ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230704-101419-3b7f08-51716928
2023-07-04T10:22:38-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	20/06/2023 A 30/06/2023			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	5.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
lencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	LUZ MERY MOLINA CHIQUISA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6802
Fecha de Contrato	9/06/2023
Contratista	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO
Cédula de ciudadania o NIT	52243478
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$26,854,080.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/06/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	19/02/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS , APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SA CUMPLIMIENTO A SUS ACTIVIADES CONTRACTUALES

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Llevar a cabo la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo asignado considerando los siguientes aspectos dentro de su construcción: intencionalidad pedagógica basada en procesos de desarrollo de las niñas y los niños a su cargo, disposición de ambientes, descripción de momentos metodológicos acorde a las estrategias pedagógicas implementadas, valoración de los procesos de desarrollo, en coherencia de lo propuesto en el proyecto pedagógico y las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230704-101419-3b7f08-517716928
2023-07-04T10:22:38-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Organizar ambientes enriquecidos, adecuados, seguros y protectores en coherencia de las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	Elaborar observadores e informes descriptivos de los procesos del desarrollo, atendiendo a las particularidades de las niñas y los niños, donde se evidencien los aportes de los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería) los cuales, deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, dichos registros serán referencia para la sistematización de experiencias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
5	Realizar acciones articuladas con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes de la estrategia Entre Pares, en garantía de sus derechos de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por al SDIS.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
6	Realizar el registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
7	Actualizar y registrar la información de cada una de las niñas y los niños de manera clara y veraz en los instrumentos de registro y en conformidad a las directrices de la SDIS: datos de contacto, asistencia, inasistencia y novedades presentadas, las cuales deben ser entregadas al/la responsable de servicio de la unidad operativa en los formatos y tiempos establecidos para tal fin.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
8	Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
10	Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
11	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de niñas y niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 41 de la Ley 1098 de 2006, mediante la implementación de diversas estrategias dirigidas a fomentar la corresponsabilidad en las familias, cuidadoras y cuidadores.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
12	Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
13	Apoyar el registro oportuno de las situaciones con ruta activada por presunta vulneración de derechos en el mecanismo dispuesto desde la Subdirección para la Infancia para tal fin.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
14	Implementar el procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO

15	Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la SDIS.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
16	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO

to general del cumplimiento de las obligaciones	SA CUMPLIMIENTO A SUS ACTIVIADES CONTRACTUALES

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NTRATISTA ESTA EN PROCESO DE INDUCCION Y BUSQUEDA ACTIVA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DEL NIVEL DE PARVULOS

araciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Pension	mayo de 2023	20/06/2023	$0.00
Salud	mayo de 2023	20/06/2023	$0.00
ARL	mayo de 2023	20/06/2023	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR AL 100% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

APOYO BUSQUEDA ACTIVA EN LA UNIDAD OPERATIVA PARAISO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DIO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 04/07/2023

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230704-101419-3b7f08-51716928
2023-07-04T10:22:38-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230704-101419-3b7f08-51716928
2023-07-04T10:22:38-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_06_6802_2023_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230704-101419-3b7f08-51716928
Creación: 2023-07-04 10:14:19
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-07-04 10:22:37

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230704-101419-3b7f08-51716928
2023-07-04T10:22:38-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_06_6802_2023_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230704-101419-3b7f08-51716928 Creación: 2023-07-04 10:14:19

Estado: Finalizado Finalización: 2023-07-04 10:22:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2023-07-04 10:14:19 Lec.: 2023-07-04 10:22:28 Res.: 2023-07-04 10:22:37 IP Res.: 186.155.7.19