GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
REPÚBLICA DE COLOMBIA

NIT.800.091.594-4

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA Y JEFE DE LA OFICINA DE PRENSA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202300000520 DEL 05 DE JUNIO DE 2023

CERTIFICA

Que la señora **MARINELA CEDEÑO RENZA** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.117512110 de Florencia Caquetá cumplió a satisfacción con el informe para el **TERCER PAGO** del contrato de Prestación de servicios Profesionales No. 202300000520 del 05 de junio de 2023 cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y PERIODISTICAS QUE PERMITAN VISIBILIZAR, FORTALECER Y POSICIONAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO CAQUETA SOMOS TODOS A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA".**
La presente certificación se expide para el desembolso del **TERCER PAGO** de conformidad con la cláusula 3 del contrato en referencia por valor de $ 4.500.000 para el mes de julio.

Dada en Florencia Caquetá, a los quince (15) días del mes de agosto de 2023

Yenny A. Muñoz C.
**YENNY ANDREA MUÑOZ CORREA**
Jefe de Prensa - Supervisora

| | | |
|---|---|---|
| | **INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP** | |

| | | |
|---|---|---|
| **PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | Tercer pago por producto | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?** | NINGUNA | |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | **49 %** | **49%** |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | YENNY ANDREA MUÑOZ CORREA |
| **ÁREA** | OFICINA DE PRENSA |
| **CARGO** | JEFE DE PRENSA |
| **MUNICIPIO** | FLORENCIA |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

| | | |
|---|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 202300000520 | |
| **FECHA DE CONTRATO** | 05 DE JUNIO DE 2023 | |
| **CONTRATISTA** | MARINELA CEDEÑO RENZA | |
| **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 1.117.512.110 | |
| **PROYECTO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| **VALOR** | $27.000.000 | |
| **PLAZO** | A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER 30 DE OCTUBRE DE 2023 | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 06 DE JUNIO DE 2023 | |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO** | 30 DE OCTUBRE DE 2023 | |
| **ADICION** | | |
| **PRORROGA** | | |
| **SUSPENSIÓN** | **Inicio:** | **Fin:** |
| **ASEGURADORA** SEGUROS DEL ESTADO | **Póliza No.** 61-46-101021890 | **Fecha de aprobación:** 06 de Junio de 2023 |
| **CDP No. N° 2023051222 del 16 DE MAYO DE 2023** | **RP No. 2023061993 DEL 06 DE JUNIO DE 2023** | |
| **OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y PERIODISTICAS QUE PERMITAN VISIBILIZAR, FORTALECER Y POSICIONAR LAS ACCIONES DEL GOBIERNO CAQUETA SOMOS TODOS A TRAVES DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA.** | | |

- Cuadro diligenciado por el supervisor

**1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

LA CONTRATISTA MARINELA CEDEÑO RENZA CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

| | | |
|---|---|---|
| | **INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP** | |

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN CONTRATUAL | Columna Reservada para el Contratista | Columnas Reservadas para el Supervisor | |
|---|---|---|---|---|
| | | AVANCES | NIVEL DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | | | |
| | Cumplir con todas las obligaciones generales estipuladas en los estudios previos | Cumple con las obligaciones | Bueno | NINGUNA |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | | | | |
| | 1. Realizar la redacción y/o edición de boletines de prensa y documentos oficiales de la Jefatura de Prensa | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| | 2. Desarrollar la logística publicitaria de las ruedas de prensa realizadas por la Gobernación del Caquetá | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| | 3. Implementar las estrategias de comunicación para la Gobernación del Caquetá, y atender a los requerimientos en materia de comunicaciones hechos por la Jefe de Prensa. | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| | 4. Realizar el manejo de imagen institucional a las diferentes dependencias de la Gobernación. | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| | 5. Alimentar periódicamente las carteleras institucionales internas de la Gobernación con noticias y datos de interés de la Entidad. | **49%** | BUENO | NINGUNA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6. Realizar la publicación de información en las redes sociales oficiales de la Gobernación del Caquetá. | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| | 7. Acompañar al Jefe de Prensa para coordinar la participación mediática del Gobernador en las visitas a nivel departamental y nacional. | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| | 8. Realizar la alimentación periódica de las redes sociales oficiales del Gobernador del Caquetá. | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| | 9. Acompañar al Gobernador en las visitas que realicen en los diferentes municipios. | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| **Concepto general del cumplimiento de las obligaciones** | | | BUENO | NINGUNA |

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

**Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno**

**3. PRODUCTOS**

| Producto a entregar | % de avance | Calificación | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar la redacción y/o edición de boletines de prensa y documentos oficiales de la jefatura de prensa | **49%** | BUENO | NINGUNA |
| 2. Desarrollar la logística publicitaria de las ruedas de prensa realizadas por la gobernación del Caquetá | **49%** | BUENO | NINGUNA |

| Producto a entregar | % de avance | Calificación | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 3. Implementar las estrategias de comunicación para la Gobernación del Caquetá, y atender a los requerimientos en materia de comunicaciones hechos por la Jefe de Prensa. | 49% | BUENO | NINGUNA |
| 4. Realizar el manejo de imagen institucional a las diferentes dependencias de la Gobernación. | 49% | BUENO | NINGUNA |
| 5. Alimentar periódicamente las carteleras institucionales internas de la Gobernación con noticias y datos de interés de la Entidad. | 49% | BUENO | NINGUNA |
| 6. Realizar la publicación de información en las redes sociales oficiales de la Gobernación del Caquetá. | 49% | BUENO | NINGUNA |
| 7. Acompañar al Jefe de Prensa para coordinar la participación mediática del Gobernador en las visitas a nivel departamental y nacional. | 49% | BUENO | NINGUNA |
| 8. Realizar la alimentación periódica de las redes sociales oficiales del Gobernador del Caquetá | 49% | BUENO | NINGUNA |
| 9. Acompañar al Gobernador en las visitas que realice en los diferentes municipios. | 49% | BUENO | NINGUNA |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno**

**4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:**

NINGUNA

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|---|---|---|
| Equipo de Planeación<br>**Enero de 2013** | Asesora Jurídica del Despacho del Gobernador<br>**Enero de 2013** | Jefe de la oficina de RRHH<br>**Enero de 2013** |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista

**6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| PENSIÓN | AGOSTO DE 2023 | 2023/ Julio/ 28 | 288.000 |
| SALUD | AGOSTO DE 2023 | 2023/ Julio/ 28 | 225.000 |
| ARP | AGOSTO DE 2023 | 2023/ Julio/ 28 | 9.400 |

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

NINGUNO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO** (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**9 ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI

**RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:**

Entregó documentos de los productos correspondientes al contrato establecido.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?**

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:**

Con el apoyo periodístico se logró aumentar la visibilidad de las actividades de la administración departamental con mejor calidad y eficiencia logrando un 100 % más en el avance del mejoramiento de la imagen institucional de las actividades desarrollados por la institución Caquetá Somos Todos

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

1. LA Oficina de Prensa contó con todos los implementos necesarios, para que el contratista pueda realizar un trabajo de Calidad.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

**Fecha de elaboración: 15 de agosto de 2023**

| SUPERVISOR | CONTRATISTA |
|---|---|
| Yenny A. Muñoz C. | Marinela Cedeño Renza |
| YENNY ANDREA MUÑOZ CORREA<br>C.C 40.077.710 de Florencia Caquetá | MARINELA CEDEÑO RENZA<br>C.C 1.117.12.110 de Florencia Caquetá |