PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

24 de agosto del 2023

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4639969
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No 4639969 del año 2023

Andrés Eduardo Sánchez Bernal , identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.900.158 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS ($38.215.892,00) PESOS MCTE. Pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) Seis (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA ($4.036.890) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA ($4.036.890) PESOS MCTE. que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el cset.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía	Sesiones sincronicas. Territorium. Sofia.

	para laconformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	de ambientes virtuales de aprendizaje, cumpliendo la ejecución de la formación y acompañando a los aprendices en su proceso educativo. Se evaluaron los rap vistos de las fichas 2374771, 2626952, 2626953.	Documento evidencias del periodo.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Ejecución de la formación y acompañando a los aprendices en su proceso educativo. Se evaluaron los rap vistos de las fichas 2374771, 2626952, 2626953.	Sesiones sincronicas. Territorium. Sofia. Documento evidencias del periodo.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Ejecución de la formación y acompañando a los aprendices en su proceso educativo. Se evaluaron los rap vistos de las fichas 2374771, 2626952, 2626953.	Juicios de evaluación. Documento evidencias del periodo.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ejecución de la formación y acompañando a los aprendices en su proceso educativo, fichas 2374771, 2626952, 2626953.	SofiaPlus.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijoel lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa almes; nota2: para los contratos por horas, la	Ejecución de la formación y acompañando a los aprendices en su proceso educativo, fichas 2374771, 2626952, 2626953.	Reporte de Lista de participación Sofia Plus (territorium). Fichas programadas para el mes. Documento evidencias del periodo.

	programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje, cumpliendo la ejecución de la formación y acompañando a los aprendices en su proceso educativo. Se evaluaron los rap vistos de las fichas 2374771, 2626952, 2626953.	Sofia Territorium Teams (aesanchez@sena.edu.co)
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Capacitación en proceso de territorium.	Documento evidencias del periodo.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependenciadel SENA.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceraspersonas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación

	entidad.		
13	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionadoscon las actividades del contrato.		Documento evidencias del periodo.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegadospor la Subdirección de centro.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el GTH-F-075 V.07 5 desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el	Se realizan los pagos del mes vencido y se entrega el debido soporte para Salud, pensión y ARP, y	SECOP. SiContratista.

	plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	se entregaron los documentos necesarios de la cuenta de cobro.	
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje, cumpliendo la ejecución de la formación y acompañando a los aprendices en su proceso educativo. Se evaluaron los rap vistos de las fichas 2374771, 2626952, 2626953.	Sofia Territorium Teams (aesanchez@sena.edu.co)
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se entregaron los requerimientos solicitados.	Sofia Territorium Teams (aesanchez@sena.edu.co)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación a pensión, salud, ARL y el No. 69584885 de la planilla,

Compensar|miplanilla.com del periodo Julio 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitramites").*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES EDUARDO SANCHEZ BERNAL
Contratista
C.C. No. 79900158

Recibí a satisfacción:

Firma
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4639969
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Informe de gestión realizado para el mes agosto del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa Lectiva

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 24 de agosto de 2023

Informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de agosto al 24 agosto de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica, para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4639969 del 06 de marzo del 2023.

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada, de las fichas que a continuación relaciono:

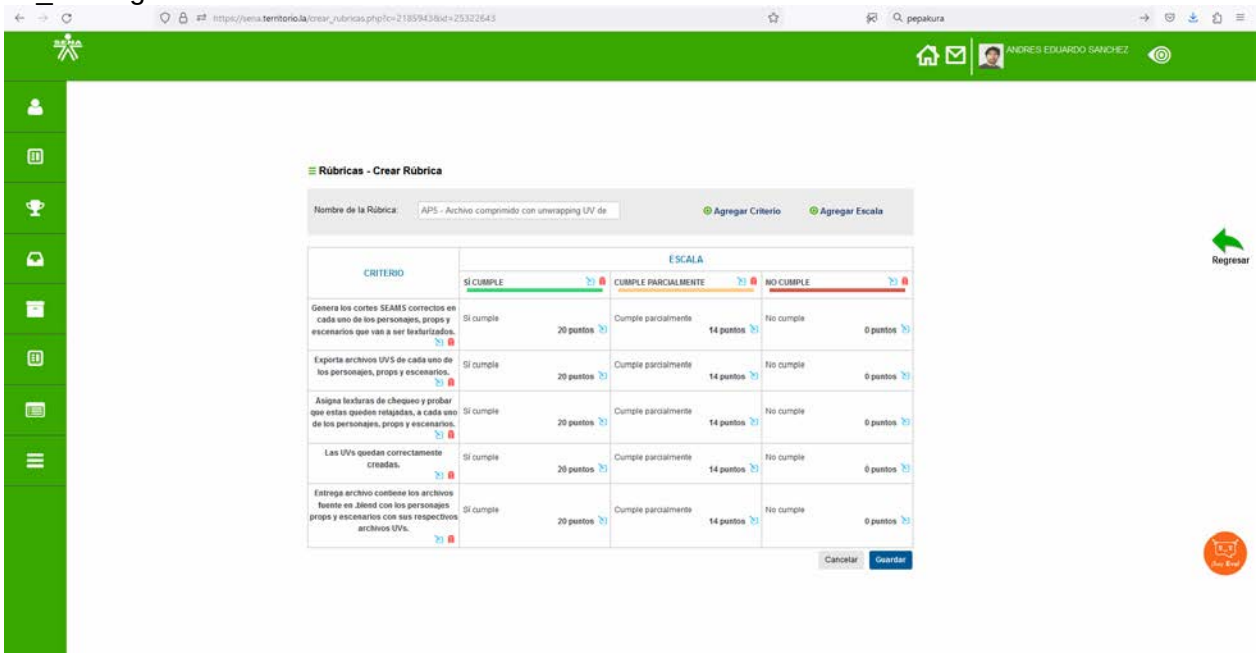
Animación 3D 2626952
Animación 3D 2626953
Producción Multimedia 2374771

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

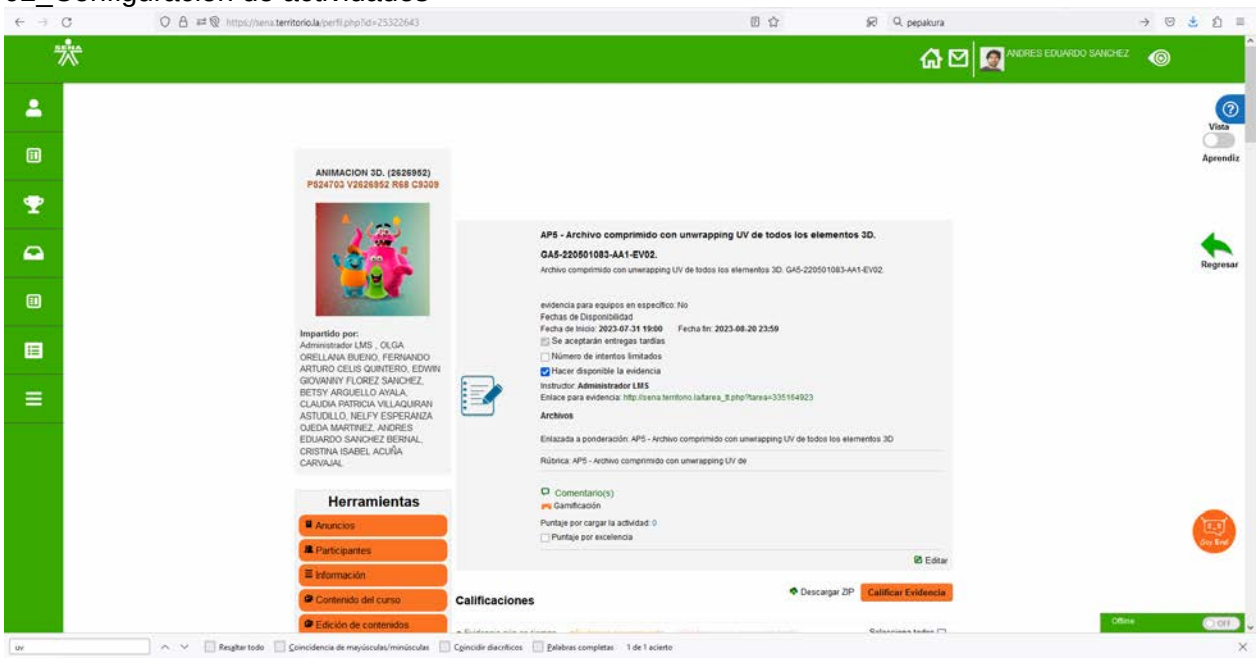
Se construyeron los cronogramas, se colocaron los anuncios, se desarrollaron las sesiones sincrónicas en línea, las evaluaciones y asesorías correspondientes, además se realizaron las actas, reuniones con el EEF y se mantuvo comunicación con las dependencias a cargo.

TERRITORIUM

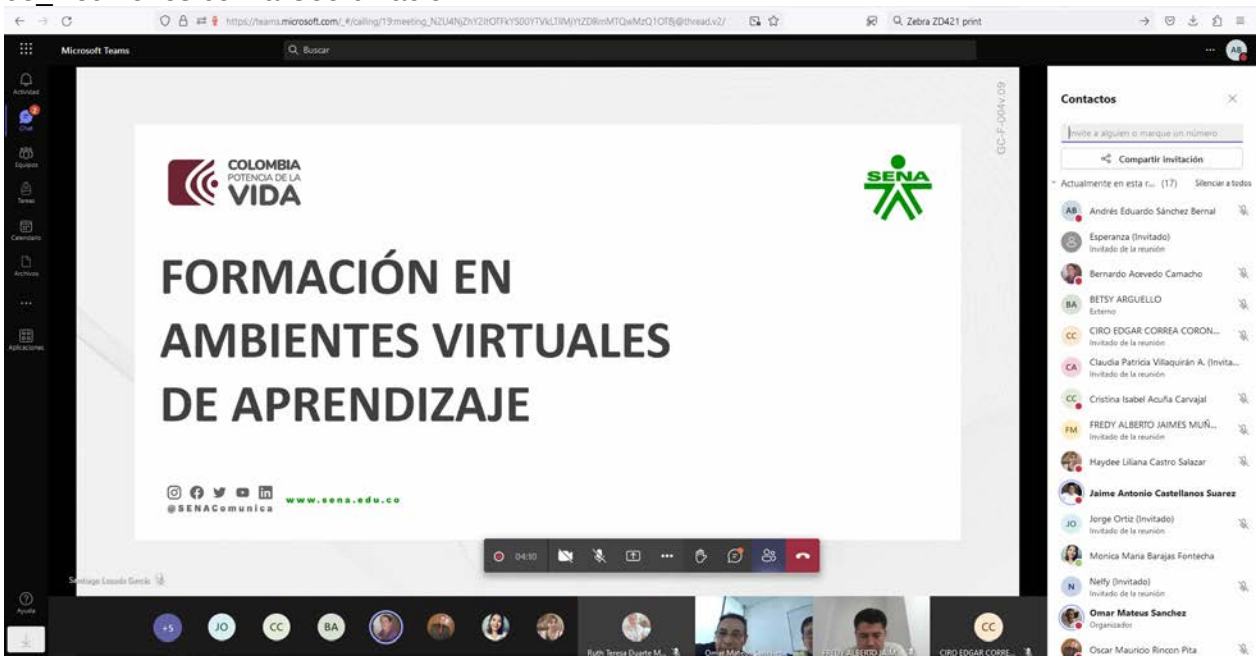
01_ Configuración de rúbricas



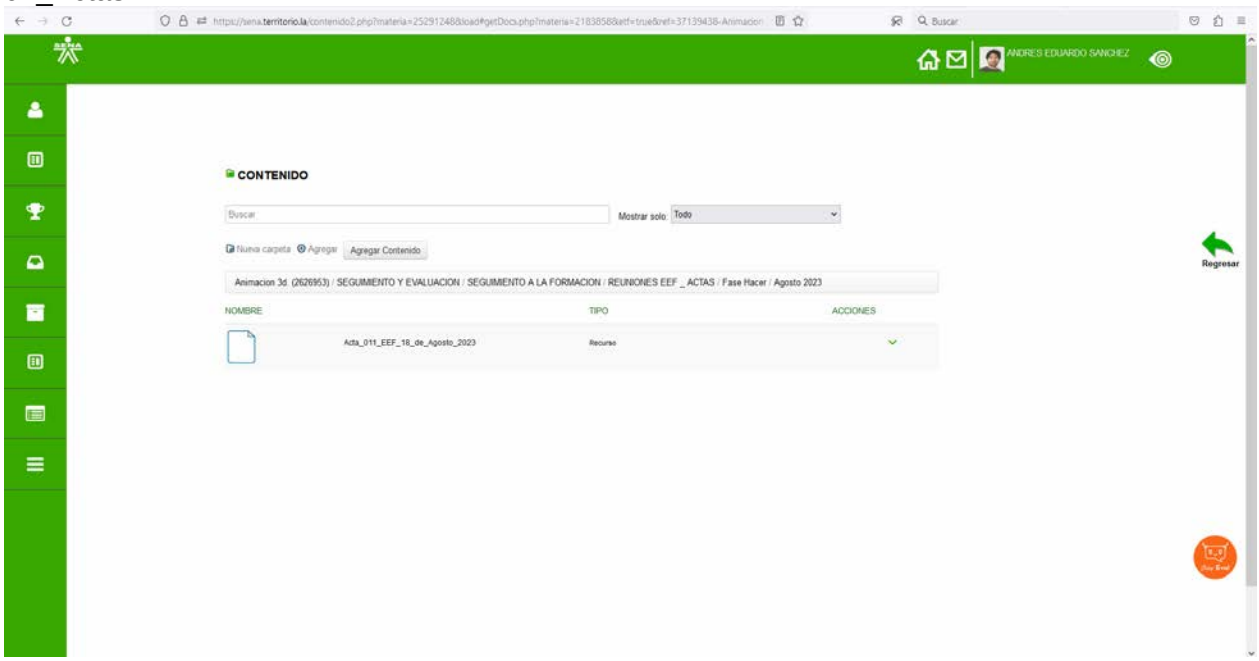
02_Configuración de actividades



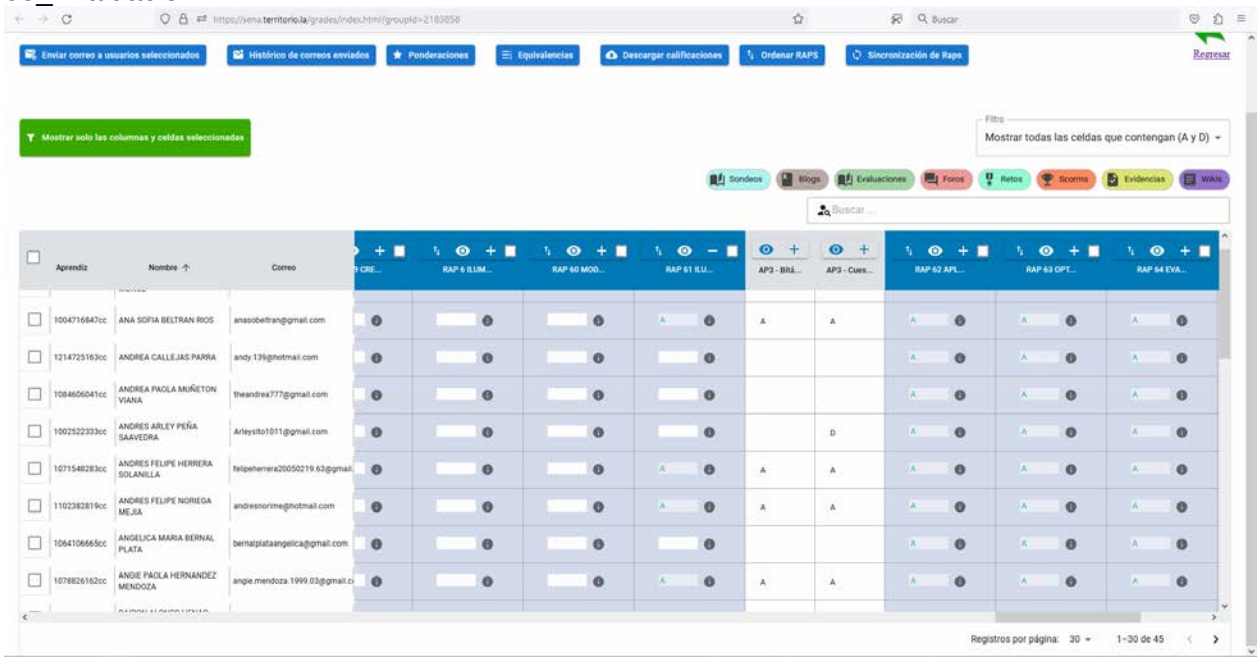
03_Reuniones con la Coordinación



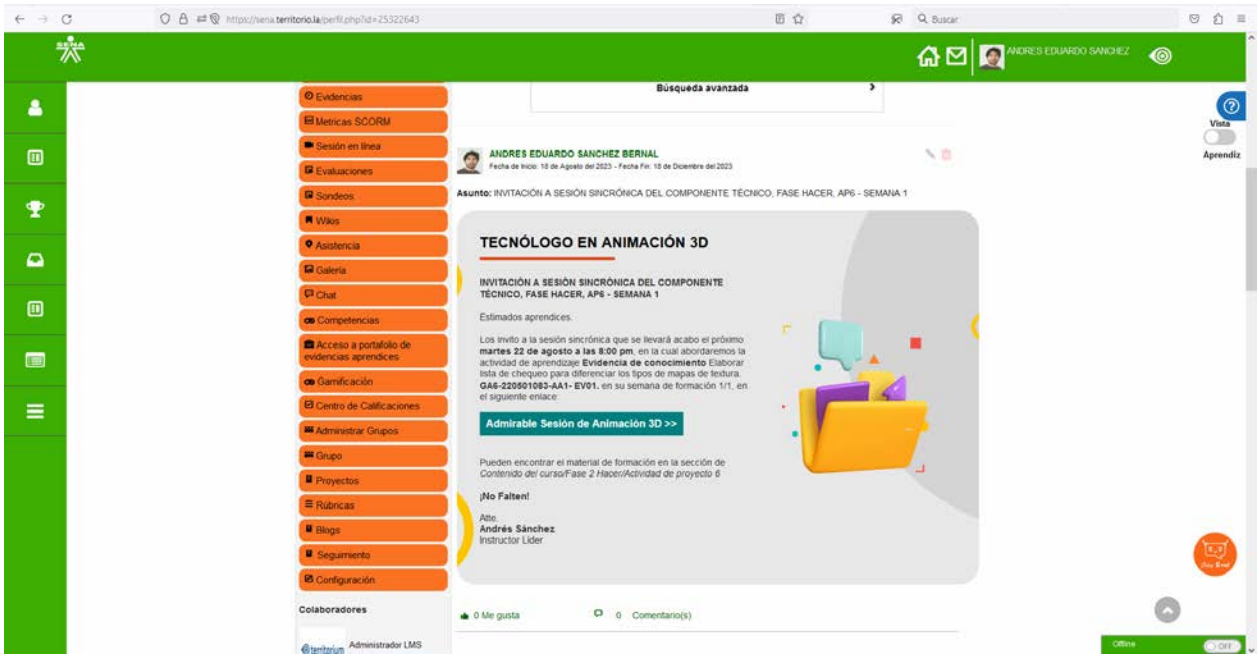
04_Actas



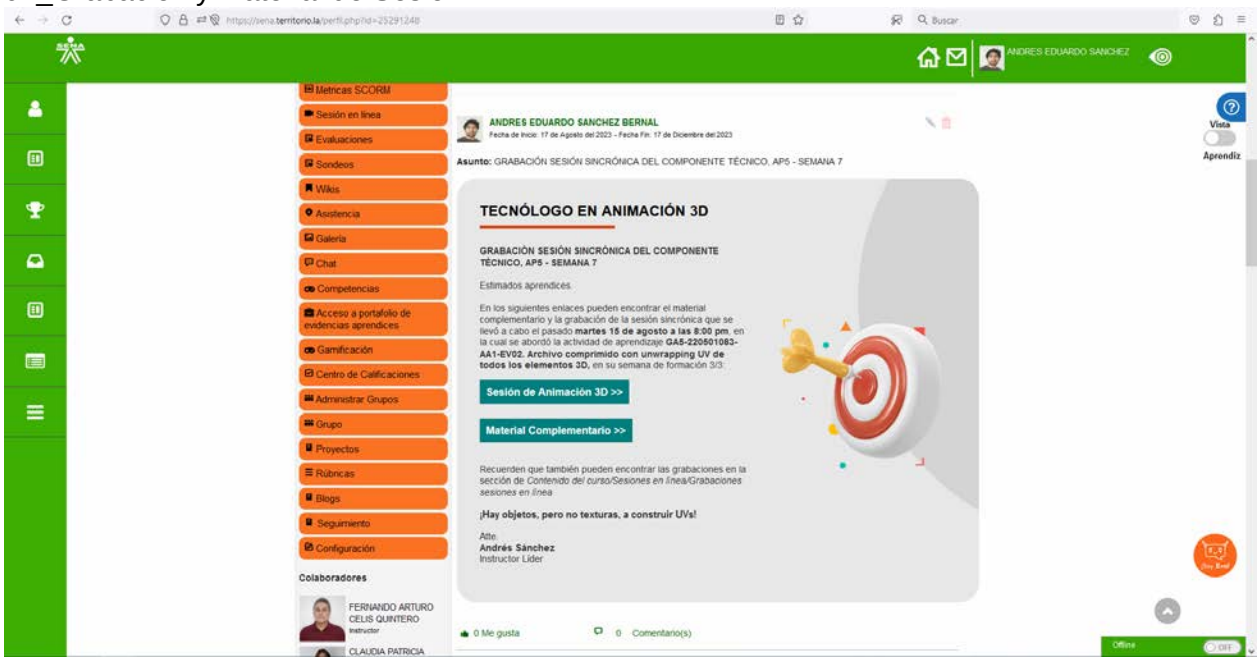
05_Evaluación



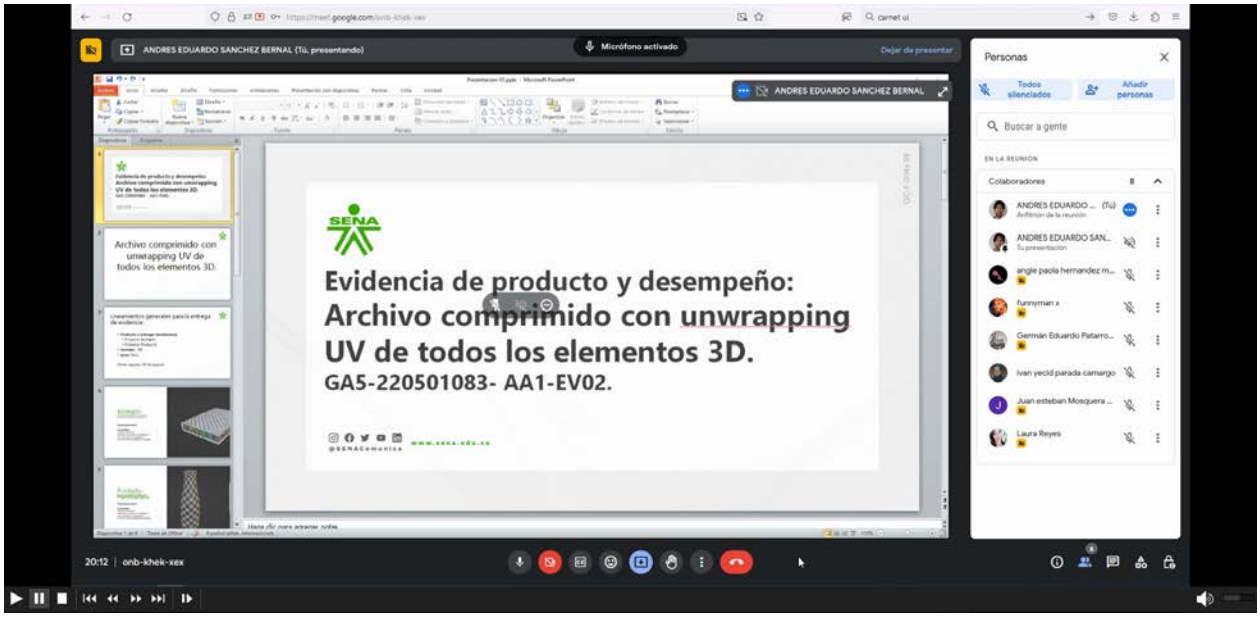
06_Anuncio de Sesión



07_Grabación y material de Sesión



08_Sesión en línea



Informe de actividades

- Anuncio de invitación a sesiones sincrónicas componente técnico/líder, Evidencia de producto y desempeño: Archivo comprimido con unwrapping UV de todos los elementos 3D. GA5-220501083- AA1-EV02, Evidencia de conocimiento Elaborar lista de chequeo para diferenciar los tipos de mapas de textura. GA6-220501083-AA1- EV01 y Evidencia de producto: Archivo comprimido de imágenes de las texturas de los elementos 3D. GA6-220501083-AA1-EV02. (territorium)
- Finalización de la Actividad de proyecto 5 – AP5, e inicio de la Actividad de proyecto 6 – AP6
- Creación de ponderaciones. (territorium)
- Creación de rubrica y configuración de evidencias. (territorium)
- Sesiones sincrónicas del componente técnico/líder, Evidencia de producto y desempeño: Archivo comprimido con unwrapping UV de todos los elementos 3D. GA5-220501083-AA1-EV02, Evidencia de conocimiento Elaborar lista de chequeo para diferenciar los tipos de mapas de textura. GA6-220501083-AA1- EV01 y Evidencia de producto: Archivo comprimido de imágenes de las texturas de los elementos 3D. GA6-220501083-AA1-EV02. (territorium - meat)

- Aviso, publicación del resumen, grabación y material complementario de las sesiones sincrónicas del componente técnico/líder. (territorium)
- Seguimiento a procesos de la plataforma y aprendices. (territorium-correo electrónico-whatsapp)
- Verificación y seguimiento de procesos por parte de los instructores del EEF, grabaciones y material adicional. (meet-territorium-correo institucional)
- Seguimiento y evaluación de los aprendices, RAPs, evaluaciones y foros. (territorium)
- Procesos de deserción y retiro voluntario de los aprendices y entrega de documentación a la coordinación – debido proceso del centro (en espera de respuesta).
- Sesiones de asesoría con los aprendices.
- Actas, socialización, reunión y retroalimentación con el EEF para seguimiento del mes. (meet)
- Aclaraciones SAVA y correcciones
- Reuniones con la Coordinación

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 2626952 (50 aprendices)

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: JUAN GABRIEL DURAN MERCADO

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
49	HACER	25	0	Retiros - 1

FICHA: 2626953 (50 aprendices)

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: ANDRÉS FELIPE NORIEGA

INFORMACIÓN DE LA FICHA

APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
45	HACER	25	0	Retiros - 5