PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 22 de Agosto de 2023

Señora
YANETH CHACÓN PEDRAZA
SUPERVISORA CONTRATO No. 4654114
Coordinador Relaciones Corporativas
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4654114 del año 2023

Leidy Chaparro Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096951829 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en relaciones corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 26.360.790) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes febrero de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo y diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.559.300)
cada uno.
.
Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre (12) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General.	Durante este mes no me fue asignada regulación de cuotas de empresas de acuerdo con los lineamientos	N/A
2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de	Se realizo un encuentro con empresarios para darles	Anexo fotos

	estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	aconocer la información de SGVA.	
3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias	Orientación por medio de correo, whatssap y llamadas de aprendices y empresas	Anexo pantallazos
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	Sensibilización de etapa productiva a diferentes formaciones reunión presencial y virtual.	Anexo pantallazo
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Cambiar estado de aprendices Consultar estado Aprendices Migrar Aprendices Reporte de disponibles e inhabilitados Depuracion	Anexo pantallazos
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA	Capacitacion en diferentes temas de contrato de aprendizaje	Anexo pantallazos
7	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje	Respuesta a correos, mensajes y llamadas.	Anexo pantallazos
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Solicitudes por medio de correos	Anexo pantallazos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7887836721** de la planilla, SOI y periodo Julio. decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY CHAPARRO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1096951829

Recibí a satisfacción:

Firma
YANETH CHACÓN PEDRAZA
Supervisor(a) Contrato No. 4654114 de 2023
Cargo.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MAYO DE 2023

2. **Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.**

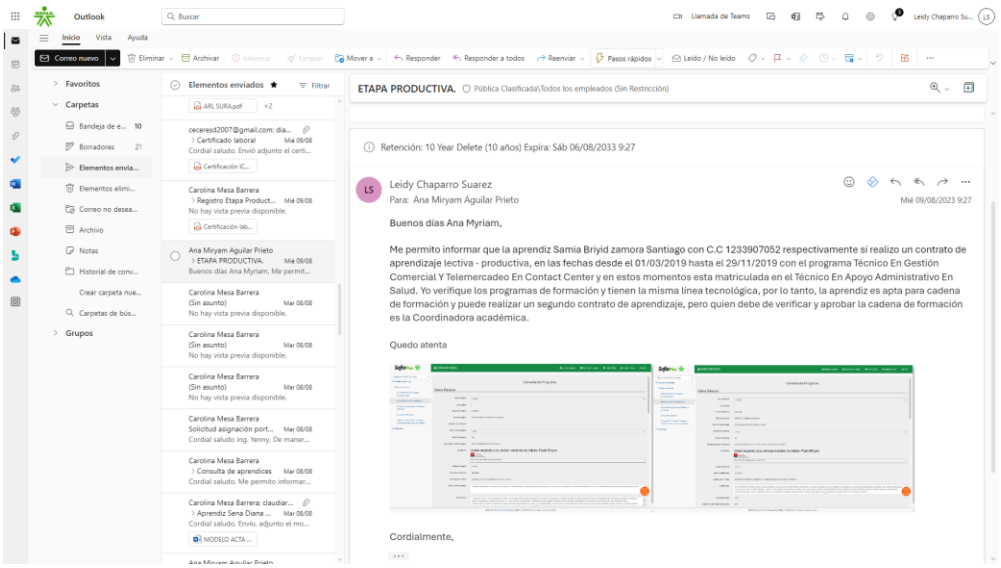
31/07/2023 Encuentro con empresarios en el CATA Malaga

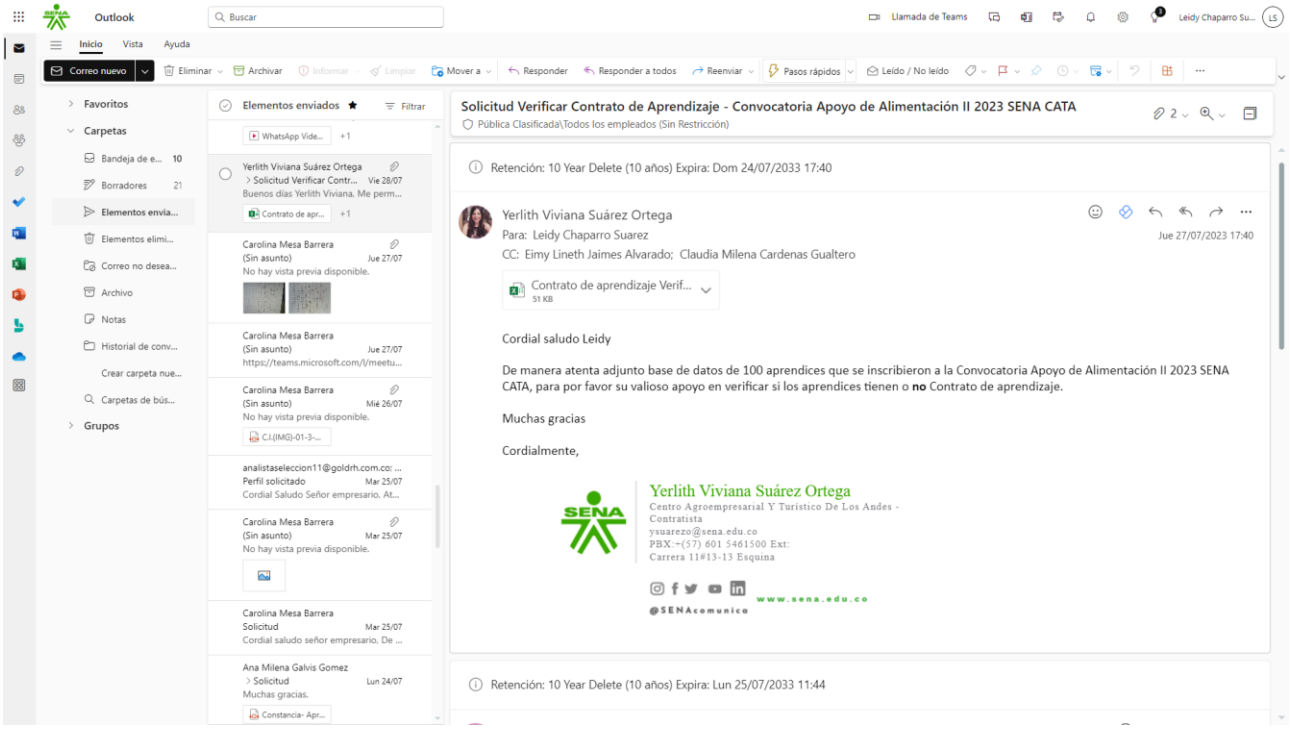




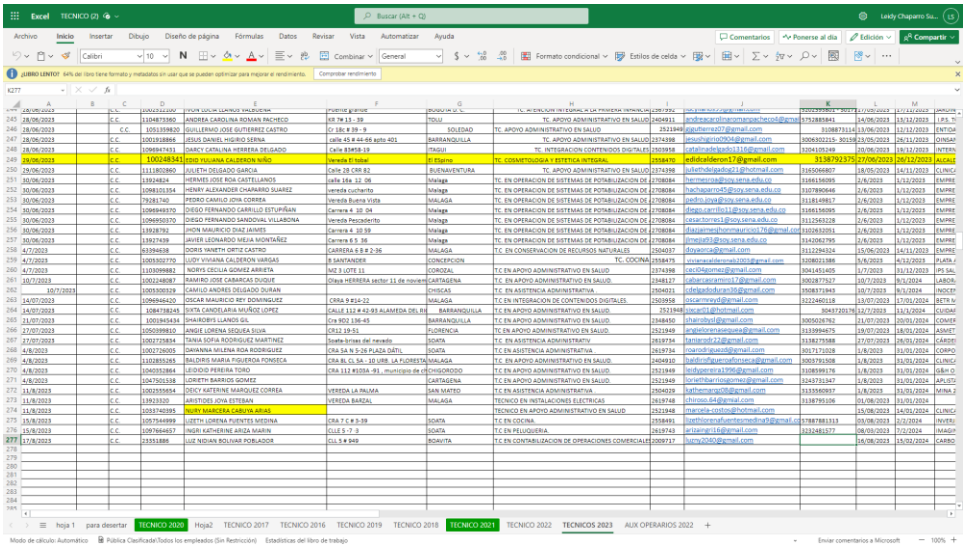
3. Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.

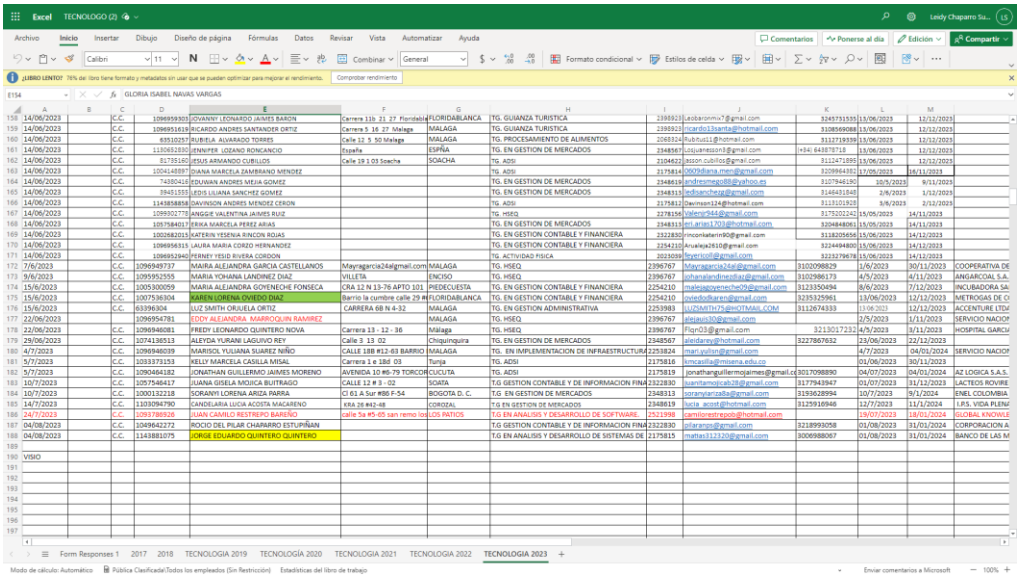
- Se le dio respuesta a diferentes solicitudes por parte de aprendices del Centro.





- Consultar aprendices en contrato y registrarlos en plantilla Excel en el drive, enviar correo a la persona encargada para asignación de instructor de seguimiento.





4. Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.

Sensibilización etapa productiva:

21/07/2023

MANTENIMIENTO INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS.
PROGRAMACION DE SOFTWARE.





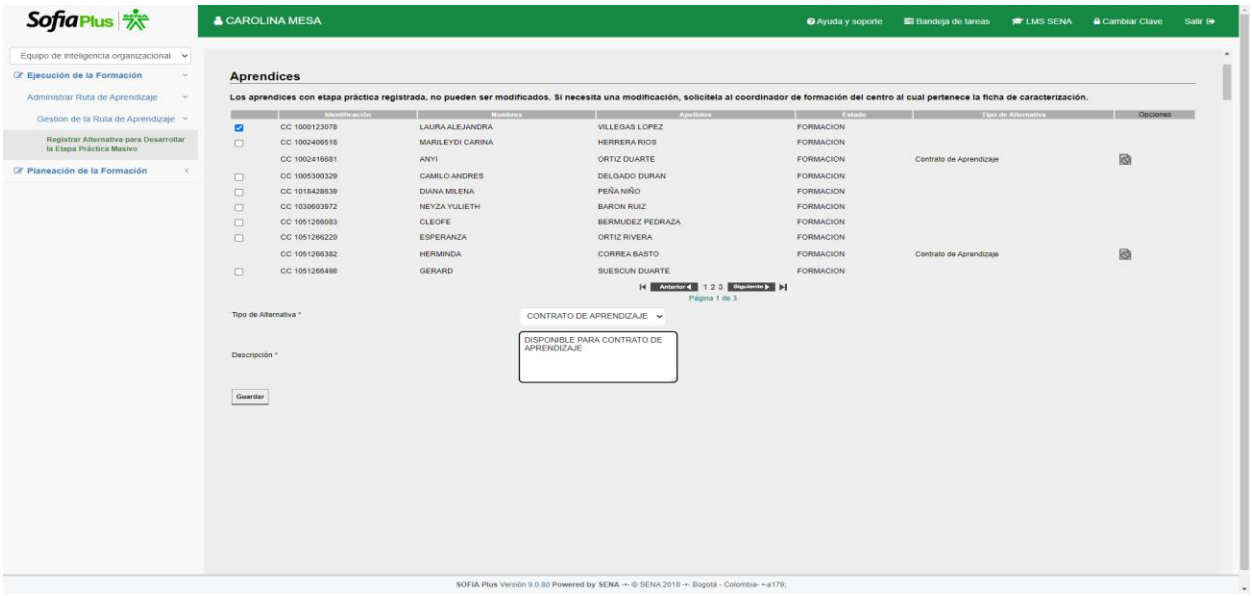
Sensibilización SGVA reunión voceros.



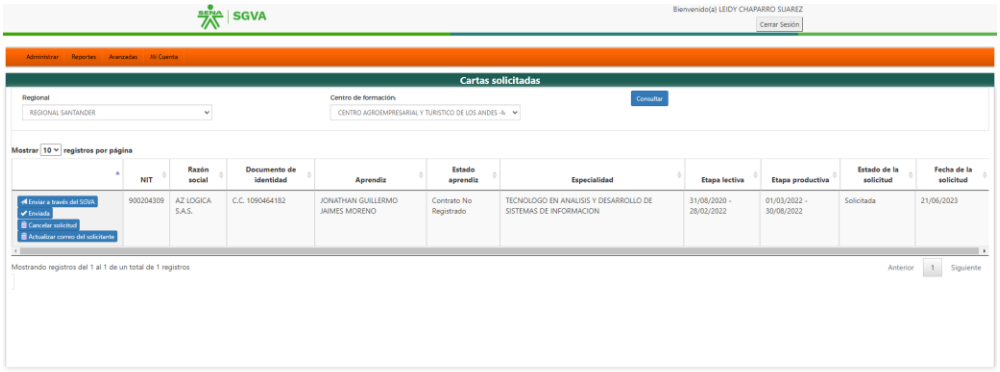


5. Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.

- Migrar Aprendices

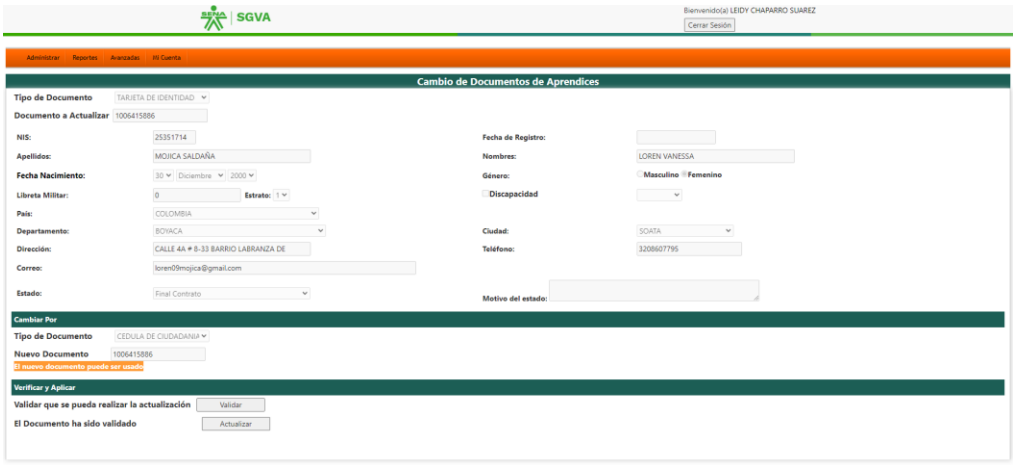


- Enviar cartas Solicitadas



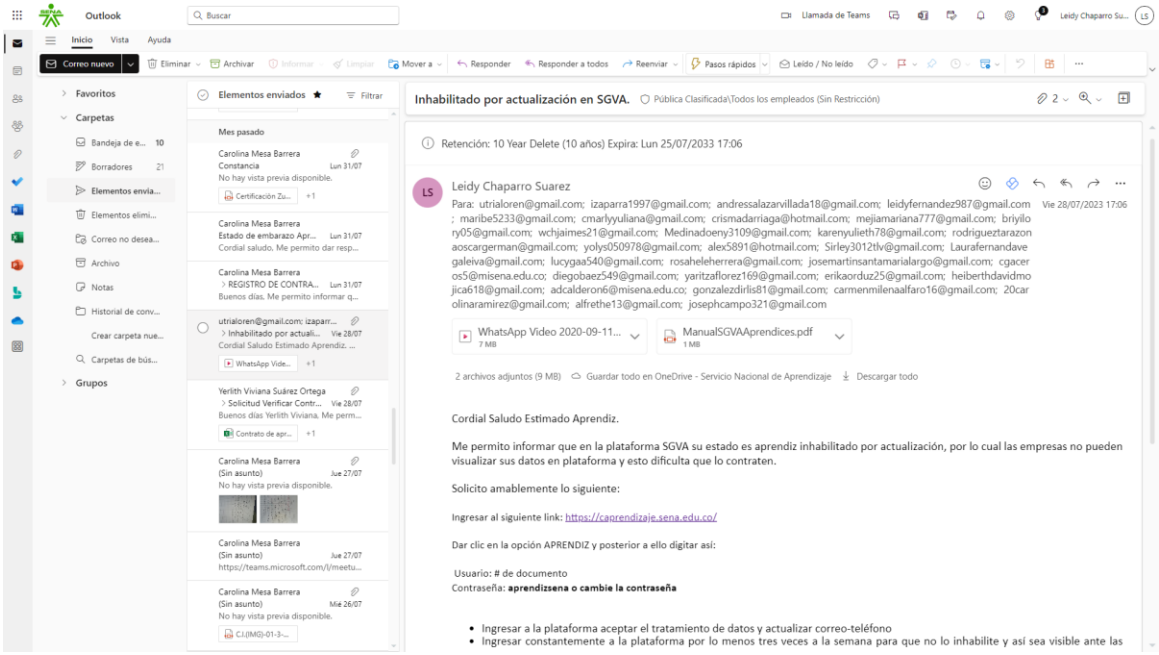


- Cambio de documento de aprendiz

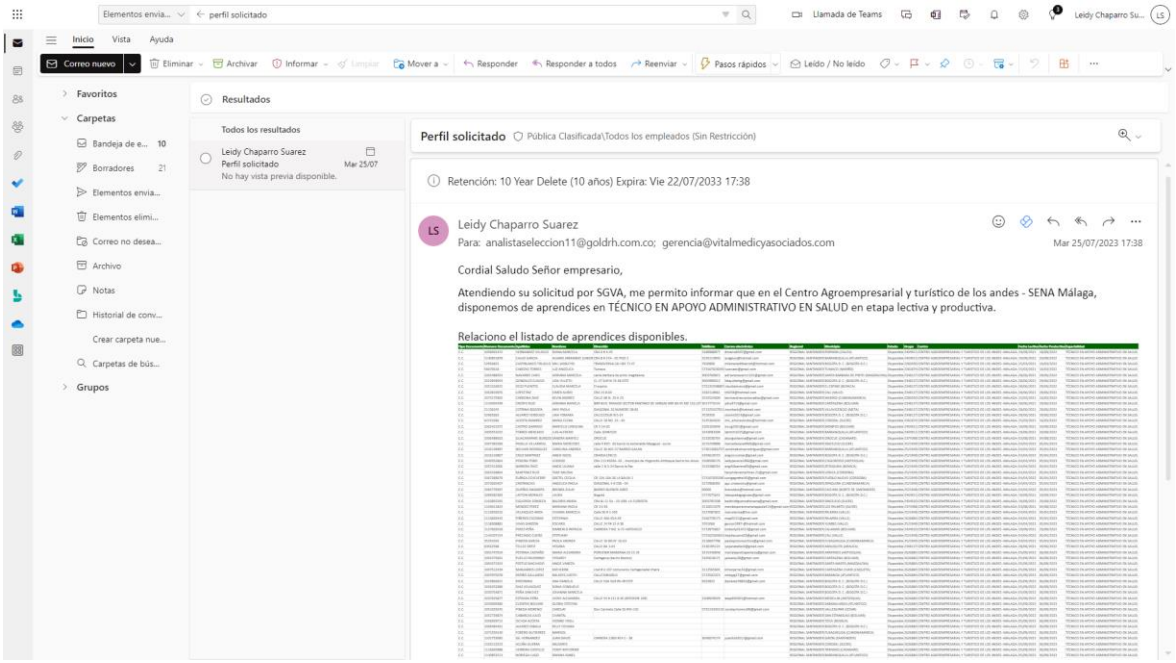


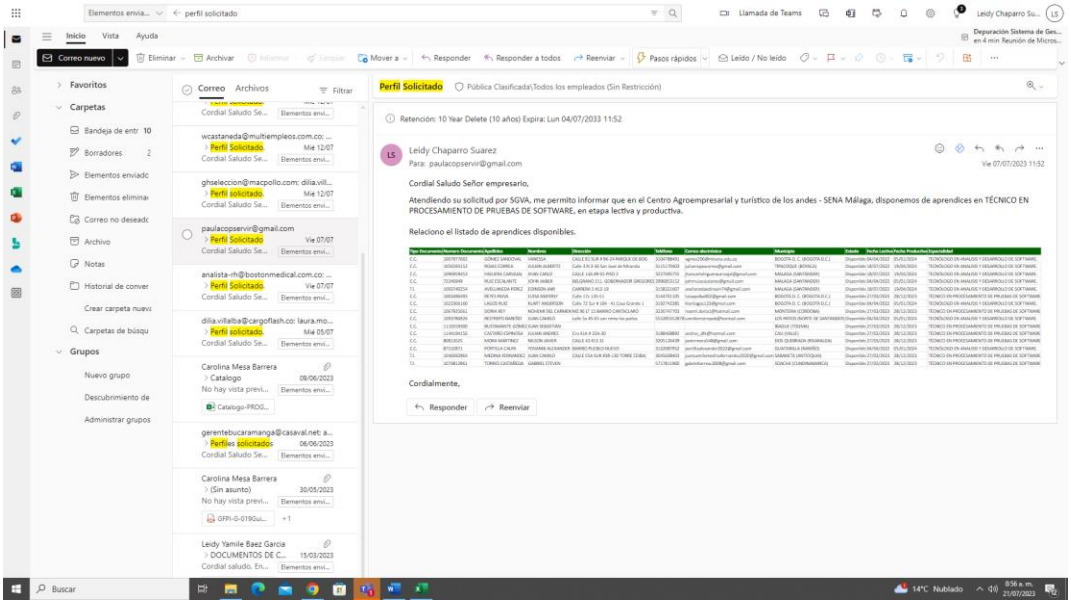
- **Depuracion:**

Se envio correo y se les llamo telefonicamente a los aprendices que tiene el estado inhabilitados por actualizacion.



- Se dio respuesta a empresas solicitudes de perfiles requeridos.

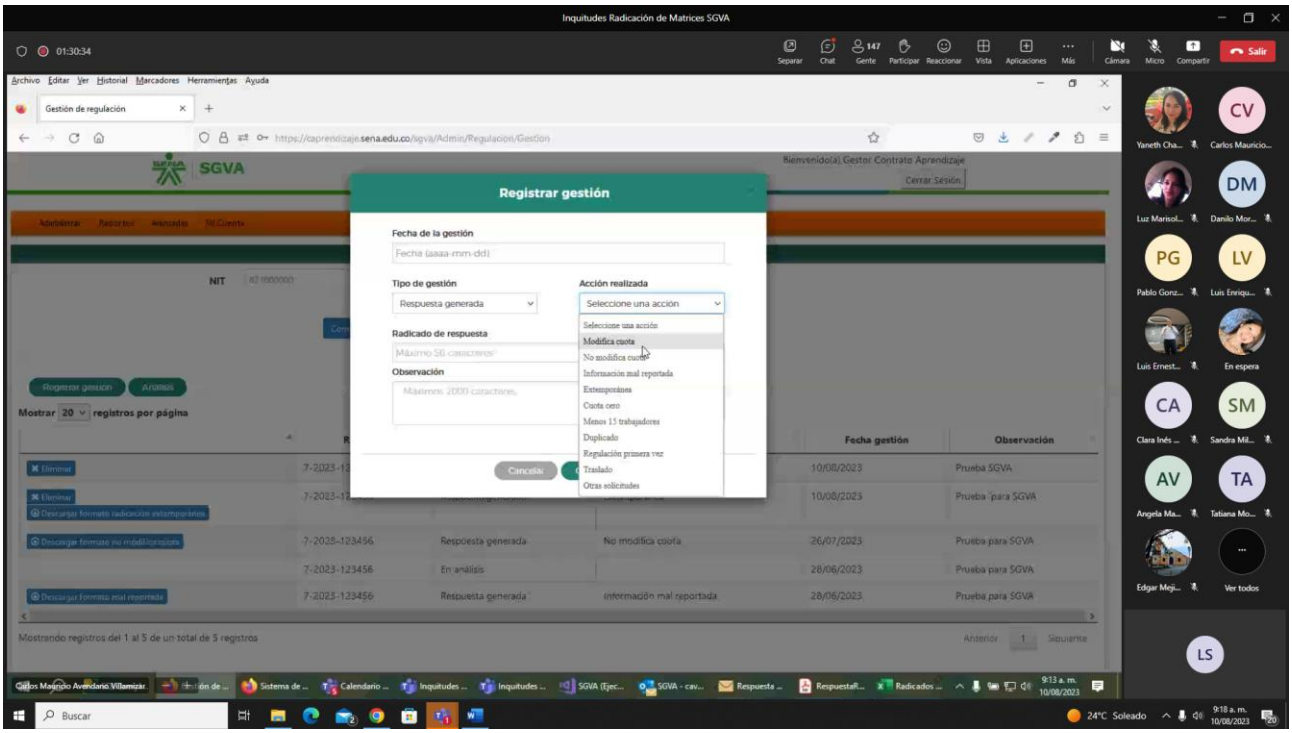




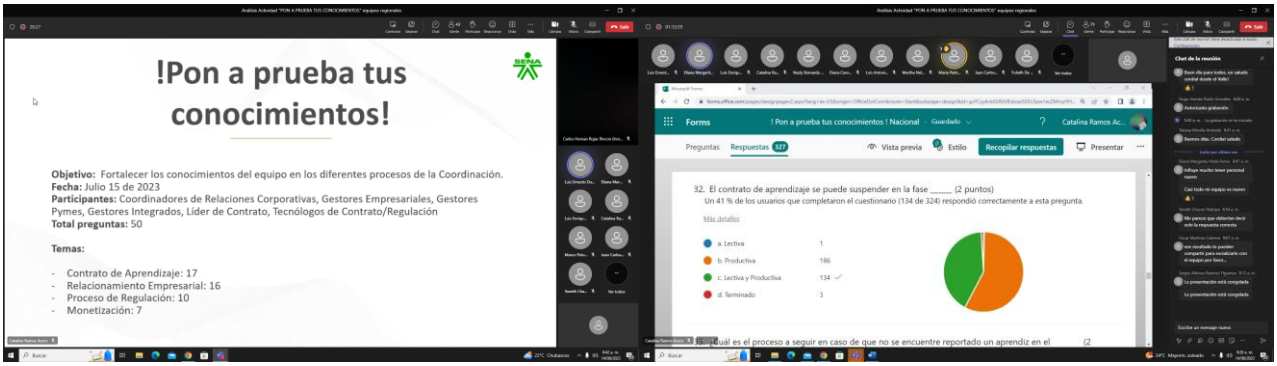
6. Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA.

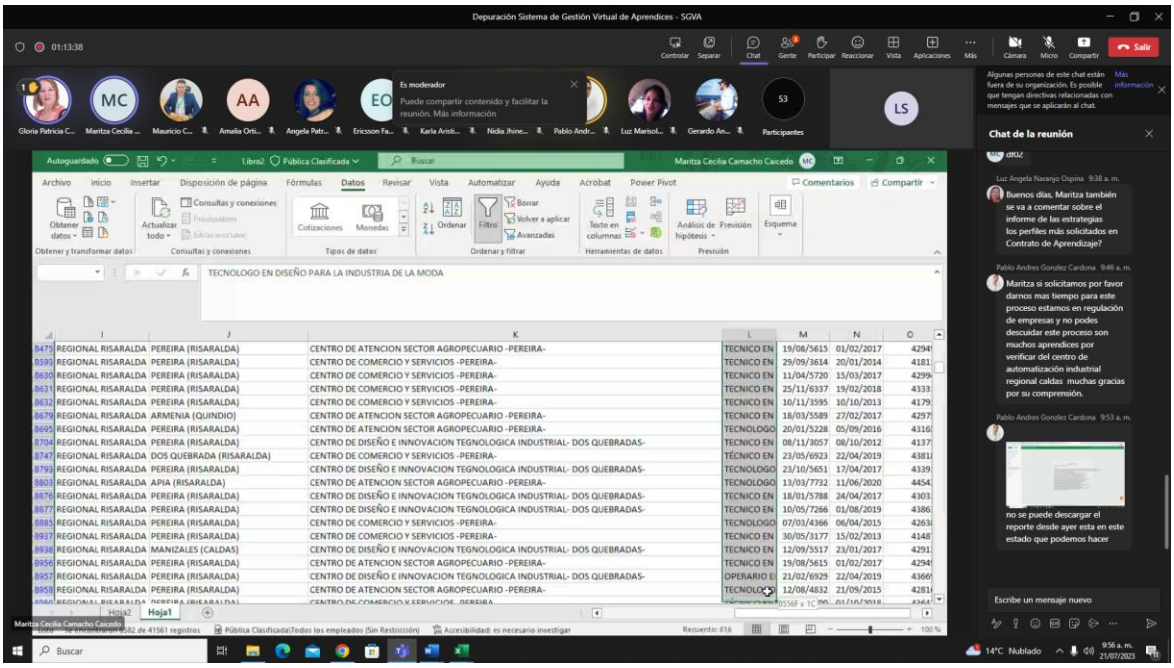
- Inquietudes Radicacion de Matrices SGVA 10/08/2023





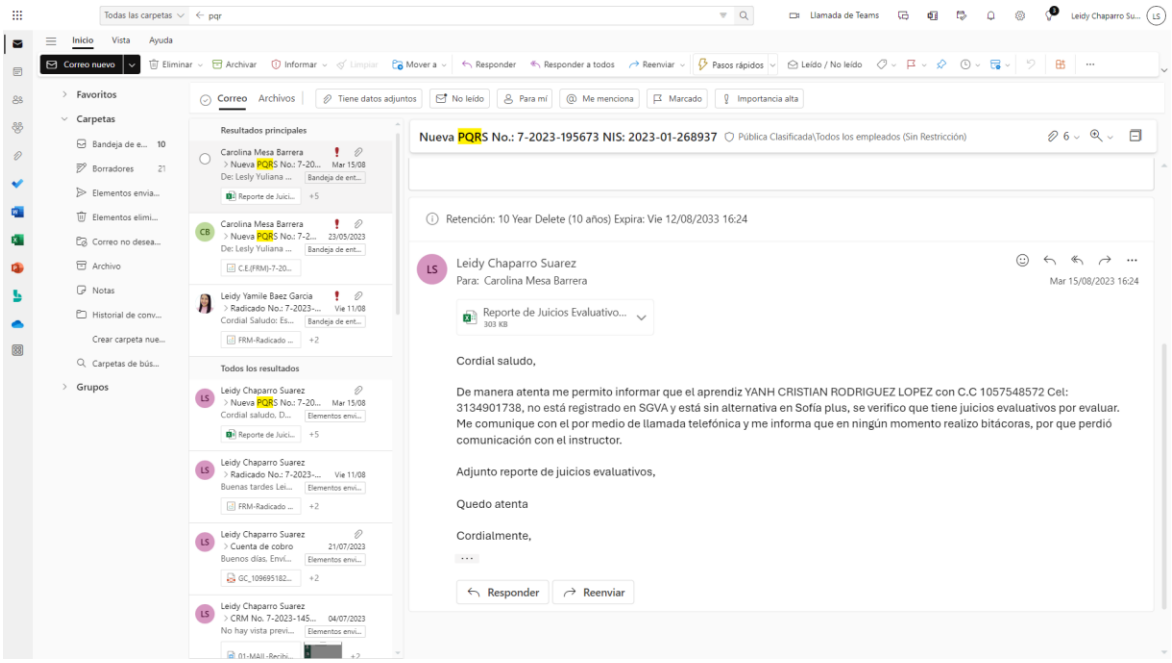
- Análisis actividad PON APRUEBA TUS CONOCIMIENTOS 14/08/2023



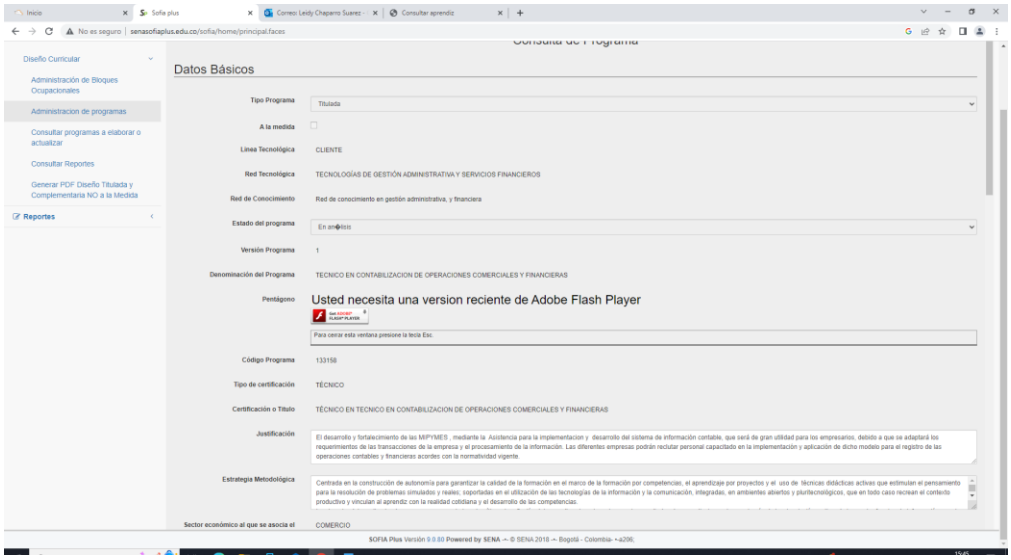


7. Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.

- Se dio respuesta a PQR de aprendices.



- Se verificaron las línea tecnológica de programa de formación a diferentes aprendices para cadena de formación.



8. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

- Cumplir con mis obligaciones del contrato y actividades que solicita mi jefe inmediata.