



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla (Atlco.) agosto 2023

Señor

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. COP1.PCCNTR. 4753288

Líder Regional de emprendimiento-Atlántico-SBDC- centro de desarrollo empresarial
Barranquilla-Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023.

Referencia: CONTRATO No. COP1.PCCNTR.4576726 del año 2023

Fabian Hernández Silvera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72020730 de Baranoa – Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE M/CTE (\$43.879.677). Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: Un pago de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$3.163.724) y Nueve pagos iguales, por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VENTITRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.523.994,70) cada uno. Con cargo al CDP 10323

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Se Desarrollo jornada de orientación a emprendedores campesinos y mujeres víctimas y vulnerables	Correos electrónico y videoconferencia.



2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Se le realizo seguimiento a puesta en marcha y visita técnica a los proyectos asignados	Fotografía y actas
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se realizo una jornada de orientación y divulgación de los servicios del SBDC a población víctima y vulnerable	Fotografías y listados de asistencia
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de indicadores en la plataforma SIGE y Drive	Evidencias en la plataforma SIGE y Drive
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se oriento emprendedores para que inicien la ruta de emprendimiento en la jornada de orientación virtual y presencial.	Correo electrónico, Sistema de Gestión de Fondo Emprender
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se realizo acompañamiento virtual y presencial	Fotografías y listados de asistencia
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se atendió y oriento a emprendedores en el centro de formación y se enruto a los servicios ofertados.	Correo electrónico, Sistema de Gestión de Fondo Emprender
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se organizo actividades con el equipo de trabajo para el desarrollo de programas de emprendimiento	Fotografías



9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Participación en la reunión de inicio de Actividades del mes con el Supervisor de contrato.	Correo electrónico
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Se oriento a tres asociaciones de campesinos en formulación y diseño de proyectos comunitarios.	No aplica
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	En este periodo no reportan actividades en este indicador	No aplica
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	En este periodo no reportan actividades en este indicador	No aplica
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Acompañamiento y orientación a los emprendedores en orientaciones, entrenamientos para la ruta crear, formulación de proyectos a fondo emprender, creación de empresas ante cámara de comercio y puestas en marcha.	Evidencias en la plataforma SIGE y Drive.
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de	En este periodo no reportan actividades en este indicador	No aplica



	financiación nacionales e internacionales		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Aportes en Línea julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Fabian Hernández Silvera

Contratista

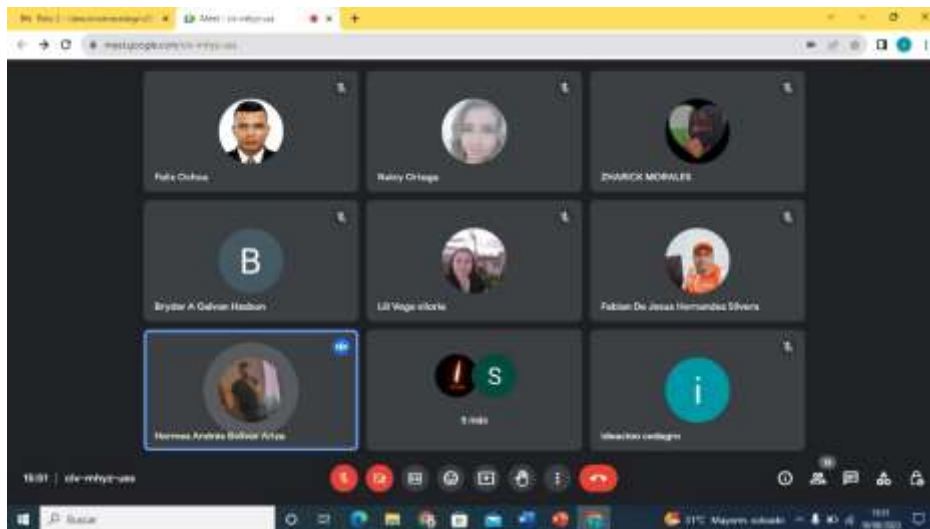
C.C. No. 72.020.730 de Baranoa – Atlántico



Recibí a satisfacción:

Hernán Berdejo
Hernán Alberto Berdejo Martínez
Supervisor(a) Contrato No. COP1.PCCNTR.4753288 de 2023.
Líder Regional de Emprendimiento Atlántico

Entrenamiento Reto 2

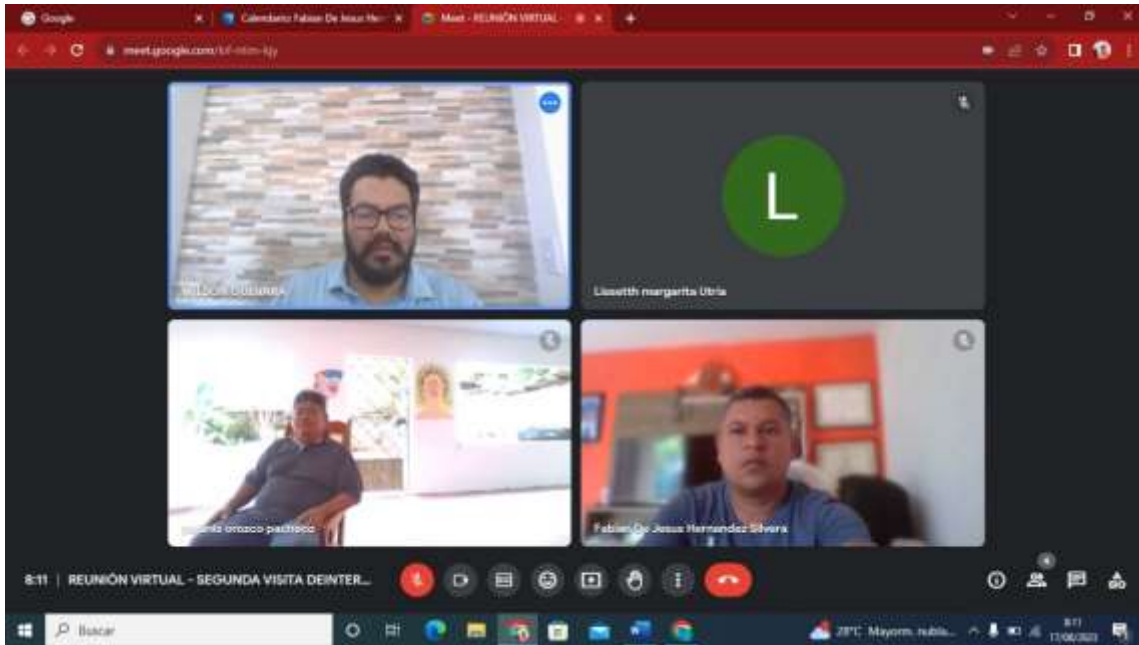


Mesa de aceleración proyecto HBA SOUND





Visita de interventoría 2 OMARTE



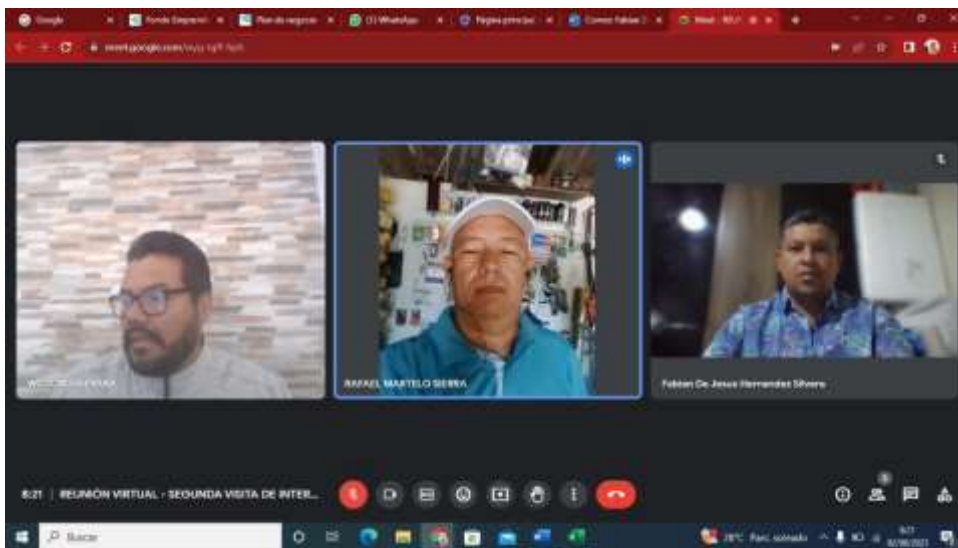
Recibo a Satisfacción maquinaria y equipos Proyecto BAYAYA



Visita presencial de interventoría Cielo Caribe



Visita virtual MUEBLES YESICA





Reunión equipo revisión de indicadores



Visita presencial BONSAI BARANOA





Visita presencial JOSEPH FOTOGRAFIA



Visita presencial BALETH FOLCLORICO

