PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de agosto de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4646138
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4646138

Norma Rocio Arevalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($37.055.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($1.425.200) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000) cada uno

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican	Se anexa imagen

	diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional	telefónicamente,a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	correo
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Correo
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen

	con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web		
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta poblacion	N/A
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes. Publicacion de vacante para población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Registro Fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7888499034 de la planilla, SOI planilla operador y periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA
Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

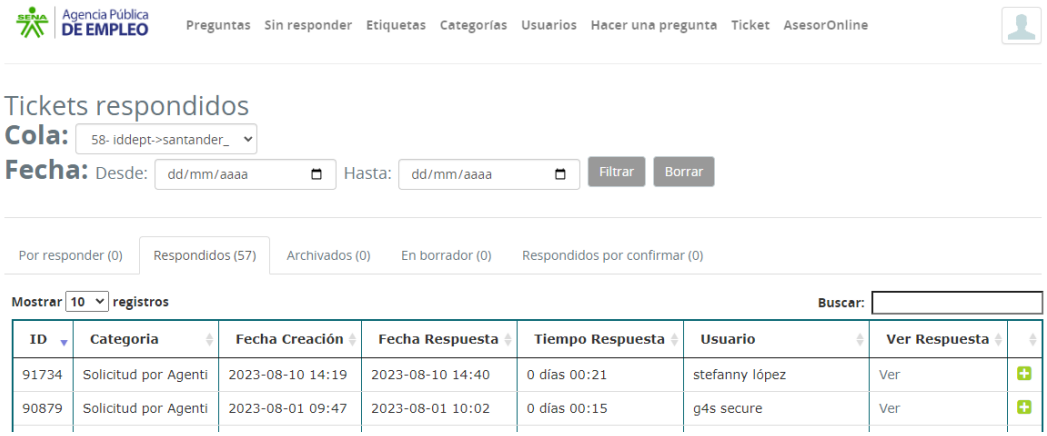
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4646138
Coordinadora Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DE 2023

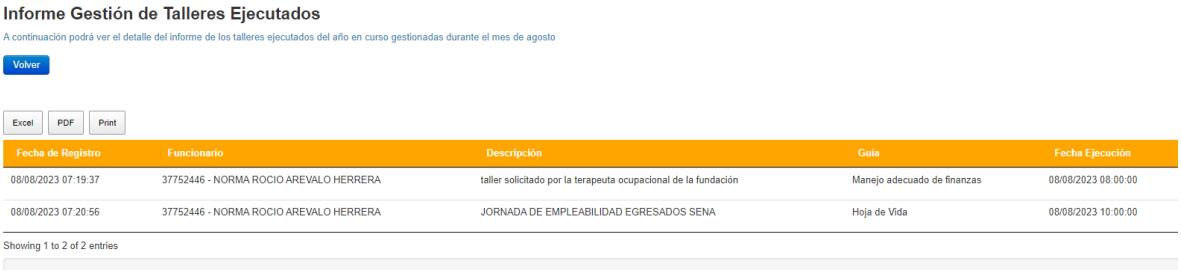
1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

- Atención CHAT BOT



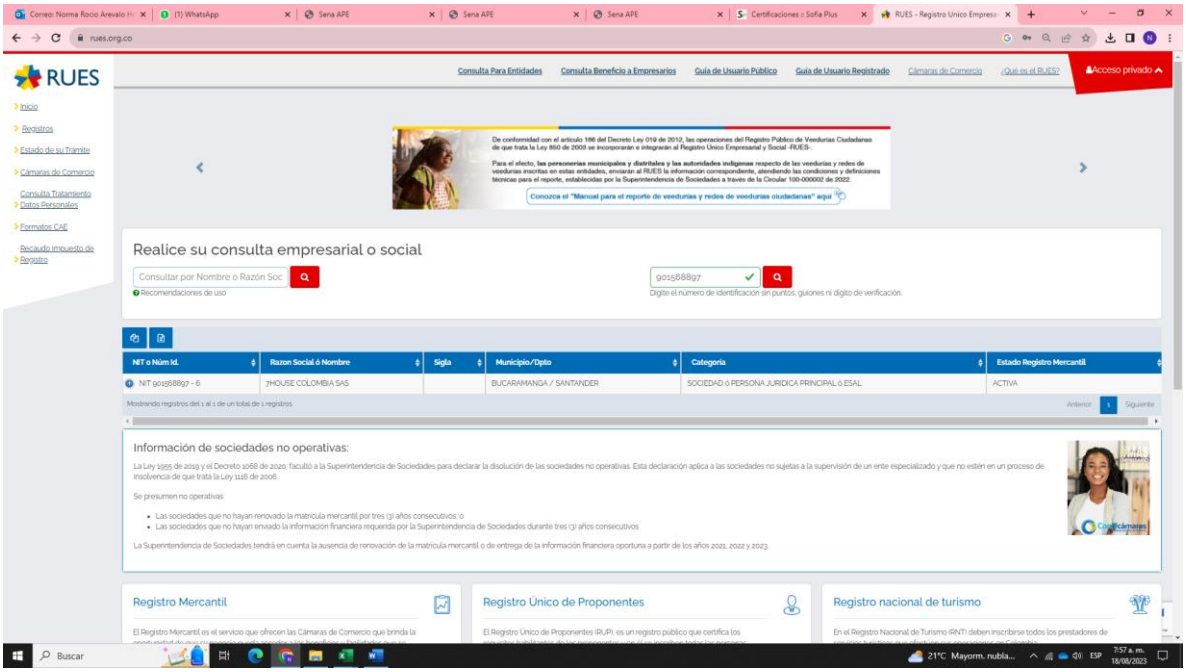
2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativo APE



3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Verificación de información idónea con empresas nuevas.



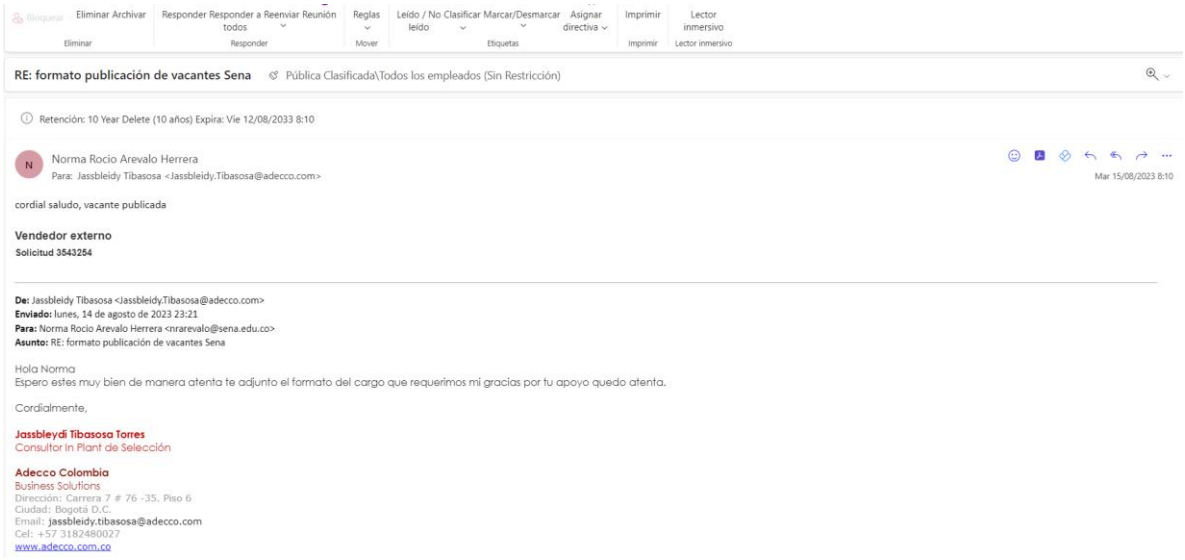
4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

- Informe semanal de indicadores

SEMANA :	11 al 17 de agosto				Inscritos nuevos (Documento Identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		33	39	49	20	34	6		125		0		
Norma	3527754	1			1097910363	1005189501	901568897	3541653	1	INVERSIONES MBO S.A.S.	feria	Inscritos nuevos	20
	3529860	1			119277358	1098801785	900032199	3541429	1	SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE COLOMBIA SAS-SOLTEDEC	feria	Orientados	34
	3542457	1			-26796016	1098810235	901702827	3541894	1	7HOUSE COLOMBIA SAS	feria	Vacantes	125
	3542465	1			1010095390	1098797181	901341354	3541812	1	7HOUSE COLOMBIA SAS	feria	Colocados EGRESADOS	33
	3542780	12	6		1005330247	1098823770	901534909	3542088	20	CIVILTECH INGENIEROS CONSULTORES SAS	feria	Colocados DESEMPLEADOS	39
	3462946		1		1098643918	1096700588	901534843	3542151	30	FUNDACION CARDIOVASCULAR DE COLOMBIA	feria	Empresas nuevas	6
	3543289	1		x	1107837668	1005465007		3541643	3	MOTOSUPREME SAS	feria	Empleos culturales	49
	3543289	1		x	1065854774	1007579272		3541237	1	RH ELECTRONICS	feria	Orientados INPEC	0
	3543289	1		x	1002092618	1004925818		3541281	1	RH ELECTRONICS	feria		
	3543289	1		x	1004961088	1096700588		3540866	1	ATINA ENERGY SERVICES CORP SUCURSAL COLOMBIA			
	3543289	1		x	1111539992	1005465007		3540868	1	ATINA ENERGY SERVICES CORP SUCURSAL COLOMBIA			
	3543289	1		x	1020823041	1007579272		3542457	1	ASOCIACION ARTISTICA LAS TABLAS			
	3543289	1		x	1143375484	1004925818		3542465	1	TECNOLOGIAS MEDICAS DE SANTANDER SAS			
	3543289	1		x	1088361553	1057515783		3542586	1	CONFIDENCIAL	feria		
	3543289	1		x	1102880285	1096802515		3542592	2	CONFIDENCIAL	feria		
	3543289	1		x	1192896273	1097302459		3542665	1	GRUPO EMPRESARIAL FARGAL S.A.S.			
	3543289		1	x	1007691438	1101697412		3542780	18	MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S.			
	3543289		1	x	1193594643	1096234787		3542499	1	UNIVERSIDAD DE SANTANDER UDES			
	3543289		1	x	1013662163	-91294671		3543254	20	ADECCO COLOMBIA S.A.S.	feria		
	3543289		1	x	1007365392	-91518735		3543710	1	TAURUS ENTERPRISE S.A.S.			
	3543289		1	x		-37862175		3544201	1	ATINA ENERGY SERVICES CORP SUCURSAL COLOMBIA			
	3543289		1	x		1098791508		3544390	1	FSCR INGENIERIA SAS	feria		
	3543289		1	x		1100954981		3544567	1	LA CASA DEL PINO OPV S.A.S			
	3543289			1 x		1098791508		3544543	1	ANTARES RV II S.A.S.			

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

    - Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



RE: formato publicación de vacantes Sena — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 12/08/2033 8:10

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: Jassbleidy Tibasosa <Jassbleidy.Tibasosa@adecco.com>
Mar 15/08/2023 8:10

cordial saludo, vacante publicada

Vendedor externo
Solicitud 3543254

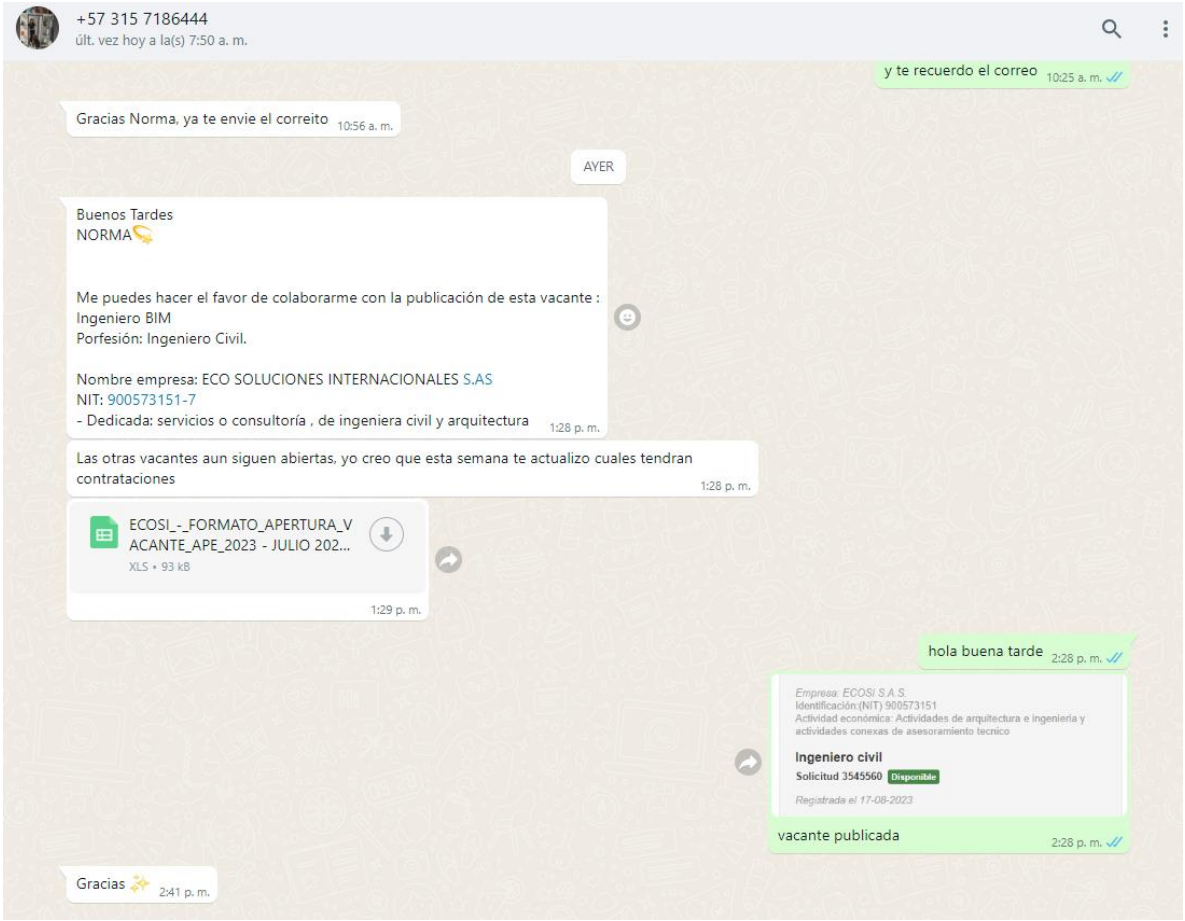
De: Jassbleidy Tibasosa <Jassbleidy.Tibasosa@adecco.com>
Enviado: lunes, 14 de agosto de 2023 23:21
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: RE: formato publicación de vacantes Sena

Hola Norma
Espero estes muy bien de manera atenta te adjunto el formato del cargo que requerimos mi gracias por tu apoyo quedo atenta.

Cordialmente,

Jassbleydi Tibasosa Torres
Consultor In Plant de Selección

Adecco Colombia
Business Solutions
Dirección: Carrera 7 # 76 -35. Piso 6
Ciudad: Bogotá D.C.
Email: **jassbleidy.tibasosa@adecco.com**
Cel: +57 3182480027
www.adecco.com.co



+57 315 7186444
últ. vez hoy a la(s) 7:50 a. m.

y te recuerdo el correo 10:25 a. m.

Gracias Norma, ya te envie el correito 10:56 a. m.

AYER

Buenos Tardes
NORMA

Me puedes hacer el favor de colaborarme con la publicación de esta vacante :
Ingeniero BIM
Porfesión: Ingeniero Civil.

Nombre empresa: ECO SOLUCIONES INTERNACIONALES S.AS
NIT: 900573151-7
- Dedicada: servicios o consultoría , de ingeniera civil y arquitectura 1:28 p. m.

Las otras vacantes aun siguen abiertas, yo creo que esta semana te actualizo cuales tendran contrataciones 1:28 p. m.

ECOSI_-_FORMATO_APERTURA_VACANTE_APE_2023 - JULIO 202...
XLS • 93 kB
1:29 p. m.

hola buena tarde 2:28 p. m.

Empresa: ECOSI S.A.S.
Identificación (NIT) 900573151
Actividad económica: Actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico

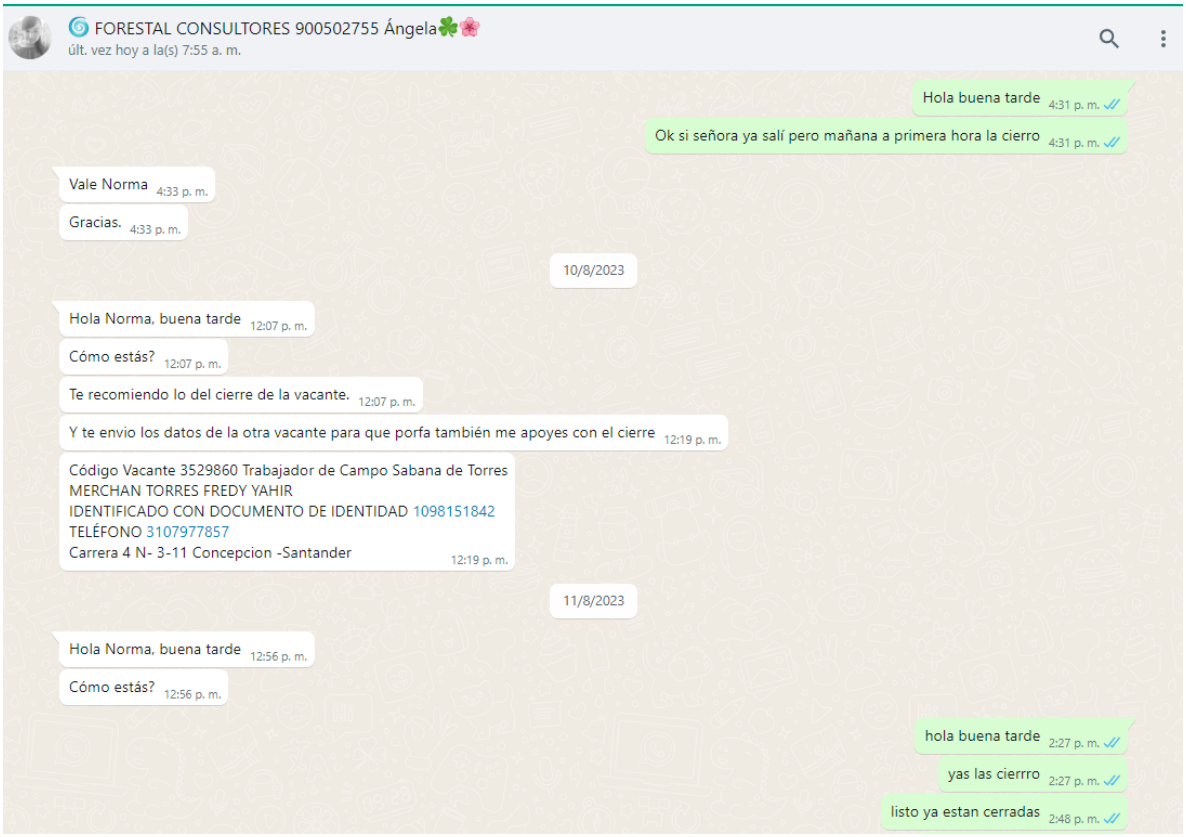
Ingeniero civil
Solicitud 3545560 Disponible
Registrada el 17-08-2023

vacante publicada 2:28 p. m.

Gracias 2:41 p. m.

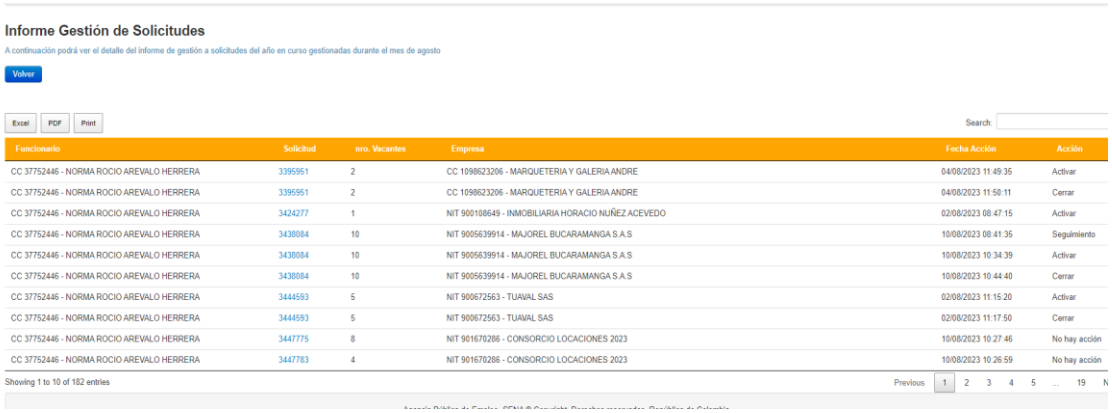
6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.



7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web

- Informe de atención a solicitudes de empresas



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

Excel | PDF | Print | Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3395951	2	CC 1098623206 - MARQUETERIA Y GALERIA ANDRE	04/08/2023 11:49:35	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3395951	2	CC 1098623206 - MARQUETERIA Y GALERIA ANDRE	04/08/2023 11:50:11	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3424277	1	NIT 900108649 - INMOBILIARIA HORACIO NUÑEZ ACEVEDO	02/08/2023 08:47:15	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3438084	10	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	10/08/2023 08:41:35	Seguimiento
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3438084	10	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	10/08/2023 10:34:39	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3438084	10	NIT 9005639914 - MAJOREL BUCARAMANGA S.A.S	10/08/2023 10:44:40	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3444593	5	NIT 900672563 - TUAVAL SAS	02/08/2023 11:15:20	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3444593	5	NIT 900672563 - TUAVAL SAS	02/08/2023 11:17:50	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3447775	8	NIT 901670286 - CONSORCIO LOCACIONES 2023	10/08/2023 10:27:46	No hay acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3447783	4	NIT 901670286 - CONSORCIO LOCACIONES 2023	10/08/2023 10:26:59	No hay acción

Showing 1 to 10 of 182 entries — Previous 1 2 3 4 5 ... 19 N

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA

- Orientación ocupacional a egresado SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

Excel | PDF | Print | Searc

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
02/08/2023 10:11:45	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	02/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	soporte de documentos	5594389 - OSCAR SUAREZ ACEVEDO

SENA | SofiaPlus | MINISTERIO DEL TRABAJO | VIRTUAL INSCRÍBETE GRATIS EN UNO DE NUESTROS CURSOS | Desde tus actitudes y preferencias, construye tu proyecto de vida | Orientación vocacional y ocupacional | ¡Ingresa!

Inicio | Buscar oferta | Presentar pruebas de selección | Certificados | Ayuda y soporte



Consultar certificados

Datos del Usuario

Documento: CC 5594389
Nombre: OSCAR SUAREZ ACEVEDO

Programas Titulados

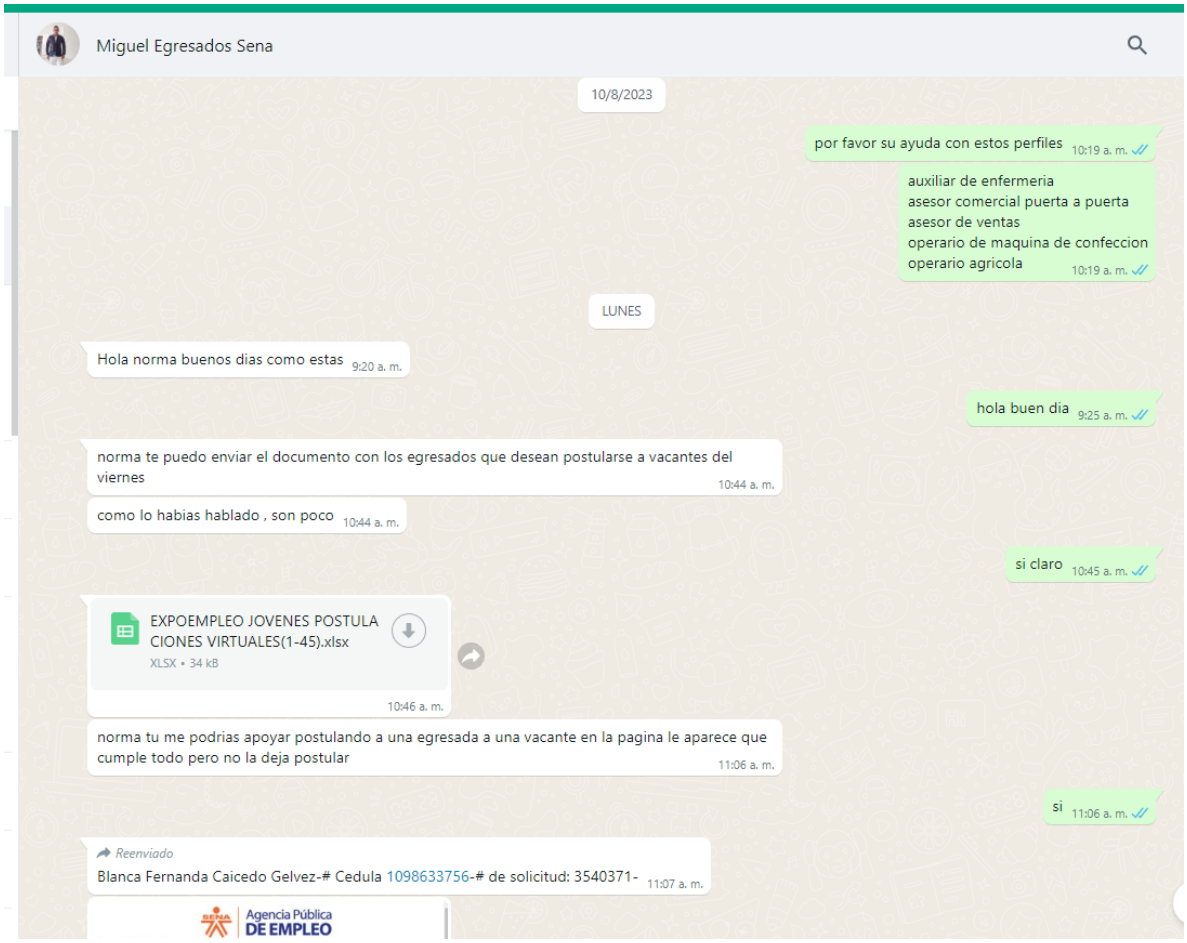
Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota	2498334 - OPERARIO EN INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS	2022/12/17 00:12:58.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	2498334 - OPERARIO EN INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS	2022/12/17 00:12:58.0	Firmado	Certificado	Descargar

1-2 de 2

Programas Complementarios

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

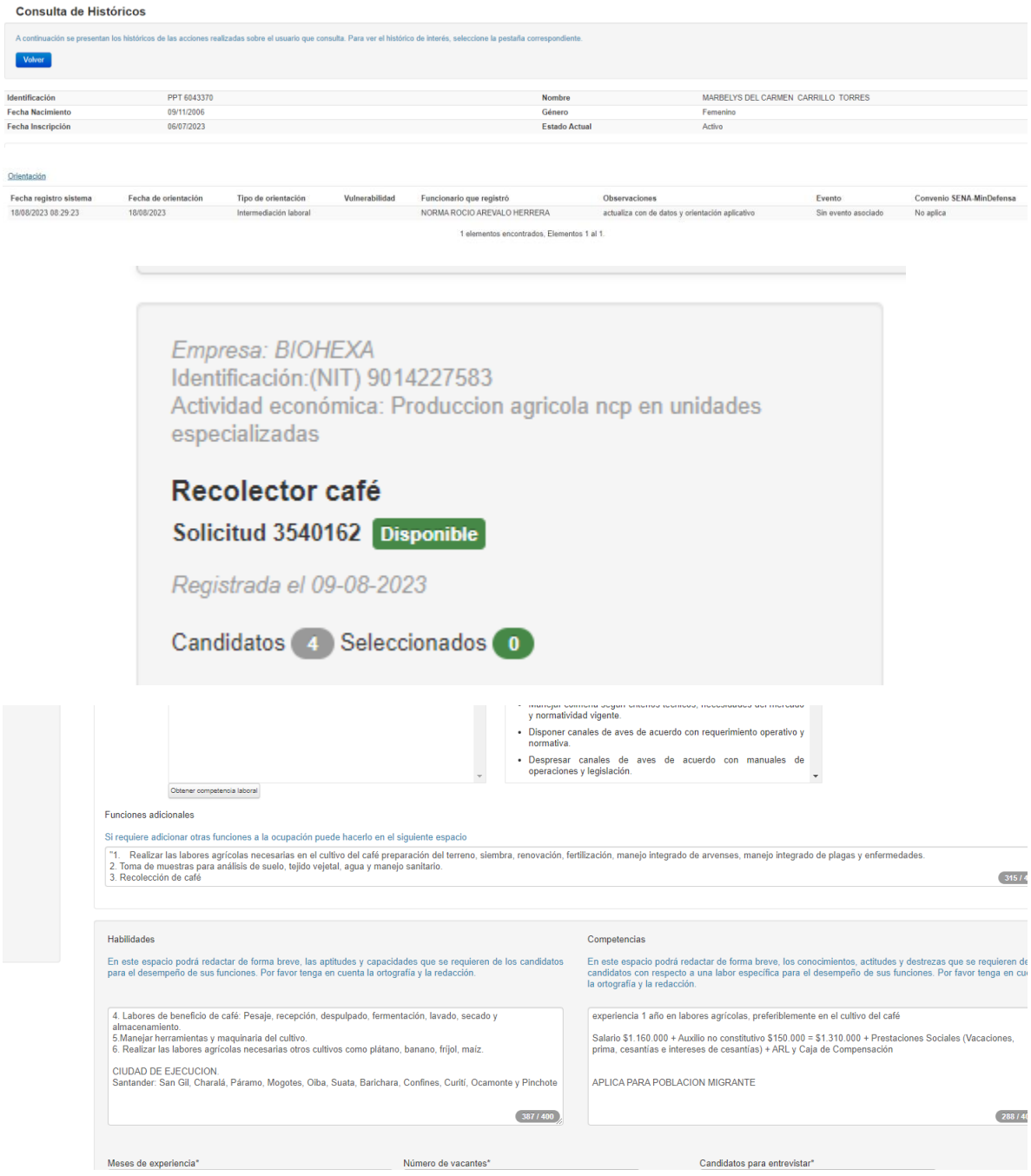
- Envío de vacantes y recepción de hojas de vida a través del líder de egresados, vía whatsapp



- Publicación en redes sociales de las diferentes vacantes
- 

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

    - Se realiza inscripción y orientación sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.



11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

    - Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	197	1851	1574	1231	3237	2344	555	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	20	26	38	38	35	42	17	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	3	137	437	529	460	382	290	182	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	2	2	1	5	4	5	2	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	11	26	2	36	192	145	35	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	7	33	29	54	79	89	66	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	44	457	368	407	332	327	273	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	178	1787	1477	969	1896	1596	402	0	0	0	0