PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2023

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4825322 del año 2023**
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual del Mes de **Agosto** del año 2023.

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4825322 del año 2023

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.386.087 de San Antonio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del contrato es por la suma de **VEINTE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.085.000,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago (1) correspondiente a los días del mes de abril por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MC/TE ($2.678.000,00). b)** Cuatro (4) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de mayo a agosto por valor **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00)**. **c)** Un último pago correspondiente a los días del mes de septiembre por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.339.000,00).**

Plazo: Hasta el 10 de septiembre del 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	En el mes de agosto se desarrolla el proceso de formación con la competencia: Humanización en los servicios de salud: Fichas No. 2813641 Cuidados del adulto mayor. Ficha:No.2822480 Municipio de Riohacha.	Guías de aprendizajes socializadas y entregadas a los grupos. Socialización de diapositiva de la seguridad del paciente
2.	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023	Elaboración de Guías de aprendizaje y planes de trabajo. Plan de atención en adulto mayor.	Guías de aprendizajes socializadas y entregadas enviadas al grupo.
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Cumplimiento con la obligación requerida aplicada a los aprendices en la fecha establecida.	senasofiaplus.edu.co
4.	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes de agosto se desarrolló el proceso de asociar aprendices a la ruta de Aprendizaje Creada. Fichas: 2822480 Ficha:2813641	senasofiaplus.edu.co
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	La ejecución del programa de formación complementaria se establece al programa y el reglamento y manual de convivencia del aprendiz como parte fundamental para el desarrollo de la FPI.	Fichas de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes que reposan en la oficina de Gestión Académica
6.	Entregar soportes e información de calidad	Se entregó el reporte estadístico de la verificación de los	Ficha de caracterización y

	requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	aprendices a la oficina de Gestión Académica dentro de las fechas establecidas. Fichas No. 2822480 Ficha No.2813641	planilla de asistencia con sus soportes, reposa en la oficina de Gestión Académica.
7.	Cumplir con los productos asociados al Proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplimiento con la obligación requerida, a través, de las guías de aprendizaje.	Evidencia en el informe
8.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Portafolio de Evidencia.	LMS
9.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes de agosto no se ejecutó esta obligación dado que el centro de formación aún no ha abierto la convocatoria.	N/A
10.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	En el mes de agosto se desarrolla el proceso de formación con la competencia Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización se realizó taller con diapositivas de retroalimentación en la atención del adulto mayo Riohacha: Fichas No. 2822480	Archivo oficina de gestión académica y programación de tiempo. Registro de gestión de tiempo en Sena Sofía Plus
11.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el	Se socializo con los grupos en las fechas establecidas.	Información presentada a través de la Guía de Aprendizaje.

	proceso de formación.		
12.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la Información - Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes de agosto se evaluaron los aprendices de la ficha 2813641 Las demás actividades requeridas se cumplieron siguiendo los lineamientos de los aplicativos de la entidad.	Apoyo y Aplicación de los procesos formativos en Sofía Plus.
13.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes de agosto cumplió con las actividades requeridas	Ficha No. 2822480 Ficha No.2813641
14.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes no se programó esta actividad relacionada con esta obligación.	N/A
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes no se presentó ninguna novedad.	N/A
16.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento	Actividades propuestas en las guías de aprendizaje como políticas del cuidado del paciente Políticas de seguridad del paciente	Guías de aprendizaje acorde a la competencia

	continuo.	Metodología para la evaluación del evento adverso Protocolo para el manejo del paciente.	
17.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	En el mes se cumplió con las actividades requeridas en la plataforma de Sofia plus.	Apoyo y Aplicación de los procesos formativos en Sofía Plus
18.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes se cumplió con la obligación requerida	Cumplimiento al manejo de la confidencialidad
19.	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	En el mes se cumplió con las actividades requeridas	Entrega de información requerida para el trámite administrativo de pago
20.	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes no se aplicó esta obligación	N/A
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a)Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	En este mes no se realizó actividad relacionada con la obligación.	N/A

	presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
22.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados	N/A
23.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En este mes se cumplió con la obligación requerida	Se cumplió acorde a la obligación.
24.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el presente mes no me fueron asignados actividades adicionales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA RDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el No. **(4513597502)** de la planilla,

expedido por el operador **SOI** correspondiente al periodo del mes de **Julio de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO**_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios, 10 fotos.

Cordialmente,

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES CONTRATISTA
C.C. No. 36.386.087 de San Antonio Mag.

Recibí a satisfacción

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor (a) Contrato **No.CO1.PCCNTR.4825322 del año 2023**
Cargo: Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO

PROGRAMA COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR: EMY RODRIGUEZ YANES

Contrato: No. CO1.PCCNTR.4825322 del año 2023

PRESENTADO A: JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

AGOSTO DE 2023

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
GOR-F-012 V01

Anexos Evidencias del mes de Agosto 2023

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes agosto del 2023, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios: Contrato **No. CO1.PCCNTR.4825322 del año 2023.**

- **Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.**

Desde el 1 al 30 de agosto 2023, se iniciaron con los procesos de formación y socialización con el grupo de complementaria de Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo socializamos la guía de aprendizaje 1 dando a conocer el programa de formación horas y horario, se concretaron las estrategias de desarrollo curricular se inició proceso formativo presencial con los cursos de

- Cuidados básicos a personas mayores 2822480
- Humanización de los servicios de salud 2813641

CUIDADOS AL ADULTO MAYOR: No. de Ficha: 2822480 desarrollada en Distrito de Riohacha

ACTIVIDAD 1





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

ACTIVIDAD 2



1. Sección uno: Necesidades básicas humanas

2. Sección dos: valores humanos

3. Sección tres: dignidad humana

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Humanización de los servicios en salud Ficha: 2813641 desarrollada en Riohacha
PROGRAMA Y GUIA DE APRENDIZAJE 1 Se les dio a conocer. **El programa de formación:** Tiene como objetivo la adquisición de conocimientos y habilidades en los diversos temas que vamos a desarrollar. **Guía de aprendizaje:** como un recurso pedagógico cuyo propósito es entregar los lineamientos necesario para que el estudiante pueda en el curso pueda desarrollar con suficiente claridad y transparencia su proceso de aprendizaje. En ella se estructuran y detallan las actividades didácticas que van a permitir que los aprendices alcancen los objetivos de aprendizaje en el programa de formación.

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: cuidados del adulto mayor
- Código del Programa de Formación: 33110067
- Nombre del Proyecto (no aplica)
- Fase del Proyecto (no aplica)
- Actividad de Proyecto(no aplica)
- Competencia

  Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

  2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

  3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

  4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS
- Duración de la Guía 48 horas

GUIA DE APRENDIZAJE 1

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12V4Ae6XX6kk3jTHsMIInR7jiVt7VHbeW

ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL DE LA GUIA 1

PARA ATENDER ESTA POBLACIÓN EN CRECIMIENTO

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el buen desarrollo de la temática relacionada con el adulto mayor, los aprendices deberán dar
respuesta a los siguientes interrogantes que encontrarán en unas tarjetas sobre la mesa de trabajo y
participar activamente con sus opiniones

- ¿Cómo te gustaría envejecer?
- ¿Con tus propias palabras Define Adulto Mayor?
- ¿Qué características tienen los adultos Mayores?
- ¿Cuál crees que son las ventajas y desventajas de ser adulto Mayor? El instructor actuará como moderador de cada intervención

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje
Materiales: tarjetas de cartulina, marcadores

ACTIVIDAD 2:

Analizar la Percepción del fenómeno del envejecimiento e identificación del rol de enfermería en el cuidado

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto:	PRIORIZA LAS ACTIVIDADES DE CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA NIVEL DE DEPENDENCIA, ALTERACIONES DE SALUD Y RECOMENDACIONES DE LOS EQUIPOS DE ATENCIÓN. - ORGANIZA EL AMBIENTE DONDE SE ENCUENTRA LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON PRINCIPIOS DELIMPIEZA Y COMODIDAD. -- ASISTE A LA PERSONA MAYOR CON ALGUN GRADO DE DEPENDENCIA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD Y SEGURIDAD. - REALIZA SUMINISTRO DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA ALTERACIONES DE INGESTA Y RECOMENDACIONES MÉDICAS. - MOTIVA A LA PERSONA MAYOR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE	REFLEXION el día que me volví inviseble Plenaria "Hablemos de política FORO VAMOS A CINE cambios Psicosociales "Aprendamos jugando": terminología Adulto Mayor Expositiva: patologías y síndromes geriátricos Simulación "Viejos por un dia" Sociodrama – Simulación: Necesidades Basicas del Adulto

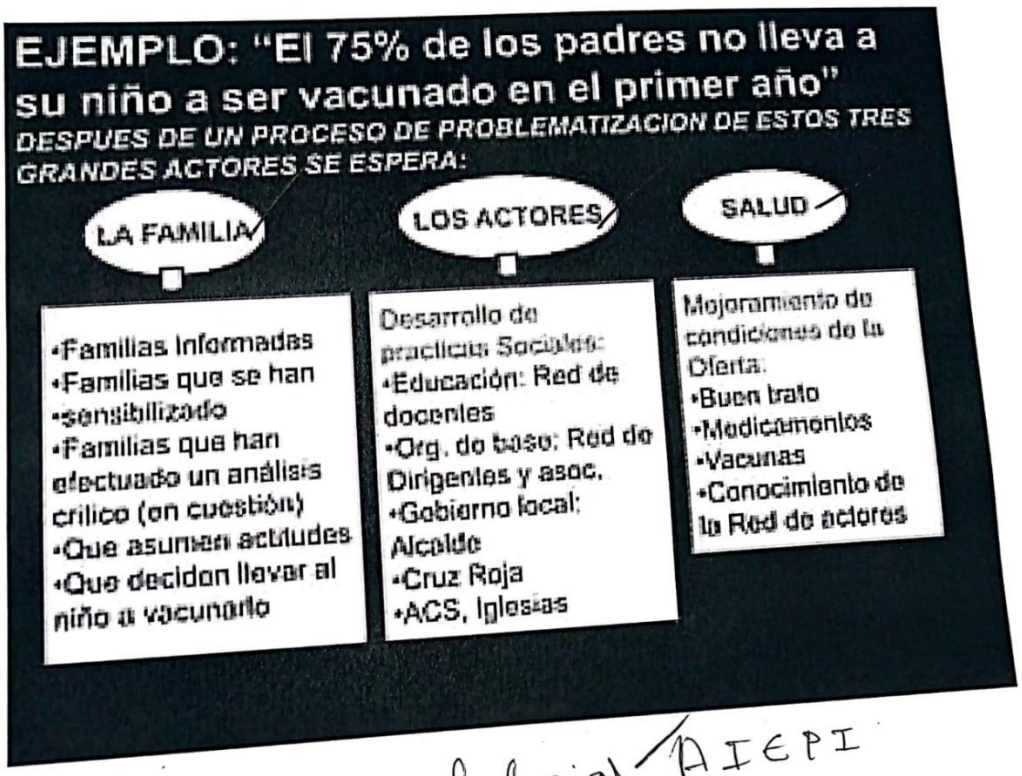
DIAPOSITIVA

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



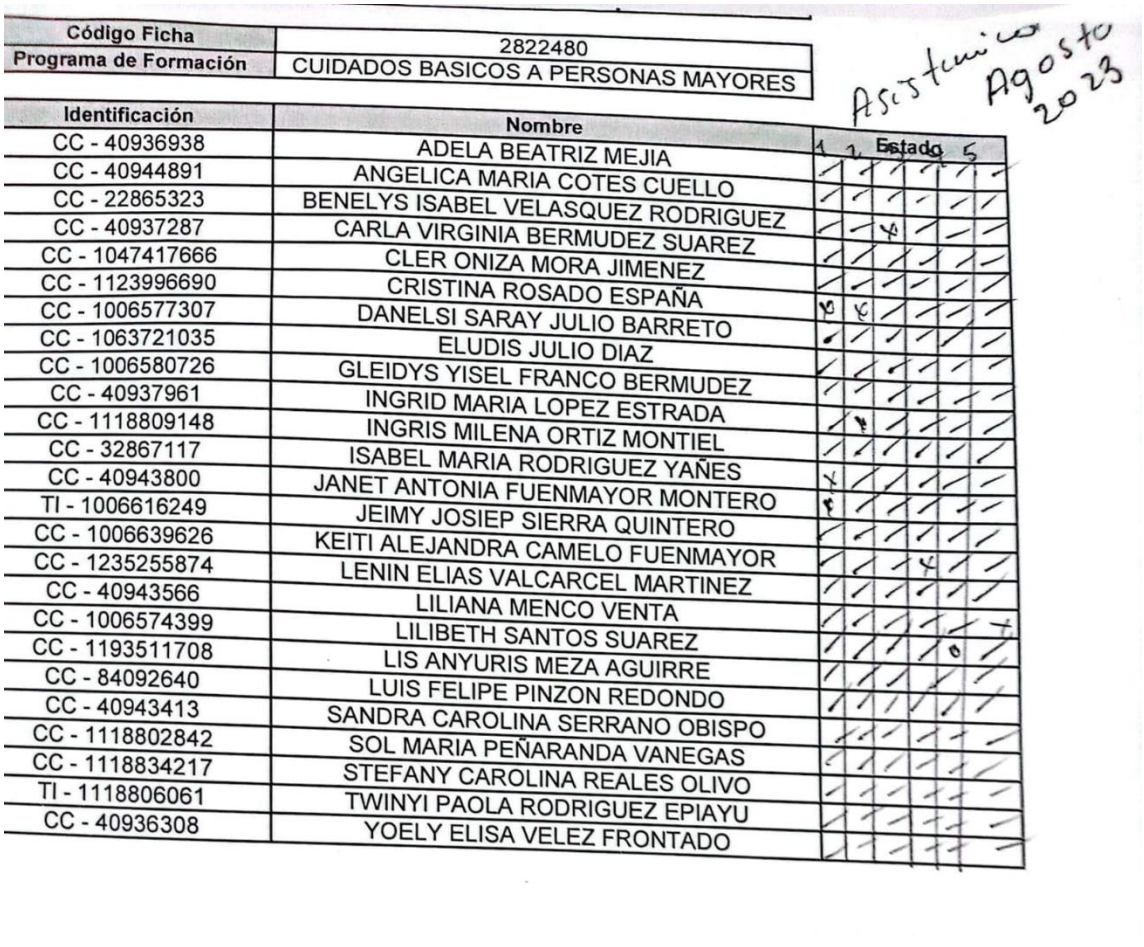
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TALLER DE LAS ESTRATEGIAS AIEPI



Taller de las estrategias AIEPI
Presentado por: Ruvaido Dios
Julio Lugo
Agosto 10/2

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Código Ficha	2822480
Programa de Formación	CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

Asistencia Agosto 2023

Identificación	Nombre	Estado
CC - 40936938	ADELA BEATRIZ MEJIA	
CC - 40944891	ANGELICA MARIA COTES CUELLO	
CC - 22865323	BENELYS ISABEL VELASQUEZ RODRIGUEZ	
CC - 40937287	CARLA VIRGINIA BERMUDEZ SUAREZ	
CC - 1047417666	CLER ONIZA MORA JIMENEZ	
CC - 1123996690	CRISTINA ROSADO ESPAÑA	
CC - 1006577307	DANELSI SARAY JULIO BARRETO	
CC - 1063721035	ELUDIS JULIO DIAZ	
CC - 1006580726	GLEIDYS YISEL FRANCO BERMUDEZ	
CC - 40937961	INGRID MARIA LOPEZ ESTRADA	
CC - 1118809148	INGRIS MILENA ORTIZ MONTIEL	
CC - 32867117	ISABEL MARIA RODRIGUEZ YAÑES	
CC - 40943800	JANET ANTONIA FUENMAYOR MONTERO	
TI - 1006616249	JEIMY JOSIEP SIERRA QUINTERO	
CC - 1006639626	KEITI ALEJANDRA CAMELO FUENMAYOR	
CC - 1235255874	LENIN ELIAS VALCARCEL MARTINEZ	
CC - 40943566	LILIANA MENCO VENTA	
CC - 1006574399	LILIBETH SANTOS SUAREZ	
CC - 1193511708	LIS ANYURIS MEZA AGUIRRE	
CC - 84092640	LUIS FELIPE PINZON REDONDO	
CC - 40943413	SANDRA CAROLINA SERRANO OBISPO	
CC - 1118802842	SOL MARIA PEÑARANDA VANEGAS	
CC - 1118834217	STEFANY CAROLINA REALES OLIVO	
TI - 1118806061	TWINYI PAOLA RODRIGUEZ EPIAYU	
CC - 40936308	YOELY ELISA VELEZ FRONTADO	

1. Sección uno: lineamientos normativos armonizados con la humanización
2. Sección dos: Relaciones y vínculos.
3. Sección tres: biopsicosocial
4. Sección cuatro: practicas humanizan tés conceptos, pautas

- **Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento yevaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos**

- **metodológicos de la formación:**

Una de las estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento, para este ítem fueron las sesiones sincrónicas, con este mecanismo se van a realizar 5 encuentros sincrónicos con la temática correspondientes al programa de formación.

Cordialmente,



EMY RODRIGUEZ YANES
Instructor en Salud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822480 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2813641 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS