantika |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Se asiste a reuniones en las cuales se dan los lineamientos para orientar los programas en ejecucion | Actas y listas de asistencia |
| 21 | Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño | Se verifican inventarios correspondientes a formación Construccion de Edificaciones | Formato MATERIALES FIC, enviada a coordinación academica a través de correo electronico |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |
| 23 | Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros) | Se dio a conocer a los aprendices el Sistema de Bibliotecas SENA durante el proceso de INDUCCION | Bibliografia en guias de aprendizaje |
| 24 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo. | Se elabora proyecto formativo para ficha 2712632 | Registro en SofiaPlus |
| 25 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al | Para este periodo no fui requerido en este ítem. | No se presentan acciones en este ítem. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro | | |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **Febrero de 2023** | **01** | **$2.990.000** | **$2.990.000** | **$37.180.000** | **7.44 %** | **30** | |
| **Marzo de 2023** | **02** | **$3.900.000** | **$6.890.000** | **$33.280.000** | **17.15%** | **30** | |
| **Abril de 2023** | **03** | **$3.900.000** | **$10.790.000** | **$29.380.000** | **26.86%** | **30** | |
| **Mayo de 2023** | **04** | **$3.900.000** | **$14.690.000** | **$25.480.000** | **36.56%** | **30** | |
| **Junio de 2023** | **05** | **$3.900.000** | **$18.590.000** | **$21.580.000** | **46.27%** | **30** | |
| **Julio de 2023** | **06** | **$3.900.000** | **$22.490.000** | **$17.680.000** | **55.98%** | **30** | |
| **Agosto de 2023** | **07** | **$3.900.000** | **$26.390.000** | **$13.780.000** | **65.69%** | **30** | |

## OBSERVACIONES

*Elaboró: Lina Fernanda Quiroz Montealegre, Apoyo a la supervisión academica*

*.Revisó: MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMÍREZ, Coordinadora Academica (E)*

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VICTOR MANUEL PARRA OSORIO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2712632 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 168,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 168,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** VICTOR MANUEL PARRA OSORIO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FICHA 2712632

. COMPETENCIA LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
RESULTADO ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS
COMPETENCIA FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
RESULTADO ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS



FICHA 2712632CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
APOYO A CENTRO
FIC







Actividades de mantenimiento de ambientes de formación del Centro Agroindustrial del Meta . Los Naranjos

FICHA 2712632CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
APOYO A CENTRO
FIC

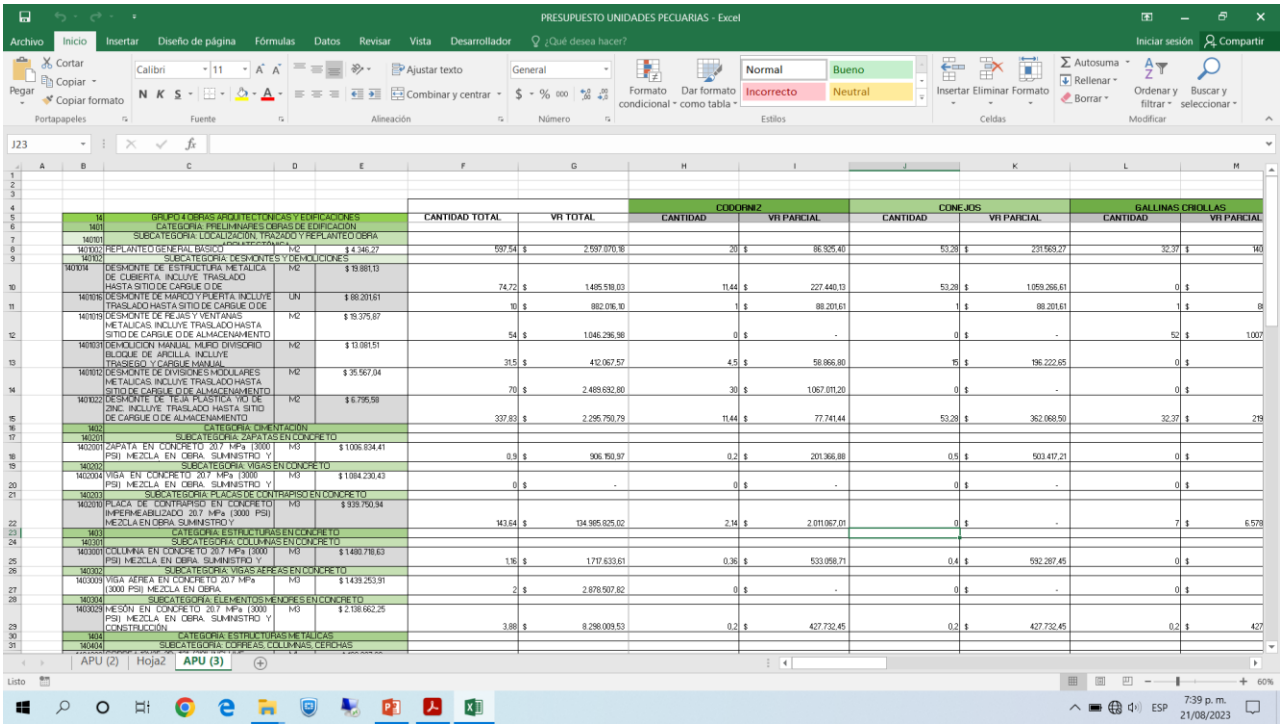






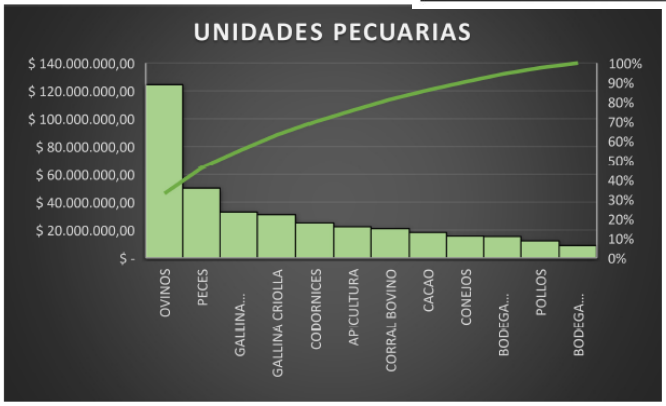
Actividades de mantenimiento de ambientes de formación del Centro Agroindustrial del Meta . Los Naranjos

Apoyo a la formulación de proyectos de prospectivas de Centro Agroindustrial del Meta, sede Los Naranjos.
ADECUACION UNIDADES PECUARIAS



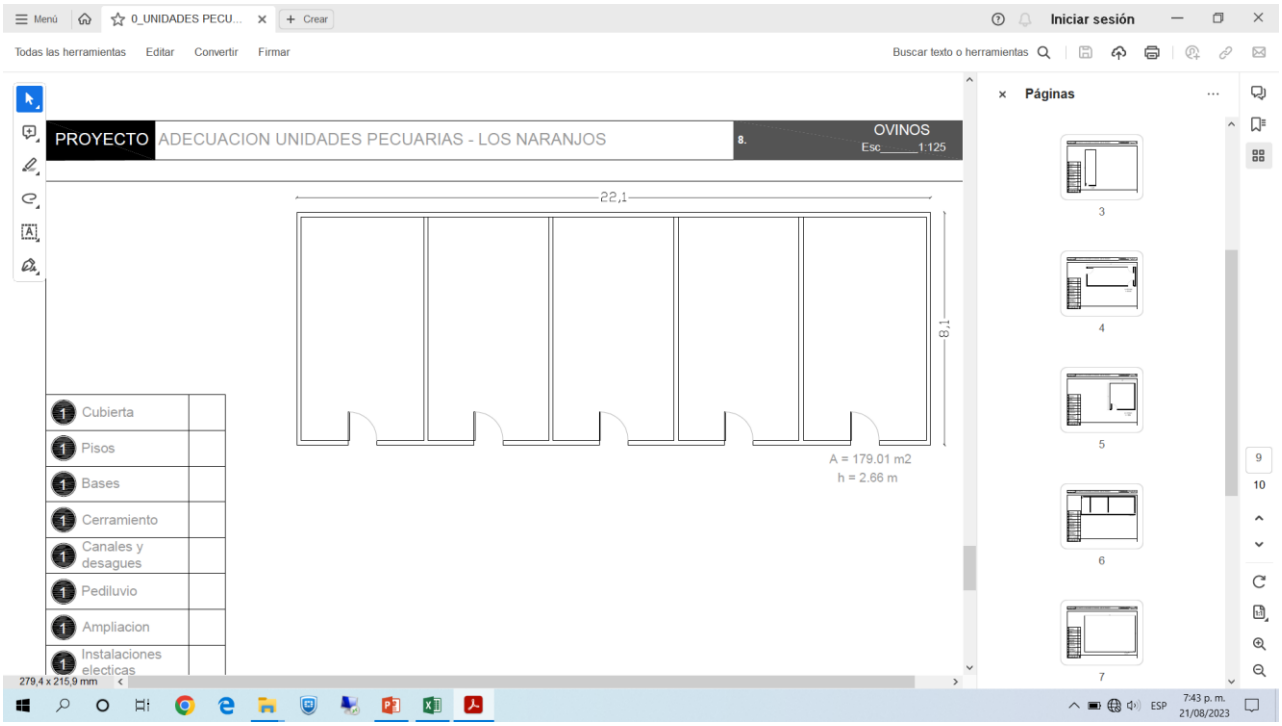

| Columna1 | Columna3 |
|---|---|
| CODORNICES | $ 25.068.765,03 |
| CONEJOS | $ 15.670.114,64 |
| GALLINA CRIOLLA | $ 30.977.311,43 |
| POLLOS | $ 12.184.979,82 |
| CORRAL BOVINO | $ 20.993.503,60 |
| PECES | $ 50.081.832,28 |
| GALLINA PONEDORA | $ 32.916.989,99 |
| OVINOS | $ 124.447.820,84 |
| APICULTURA | $ 22.351.352,01 |
| CACAO | $ 18.267.103,44 |
| BODEGA AGRICOLA | $ 8.906.158,98 |
| BODEGA PECUARIA | $ 15.354.949,11 |
| TOTAL | $ 377.220.881,17 |



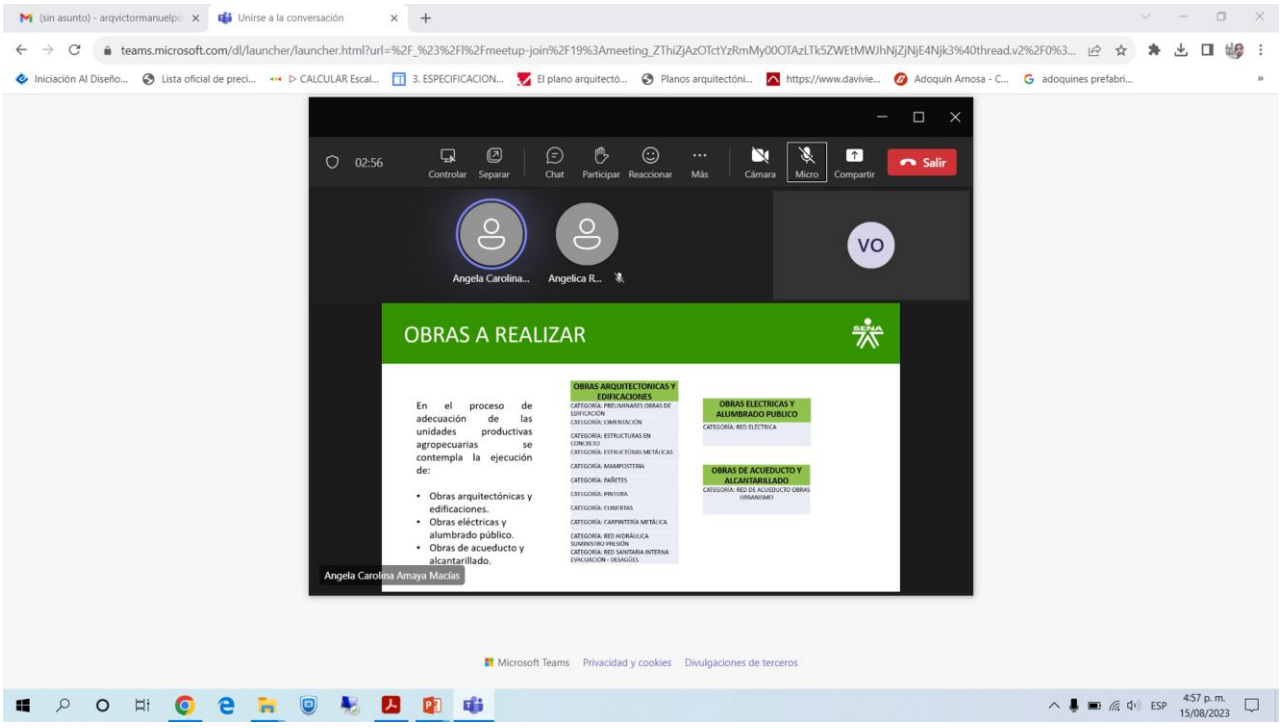


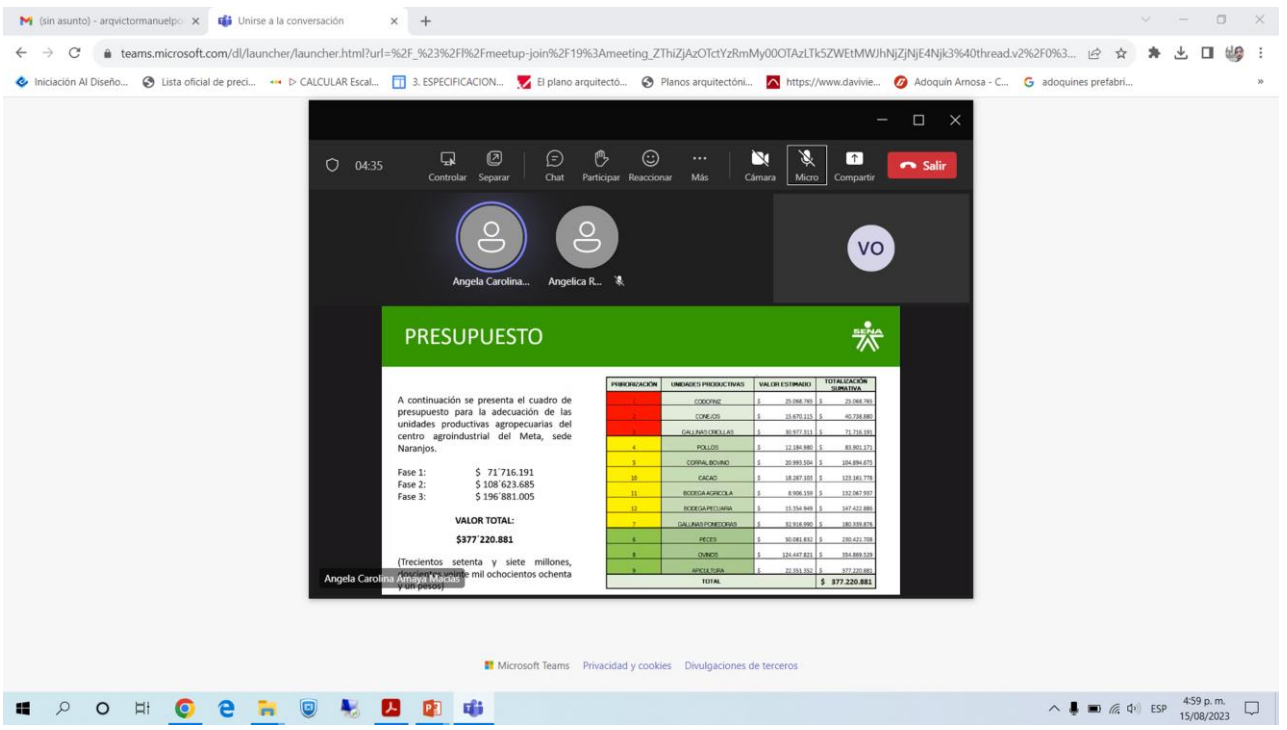

Apoyo a la formulación de proyectos de prospectivas de Centro Agroindustrial del Meta, sede Los Naranjos.
ADECUACION UNIDADES PECUARIAS



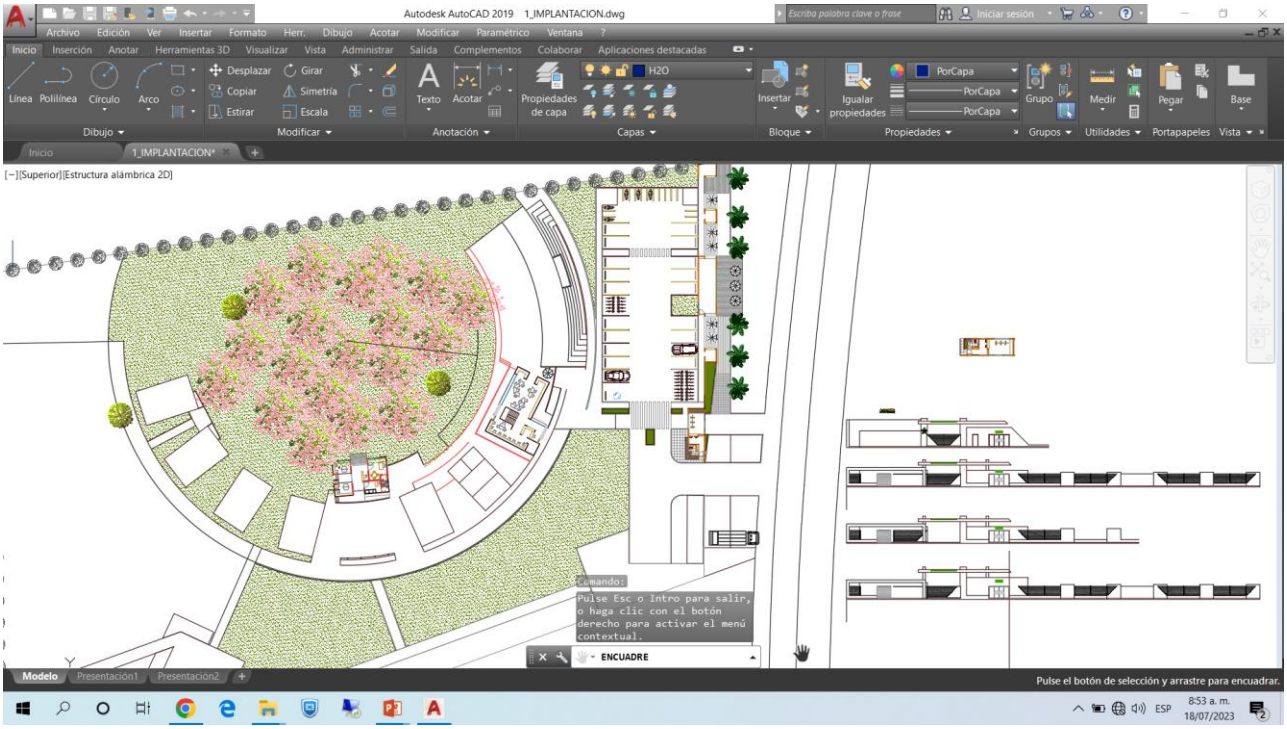


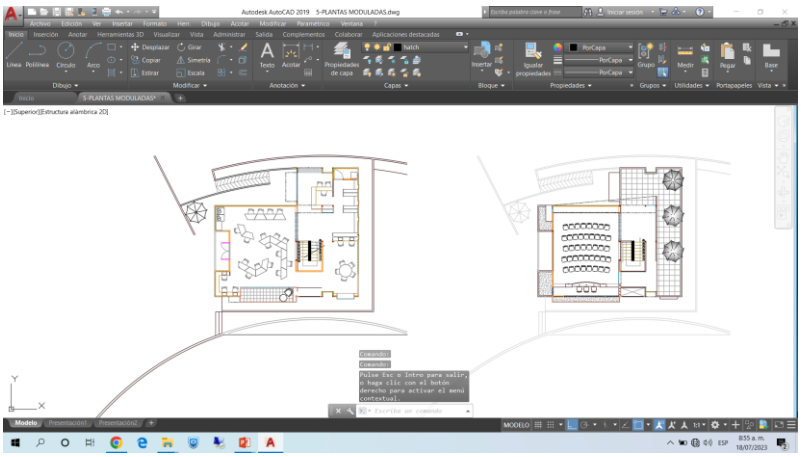

Apoyo a la formulación de proyectos de prospectivas de Centro Agroindustrial del Meta, sede Los Naranjos.
ADECUACION UNIDADES PECUARIAS

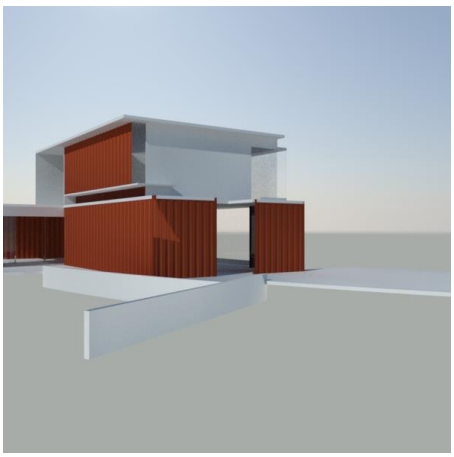


Apoyo a la formulación de proyectos de prospectivas de Centro Agroindustrial del Meta, sede Los Naranjos.
AMBIENTES MODULARES – TRASLADO SEDE URBANA LOS NARANJOS



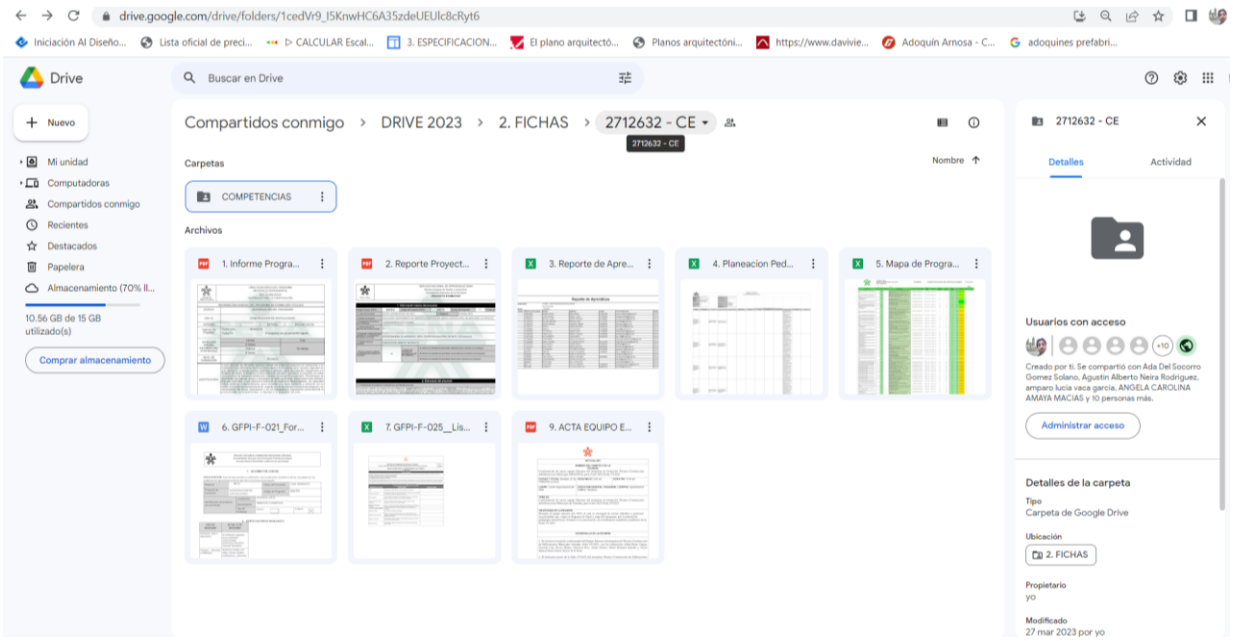









Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.




https://drive.google.com/drive/folders/1cedVr9_I5KnwHC6A35zdeUEUlc8cRyt6?usp=share_link

Inspeccion realizada a las instalaciones CAM – LOS NARANJOS posterior a los sismos presentados el dia jueves 17 de Agosto







