PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de agosto de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191301
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191301

Yuly Alexandra Rodríguez Turga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.371.011 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación p resento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CIENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte. incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pago iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. C) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) m/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive) y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056515905 de Pago Simple, mes de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Yuly Alexandra Rodríguez Turga
Contratista
C.C. No. 52.371.011 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor Contrato No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 5191301

Cargo Coordinador Académico

ACTIVIDADES AGOSTO 2023



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 08 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023

Asunto: SEMANA 5 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE I
AVA Semana 5: 7/08/2023 al 13/08/2023

Estimados aprendices:

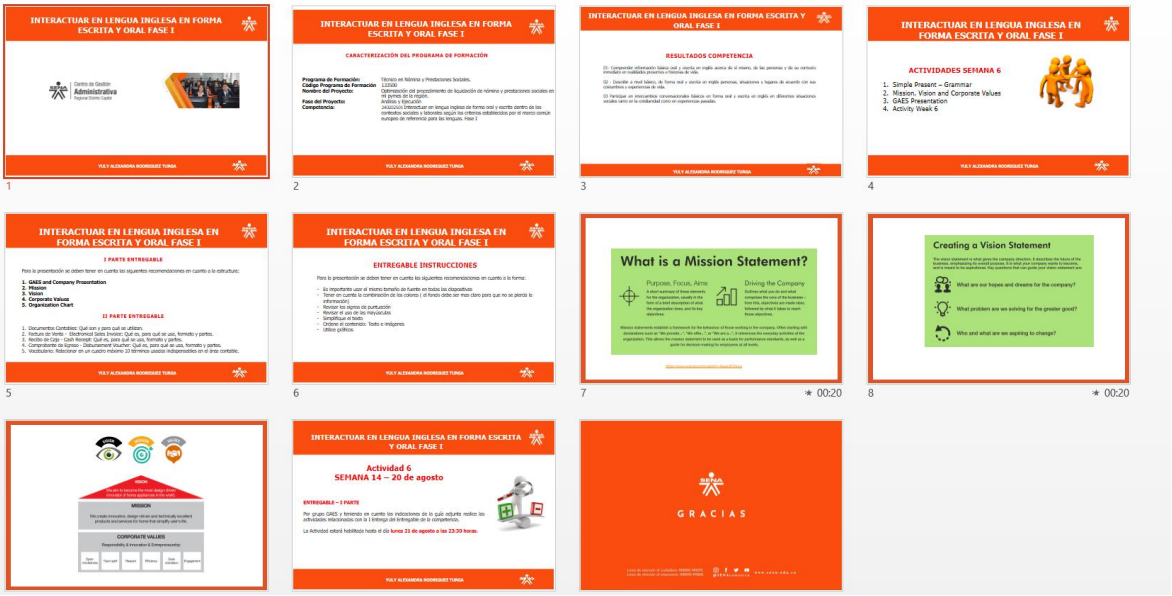
Bienvenidos a la semana 5: del 07/08/2023 al 13/08/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase I" la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 5: PRESENT + VERB TOBE – EVALUATION. Realice la evaluación de la Plataforma Territorio de forma **INDIVIDUAL** teniendo en cuenta todos los aspectos revisados del tema.

La evaluación estará habilitada desde el **domingo 13 de agosto a las 18:00 horas hasta el lunes 14 de agosto a las 18:00 horas.**

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales.
Código del Programa de Formación: 133500
Nombre del Proyecto: Optimización del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones sociales en mipymes de la región.
Fase del Proyecto : Ejecución
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecido por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fase I
Duración de la Guía: 10 horas

SEMANA 6 : La evidencia para esta semana es la siguiente:

ENTREGABLE FINAL - I PARTE. Por grupos GAES deben realizar la presentación de la I Parte del ENTREGABLE FINAL.

En esta se deben incluir los siguientes aspectos:
GAES Presentation
Mission
Vision
Corporate Values
Organization Chart

No olviden revisar el uso de las mayúsculas, la presentación y el fondo.

La Actividad la puede subir cualquier integrante del grupo por la Plataforma Territorio el día lunes 21 de agosto hasta las 23:30 horas.

Cualquier inquietud de la Competencia será atendida en las sesiones virtuales, por el WhatsApp en horario de **lunes a jueves de las 13:00 a las 18:00** horas y por el correo tialala371@gmail.com



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 21 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 27 de Octubre del 2023

Asunto: SEMANA 7 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE I
AVA Semana 7: 21/08/2023 al 27/08/2023

Estimados aprendices:

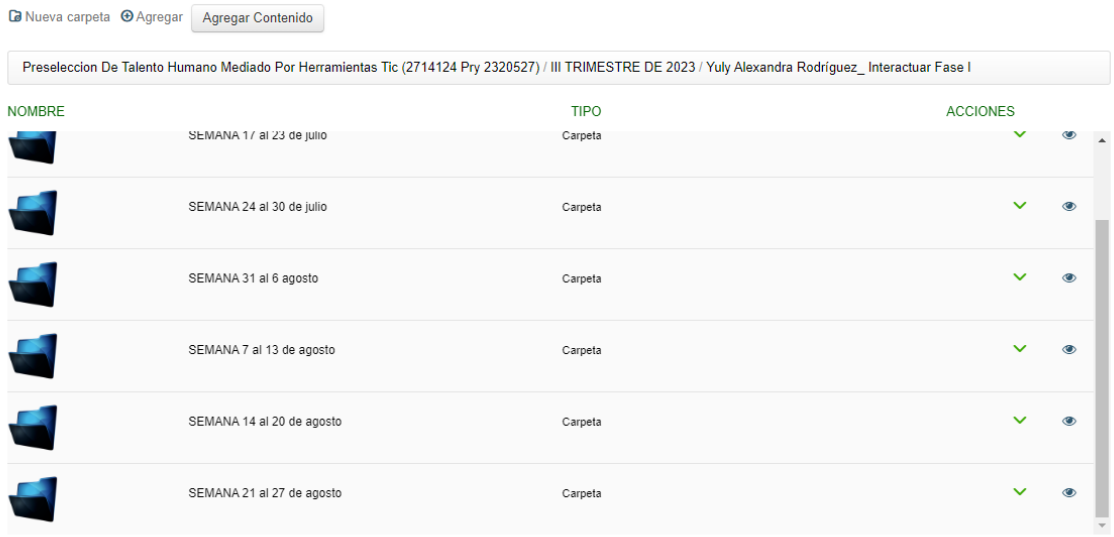
Bienvenidos a la semana 7: del 21/08/2023 al 27/08/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase I" la siguiente actividad:

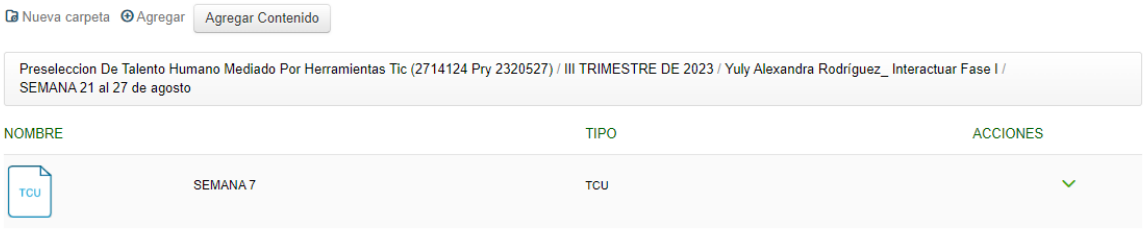
ACTIVIDAD 7: SIMPLE PRESENT – EVALUATION. Realice la evaluación de la Plataforma Territorio de forma **INDIVIDUAL** teniendo en cuenta todos los aspectos revisados del tema.

La evaluación estará habilitada desde el **domingo 27 de agosto a las 18:00 horas hasta el lunes 28 de agosto a las 18:00 horas.**

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA





PRY 2320527)
P134206 P2714124 R11 C9404
PRY2320527

Impartido por:
Administrador LMS , BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ, YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA, DORIS ADRIANA RAMIREZ GARCIA, ROBERTO MARTINEZ CASTRO, LIDA ANDREA HOYOS CORTES, ROSA MARIA OSPINA CAMPUZANO, ENRIQUE ANTURI VARGAS, JENNY FERNANDA CABRA PEREA, SONIA DOLORES ORTEGA RIOS, ELIANA PAOLA RINCON, ANA JAKELINE BECERRA BECERRA, ADRIAN ALBERTO ESPINOSA PEREZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis

III TRIM- YART- INGLES I. A4
GUÍA 4

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-08-01 01:31** Fecha fin: **2023-08-09 23:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=478892610

Archivos
GUnnAnACTIVIDADn4nnnINTnFASEnInTPTH.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | **Calificar Evidencia**

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. ●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

YIRLEY DAYANNA GOMEZ LOPEZ	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:482820265** Visualizar presentacionnpersonalninglesn2714n.pptx Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A ☐
IVOONNE TATIANA MARTINEZ BASTIDAS	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:482819695** Visualizar LINKnDIAPOSITIVAS.pdf Descargar Archivo Visualizar PRESENTATION.mp4 Descargar Archivo Intentos: 1	90.0	A ☐
YEIMY SOFIA TORRES GOMEZ	**Ver Detalle**	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:482818980** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 1	70.0	D ☐



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 21 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 07 de Octubre del 2023

Asunto: SEMANA 7 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE II
AVA Semana 7: 21/08/2023 al 27/08/2023

Estimados aprendices:

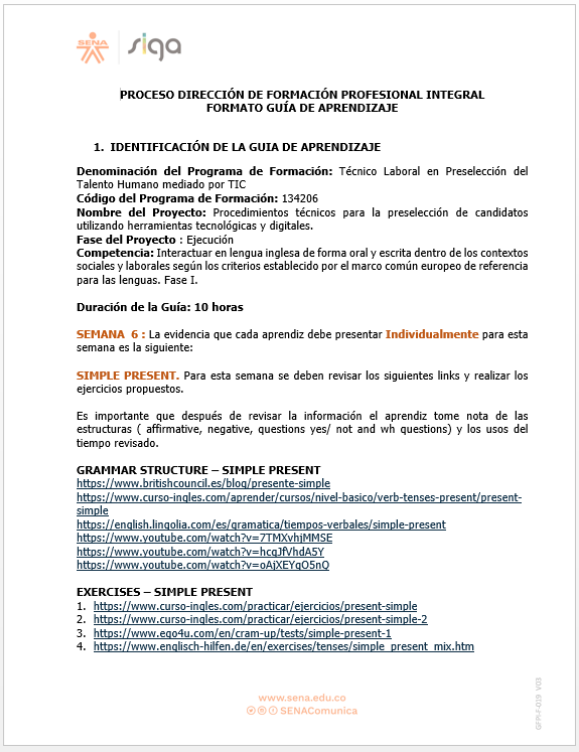
Bienvenidos a la semana 7: del 21/08/2023 al 27/08/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase II" la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 7: SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE – EVALUATION. Realice la evaluación de la Plataforma Territorio de forma **INDIVIDUAL** teniendo en cuenta todos los aspectos revisados del tema.

La evaluación estará habilitada desde el **domingo 27 de agosto a las 18:00 horas hasta el lunes 28 de agosto a las 18:00 horas.**

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico Laboral en Preselección del Talento Humano mediado por TIC
Código del Programa de Formación: 134206
Nombre del Proyecto: Procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.
Fase del Proyecto : Ejecución
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecido por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fase I.

Duración de la Guía: 10 horas

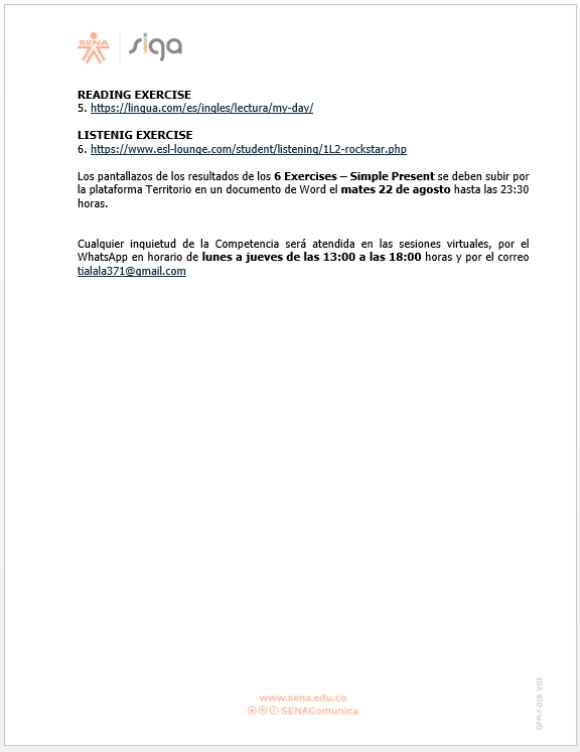
SEMANA 6 : La evidencia que cada aprendiz debe presentar **Individualmente** para esta semana es la siguiente:

SIMPLE PRESENT. Para esta semana se deben revisar los siguientes links y realizar los ejercicios propuestos.

Es importante que después de revisar la información el aprendiz tome nota de las estructuras (affirmative, negative, questions yes/ not and wh questions) y los usos del tiempo revisado.

GRAMMAR STRUCTURE – SIMPLE PRESENT
https://www.britishcouncil.es/blog/presente-simple
https://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-basico/verb-tenses-present/present-simple
https://english.lingolia.com/es/gramatica/tiempos-verbales/simple-present
https://www.youtube.com/watch?v=7TMXvhjMMSE
https://www.youtube.com/watch?v=hcqJfVhdA5Y
https://www.youtube.com/watch?v=oAjXEYgO5nQ

EXERCISES – SIMPLE PRESENT
1. https://www.curso-ingles.com/practicar/ejercicios/present-simple
2. https://www.curso-ingles.com/practicar/ejercicios/present-simple-2
3. https://www.eqo4u.com/en/cram-up/tests/simple-present-1
4. https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises/tenses/simple_present_mix.htm



READING EXERCISE
5. https://linqua.com/es/ingles/lectura/my-day/

LISTENIG EXERCISE
6. https://www.esl-lounge.com/student/listening/1L2-rockstar.php

Los pantallazos de los resultados de los **6 Exercises – Simple Present** se deben subir por la plataforma Territorio en un documento de Word el **mates 22 de agosto** hasta las 23:30 horas.

Cualquier inquietud de la Competencia será atendida en las sesiones virtuales, por el WhatsApp en horario de **lunes a jueves de las 13:00 a las 18:00** horas y por el correo tialala371@gmail.com



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA

Fecha de Inicio: 14 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023

Asunto: SEMANA 6 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE II
AVA Semana 6: 14/08/2023 al 20/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 6: del 14/08/2023 al 20/08/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase II" la siguiente actividad:

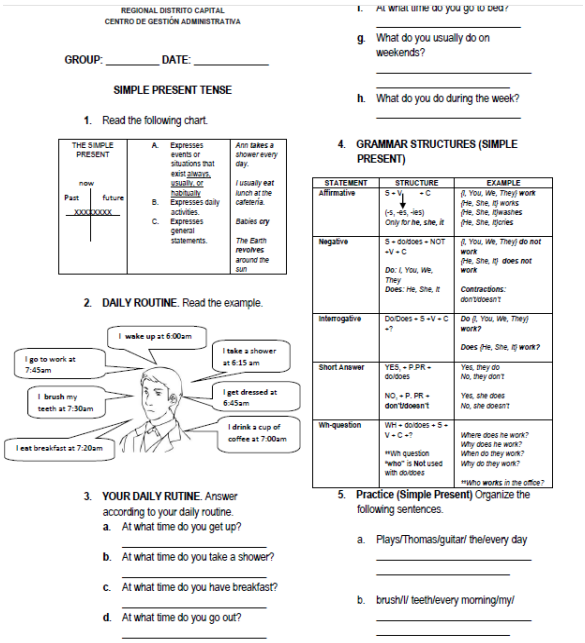
ACTIVIDAD 6: I PARTE ENTREGABLE – PRESENTACIÓN. Por grupo GAES realice la presentación de la I Parte del Entregable de la competencia. Deben tener en cuenta las instrucciones relacionadas en la guía de la semana.

La Actividad estará habilitada el lunes 21 de agosto hasta las 23:30 horas.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA





REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GROUP: _____ DATE: _____

SIMPLE PRESENT TENSE

1. Read the following chart.

THE SIMPLE PRESENT		
now Past | future XXXXXXXX	A. Expresses events or situations that exist always, usually, or habitually B. Expresses daily activities. C. Expresses general statements.	*Ann takes a shower every day.* *I usually eat lunch at the cafeteria.* *Babies cry* *The Earth revolves around the sun*

2. **DAILY ROUTINE**. Read the example.

I wake up at 6:00am
I take a shower at 6:15 am
I get dressed at 6:45am
I drink a cup of coffee at 7:00am
I eat breakfast at 7:20am
I brush my teeth at 7:30am
I go to work at 7:45am

3. **YOUR DAILY RUTINE**. Answer according to your daily routine.
   a. At what time do you get up?
   b. At what time do you take a shower?
   c. At what time do you have breakfast?
   d. At what time do you go out?
   e. At what time do you go to bed?
   g. What do you usually do on weekends?
   h. What do you do during the week?

4. **GRAMMAR STRUCTURES (SIMPLE PRESENT)**

STATEMENT	STRUCTURE	EXAMPLE
Affirmative	S + V + C (+s, -es, -ies) *Only for he, she, it*	*(I, You, We, They) work* *(He, She, It) works* *(He, She, It)washes* *(He, She, It)ories*
Negative	S + do/does + NOT +V + C *Do: I, You, We, They* *Does: He, She, it*	*(I, You, We, They) do not work* *(He, She, It) does not work* *Contractions:* *don't/doesn't*
Interrogative	Do/Does + S +V + C +?	*Do (I, You, We, They) work?* *Does (He, She, It) work?*
Short Answer	YES, + P.PR + do/does NO, + P. PR + don't/doesn't	*Yes, they do* *No, they don't* *Yes, she does* *No, she doesn't*
Wh-question	WH + do/does + S + V + C +? **Wh question "who" is Not used with do/does	*Where does he work?* *Why does he work?* *When do they work?* *Why do they work?* *Who works in the office?*

5. **Practice (Simple Present)** Organize the following sentences.
   a. Plays/Thomas/guitar/ the/every day
   b. brush/I/ teeth/every morning/my/



YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
Fecha de Inicio: 08 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023

Asunto: SEMANA 5 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA FASE II
AVA Semana 5: 7/08/2023 al 13/08/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la semana 5: del 7/08/2023 al 13/08/2023, Para esta semana se plantea para la competencia "Interactuar en lengua Inglesa Fase II" la siguiente actividad:

ACTIVIDAD 5: PRESENTACIÓN SIMPLE PAST AND PAST PROGRESSIVE . Realice la presentación de forma **INDIVIDUAL** del tiempo asignado. Deben tener en cuenta las instrucciones dadas en la guía de la semana.

La Actividad estará habilitada hasta el lunes 14 de agosto a las 23:30 horas.

Cualquier inquietud comunicarla a través del correo tialala371@gmail.com

YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ TURGA
INSTRUCTORA SENA CGA