PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

RIOHACHA, AGOSTO del 2023

Señor (a)
DELIA RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4901604 del 2023
Cargo del supervisor **PROFESIONAL Grado 03**
Dependencia Centro Agro empresarial y Acuícola
Ciudad: Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No

Mayolis Yolimar Ariza Epiayu, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26989175 de barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un 1 contrato por valor de **VEINTI TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($23.175.000**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: por 7 meses con **pago consecutivos de TRES MILLONES NOVENTA MIL ($3.090.000**) por mes desde mayo a noviembre, Mensualmente, Y con un último pago en diciembre de **UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL ($ 1.545.000**).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agro empresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPIG-012 para la elaboración	Elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje, Plan concertado. Instrumento de evaluación.	Evidencias entregada al líder del programa

	de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06		
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del Programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Generar listado oficial de matriculados, registrar las inasistencias en el aplicativo de Sofía plus y reportar las novedades a la Coordinación Académica.	Ver Evidencia Generar Listados para verificación en las I.E de Aprendices matriculados En la formación Vs Aprendices asistiendo a la formación.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del Docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de Guías de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y productos y cargarlas en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico.	Dispuestas en portafolio físico del instructor para Ser cargadas posteriormente en la plataforma LMS.
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a	Redactar de manera clara las actividades en las guías de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento	Ver Evidencia Se desarrollaron Guías de Aprendizaje para la Formación Técnica y Actividades de Transferencia para Docentes y Coordinadores de la I.E.

	Depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular	y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según Página 2 de 8 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Elaborar los instrumentos de Evaluación: Conocimiento Desempeño y Producto y colgarlos en la plataforma LMS o Físicos.	Se le realizo el conocimiento previo y la entrega del producto artesanal. Durante este mes.
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias	Elaborar los listados de asistencias y presentar las novedades para los comité de	Se elaboraron formatos

	recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Evaluación y Seguimiento con el establecimiento educativo.	como, listas deasistencia y se hizo entrega al líder del programa de las actas De retiro.
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y Evaluación.	Realizar el cargue de la guía de aprendizaje en el aplicativo del LMS	Se cargo la guía de aprendizaje al portafolio Durante este mes.
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizó todo el proceso de alistamiento, reuniones de apertura con los directivos de la institución, recolección de documentos, PARA FORMALIZAR MATRICULA Y CREARCION DE ficha de caracterización para los grupos nuevos.	Ver evidencia anexa a este Documento. Documentación requerida para matrícula entregada al Líder del programa.
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Cargar la información de la ejecución de la formación y realizar la respectiva calificación en el aplicativo LMS – Sofía Plus o de manera Física con el compromiso de cargarla posteriormente.	No se realizó actividad durante este mes
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la Formación del programatécnico.	Evaluar los reportes de juicios evaluativos generados de la plataforma de Sofía plus de las FICHAS No.2	Se realizó el reporte de juicio para este mes durante este mes
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez,	Se remitió solicitud de deserción elaborada por la Institución educativa; de los aprendices que reprobaron el	Se realizó reporte de novedades entregados al

	cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato	Año lectivo o desertaron de laIE. vigencia 2023 Participar en el proceso de certificación de la Norma de Competencia Orientar Procesos Formativos con base en los planes de formación concertados	líder del programa para Actualización deplataforma Sofía Plus. No se realizó actividad durante este me
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Ver evidencia anexa en el Reporte Apoyo a la Formación Registro de Tiempo.

	Mínimo de 160 horas mensuales.		
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, Reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electrónicos, Sitios Web Oficiales, respuestas oportunas a requerimientos dispuestos en el Contrato conforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma Compromiso. Certificado Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Capacitaciones Módulo 1 y 2 - Protocolos de Bioseguridad	Manejo de Secop II Contrato de prestación de servicio documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma Compromiso (formatos registro de matrícula, Compromiso aprendiz, formato tratamiento de datos, formato de informe mensual). Consulte el certificado Inducción en Seguridad y Salud Consulte el certificado SST Consulte el certificado Protocolos de Bioseguridad Consulte el certificado de Módulo de Discapacidad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 696998162** de la planilla, **julio** operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Mayolis Yolimar Ariza Epiayu
Contratista
C.C. No. 26989175

Firma:
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4901604 del 2023
PROFESIONAL Grado 03
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYOLIS YOLIMAR ARIZA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2514217 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722127 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2507232 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: MAYOLIS YOLIMAR ARIZA EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION

MEDIAACTIVIDADES SEMANAL

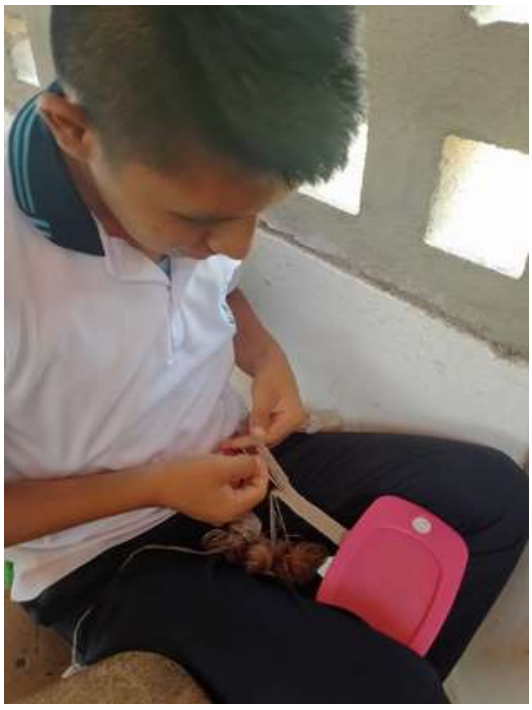
MES AGOSTO 1 AL 31 DEL 2023

TRABAJO PRESENCIAL

datos básicos de la ficha			
institución educativa:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL MAYABANGLOMA*		
código de ficha:	2722127	grado:	10
programa de formación:	tejeduría en telar		
competencia:	elaborar producto artesanal en telar vertical según fichas técnicas y orden de producción		
resultado aprendizaje:	Rematar producto tejido en telar vertical egun ficha técnica		
fase del proyecto:	ejecución	no. de la guía:	04

datos de la estrategia				
1. la suma de retirados + formación + sin cobertura = matriculados. *2. la suma de classroom + WhatsApp + correo electrónico + fotocopia + otro = aprendices en Formación*	*aprendices matriculados:*	*19*	*cantidad de aprendices en estrategia*	
	aprendices retirados:		*classroom*	
			WhatsApp	
	aprendices en formación:	*19*	*correo electrónico*	
			fotocopia	
	aprendices sin cobertura:		*Otro* *Físico guías*	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1. desarrollo de la guía de aprendizaje
2. elaboración de tejidos artesanales
3. entrega de tejidos artesanal.

ACTIVIDAES DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Se continua con el proceso de la formación de aprendizaje por los medio de la presencialidad en la Institución Etnoeducativa ya que se realizan las actividades escolares de manera presencial
Dificulta del difícil acceso a la llegada a la institución y que se encuentra en un lugar de aprendices viven en comunidades muy dispersas y alejadas del pueblo y no tienen acceso para llegar a la institución con anticipación, Los aprendices retirados del técnico siguen en formación, donde se pasó la carta de retiro en el tiempo estipulado
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se continua con el proceso con los aprendices de manera presencial, ya que harán parte del proceso de la formación, seguirán la comunicación la rectora y coordinador Para estar al pendiente con la formación de los aprendices , durante los días establecidos para la formación ,ya que este grupo está conformado por 19 aprendices
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
1. se realizó la actividad correspondiente de la guía de aprendizaje en el marco de los temas correspondientes, en el desarrollo del tejido artesanal, teniendo en cuenta las medidas del producto y su contextura para su desarrollo cada una de las aprendices con el desarrollo del tejido artesanal, ya que tienen en cuenta las medidas para su elaboración  

desarrolló la actividad con los estudiantes de la ficha 2722127 en donde cada uno de ellos muestra interés en el desarrollo de Los tejidos artesanales s, se les da las pautas para desarrollar cada uno de las actividad esta evidencia se observa como los estudiantes desarrollan su producto artesanal en la manilla en macramé y el ojo de Dios tejido en las estacas de palo





En elaboración de la actividad propuesta con los parámetros de la guía de aprendizaje los estudiantes desarrollan de la guía de aprendizaje a su vez muestran la importancia de los tejidos artesanales ya que para cada uno de los aprendices son conocimientos traídos desde casa de generación en generación, los aprendices demuestran el saber en la elaboración del tejido artesana el cordon cilíndrico y mochilas con diseño





En elaboración de la actividad propuesta con los parámetros de la guía de aprendizaje los estudiantes desarrollan sus y a su vez muestran la importancia de los tejidos artesanales ya que para cada uno de los aprendices son conocimientos traídos desde casa de generación en generación, los aprendices demuestran el saber en la elaboración del tejido artesanal




cada aprendiz que ingresaron al programa de formación en tejeduría en telar, y dan muestra de sus capacidades y escuchan las pautas para la formación y desarrollo del mismo en colaboración de la docente de artes y cultura se lleva a cabo los tejidos en la mochila y gaza en macramé, se tiene en cuenta las medidas para el desarrollo del tejido artesanal.




OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.

	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MAYOLIS ARIZA EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la instituciónеducativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación YOLIMA ARAUJO

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar unaopción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correoelectrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES AGOSTO DEL 1 AL 31 DEL 2023

TRABAJO PRESENCIAL

datos básicos de la ficha				
institución educativa:	*INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL MAYABANGLOMA*			
código de ficha:	2507232	grado:	11	
programa de formación:	tejeduría en telar			
competencia:	elaborar producto artesanal en telar horizontal según fichas técnicas y orden de producción			
resultado aprendizaje:	1. CONTROLAR LOS PROCESOS DE TEJEDURIA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENYOS DE CALIDAD			
fase del proyecto:	Ejecución	no. de la guía:	4	

datos de la estrategia					
3. la suma de retirados + formación + sin cobertura = matriculados. *4. la suma de classroom + WhatsApp + correo electrónico + fotocopia + otro = aprendices en formación*	*aprendices matriculados:*	*25*	*cantidad de aprendices en estrategia*		
	aprendices retirados:	7	*classroom*		
			WhatsApp		
	aprendices en formación:		*correo electrónico*		
			fotocopia		
	aprendices sin cobertura:	18	*Otro* *Físico guias*	X	
OTRO CUAL					

ACTIVIDADES
1. Desarrollo de la guía de aprendizaje
2. Verificación de tejidos artesanales
3. DESARROLLO de combinación de colores

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTIVIDAES DIFICULTAD (SI LA HUBO)

Se continua con el proceso de la formación de aprendizaje por los medio de la presencialidad en la Institución Etnoeducativa y se continua con la formación de manera presencial
Dificulta del difícil acceso a la llegada a la institución y que se encuentra en un lugar de aprendices viven en comunidades muy dispersas y alejadas del pueblo y no tienen acceso a un wifi Los aprendices retirados del técnico siguen en formación, donde se pasó la carta de retiro en el tiempo estipulado
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se continua con el proceso con los aprendices de manera presencial, ya que harán parte del proceso de la formación, seguirán la comunicación la rectora ***yolima Araujo*** *estar al pendiente con la formación de los aprendices , durante los días establecidos para la formación*
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
1. se realizó la actividad en el desarrollo de la actividad de la guía de aprendizaje reconociendo la importancia de las combinación de los colores y para el desarrollo de los temas de la guía de aprendizaje EN el tejido tapizado y la mochilas  

Los aprendices muestran la capacidad en el desarrollo del tejido artesanal y elaboración teniendo en cuenta los puntos para su desarrollo y textura en el tejido la forma de tomar y trabajar con la aguja que es de mucho cuidado





Desarrollo de la guía de aprendizaje, tiene en cuenta los temas dados en la guía formalizando cada concepto y reconociendo la importancia de los tejidos artesanales. Teniendo en cuenta los temas de los tejidos artesanales en los diferentes puntos , deslizados y torsión de tejido en crochet en la elaboración del producto en gaza plana y plateada y tejido con puntos altos.





En esta evidencia se observa la explicación de cada uno de los aprendices, que tienen en cuenta la importancia de la historia dl tejidos en la cultura wayuu, cada uno expone su importancia, su valor, su origen, su funcionalidad. Y en los diseños kannas cada uno de los aprendices muestran la capacidad que cada uno tienen en el desarrollo de sus actividades en la formación dada de la guía de aprendizaje





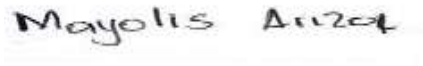
En esta evidencia se observa la explicación de cada uno de los aprendices, que tienen en cuenta la importancia de la historia dl tejidos en la cultura wayuu, cada uno expone su importancia, su valor, su origen, su funcionalidad. Y en los diseños kannas y en la elaboración de tejidos en macramé teniendo en cuenta la combinación de los colores





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MAYOLIS ARIZA EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación YOLIMA ARAUJO

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES DE AGOSTO DEL 1 AL 30 DEL 2023

TRABAJO PRESENCIAL

<table>
<tr><td colspan="6">datos básicos de la ficha</td></tr>
<tr><td>institución educativa:</td><td colspan="5">INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA DEL INTERNADO DE NAZARET</td></tr>
<tr><td>código de ficha:</td><td>2514217</td><td>grado:</td><td colspan="3">11</td></tr>
<tr><td>programa de formación:</td><td colspan="5">tejeduría en telar</td></tr>
<tr><td>competencia:</td><td colspan="5">elaborar producto artesanal en telar horizontal según fichas técnicas y orden de producción</td></tr>
<tr><td>resultado aprendizaje:</td><td colspan="5">1. CONTROLAR LOS PROCESOS DE TEJEDURIA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENYOS DE CALIDAD</td></tr>
<tr><td>fase del proyecto:</td><td>Ejecución</td><td>no. de la guía:</td><td colspan="3">04</td></tr>
<tr><td colspan="6">datos de la estrategia</td></tr>
<tr><td rowspan="6">5. la suma de retirados + formación + sin cobertura = matriculados.

6. la suma de classroom + WhatsApp + correo electrónico + fotocopia + otro = aprendices en formación</td><td>aprendices matriculados:</td><td>17</td><td colspan="3">cantidad de aprendices en estrategia</td></tr>
<tr><td rowspan="2">aprendices retirados:</td><td rowspan="2">3</td><td>classroom</td><td></td></tr>
<tr><td>WhatsApp</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">aprendices en formación:</td><td rowspan="2"></td><td>correo electrónico</td><td></td></tr>
<tr><td>fotocopia</td><td></td></tr>
<tr><td>aprendices sin cobertura:</td><td>14</td><td>Otro
Físico guias</td><td></td></tr>
<tr><td>OTRO CUAL</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. Desarrollo de la semana cultural en la institución</td></tr>
<tr><td colspan="6">2. Muestra de la importancia de la cultura wayuu y los tejidos artesanales</td></tr>
<tr><td colspan="6">3. Tejidos artesanales y su importancia</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

ACTIVIDAES DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Se continua con el proceso de la formación de aprendizaje por los medio de la presencialidad en la Institución Etnoeducativa y se continua con la formación de manera presencial
Dificulta del difícil acceso a la llegada a la institución y que se encuentra en un lugar de aprendices viven en comunidades muy dispersas y alejadas del pueblo y no tienen acceso a un wifi Los aprendices retirados del técnico siguen en formación, donde se pasó la carta de retiro en el tiempo estipulado
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se continua con el proceso con los aprendices de manera presencial, ya que harán parte del proceso de la formación, seguirán la comunicación la rectora MARIA CRISTINA BUENO estar al pendiente con la formación de los aprendices , durante los días establecidos para la formación
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. se realizó la actividad de la semana cultural en la institución donde se dio muestra de la importancia de la cultura y sus tejidos artesanales, en lo ancestral en la tendencia de la cultura wayuu, se tuvo acompañamiento de las autoridades tradicionales de la comunidad de nazareth





Aquí se evidencia como los aprendices dan muestra de la importancia de la cultura y su tradición artesanales de la cultura wayuu



Desarrollaron la explicación de lo importante que es mantener lo ancestral en la cultural wayuu los miembros de la institución invitaron a los padres de familia que hicieron parte de la celebración de la semana cultural de la institución del internado indígena





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MAYOLIS ARIZA EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación MARIA CRISTINA BUENO

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.