PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 22 de agosto de 2023

Señor
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR CONTRATO No
CO1.PCCNTR.4642553
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4642553 del año 2023

Marlly Lizet Lindarte Moncada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.394.687 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Novecientos Sesenta y Ocho Mil Trescientos ($ 40.968.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($ 4.096.830) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada**	2560191

<table>
<tr><td></td><td>área temática del objeto contractual.</td><td>Ficha: 2560191 – To. Gestión Documental</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</td><td>Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.
<table><tr><th colspan="2">DESARROLLO CURRICULA-PROYECTO 2001973</th></tr><tr><td>Alistamiento de las actividades pedagógicas y didácticas de la Formación Profesional Integral</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS</td><td>8</td></tr></table></td><td>JORNADAS DE DESARROLLO CURRICULAR</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.</td><td>Link del instrumento quediseñaron en el portafolio.

1. INSTRUMENTOS DE EVALUACION</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.
<table><tr><th colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION – SOFIA PLUS</th></tr><tr><td>Tipo de formación</td><td>No. Ficha</td><td>Nombre del programa</td><td>No. horas</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2560191</td><td>To. Gestión Documental</td><td>84</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>2817483</td><td>Organización de archivos de gestión</td><td>18</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADAS EN SOFIA PLUS</td><td>102</td></tr></table></td><td>Link del portafolio específico de la ficha.

2560191

2817483</td></tr>
</table>

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los semilleros correspondientes a la coordinación de industria SENNOVA, Semilleros de investigación. Reportar la cantidad de horas: **32 HORAS**	Adjuntar en el archivo ZIP de la cuenta de cobro el acta firmada por líder de SENNOVA e investigación y el Coordinador Académico. Link del expediente del semillero de investigación: SEMILLERO DE INVESTIGACION
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajoconcertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta delPlanear. 2560191
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar las situaciones particulares que afectan la buena marcha del programa deformación.	Registro de inasistencia agosto de 2023.docx
8	Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividadexistente.	Reportar a la coordinación académica las novedadesexistentes durante los 5 primeros días del mes.	Link de la carpeta dondereposan las evidencias (Correo de la solicitud) SOLICITUD DE DESERCION TO. GESTION DOCUMENTAL FICHA 2560191.pdf

<table>
<tr>
<td>9</td>
<td>Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación de acuerdo con las estrategias establecidas y previa aprobación por las coordinaciones académicas</td>
<td>Apoyar en la promoción y divulgación de la oferta académica del centro .</td>
<td>Link de evidencias (captures de Correos electrónicos y redes sociales)

DIVULGACION OFERTA ACADEMICA MES DE AGOSTO.docx</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Realizar y/o mantener en vigencia la certificación DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA o en su defecto, deberá aportar el respectivo certificado de aprobación, en el informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio de 2023.</td>
<td>Participar en el proceso de certificación</td>
<td>INSCRIPCION ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVO.pdf</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td>
<td>Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico.

<table>
<tr><td colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)</td></tr>
<tr><td>N° Aprend.</td><td>N° Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2560052</td><td>TN. ASESORIA COMERCIAL</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>16</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">FICHAS TERMINADAS POR FECHA (HORAS REGISTRADAS POR OTROS)</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices</td><td>No. Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>No. horas</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2362043</td><td>TN. SERVICIOS FARMACEUTICOS</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
<td>Link del Portafolio de las evidencias a los seguimientos de etapa productiva.

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA</td>
</tr>
</table>

12	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobroen las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta decobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes AGOSTO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1056838278, SIMPLE y JULIO. (Decreto Ley 2106 de2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Marlly Lindarte

MARLLY LIZET LINDARTE MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.090.394.687

Recibí a satisfacción:

Firma
Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4642553 de 2023
Coordinador académico Comercio y Servicio