PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica - Cesar, Agosto de 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4632598**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4632598 del año 2023

Luisa Graciela Curvelo Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.791.472 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.116.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA PESOS M/CTE ($1.750.060). b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS LACTEOS, CARNICOS Y FRUVER aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar, en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza planeación mensual sobre las actividades a desarrollar en los programas de formacion de SENA EMPRENDE RURAL SER, en los Municipios asignados Se realizo socialización y concertación de horario en los programas asignados del II Semestre en los diferente municipios de influenza **II SEMESTRE** **NEGOCIO RURAL** **Ficha 2812644** Emprendedor en producción de derivados cárnicos **Ficha: 2823261-** Transformar técnicamente frutas y hortalizas **Ficha: 2798257-**Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas	Evidencias soportadas en el drive **https://drive.google.com/drive/folders/1Vw-8JVcxLuO3ZpnqxWo9iTRYjBYVrRTR?usp=sharing**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de los mecanismos de atención diversificados y estratégias didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articula las estrategias y medios didácticos de la formacion que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos formativos del área , haciendo uso de medios tecnológicos que permita el desarrollo de los programas asignados en los diferentes municipios	**https://drive.google.com/drive/folders/1Vw-8JVcxLuO3ZpnqxWo9iTRYjBYVrRTR?usp=sharing**

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia didáctica pedagógica de “formación por proyectos” bajo la modalidad de atención sincronica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se impartió formación en las distintas fichas. **Ficha: 2823261-** Transformar técnicamente frutas y hortalizas . **Competencia**: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN **Resultado de aprendizaje**: PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. 290801106-01 RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y SUS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN NORMATIVA. **Ficha 2812644** Emprendedor en producción de derivados cárnicos Competencia: 290801025 APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado de aprendizaje: IDENTIFICAR LAS	**https://drive.google.com/drive/folders/1Vw-8JVcxLuO3ZpnqxWo9iTRYjBYVrRTR?usp=sharing**

		CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. **Ficha: 2798257-**Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente **Resultados de aprendizaje** Establecer las condiciones optimas para el manejo de alimentos con base en criterios técnicos y normatividad vigente Aplicar las buenas practicas de manufactura durante el proceso de elaboración de alimentos según protocolos técnicos y normatividad alimentaria	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades especificas,	Usar la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, control y verificación de las acciones en el proceso de formación. Se presento informe mensual del mes de Agosto con los documentos solicitados	Aplicativo Sofia Plus Documentos soportados en el Secop II – GF-GC

	entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural del Centro del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROCESAR en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural del centro.	Se usaron los formatos y documentos establecidos por el sistema de información y gestión de calidad de la institución	Formatos diligenciados disponibles en el Drive
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación minima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a 8 días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre

	desarrollados en la líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia de la Pública de Empleo del SENA de los aprendices en la línea de empleabilidad.		
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la subdirección del centro.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
10.	Apoyar la aplicación del diagnostico empresarial de la unidad productiva en la fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
11.	Apoyar la ejecución y participación de las unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismo virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomentos realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el	Se realiza alistamiento de las formaciones concertadas para el Segundo Semestre del Programa Sena Rural	Evidencias fotograficas

	Dinamizador Rural del centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
14.	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este Items se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Se actualiza el Portafolio del instructor de acuerdo a los documentos solicitados por el supervisor del contrato o Dinamizador Rural del programa SER evidenciando el desarrollo de los programas de formacion del mes de Agosto	**https://drive.google.com/drive/folders/1Vw-8JVcxLuO3ZpnqxWo9iTRYjBYVrRTR?usp=sharing**

17.	Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados de apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural. • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión, la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre	No aplica para este periodo porque nos encontramos en la fase de planear del II Semestre
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores del area de agroindustria.	Se Realizó la Afiliación a la ARL POSITIVA por parte de la entidad bajo la clase Riesgo Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro.	Certificado positiva adjunto en archivo GF
19.	Presentar o gestionar la certificación en la norma de competencia “ Orientar Procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar formación en la modalidad a	Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación Secop II

	distancia con base en los planes de estudios", cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del primer semestre del 2023.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	43323	CHIRIGUANA	10/08/2023	10/08/2023
2.	43323	CURUMANI	11/08/2023	11/08/2023
3.	43323	CHIRIGUANA	12/08/2023	12/08/2023
4.	43323	CURUMANI	13/08/2023	13/08/2023
5.	43323	CHIRIGUANA	14/08/2023	14/08/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9454318530 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Luisa Graciela Curvelo Peña
Contratista
C.C. No. 49.791.472

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4632598 de 2023
Coordinador Academico

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

FICHA 2812644 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, MUNICIPIO DE CHIRIGUANA, CORREGIMIENTO DE POPONTE













FICHA 2823261 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, CORREGIMINENTO DE SABANA GRANDE MUNICIPIO DE CURUMANI






9 ago. 2023 9:21:07 a. m.
Calle 3
Sabanagrande
Curumani
Cesar




17 ago. 2023 9:07:54 a. m.


17 ago. 2023 9:10:51 a. m.
Carrera 5
Sabanagrande
Curumani
Cesar

FICHA 2798257 EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS, CORREGIMIENTO DE LA AURORA MUNICIPIO DE CHIRIGUANA













FICHA 2737397 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, MUNICIPIO DE CHIRIGUANA






Carrera 4ª
Chiriguana
Cesar


15 ago. 2023 10:50:00 a. m.
Carrera 4ª
Chiriguana
Cesar


Carrera 4ª
Chiriguana
Cesar


9 ago. 2023 11:05:07 a. m.
Carrera 4ª
Chiriguana
Cesar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737397 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2798257 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102201 ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

29080102202 ELABORAR PRODUCTOS ARTESANALES A PARTIR DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

29080102203 CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

29080102204 ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 ESTABLECER LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL MANEJO DE ALIMENTOS, CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

29080102302 APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS TÉCNICOS Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN CONCORDANCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 AJUSTAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS MANUFACTURA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES REPORTADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823261 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2812644 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS DE ACUERDO NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER PASTAS Y/O EMULSIONES CÁRNICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

ELABORAR DERIVADOS CÁRNICOS NORMATIVIDAD DE ALIMENTARIA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REGISTRAR EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	195,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de julio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43323	**Fecha Solicitud**	2023-07-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1723	**Dependencia Solicitante**	952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/06 15:59:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 6 de julio de 2023

LUISA GRACIELA CURVELO PEÑA	CC: 49791472	CONTRATISTA	Autorizada	2023-07-10	2023-07-10	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50	2,5	4.038.600,00	257.974,00	644.935,00	280.000,00	924.935,00	VIATICOS FORMACION: 10 11 12 13 14 JUL CHIRIGUANA CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.
				2023-07-11	2023-07-11	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2023-07-12	2023-07-12	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50							
				2023-07-13	2023-07-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2023-07-14	2023-07-14	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**644.935,00**	**280.000,00**	**924.935,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 10 11 12 13 14 JUL CHIRIGUANA CURUMANI - IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 6 de julio de 2023	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	06/07/2023 11:22:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
6/07/2023 4:00:12 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

EVIDENCIAS PARA LA LEGALIZACION DE VIATICOS MES DE JULIO

FICHA 2720007 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN LECHES FERMENTADAS CHIRIGUANA







FICHA 2729070 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, MUNICIPIO DE CURUMANI









FICHA 2719941 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHES FERMENTADAS – VEREDA OJO DE AGUA, MUNICIPIO DE CHIRIGUANA









FICHA 2729070 EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, MUNICIPIO DE CURUMANII







FICHA 2737397 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, MUNICIPIO DE CHIRIGUANA







Cootransmar Ltda.

NIT. 824001422-9

HORA	DIA	MES	AÑO
630	10	07	2023

TIQUETE

Nº 0550

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STIKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Luisa Cunelo

C.C. o Nit: 49791472 Puesto No. 02

Origen: Aguachica Destino: Chiriguana

Nº Placa: WFO-635 Nº Interno 036 Valor Tiquete $: 30 000

Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de Cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica Atención al Cliente (7) 5652341 o al correo electrónico / cootransmarltda@gmail.com

Principal San Martín Cesar, Colombia Calle Principal. Atención al Usuario
www.cootransmarltda.com.co Tel: (7) 5652341

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COTAXI
SU MEJOR SERVICIO

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN

FACTURA DE VENTA

AUTORIZACION RESOLUCION DIAN No. 18762012674156 del 2019/02/01
AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000

TQMC 12261

GRAFICAS SAZNDA LTDA. - NIT. 900.254.204-0

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: Chiriguana - 10 - Julio - 2023

RUTA	DESTINO
Chiriguana	Aguachica
FECHA SALIDA	HORA
10-07-2023	5:30 pm
NOMBRE: Luisa Cunelo	
PUESTO: 03	VALOR: $ 30'000
POLIZA VIGENTE	PLACAS: XUU-518

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650288 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel. 5651077 - 5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumaní, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja.

NIT. 892.300.420-4

TIQUETE DE TRANSPORTE

11382

Nombre: Luisa Acosta Peña

Fecha: 11-07-2023 Hora de Salida 6:00 X A.M P.M.

Origen: Aguachica Destino: Curumaní

Puesto: 01 Valor $ 25000

AUTOMOVIL CLIMATIZADO | AUTOMOVIL CORRIENTE | X BUSETA CLIMATIZADA | BUSETA CORRIENTE

Tasa Terminal: Paid Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cúcuta: Tel. 835756

Copetran

21145

NIT. 890.200.928-7 REGIMEN COMUN
CALLE 55 No. 17B -17
GRANDES CONTRIBUYENTES Res. No. 2509/93

EXENTOS DE RETENCION EN LA FUENTE

NOMBRE: Luisa Acosta

FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA	DESTINO
11-Jul-2023	6:30 pm	Aguachica

PUESTO(S): 01

ORIGEN: Curumaní

OFICINA EXPEDIDORA: Curumaní

FECHA DE EXPEDICION: 11-Jul-2023

PLACA VEHICULO: SNT-488

NUMERO INTERNO: 236

VALOR TOTAL: 25000

COCHE BAÑO	CLIMATIZADO	METROPOLITANO	CORRIENTE	OTRO
			X	

OBSERVACIONES:

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA D. 1001/97 ART. 3o.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COTAXI
SU MEJOR SERVICIO

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN

FACTURA DE VENTA

AUTORIZACION RESOLUCION DIAN No. 18762012674156 del 2019/02/01
AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000

TQMC 12265

GRAFICAS SAZNDRA LTDA. - NIT. 900.254.204-0

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: Aguachica - 12-Julio-2023

RUTA	DESTINO
Aguachica	Chiriguana
FECHA SALIDA	HORA
12-07-2023	6:30 p.m
NOMBRE	
Luisa Corvelo Peña	
PUESTO	VALOR
04	30.000
POLIZA VIGENTE	PLACAS TSO-255

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE AGUACHICA CESAR

COOTRAGUA

NIT. 892.300.420-4

Oficina Carrera 21 No. 5-24 Teléfono Gerencia: 5650288 - 5652791 Fax: 5651197
Despachos: Terminal de Transporte Aguachica Tel. 5651077 - 5652790 - 5650070
Agencias: Bucaramanga, San Alberto, Valledupar, La Gloria, Cúcuta, Pailitas, Curumani, Bosconia, El Banco, Gamarra, Ocaña, Barrancabermeja.

TIQUETE DE TRANSPORTE 11415

Nombre: LUISA CORVELO PEÑA

Fecha: 12/07/2023 Hora de Salida 6:00 A.M P.M. X

Origen: CHIRIGUANA Destino: AGUACHICA

Puesto: 01 Valor $ 30.000

AUTOMOVIL CLIMATIZADO	AUTOMOVIL CORRIENTE	BUSETA CLIMATIZADA	BUSETA CORRIENTE
	X		

Tasa Terminal: Agente:

Bucaramanga: Terminal de Transporte - Módulo 1 - Tel. 6373900 - Encomiendas 6707342 - 6705039
Valledupar: Terminal de Transporte - Tel. 717563 Ocaña: Tel. 5625345 Cúcuta: Tel. 835756

COOPTMOTILON LTDA.
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES EL MOTILON
NIT. 800.152.028-1

CONTRATO DE TRANSPORTE B 0521

FECHA (DIA / MES / AÑO)	HORA SALIDA	MICROBUS No.	TAXI No.
13 / 07 / 2023	5:30 am		TAX-652

DE: Aguachica A: Curumani PUESTO No. 01

NOMBRE(S): Luisa Cornelo Peña

VALOR	$	25 000
SEGURO	$	
OTROS SERVICIOS	$	
VALOR TOTAL	$	25000

BUCARAMANGA	BARRANCABERMEJA	CUCUTA	PAMPLONA
Tel: 6801293	Tel: 214801	Tel: 6710981	Tel: 5680291
CHITAGA	ABREGO	AGUACHICA	OCAÑA
Tel: 5678395	Tel: 5642184	Tel: 653112	Tel: 5623999

Cootransmar Ltda.
NIT. 824001422-9

HORA	DIA	MES	AÑO
6:30	13	07	2023

TIQUETE Nº 0584

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STIKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Luisa Cornelo Peña

C.C. o Nit: 49791432 Puesto No. 04

Origen: Curumani Destino: Aguachica

Nº Placa: UFW 469 Nº Interno 012 Valor Tiquete $: 25000

Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de Cualquier Irregularidad remitirse a la linea telefónica Atención al Cliente (7) 5652341 o al correo electrónico / cootransmarltda@gmail.com

Principal San Martin Cesar, Colombia Calle Principal. Atención al Usuario
www.cootransmarltda.com.co Tel: (7) 5652341

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COTAXI
SU MEJOR SERVICIO

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN

FACTURA DE VENTA

AUTORIZACION RESOLUCION DIAN No. 18762012674156 del 2019/02/01
AUTORIZA DEL TQMC 36201 AL TQMC 60000

TQMC 12263

GRAFICAS SAZNDRA LTDA. - NIT. 900.254.204-0

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: Aguachica - Cesar - 14 - de Julio	
RUTA: Aguachica	DESTINO: Chiriguana
FECHA SALIDA: 14-Julio-2023	HORA: 6:00 Am.
NOMBRE: Luisa Curvelo Peña	
PUESTO: 04	VALOR: 30 000
POLIZA VIGENTE	PLACAS: WHN-295

Copetran

21057

NIT. 890.200.928-7 REGIMEN COMUN
CALLE 55 No. 17B -17
GRANDES CONTRIBUYENTES Res. No. 2509/93

EXENTOS DE RETENCION EN LA FUENTE

IMPRESO POR EDIPOSAL S.A. NIT 800.172.739-1 TEL 6841455 BUCARAMANGA - 1295-410 - 096 - # 8805

NOMBRE: LUISA CURVELO PEÑA		
FECHA DE SALIDA: 14-07-2023	HORA DE SALIDA: 6:30 pm	DESTINO: AGUACHICA
PUESTO(S): 03.		ORIGEN: CHIRIGUANA
OFICINA EXPEDIDORA: CHIRIGUANA		FECHA DE EXPEDICION: 14-JUL-2023
PLACA VEHICULO: LHO-148.	NUMERO INTERNO: 126.	VALOR TOTAL
COCHE BAÑO / CLIMATIZADO / METROPOLITANO / CORRIENTE (X) / OTRO		30.000

OBSERVACIONES.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA D. 1001/97 ART. 3o.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 17/07/2023

PRESENTADO A: Yaleinis Montero Triana – subdirectora (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43323	10/07/2023 11/07/2023 12/07/2023 13/07/2023 14/07/2023	10/07/2023 11/07/2023 12/07/2023 13/07/2023 14/07/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Chiriguana Curumani Chiriguana Curumani Chiriguana

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS CHIRIGUANA – CURUMANI – CHIRIGUANA – CURUMANI - CHIRIGUANA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día: 10/07/2023
Desplazamientos ruta: Aguachica-Chiriguana-Aguachica
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
Se impartió acciones de formación, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica en el municipio de Chiriguana en el programa de Emprendimiento en la producción de leches fermentadas en horarios y frecuencia establecida con la comunidad seleccionada de la ficha 2720007.

Día: 11/07/2023
Desplazamientos ruta: Aguachica-Curumani-Aguachica
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
Se impartió acciones de formación, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica en el municipio de Curumani en el programa de Emprendedor en producción de derivados cárnicos en horarios y frecuencia establecida con la comunidad seleccionada de la ficha 2729070.

Día: 12/07/2023
Desplazamientos ruta: Aguachica-Chiriguana-Aguachica
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
Se impartió acciones de formación, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica en el municipio de Chiriguana vereda la Aurora en el programa de Emprendimiento en la producción de leches fermentadas en horarios y frecuencia establecida con la comunidad seleccionada de la ficha 2719941.

Día: 13/07/2023

Desplazamientos ruta: Aguachica-Curumani-Aguachica
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
Se impartió acciones de formación, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica en el municipio de Curumani en el programa de Emprendedor en producción de derivados cárnicos en horarios y frecuencia establecida con la comunidad seleccionada de la ficha 2729070.

Día: 14/07/2023
Desplazamientos ruta: Aguachica-Chiriguana-Aguachica
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
Se impartió acciones de formación, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica en el municipio de Chiriguana en el programa de transformar técnicamente frutas y hortalizas en horarios y frecuencia establecida con la comunidad seleccionada de la ficha 2737397.

RESULTADOS:

1. Se impartió formación en la frecuencia y horas concertadas para las acciones de formación.
2. Se atendieron dudas e inquietudes generadas durante el desplazamiento a la vereda.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico, drive
2. Tiquetes de transporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso de ejecución de las acciones de formación, hasta finalizar al 100% de las horas del curso.	Luisa Curvelo Peña	10/07/2023 11/07/2023 12/07/2023 13/07/2023 14/07/2023

CONCLUSIÓNES

Los aprendices mostraron interés por el desarrollo de las acciones de formación, quedando de acuerdo con los temas vistos en la vereda y los municipios.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Luisa Graciela Curvelo Peña		Luisa Curvelo Peña

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Robinsón Lobo Hernández	Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.08.22 08:38:22 -05'00'