PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 agosto de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4667468
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4667468 del año 2023

Nancy Ruth Vesga Celis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.558694 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 36.461.367). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 3.563.000).

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información	Atención CHAT BOT de personas y empresas	Se anexa imagen

	registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.		
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Taller virtual a empresas	Se anexa imagen
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza verificación de las nuevas empresas	Se anexa imagen
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Informe semanal de indicadores	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Atención a empresas - Visita a empresas	Se anexa imagen

8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Taller de Inducción aplicativo empresas	Se anexa imagen
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	• Difusión de vacantes para egresados sena.	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Orientación a población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454562512 de la planilla, aportes en línea y periodo de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nancy Ruth Vesga Celis
Contratista
C.C. 63.558.694 de Bucaramanga

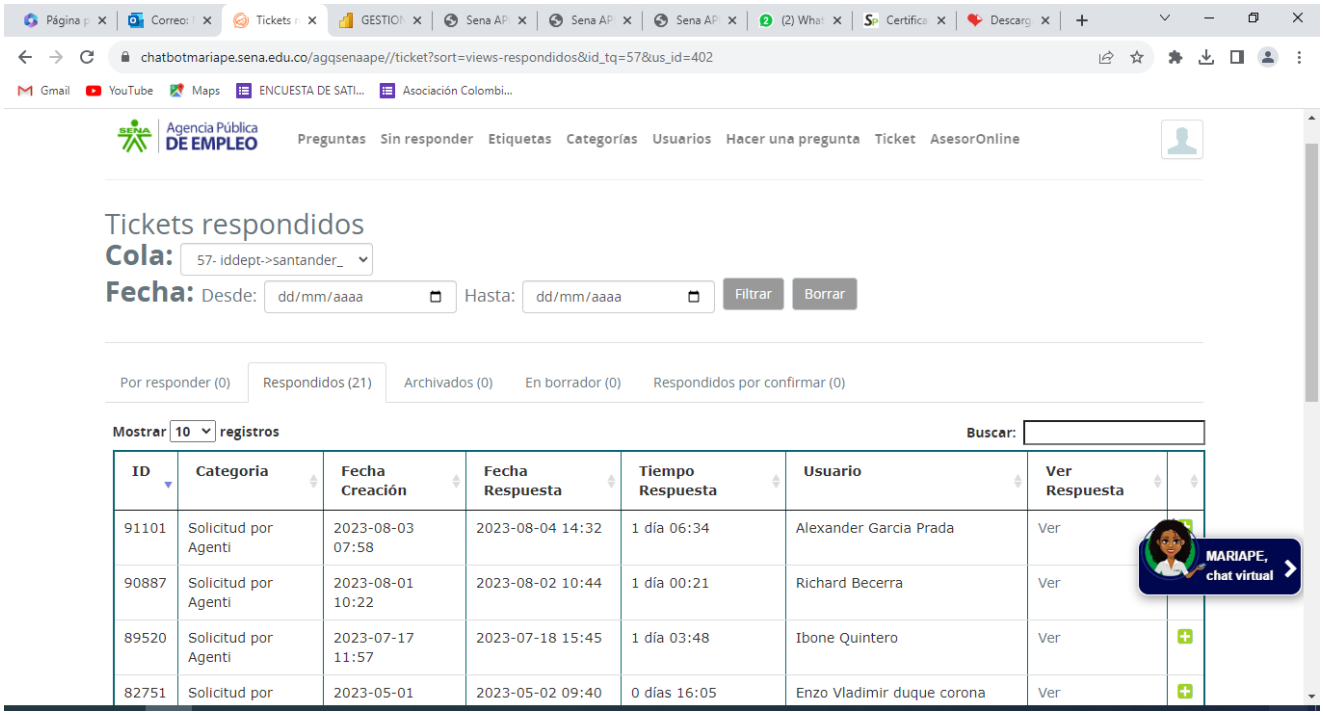
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3183728
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE AGOSTO DE 2023

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

- Atención CHAT BOT



2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

• Taller para área de recurso humano de CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

ape.sena.edu.co/spe-web/spe/orientacion/talleres

Gmail YouTube Maps ENCUESTA DE SATI... Asociación Colombi...

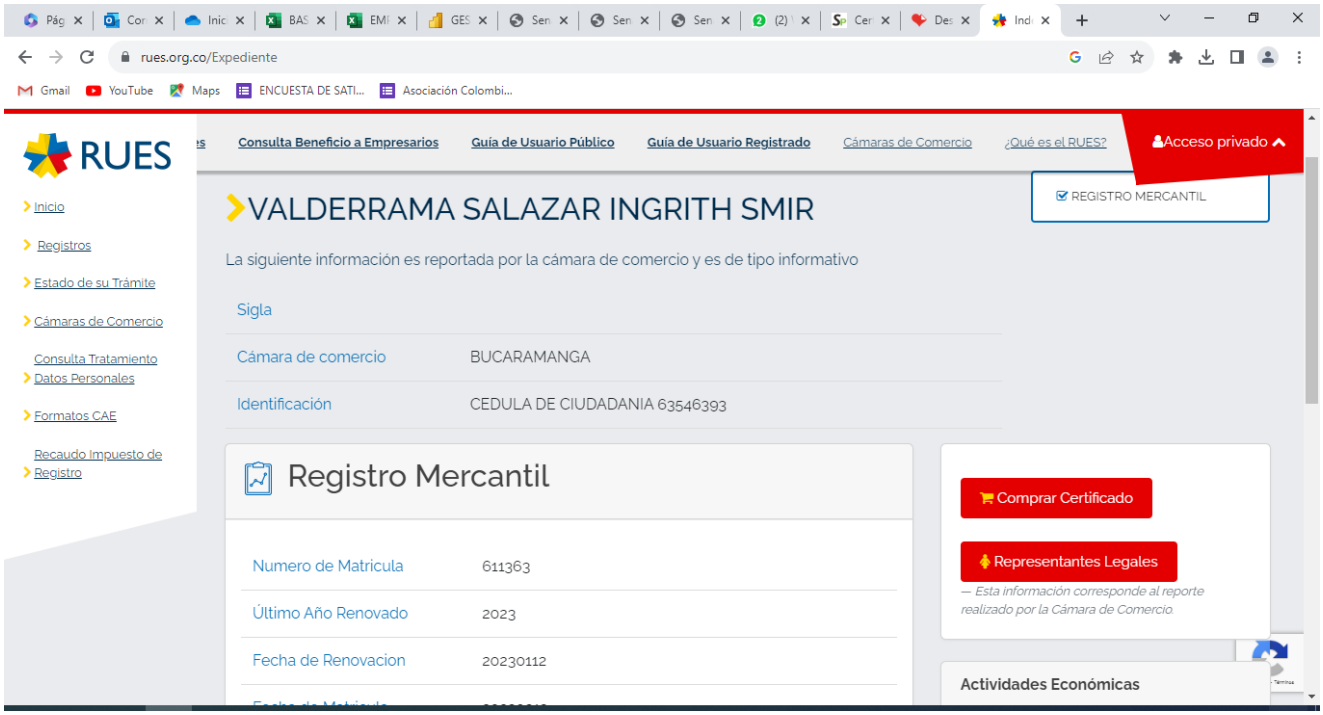
707112	28/07/2023 02:00	Proyecto de vida	Mujeres afrocolombiana	CASA MATRIZ	MEDINA VESGA MAYERLY PAOLA	0 Asistentes
707580	29/07/2023 10:00	Hoja de Vida	importancia de la hoja de vida	vereda la capilla muncipio de bucaramanga	SILVA TORRES CARLOS JANNER	0 Asistentes
708007	08/08/2023 08:00	Manejo adecuado de finanzas	taller solicitado por la terapeuta ocupacional de la fundación	calle 31a # 33b-54 barrio Quintadania.	AREVALO HERRERA NORMA ROCIO	0 Asistentes
708008	08/08/2023 10:00	Hoja de Vida	JORNADA DE EMPLEABILIDAD EGRESADOS SENA	virutal	AREVALO HERRERA NORMA ROCIO	0 Asistentes
708193	10/08/2023 15:00	Proyecto de vida	ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMA GIRÓN	VIRTUAL	ROMÁN RINCÓN CARMEN XIMENA	0 Asistentes
708138	11/08/2023 08:00	Competencias blandas	Realizar taller y actividades de formacion para personal mayor de 50 años con el fin de que se interesen en practicar estas habilidades blandas	Barrio Jose Antonio Galan	MARTINEZ DURAN AURA MARIA	2 Asistentes
708511	15/08/2023 08:00	Proyecto de vida	Atención y orientación a población víctima del conflicto armado	PUNTO DE ATENCIÓN UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS BUCARAMANGA	GONZALEZ REYES DAYANNA MARCELA	0 Asistentes
708415	17/08/2023 09:00	Inducción al aplicativo APE	Inducción proceso de inscripción IV Oferta de formación titulada CIDT	Ambiente APE CIDT	MEDINA VESGA MAYERLY PAOLA	0 Asistentes
708399	18/08/2023 02:00	Pruebas de selección	Capacitación y orientación IV oferta de formación titulada presencial CIDT	Salón comunal Barrio Colombia	MEDINA VESGA MAYERLY PAOLA	0 Asistentes
708804	18/08/2023 18:30	Inducción aplicativo empresas	inducción a el aplicativo al personal de recursos humanos de UNIMINUTO	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	VESGA CELIS NANCY RUTH	0 Asistentes

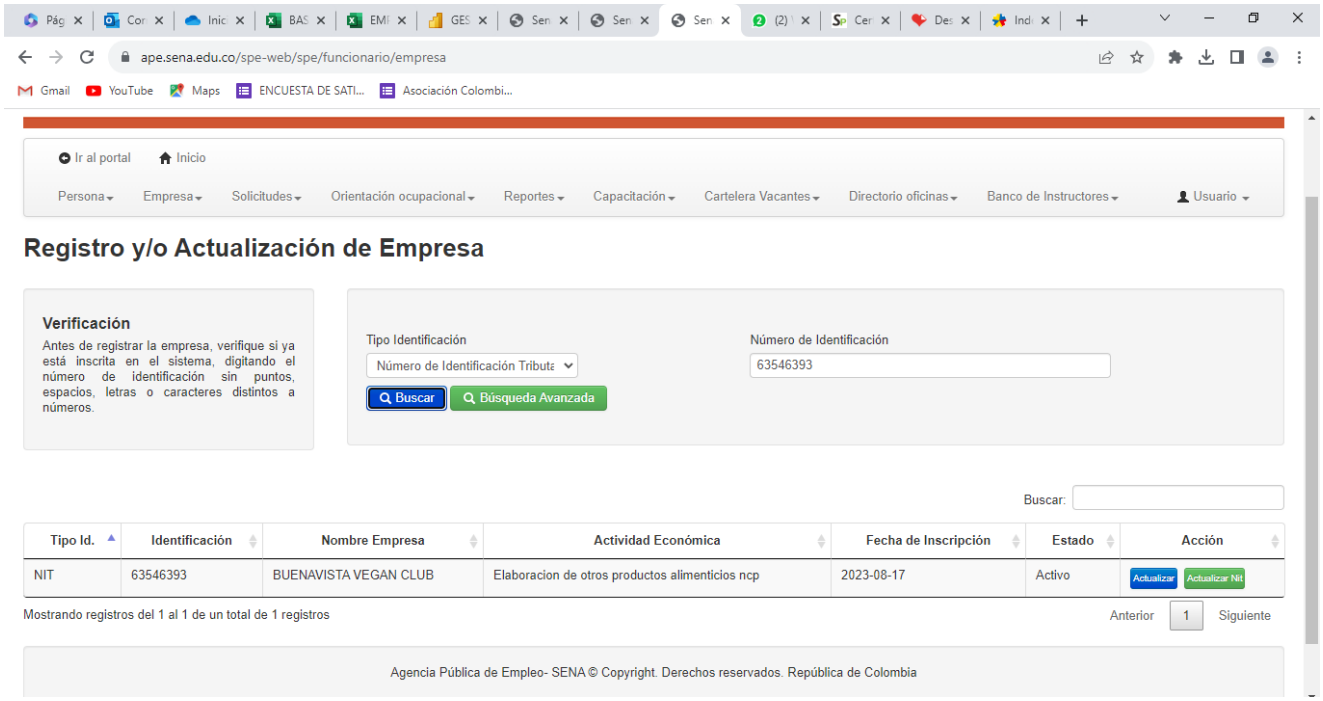


3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

• Se realiza verificación de las nuevas empresas

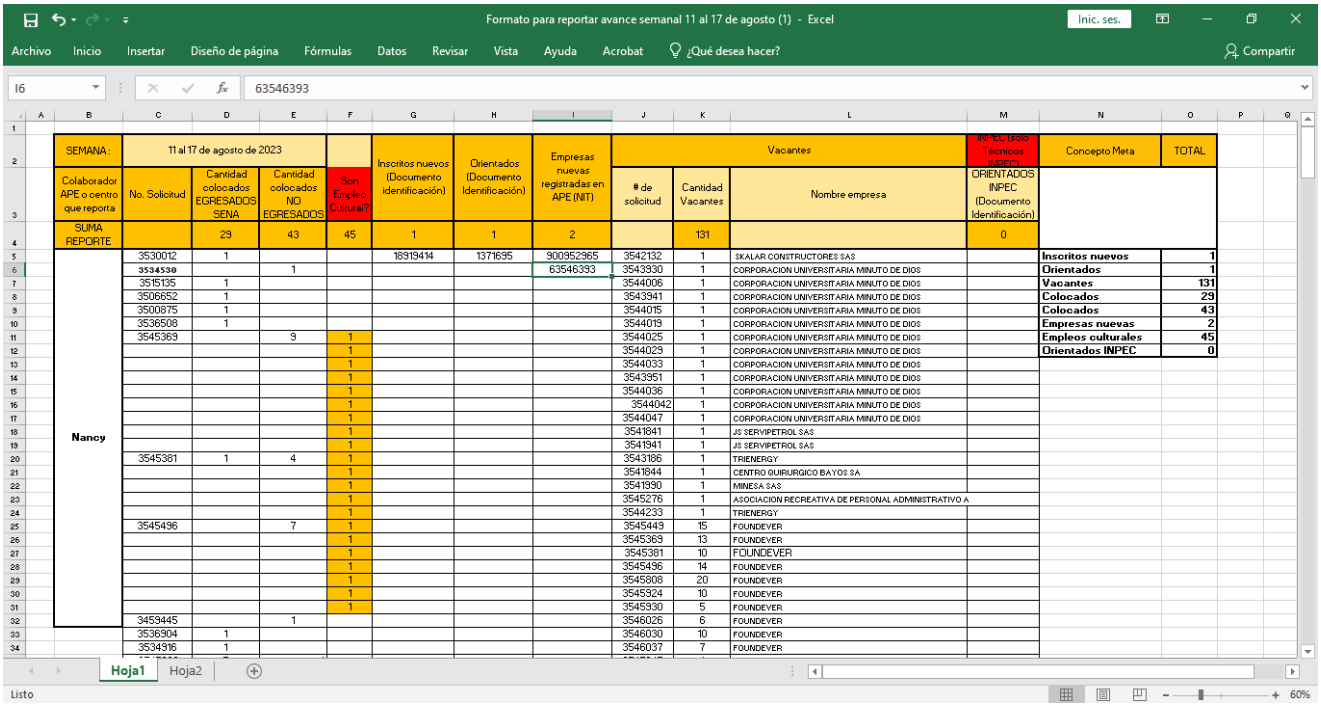
•





4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

• Informe semanal de indicadores

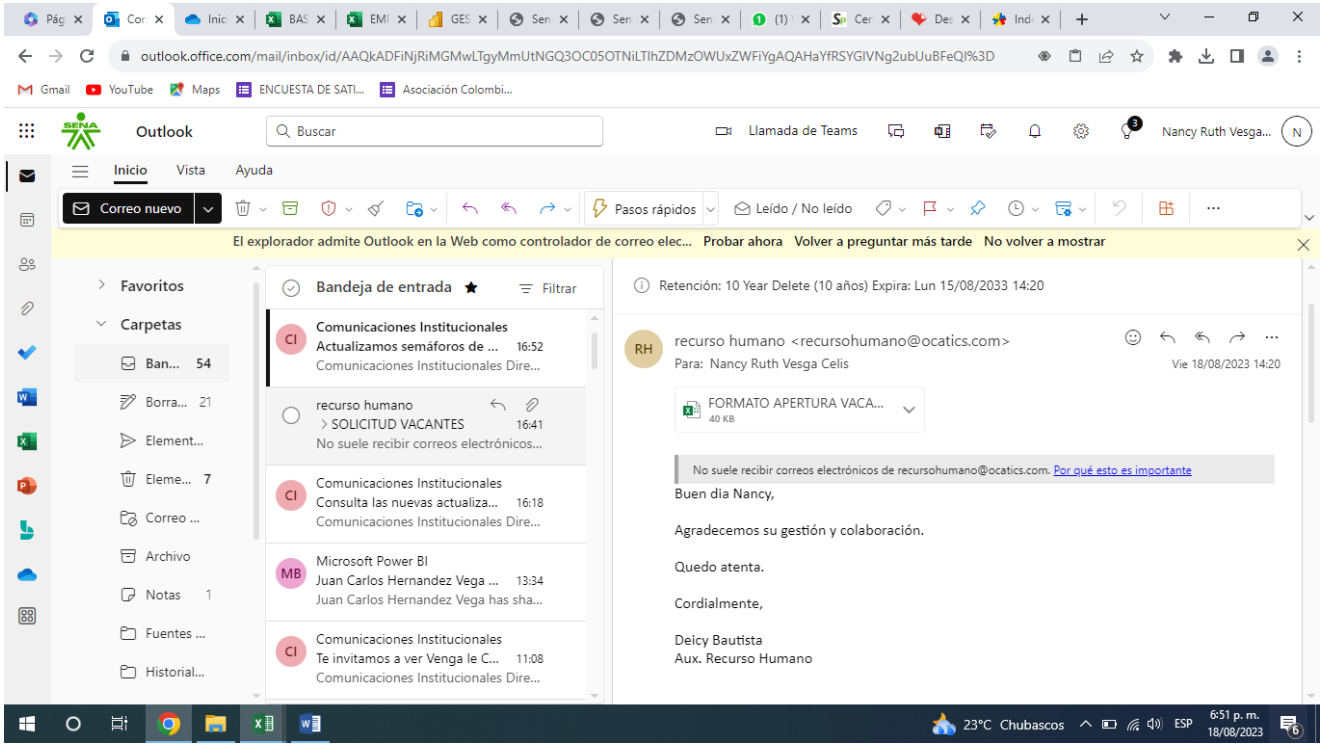


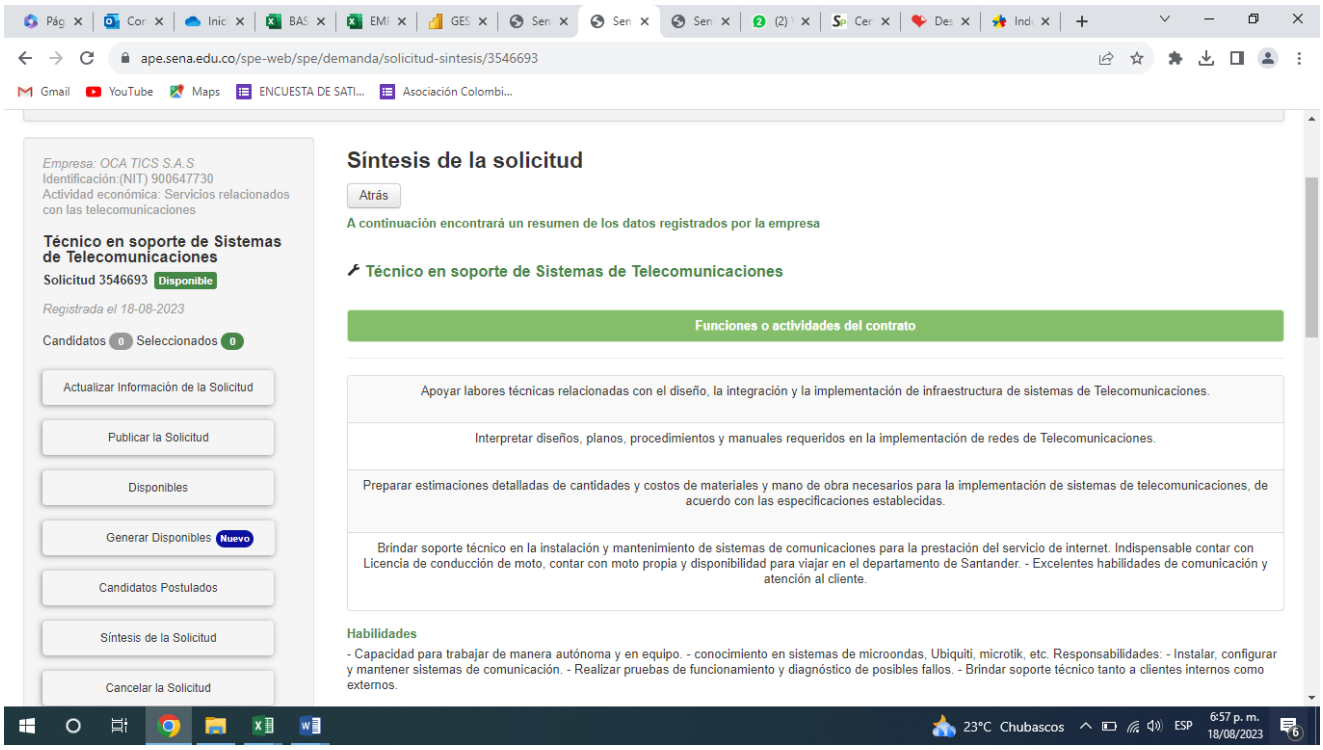
Formato para reportar avance semanal 11 al 17 de agosto (1) - Excel

SEMANA:	11 al 17 de agosto de 2023				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (Solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		29	43	45	1	1	2		131		0		
Nancy	3530012	1			18919414	1371695	900952965	3542132	1	SKALAR CONSTRUCTORES SAS		Inscritos nuevos	1
	3534530		1				63546393	3543930	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		Orientados	1
	3515135	1						3544006	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		Vacantes	131
	3506652	1						3543941	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		Colocados	29
	3500875	1						3544015	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		Colocados	43
	3536508	1						3544019	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		Empresas nuevas	2
	3545369		9	1				3544025	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		Empleos culturales	45
				1				3544029	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS		Orientados INPEC	0
				1				3544033	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS			
				1				3543951	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS			
				1				3544036	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS			
				1				3544042	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS			
				1				3544047	1	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS			
				1				3541841	1	JS SERVIPETROL SAS			
				1				3541341	1	JS SERVIPETROL SAS			
	3545381	1	4	1				3543186	1	TRIENERGY			
				1				3541844	1	CENTRO QUIRURGICO BAYOS SA			
				1				3541990	1	MINESA SAS			
				1				3545276	1	ASOCIACION RECREATIVA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO A			
				1				3544233	1	TRIENERGY			
	3545496		7	1				3545449	15	FOUNDEVER			
				1				3545369	13	FOUNDEVER			
				1				3545381	10	FOUNDEVER			
				1				3545496	14	FOUNDEVER			
				1				3545808	20	FOUNDEVER			
				1				3545924	10	FOUNDEVER			
				1				3545930	5	FOUNDEVER			
	3459445		1					3546026	6	FOUNDEVER			
	3536904	1						3546030	10	FOUNDEVER			
	3534916	1						3546037	7	FOUNDEVER			

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

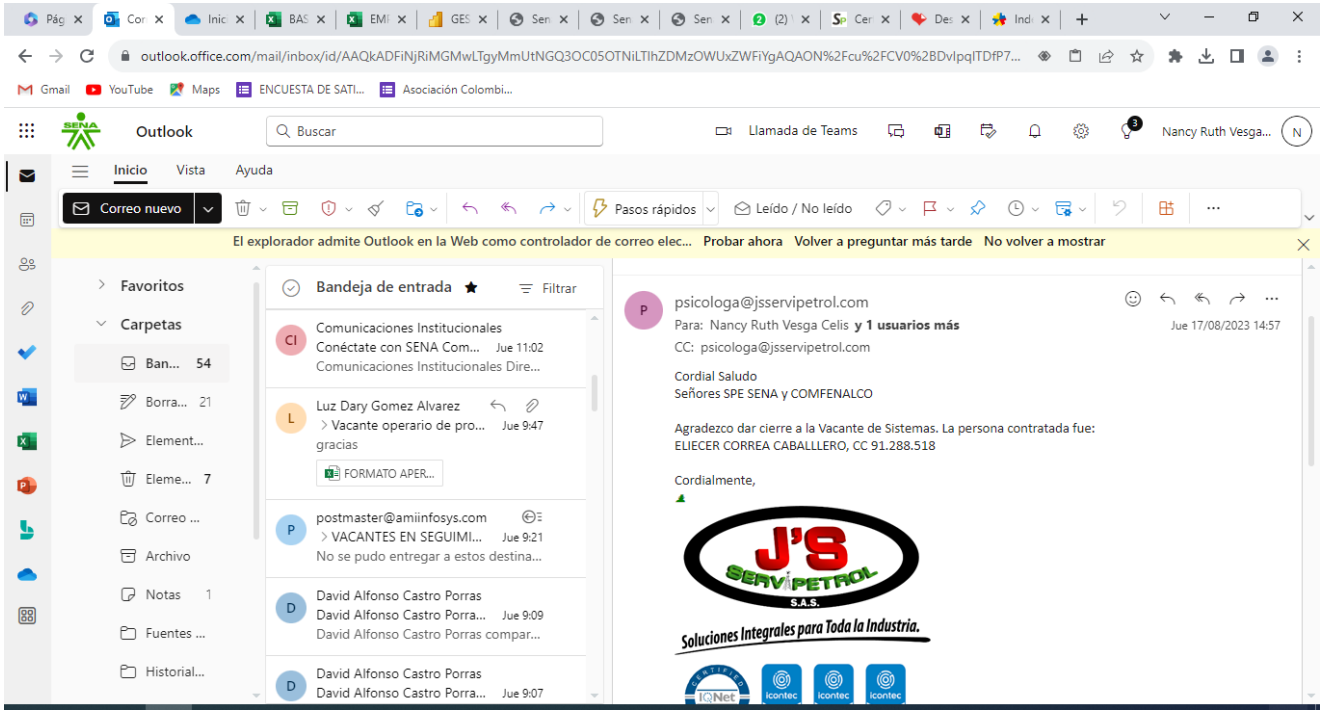
• Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios (Solicitud 3546693 es la evidencia)

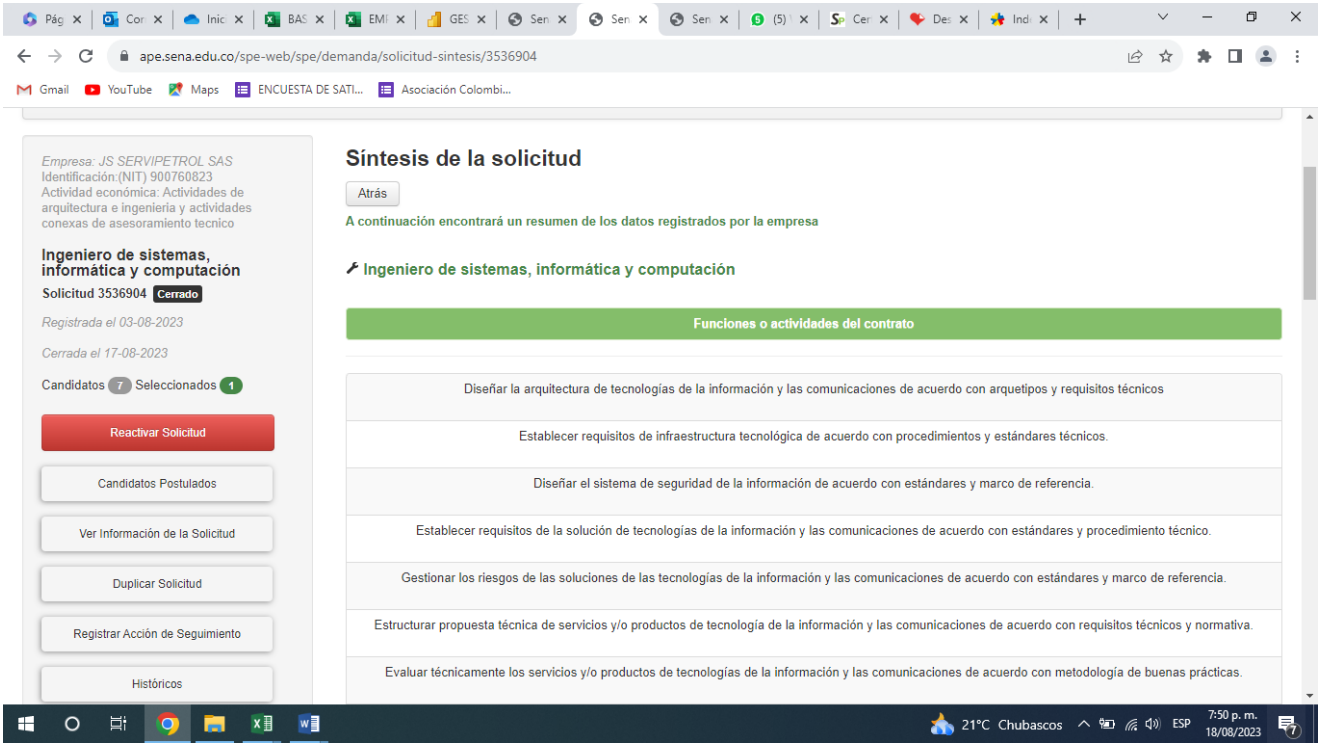

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADFiNjRiMGMwLTgyMmUtNGQ3OC05OTNiLTlhZDMzOWUxZWFiYgAQAHaYfRSYGlVNg2ubUuBFeQI%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Nancy Ruth Vesga...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
Actualizamos semáforos de ... 16:52
Comunicaciones Institucionales Dire...
recurso humano
SOLICITUD VACANTES 16:41
No suele recibir correos electrónicos...
Comunicaciones Institucionales
Consulta las nuevas actualiza... 16:18
Comunicaciones Institucionales Dire...
Microsoft Power BI
Juan Carlos Hernandez Vega ... 13:34
Juan Carlos Hernandez Vega has sha...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga le C... 11:08
Comunicaciones Institucionales Dire...
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 15/08/2033 14:20
recurso humano <recursohumano@ocatics.com>
Para: Nancy Ruth Vesga Celis
Vie 18/08/2023 14:20
FORMATO APERTURA VACA...
40 KB
No suele recibir correos electrónicos de recursohumano@ocatics.com. Por qué esto es importante
Buen dia Nancy,
Agradecemos su gestión y colaboración.
Quedo atenta.
Cordialmente,
Deicy Bautista
Aux. Recurso Humano
23°C Chubascos
ESP
6:51 p. m.
18/08/2023


ape.sena.edu.co/spe-web/spe/demanda/solicitud-sintesis/3546693
Empresa: OCA TICS S.A.S
Identificación:(NIT) 900647730
Actividad económica: Servicios relacionados con las telecomunicaciones
Técnico en soporte de Sistemas de Telecomunicaciones
Solicitud 3546693 Disponible
Registrada el 18-08-2023
Candidatos 0 Seleccionados 0
Actualizar Información de la Solicitud
Publicar la Solicitud
Disponibles
Generar Disponibles Nuevo
Candidatos Postulados
Síntesis de la Solicitud
Cancelar la Solicitud
Síntesis de la solicitud
Atrás
A continuación encontrará un resumen de los datos registrados por la empresa
Técnico en soporte de Sistemas de Telecomunicaciones
Funciones o actividades del contrato
Apoyar labores técnicas relacionadas con el diseño, la integración y la implementación de infraestructura de sistemas de Telecomunicaciones.
Interpretar diseños, planos, procedimientos y manuales requeridos en la implementación de redes de Telecomunicaciones.
Preparar estimaciones detalladas de cantidades y costos de materiales y mano de obra necesarios para la implementación de sistemas de telecomunicaciones, de acuerdo con las especificaciones establecidas.
Brindar soporte técnico en la instalación y mantenimiento de sistemas de comunicaciones para la prestación del servicio de internet. Indispensable contar con Licencia de conducción de moto, contar con moto propia y disponibilidad para viajar en el departamento de Santander. - Excelentes habilidades de comunicación y atención al cliente.
Habilidades
- Capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo. - conocimiento en sistemas de microondas, Ubiquiti, microtik, etc. Responsabilidades: - Instalar, configurar y mantener sistemas de comunicación. - Realizar pruebas de funcionamiento y diagnóstico de posibles fallos. - Brindar soporte técnico tanto a clientes internos como externos.
23°C Chubascos
ESP
6:57 p. m.
18/08/2023

6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

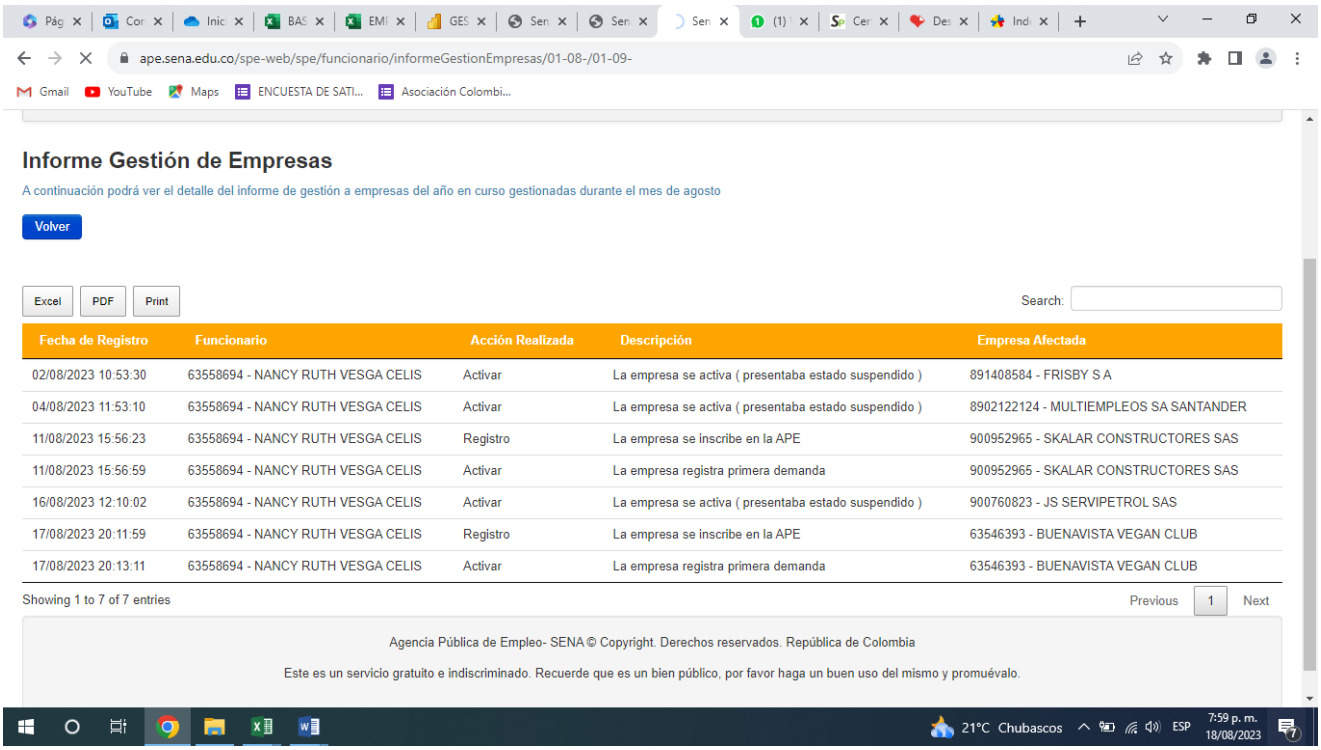
• Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados. Solicitud cerrada para empresa JS SERVIPETROL SAS





7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

- Atención a empresas:



Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de agosto

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
02/08/2023 10:53:30	63558694 - NANCY RUTH VESGA CELIS	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	891408584 - FRISBY S A
04/08/2023 11:53:10	63558694 - NANCY RUTH VESGA CELIS	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	8902122124 - MULTIEMPLEOS SA SANTANDER
11/08/2023 15:56:23	63558694 - NANCY RUTH VESGA CELIS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900952965 - SKALAR CONSTRUCTORES SAS
11/08/2023 15:56:59	63558694 - NANCY RUTH VESGA CELIS	Activar	La empresa registra primera demanda	900952965 - SKALAR CONSTRUCTORES SAS
16/08/2023 12:10:02	63558694 - NANCY RUTH VESGA CELIS	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	900760823 - JS SERVIPETROL SAS
17/08/2023 20:11:59	63558694 - NANCY RUTH VESGA CELIS	Registro	La empresa se inscribe en la APE	63546393 - BUENAVISTA VEGAN CLUB
17/08/2023 20:13:11	63558694 - NANCY RUTH VESGA CELIS	Activar	La empresa registra primera demanda	63546393 - BUENAVISTA VEGAN CLUB

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous 1 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

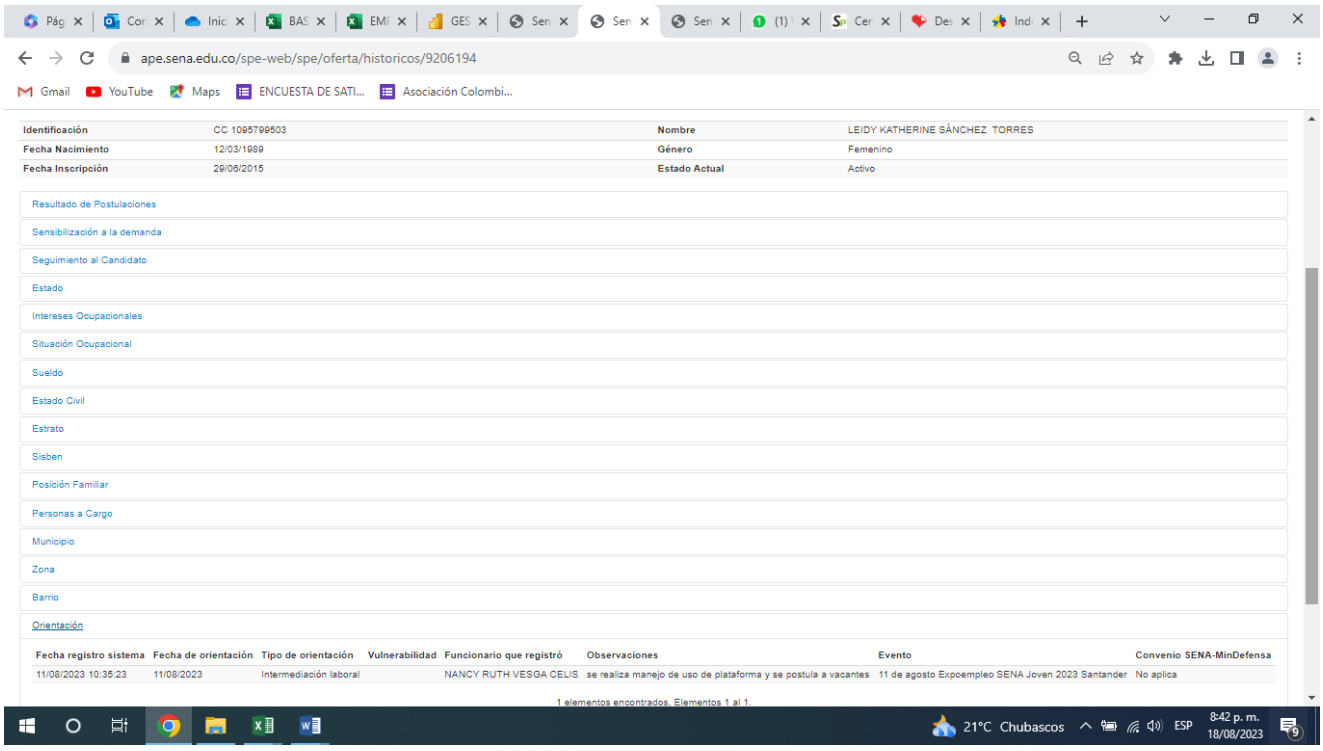
• Acompañamiento a Alcaldía de Floridablanca:



8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia

CampeSENA.

• Orientación ocupacional a egresado SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población



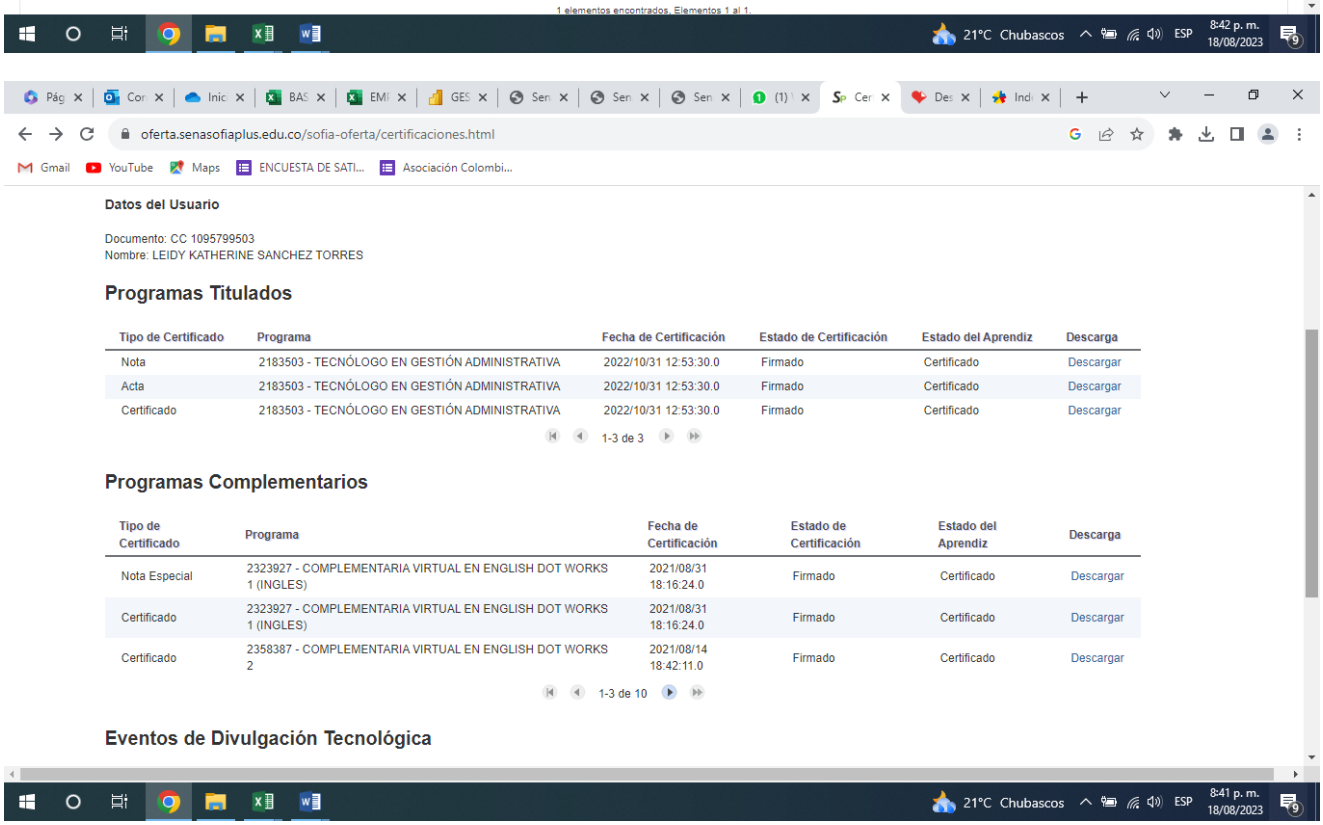
ape.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/historicos/9206194

Identificación	CC 1095799503	**Nombre**	LEIDY KATHERINE SÁNCHEZ TORRES
Fecha Nacimiento	12/03/1989	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	29/06/2015	**Estado Actual**	Activo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
11/08/2023 10:35:23	11/08/2023	Intermediación laboral		NANCY RUTH VESGA CELIS	se realiza manejo de uso de plataforma y se postula a vacantes	11 de agosto Expoempleo SENA Joven 2023 Santander	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.



oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

Datos del Usuario

Documento: CC 1095799503
Nombre: LEIDY KATHERINE SANCHEZ TORRES

Programas Titulados

Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota	2183503 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2022/10/31 12:53:30.0	Firmado	Certificado	Descargar
Acta	2183503 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2022/10/31 12:53:30.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	2183503 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2022/10/31 12:53:30.0	Firmado	Certificado	Descargar

1-3 de 3

Programas Complementarios

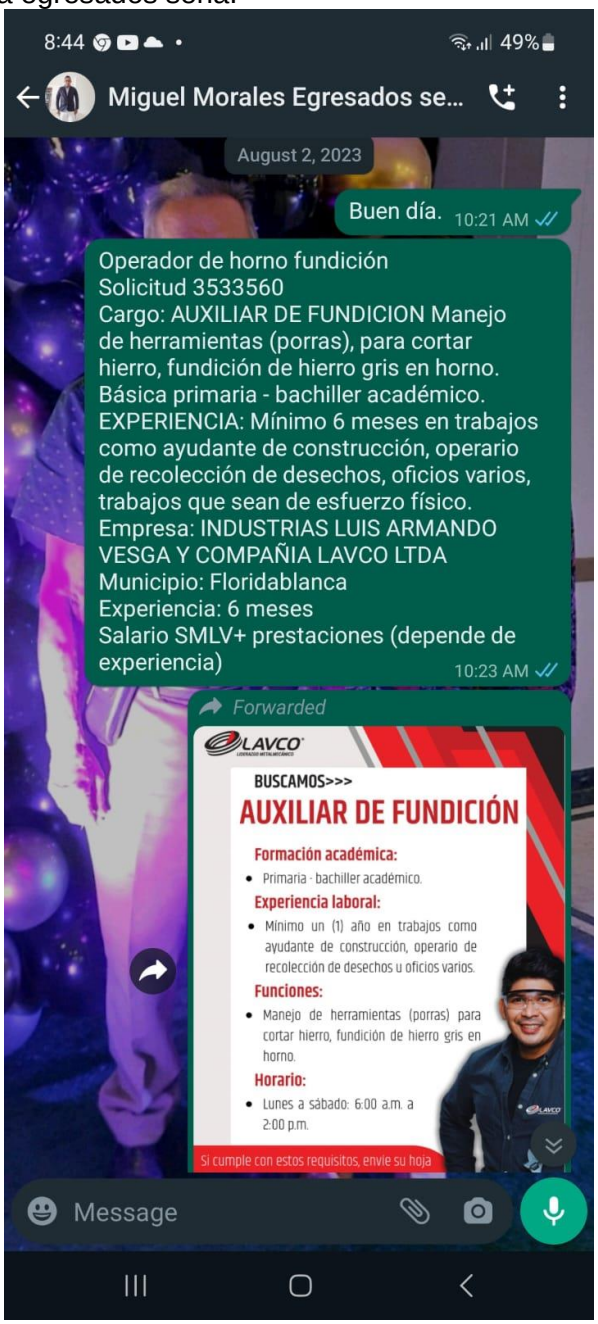
Tipo de Certificado	Programa	Fecha de Certificación	Estado de Certificación	Estado del Aprendiz	Descarga
Nota Especial	2323927 - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	2021/08/31 18:16:24.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	2323927 - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	2021/08/31 18:16:24.0	Firmado	Certificado	Descargar
Certificado	2358387 - COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN ENGLISH DOT WORKS 2	2021/08/14 18:42:11.0	Firmado	Certificado	Descargar

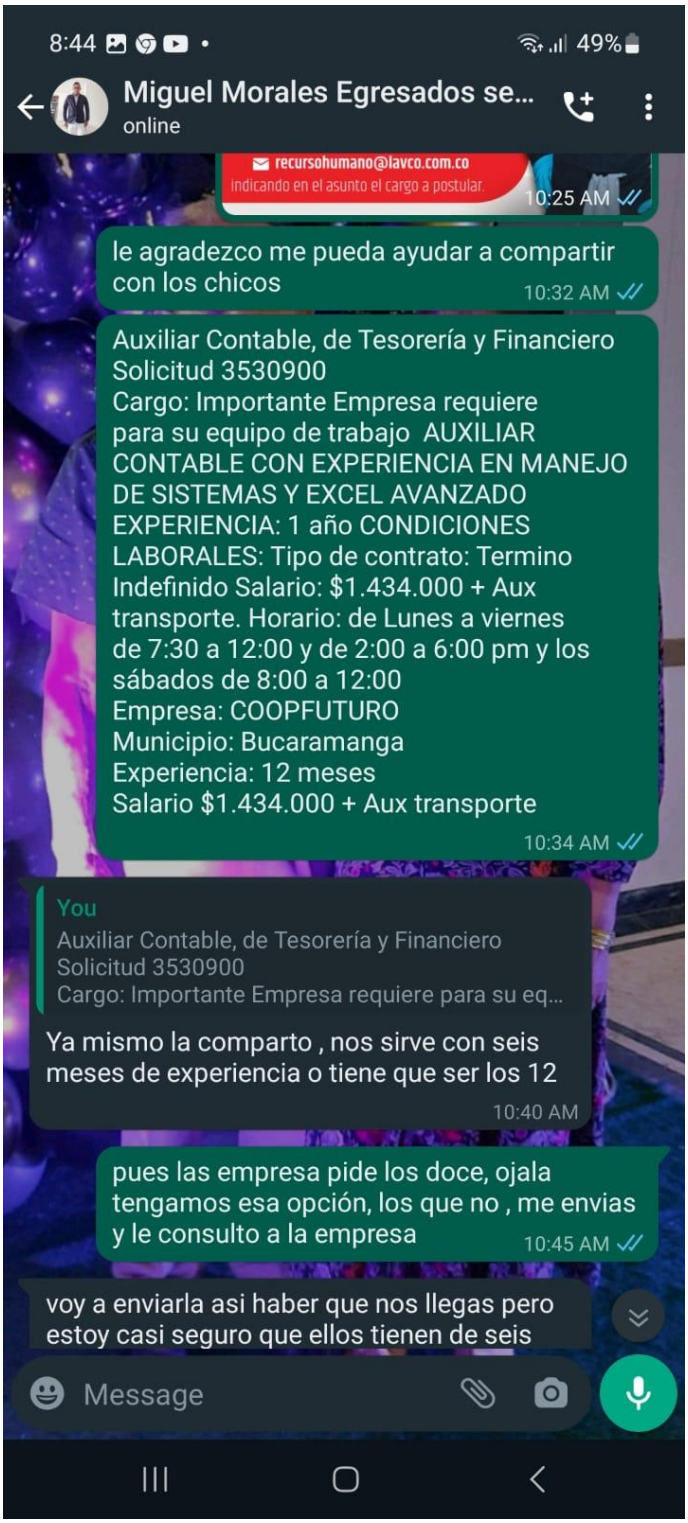
1-3 de 10

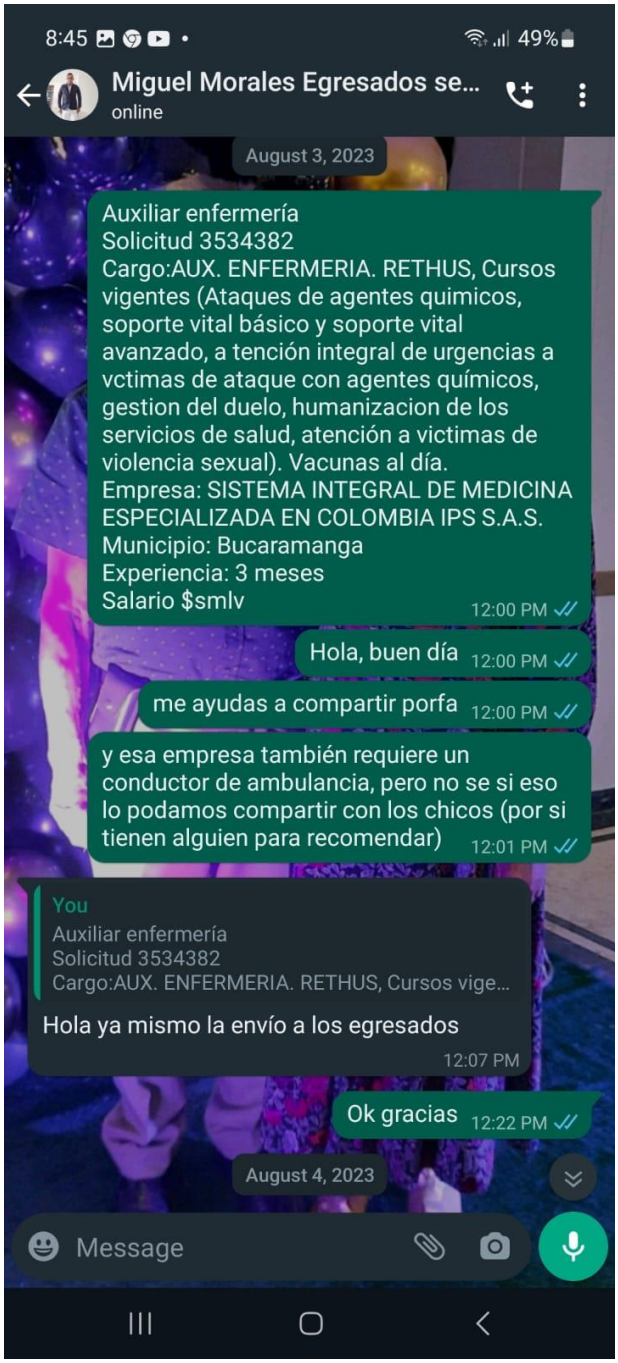
Eventos de Divulgación Tecnológica

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

• Difusión de vacantes para egresados sena.

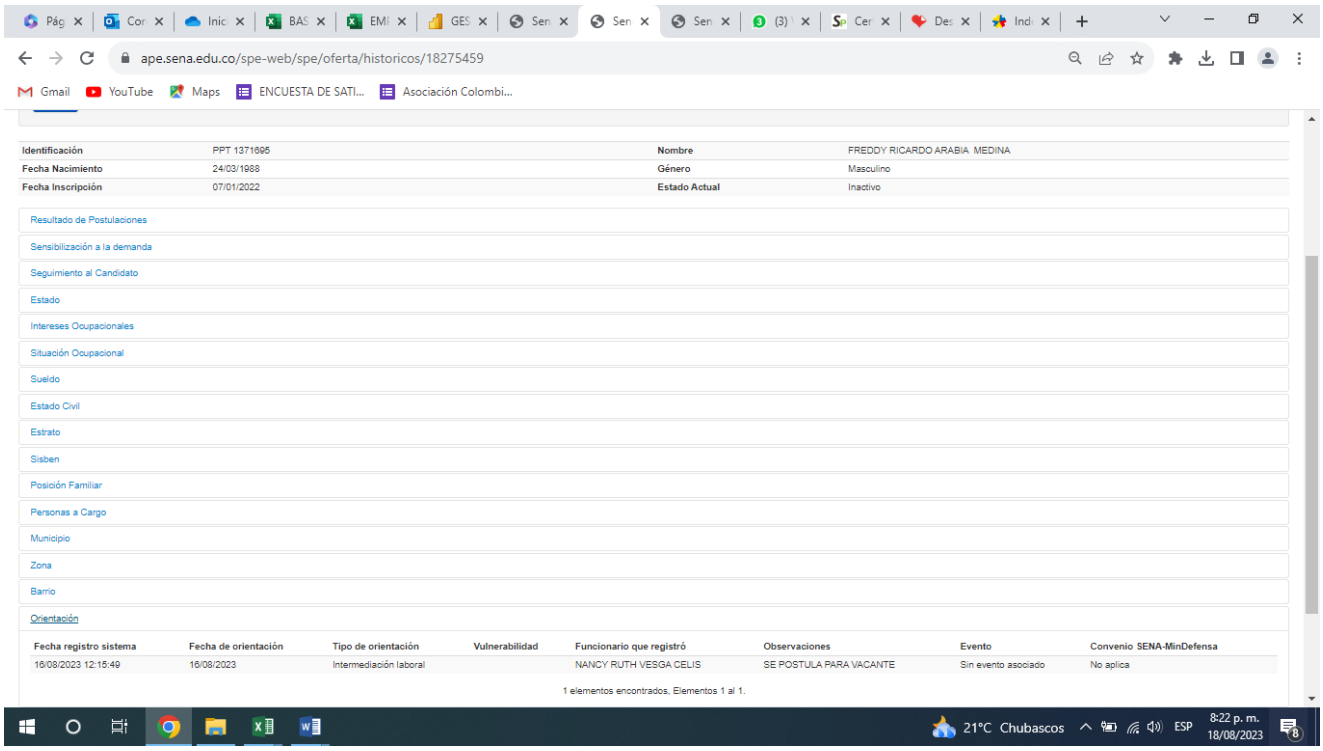



8:44
49%
Miguel Morales Egresados se...
online
recursohumano@lavco.com.co
indicando en el asunto el cargo a postular.
10:25 AM
le agradezco me pueda ayudar a compartir con los chicos
10:32 AM
Auxiliar Contable, de Tesorería y Financiero
Solicitud 3530900
Cargo: Importante Empresa requiere para su equipo de trabajo AUXILIAR CONTABLE CON EXPERIENCIA EN MANEJO DE SISTEMAS Y EXCEL AVANZADO EXPERIENCIA: 1 año CONDICIONES LABORALES: Tipo de contrato: Termino Indefinido Salario: $1.434.000 + Aux transporte. Horario: de Lunes a viernes de 7:30 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 pm y los sábados de 8:00 a 12:00
Empresa: COOPFUTURO
Municipio: Bucaramanga
Experiencia: 12 meses
Salario $1.434.000 + Aux transporte
10:34 AM
You
Auxiliar Contable, de Tesorería y Financiero
Solicitud 3530900
Cargo: Importante Empresa requiere para su eq...
Ya mismo la comparto , nos sirve con seis meses de experiencia o tiene que ser los 12
10:40 AM
pues las empresa pide los doce, ojala tengamos esa opción, los que no , me envias y le consulto a la empresa
10:45 AM
voy a enviarla asi haber que nos llegas pero estoy casi seguro que ellos tienen de seis
Message



10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población

- Orientación a población migrante.

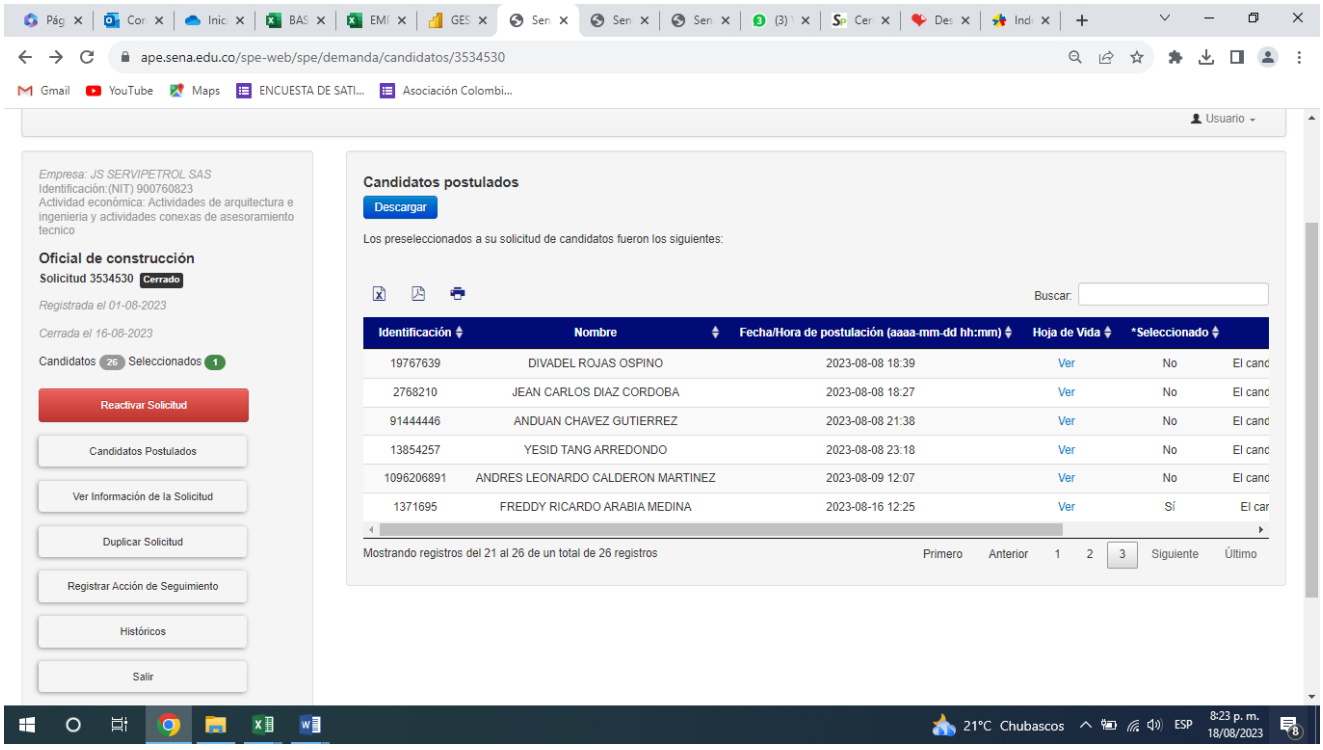


Identificación	PPT 1371695	**Nombre**	FREDDY RICARDO ARABIA MEDINA
Fecha Nacimiento	24/03/1988	**Género**	Masculino
Fecha Inscripción	07/01/2022	**Estado Actual**	Inactivo

Resultado de Postulaciones
Sensibilización a la demanda
Seguimiento al Candidato
Estado
Intereses Ocupacionales
Situación Ocupacional
Sueldo
Estado Civil
Estrato
Sisben
Posición Familiar
Personas a Cargo
Municipio
Zona
Barrio
Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
16/08/2023 12:15:49	16/08/2023	Intermediación laboral		NANCY RUTH VESGA CELIS	SE POSTULA PARA VACANTE	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.



Empresa: JS SERVIPETROL SAS
Identificación:(NIT) 900760823
Actividad económica: Actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de asesoramiento técnico

Oficial de construcción
Solicitud 3534530 Cerrado
Registrada el 01-08-2023
Cerrada el 16-08-2023
Candidatos 26 Seleccionados 1

Reactivar Solicitud
Candidatos Postulados
Ver Información de la Solicitud
Duplicar Solicitud
Registrar Acción de Seguimiento
Históricos
Salir

Candidatos postulados

Descargar

Los preseleccionados a su solicitud de candidatos fueron los siguientes:

Buscar:

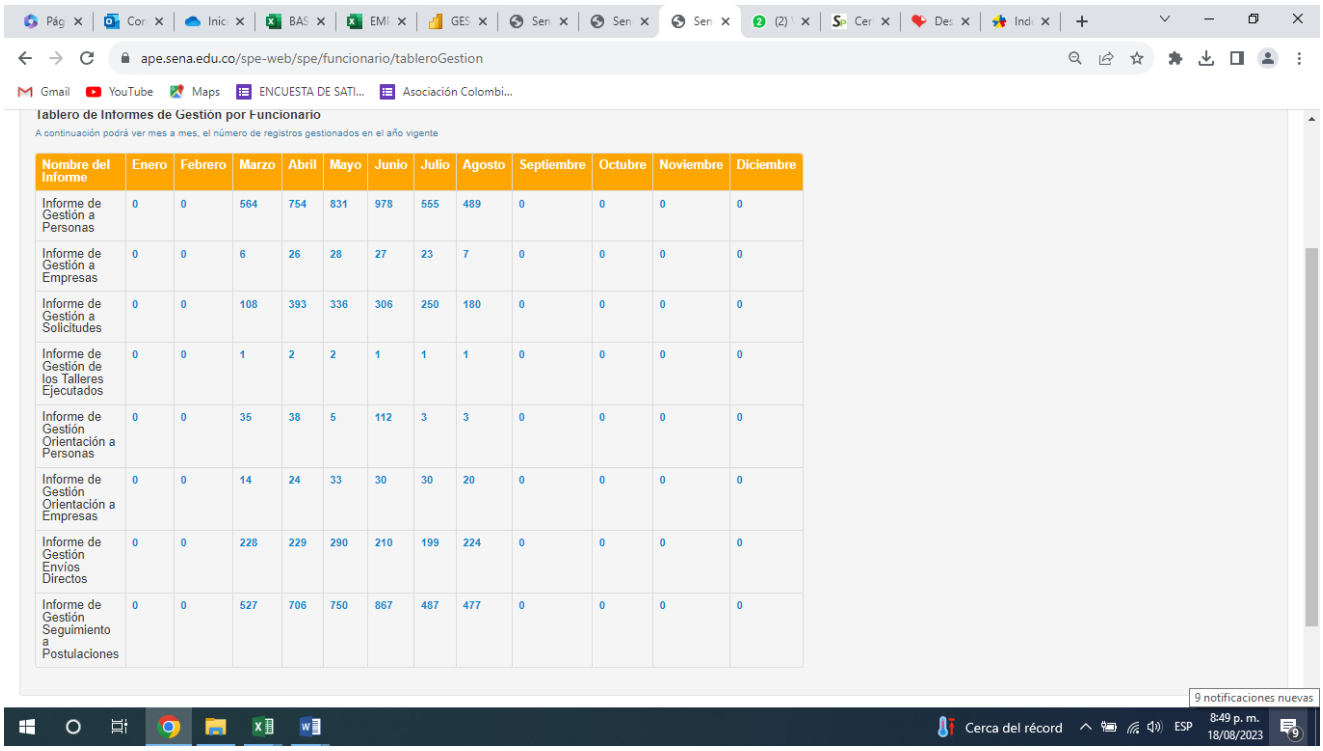
Identificación	Nombre	Fecha/Hora de postulación (aaaa-mm-dd hh:mm)	Hoja de Vida	*Seleccionado	
19767639	DIVADEL ROJAS OSPINO	2023-08-08 18:39	Ver	No	El cand
2768210	JEAN CARLOS DIAZ CORDOBA	2023-08-08 18:27	Ver	No	El cand
91444446	ANDUAN CHAVEZ GUTIERREZ	2023-08-08 21:38	Ver	No	El cand
13854257	YESID TANG ARREDONDO	2023-08-08 23:18	Ver	No	El cand
1096206891	ANDRES LEONARDO CALDERON MARTINEZ	2023-08-09 12:07	Ver	No	El cand
1371695	FREDDY RICARDO ARABIA MEDINA	2023-08-16 12:25	Ver	Sí	El car

Mostrando registros del 21 al 26 de un total de 26 registros

Primero Anterior 1 2 3 Siguiente Último

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

• Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	564	754	831	978	555	489	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	6	26	28	27	23	7	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	108	393	336	306	250	180	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	1	2	2	1	1	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	35	38	5	112	3	3	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	14	24	33	30	30	20	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	228	229	290	210	199	224	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	527	706	750	867	487	477	0	0	0	0

Firma
Nancy Ruth Vesga Celis
Contratista
C.C. 63.558.694 de Bucaramanga