CONTRATO NÚMERO: 1.440-12.14-0051 **FECHA:** 10 Febrero del 2023

OTRO SI: NA **FECHA:** NA

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO

VALOR INICIAL: $46.200.000 – CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR ADICIÓN: NA

VALOR FINAL: $46.200.000 – CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

OTROSI No. NA

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004400 del 26 de enero de 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600046487 del 10 de Febrero de 2023.

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO INICIAL: HASTA el 31 DE JULIO de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio 10 de febrero de 2023.

PLAZO FINAL: HASTA el 31 DE JULIO de 2023

SUPERVISOR: JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

LOS SUSCRITOS LOS SUSCRITOS **JHON JAIRO LÓPEZ OSORIO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.368.217 DE TULUÁ-VALLE ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA 65631634, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LA INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL OBJETIVO DE RECIBIR FINALMENTE POR PARTE DEL DEPARTAMENTO LOS SIGUIENTES SERVICIOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO CONFORME A LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

QUE EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CONTRATO SE ACORDÓ COMO PLAZO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2023.

QUE, DE ACUERDO CON LA CLÁUSULA CUARTA, EL CONTRATO SE INICIÓ EL 10 DE FEBRERO DE 2023, CON FINALIZACIÓN EL 31 DE JULIO DE 2023.

QUE, DE ACUERDO CON LA CLÁUSULA TERCERA, EL **CONTRATISTA** SE COMPROMETIÓ A:

1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

2. Proyectar respuestas a las consultas en materia económica, contable y financiera que requiera la SADS, con base en su perfil y experiencia.

3. Apoyar en los estudios del sector en los procesos que adelante la SADS.

4. Participar en la planeación y consolidación del diseño de presupuestos en las gestiones adelantadas por la SADS.

5. Apoyar los informes financieros y presupuestales de la SADS con diseño de indicadores y apoyo en rendición de cuentas.

6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

7. PRODUCTO: Consolidó un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

QUE EL CONTRATO FUE EJECUTADO TOTALMENTE Y EL **CONTRATISTA** HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

QUE SE DEJA CONSTANCIA QUE EN EL PRESENTE CONTRATO NO SE PACTARON GARANTÍAS.

EN CONSTANCIA SE FIRMA EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI EL DÍA 31 DE JULIO DE 2023.

JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO
C.C. 16.368.217
SUPERVISOR

DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO
CC. 65.631.634
CONTRATISTA