PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 23 de agosto de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499280
COORDINADOR ACADÉMICO
Coordinación Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191548 del año 2023

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.851.714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) m/cte.b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos millones quinientos Cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706) m/cte.LA CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 1055810112 de la planilla, operador operador SIMPLE y periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 51.851.714 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5191548 del año 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)
Para: drar1709@yahoo.es
Fecha: domingo, 23 de julio de 2023, 21:44 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773025 PRY 2394546) P134101_P2773025_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 3. DEL 24 AL 30 DE JULIO DE 2023.RECONOCIMIENTO NORMATIVIDAD VIGENTE ELABORACIÓN COMUNICACIONES

Identificador de la tarea:474487366

Fecha de entrega:'2023-07-31 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 3: 24/07/2023 al 30/07/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la tercera semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, consiste en el reconocimiento de la Normatividad aplicada para la producción de documentos empresariales.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773025 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 3.

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 30 de julio de 2023, 20:24 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2773030 PRY 2564181) P134200_P2773030_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:DRAR. C.. ACTIVIDAD SEMANA 4. DEL 31 DE JULIO AL 6 DE AGOSTO DE 2023. ESTRUCTURA EMPRESARIAL

Identificador de la tarea:478094830

Fecha de entrega:'2023-08-07 23:30'

"37802. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden personal y productivo"
Semana AVA 4: 31/07/2023 al 06/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 31/07/2023 y 06/08/2023 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Comunicación".

- Estructura empresarial

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Recursos Humanos . (2773030 Pry 2564181)/Periodo III 2023/Diana Rocio Antolinez_Comunicación/DRAR. C. SEMANA 4 ESTRUCTURA EMPRESARIAL"

"Diana Rocio Antolinez Ruiz-CGA-SENA. dantolinezr@sena.edu.co"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: martes, 8 de agosto de 2023, 05:19 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773025 PRY 2394546) P134101_P2773025_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 5. DEL 7 AL 13 DE AGOSTO DE 2023. ASPECTOS GENERALES COMUNICACIONES

Identificador de la tarea:482174215

Fecha de entrega:'2023-08-14 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 5: 07/08/2023 al 13/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la quinta semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, es reconocer los aspectos generales de las comunicaciones

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773025 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 5. RECONOCIMIENTO ASPECTOS GENERALES DOCUMENTOS

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: sábado, 29 de julio de 2023, 18:56 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2773030 PRY 2564181) P134200_P2773030_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:DRAR. C.. ACTIVIDAD SEMANA 3. DEL 24 AL 30 DE JULIO DE 2023. PROCESO COMUNICACION

Identificador de la tarea:477777710

Fecha de entrega:'2023-07-31 23:30'

"37802. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden personal y productivo"
Semana AVA 3: 24/07/2023 al 30/07/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 24/07/2023 y 30/07/2023 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Comunicación".

- Aplicación proceso comunicación

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Recursos Humanos . (2773030 Pry 2564181)/Periodo III 2023/Diana Rocio Antolinez_Comunicación/DRAR. C. SEMANA 3 PROCESO COMUNICACIÓN"

Quedo atento a sus inquietudes, a través de eanturi9@gmail.com.

"Diana Rocio Antolinez Ruiz-CGA-SENA. dantolinezr@sena.edu.co"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 23 de julio de 2023, 21:45 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773024 PRY 2394546) P134101_P2773024_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 3. DEL 24 AL 30 DE JULIO DE 2023.RECONOCIMIENTO NORMATIVIDAD VIGENTE ELABORACIÓN COMUNICACIONES

Identificador de la tarea:474487821

Fecha de entrega:'2023-07-31 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 3: 24/07/2023 al 30/07/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la tercera semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, consiste en el reconocimiento de la Normatividad aplicada para la producción de documentos empresariales.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773024 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 3.

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)
Para: drar1709@yahoo.es
Fecha: domingo, 23 de julio de 2023, 21:45 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773026 PRY 2394546) P134101_P2773026_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 3. DEL 24 AL 30 DE JULIO DE 2023.RECONOCIMIENTO NORMATIVIDAD VIGENTE ELABORACIÓN COMUNICACIONES

Identificador de la tarea:474488011

Fecha de entrega:'2023-07-31 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 3: 24/07/2023 al 30/07/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la tercera semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, consiste en el reconocimiento de la Normatividad aplicada para la producción de documentos empresariales.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773026 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 3.

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: martes, 8 de agosto de 2023, 05:20 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773026 PRY 2394546) P134101_P2773026_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 5. DEL 7 AL 13 DE AGOSTO DE 2023. ASPECTOS GENERALES COMUNICACIONES

Identificador de la tarea:482174225

Fecha de entrega:'2023-08-14 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 5: 07/08/2023 al 13/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la quinta semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, es reconocer los aspectos generales de las comunicaciones

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773026 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 5. RECONOCIMIENTO ASPECTOS GENERALES DOCUMENTOS

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: martes, 8 de agosto de 2023, 05:20 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773024 PRY 2394546) P134101_P2773024_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 5. DEL 7 AL 13 DE AGOSTO DE 2023. ASPECTOS GENERALES COMUNICACIONES

Identificador de la tarea:482174230

Fecha de entrega:'2023-08-14 23:59'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 5: 07/08/2023 al 13/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la quinta semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, es reconocer los aspectos generales de las comunicaciones

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773024 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 5. RECONOCIMIENTO ASPECTOS GENERALES DOCUMENTOS

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 14 de agosto de 2023, 09:56 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773025 PRY 2394546) P134101_P2773025_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 6. DEL 14 AL 20 DE AGOSTO DE 2023. PRIMER AVANCE ENTREGABLE

Identificador de la tarea:485281153

Fecha de entrega:'2023-08-21 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 6: 14/08/2023 al 20/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la sexta semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, es uniciar la construcción del Manual de Correspondencia de la empresa del Proyecto Académico.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773025 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 6. PRIMERA ENTREGA MANUAL CORRESPONDENCIA

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 14 de agosto de 2023, 09:57 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773026 PRY 2394546) P134101_P2773026_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 6. DEL 14 AL 20 DE AGOSTO DE 2023. PRIMER AVANCE ENTREGABLE

Identificador de la tarea:485281723

Fecha de entrega:'2023-08-21 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 6: 14/08/2023 al 20/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la sexta semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, es uniciar la construcción del Manual de Correspondencia de la empresa del Proyecto Académico.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773026 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 6. PRIMERA ENTREGA MANUAL CORRESPONDENCIA

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 14 de agosto de 2023, 09:57 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2773024 PRY 2394546) P134101_P2773024_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 6. DEL 14 AL 20 DE AGOSTO DE 2023. PRIMER AVANCE ENTREGABLE

Identificador de la tarea:485281858

Fecha de entrega:'2023-08-21 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 6: 14/08/2023 al 20/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la sexta semana de Formación del primer trimestre de la etapa lectiva.

El tema a desarrollar en esta oportunidad, es uniciar la construcción del Manual de Correspondencia de la empresa del Proyecto Académico.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

La actividad la encontrarán en la carpeta

- Asistente Administrativa (2773024 Pry 2394546)/TRIMESTRE III 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA 6. PRIMERA ENTREGA MANUAL CORRESPONDENCIA

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: lunes, 14 de agosto de 2023, 15:59 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: RECURSOS HUMANOS . (2773030 PRY 2564181) P134200_P2773030_R11_C9404_PRY2564181

Asunto:DRAR. C.. ACTIVIDAD SEMANA 6. DEL 14 AL 20 DE AGOSTO DE023.COMUNICACIÓN ESCRITA EMPRESARIAL

Identificador de la tarea:485487568

Fecha de entrega:'2023-08-21 23:30'

"37802. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden personal y productivo"
Semana AVA 6: 14/08/2023 al 20/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la sexta semana de formación. Para esta semana se plantea como actividad AVA para la competencia "Comunicación".

- Comunicación escrita empresarial

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Recursos Humanos . (2773030 Pry 2564181)/Periodo III 2023/Diana Rocio Antolinez_Comunicación/DRAR. C. SEMANA 6 COMUNICACIÓN ESCRITA EN LA EMPRESA".

NOTA: Recuerde revisar la actividad 2 para la actualización del Portafolio virtual.

"Diana Rocio Antolinez Ruiz-CGA-SENA. dantolinezr@sena.edu.co"

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA