

Barranquilla, 21 de JULIO de 2023

Doctora.

María Catalina Ucros.

Secretaria de Educación.

Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de JUNIO de 2023 – 09 de JULIO de 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1. Acompañar a los establecimientos educativos de municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los Gobiernos escolares, las orientaciones para los diferentes estamentos y el seguimiento a los planes de gobierno de personeros y contralores escolares.	-Recopilación de información Y revisión de los gobiernos escolares, de los EE. para entregar el segundo informe a la oficina de inspección y vigilancia.
2. Acompañar y apoyar Los encuentros de los Comités de formación territorial y Comité de Plan de Apoyo al mejoramiento de la secretaría de educación departamental, llevando los registros, actas y seguimiento a los compromisos establecidos.	-Apoyo a la convocatoria de los EE al Lanzamiento del programa supercivic de contraloría departamental, con llamadas y mensajes y acompañamiento in situ.
3. Hacer seguimiento a los Planes de acción del Plan de Apoyo al mejoramiento de las diferentes oficinas de la Secretaría de Educación y consolidar los informes pertinentes.	-Reunión con la secretaria técnica del CTFD, para coordinar la evaluación de las propuestas recibidas en el primer semestre.
4. Acompañar las acciones de seguimiento y revisión a los planes de acción y ruta de transversalidad en los diferentes proyectos pedagógicos transversales.	-Recopilación y organización de las propuestas evaluadas.
5. Apoyar los informes periódicos del área de Calidad Educativa y los reportes consolidados	-Acompañamiento al programa de fortalecimiento IE Francisco José de caldas.
	- Reunión de equipo, para establecer planes de acción para el cumplimiento de metas.
	-Revisión de PEI del centro educativo jugando y soñando de Galapa.
	-Apoyo al equipo de fortalecimiento.

<p>de los diferentes sub- procesos del área para el reporte al área de planeación.</p> <p>6. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>-Apoyo al equipo, en las diferentes dependencias, para el diligenciamiento del PAM.</p> <p>-Creación del grupo de personeros y contralores de los EE que reportaron su G.E.</p>
--	--

Atentamente,

Marlis Villanueva, S.

MARLIS VILLANUEVA

CC: 1.045.229.167

Contratista