PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 23 de agosto del 2023

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191569**
Coordinador Académico – Instructor G20
Coordinación Académica Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191569 del año 2023

Enrique Anturi Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.305.999 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondeinete al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trecientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/ cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/ cte cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/ cte.

Plazo: Será hasta 19 de diciembre del 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454431166 de la planilla, aportes en línea del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Enrique Anturi Vargas
Contratista
C.C. No. 79305999

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martinez Castro
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191569 de 2023
Coordinador Académico – Instructor G20



ENRIQUE ANTURI VARGAS
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 17 de Agosto del 2023

Asunto: Semana 6 Actividad 1

"Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico"
Semana AVA: 14/08/2023 al 17/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 14/08/2023 y 17/08/2023 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística".

- Actividad

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Actividades> Enrique Anturi Vargas - Procesar datos> Actividades semana del 14/08/2023 y 17/08/2023 "

Quedo atento a sus inquietudes, a través de eanturi9@gmail.com.

"Enrique Anturi Vargas-Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital"



ENRIQUE ANTURI VARGAS
Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 17 de Agosto del 2023

Asunto: Semana 5 Actividad 1

"Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio"
Semana AVA: 14/08/2023 al 17/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 14/08/2023 y 17/08/2023 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa".

- Actividad

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Actividades> Enrique Anturi Vargas - Procesar datos> Actividades semana del 14/08/2023 y 17/08/2023 "

Quedo atento a sus inquietudes, a través de eanturi9@gmail.com.

"Enrique Anturi Vargas-Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital"



ENRIQUE ANTURI VARGAS
Fecha de Inicio: 21 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 27 de Agosto del 2023

Asunto: Semana 7 Actividad 1

"Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico"
Semana AVA: 21/08/2023 al 27/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 21/08/2023 y 27/08/2023 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Procesar datos de acuedo con procedmiento técnico y metodología estadística".

- Actividad

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Actividades> Enrique Anturi Vargas- Procesar datos> Actividades semana 7 actividad 1 del 21/08/2023 y 27/08/2023"

Quedo atento a sus inquietudes, a través de eanturi9@gmail.com.

"Enrique Anturi Vargas- Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital"



ENRIQUE ANTURI VARGAS

Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 17 de Agosto del 2023

Asunto: Semana 5 Actividad 1

"Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio"

Semana AVA: 17/08/2023 al 17/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 14/08/2023 y 17/08/2023 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa".

- Actividad

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Actividades> Enrique Anturi Vargas - Procesar datos> Actividades semana del 14/08/2023 y 17/08/2023 "

Quedo atento a sus inquietudes, a través de eanturi9@gmail.com.

"Enrique Anturi Vargas-Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital"



ENRIQUE ANTURI VARGAS

Fecha de Inicio: 21 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 27 de Agosto del 2023

Asunto: Semana 7 Actividad 1

"Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico"

Semana AVA: 21/08/2023 al 27/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana del 21/08/2023 y 27/08/2023 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Procesar datos de acuedo con procedmiento técnico y metodología estadística".

- Actividad

Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:

"Actividades> Enrique Anturi Vargas- Procesar datos> Actividades semana 7 actividad 1 del 21/08/2023 y 27/08/2023"

Quedo atento a sus inquietudes, a través de eanturi9@gmail.com.

"Enrique Anturi Vargas-Centro de Gestión Administrtiva-SENA Regional Distrito Capital"

1. Actas › 2. Punto de control

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a	
GD-F-007_Formato_de_Acta Punto de Control_Fic...	No se ha podido cargar el...	15 ago 2023	233 kB	Descargar