PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, JULIO 2023

Señor (a)
RAFAEL ERNESTO PACHECO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4723180**
Coordinador
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4723180** del año 2023

MISHELL DIYEIBRAYANIS SIERRA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.228.197 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial De Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($32.774.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.550.586); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril y Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($546.244).

Plazo: Será hasta el 4 de NOVIEMBRE de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Oreintar la formación de aprendices en el área,en las competencias,los resulados de aprendizaje y	Se han venido desarrollando las siguientes formaciones en	Imágenes de los encuentros (Ver anexos).

	actividades de los proyectos de formación programados,dentro de los tiempos que para cada acción se determinen por parte del centro de formación y la estrategia.	el corregimiento de Pasa Corriendo del municipio de PLATO Magdalena y Menchiquejo perteneciente al municipio del Banco Magdalena. 2800075 Implementacion de buenas Practicas Agricolas. 2810273 Preparacion De Soluciones Nutritivas Para Fertirriego	
2	Planear y ejecutar el diseño curricular del programa que se le asigne durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación planeación pedagógica y los recursos didáctico que incluyen, guía de aprendizaje,material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ha venido trabajando sobre el diseño curricular planteado.	Imagen diseño curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, deacuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza retroalimentación de las temáticas a impartir y uego de las impartidas.	Imágenes de aprendices exponiendo. (Ver anexos).
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realiza la formación a cada uno de los aprendices	Imágenes de aprendices exponiendo. (Ver anexos).
5	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación,registrar en el aplicativo insitucional las asistencias y reportes a la coordinación academica las novedadespara aplicación del reglamento del apreniz.	Se realiza control de asistencia previos a las clases	Imágenes de asistencia
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realiza inscrpcion de los aprendices	Imágenes sofia plus. (Ver anexos).

7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de lasevidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza evaluación de los aprendices luego de las actividades academicas	Imágenes sofia plus. (Ver anexos).
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza uso de las distintas plataformas para llevar a cabo los procesos de formacion	Imágenes sofia plus. (Ver anexos).
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Se ha venido realizando des´plazamiendo al corregimiento de Menchiquejo ene l Banco Magdalena para impartir clases.	Imágenes sofia plus. (Ver anexos).
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridospara la legalización del pago.	Se realiza esta actividad deacuerdo a programación suministrada por el coordinador	Imágenes sofia plus. (Ver anexos).

13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del nstructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo opuesto bajo su cuidado,por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando laentidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Planeación,solicitud y alitamiento de materiales para formación de BPA.	Imagen del formato de soliciud de materiales
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se mantiene dando información sobre los diferentes programas del Sena.	Sin evidencia presentada.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.

20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Se realiza entrega del informe del mes de Agosto.	Evidencia del informe.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se ha venido desarrollando esta actividad en el transcurso de las formaciones.	Imágenes de prestación de clases (Ver Anexos).
23	Asegurar la organización,mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza la actividad bajo estos parametros	Imágenes de prestación de clases (Ver Anexos).
24	Presentar agendas e informes delegalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, enun plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	presentacion del informe correspondiente al mes de Julio.	Pantallazo del informe el mes de Julio.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No se ha requerido en este momento, dentro del tiempo de la formación se realizará.	Sin evidencia presentada.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453184570 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

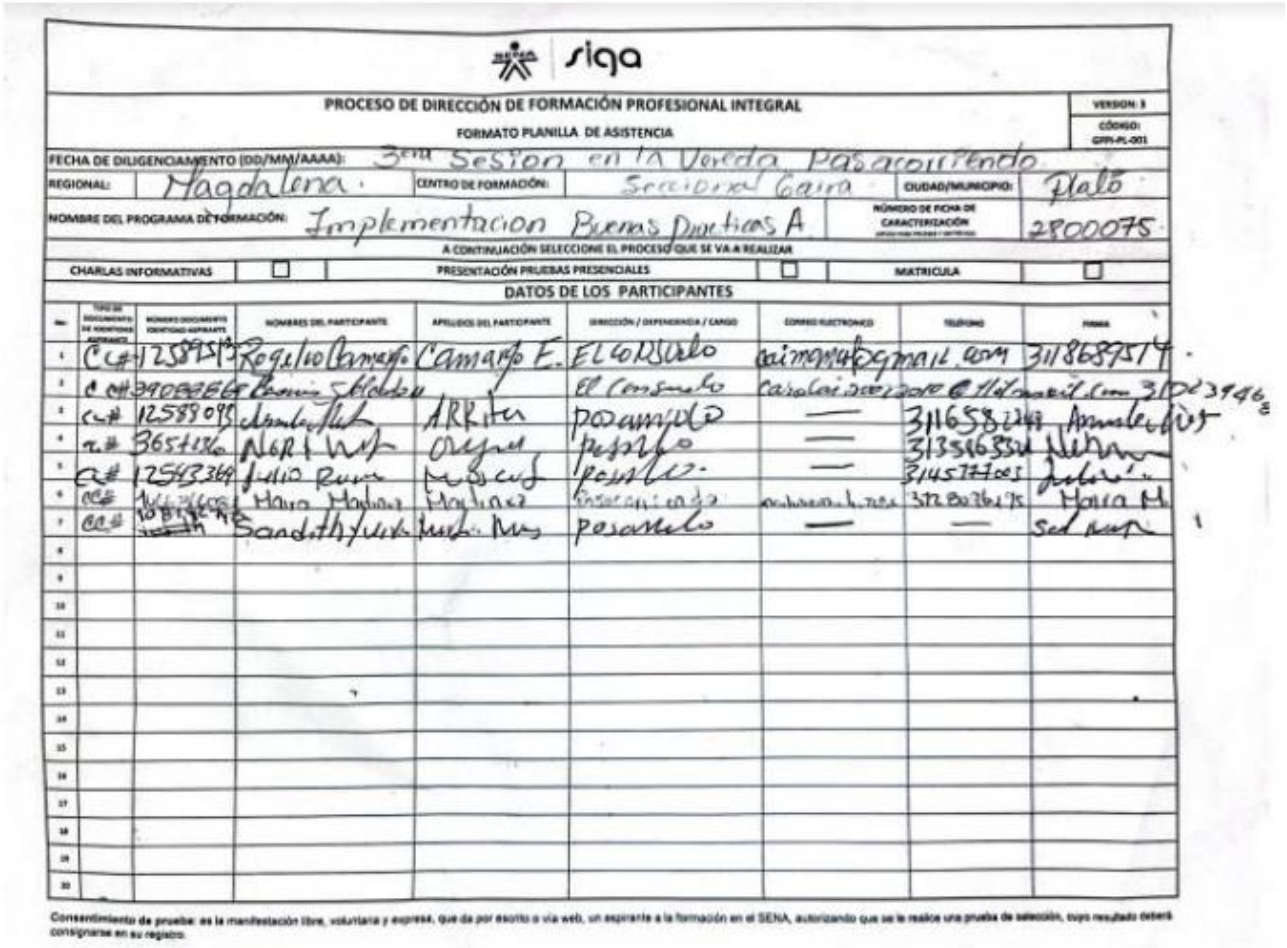
MISHELL DIYEIBRAYANIS SIERRA JIMENEZ
Contratista
C.C. No.1.085.228.197

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4723180 de 2023
Coordinador centro acuícola y agroindustrial de Gaira.

EVIDENCIA REALIZACION DE COMPLEMENTARIA

EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 3era Sesion en la Vereda Pasacoritendo

REGIONAL: Magdalena. CENTRO DE FORMACIÓN: Sede Dival Cauca CIUDAD/MUNICIPIO: Plato

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Implementacion Buenas Practicas A. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2800075

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1258951	Rogelio Camargo	Camargo E.	El Consuelo	caimgm4@gmail.com	3118637514	
2	CC	3906886	Carmen Robles		El Consuelo	carolai.2012@hotmail.com	3102 3946	
3	CC	12588095	Jaime Ariza	ARRieta	pasacoritendo	—	3116582248	
4	CC	3654126	NORI MP	Ospino	pasacoritendo	—	3135163524	
5	CC	12543369	Julio Ruiz	Mendez	pasacoritendo	—	3145771005	
6	CC	1064966081	Hana Maduro	Maduro	Presidenta	anahana.h.7@gmail.com	3128036275	Hana M.
7	CC	10 [illegible]	Sandra [illegible]	[illegible] Mes	pasacoritendo	—	—	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCIA DEL PANTALLAZO DEL INFORME DEL MES DE JULIO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, JULIO 2023

Señor (a)
RAFAEL ERNESTO PACHECO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4723180**
Coordinador
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4723180** del año 2023

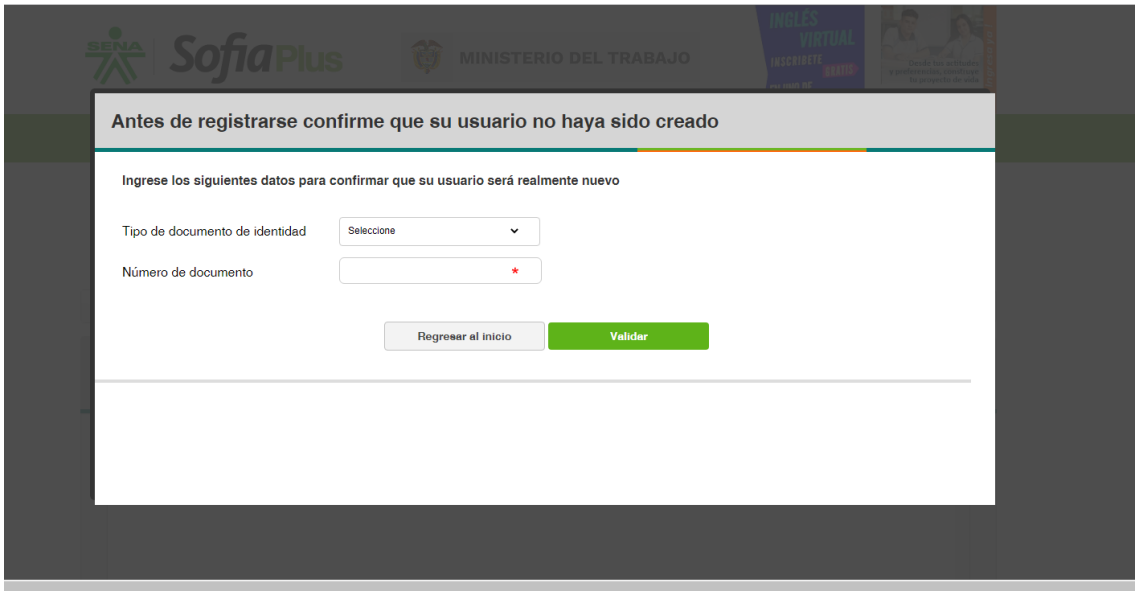
MISHELL DIYEIBRAYANIS SIERRA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.228.197 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial De Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($32.774.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.550.586); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril y Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($546.244).

Plazo: Será hasta el 4 de NOVIEMBRE de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con

EVIDENCIA INSCRIPCION DE ESTUDIANTES.



EVIDENCIA PANTALLAZO GESTION DEL TIEMPO EN SOFIA PLUS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MISHELL DIYEIBRAYANIS SIERRA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800075 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

22/08/23 17:20 Page 1 of 2