



ALFONSO A. PARRA, S.A.
ASOCIACIÓN DE REHABILITACIÓN
Y NORMALIZACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 08-02-2019

VERSION: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.: 52.754.257

CONTRATO No.: 615-2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE JULIO AL 12 DE JULIO DE 2019)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): BOGOTÁ - GT BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES

1 Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

En el mes de Julio de 2019 cuento con 21 PPR en estado activo y 0 en estado inactivo durante los 12 días del mes de Julio se realiza la atención a 9 PPR activas, lo cual corresponde al 42,8% de atención, garantizando la participación activa de las PPR y sus familias en los diferentes espacios de acuerdo a lo acordado en sus planes de trabajo. 2 PPR se continua con seguimiento en su proceso de traslado una para el Valle del Cauca y el otro para Villavicencio, y se realiza proceso de reasignación de dos PPR a nueva profesional reintegradora con quien se realiza la retroalimentación de las PPR

POBLACION ASIGNADA

ESTADO	No PPR
Activo	21
Inactivo	0
Culminado	107
EIPB (Abandono)	13
EIPB (Causal Social)	0
Perdida de Beneficio	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	0
Total	141

ESTADO PPR	No. PPR	GESTION REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTION
Inactivos	0	Se fortalece el proceso de atención para evitar inactivaciones de la población	100% de la población asignada en estado activo
EIPB por Causal			
EIPB por Abandono	13	En el mes de Enero me fueron asignados 13 PPR EIPB por abandono. Se realiza revisión periódica por parte de la asesora del GT	Se otorga a los juzgados para que envíen copia de la sentencia o la fiscalía para que informen el juzgado en el que está el proceso. De igual manera se encontró que varios que tenían PAS, han sido objeto de decisión pero no han sido notificados, por lo que la oficina jurídica procederá a realizar la notificación

2 Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.

Para el mes de Julio se da continuidad a la aplicación de instrumentos de caracterización tales como encuesta de habitat, tasa de desocupación y censos de familia a las ppr que dentro de los tiempos establecidos están en etapa de caracterización.

Se realiza la gestión para la aplicación de visitas ISUN las cuales se realizarán la semana del 19 al 23 de Julio

CARACTERIZACIÓN POBLACION						BENEFICIO INSERCIÓN ECONOMICA				
Categoría	Activos hombres	Activos mujeres	INACTIVOS	CULMINADOS HOMBRES	CULMINADOS MUJERES	ESTADO PPR	PPR acompañados en gestión e formulación de BIE	PPR pendientes de desembolso 2018	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Hombres	15	0	0	30	17					
Mujeres	1	0	0	30	17					
Totales	16	0	0	60	34					
# Adultos Mayores	0	0	0	0	2					
A odiosos/as	0	1	0	3	2	Activo	1	0	1	
En proceso	11	0	0	17	10	Inactivo	0	0	0	
Cron. GAI	1			3	4	Culminado	0	0	4	
En AUG	3			15	35					

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	PDT validación	PT acompañamiento	En PDT
Activo	13	6	1	2	0	0	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN								
Estado PPR	Línea Base # total de líneas base	Línea base # llenas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificado s	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Modulo de caracteriza ción # de caracteriza ciones
Activo	21	21	21	1	21	7	21	

ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26 FECHA 08-02-2019 VERSIÓN V-4
--	-------------------------------	---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.764.257	CONTRATO No.	615-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE JULIO AL 12 DE JULIO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - GT BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad

Se realizó contacto y atención a través de visita domiciliar y de asesoría individual a 9 PPR asignados, se realizó formulación y concertación de planes de trabajo de acuerdo a las caracterizaciones realizadas, y se realizan las actividades concertadas con las PPR que tienen su PDT en ejecución

Código	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	3	Se aplican instrumentos de caracterización a la población asignada como sin encuesta de habitat, tasa de desocupación y censos de familia
FAM	2	Se realiza actividad de familia relacionada con el conocimiento y vinculación de la PPR y su familia a espacios, recreativos, deportivos y culturales
CID	2	Se realizan actividades de sensibilización para la vinculación a acciones de servicio social
PRO	3	construcción e identificación de la idea de negocio de los PPR

4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención

Para los primeros 12 días del mes de Julio se dio cumplimiento a los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las PPR asignadas que ya cuentan con su PDT en ejecución a través de atención individual, familiar y visitas domiciliarias

Estado PPR	ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO								SEGUIMIENTO PPR	
	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumple con justa causa	# de acuerdos en seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales	
Activo	13	20	20	20	0	0	0	2	0	
Pasivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reinserción, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación

En el mes de Julio se realizó seguimiento con actores estratégicos como Colegio Fray Luis de León, Centro educativo Lepanto y capacitación 2000 como parte de la estrategia de seguimiento al proceso educativo de las PPR vinculadas en formación académica.
 Se realiza gestión con la IE Venecia para expedir el certificado de aprobación de dos PPR que estuvieron vinculadas en ese centro educativo.
 Se realiza gestión con el Colegio San Pablo Para la expedición de certificado de formación académica de familiar vinculado a FA

6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad

Teniendo en cuenta la población asignada, cuento con 3 PPR vinculada a formación académica en ciclo 3 y ciclo 2. Se realiza la gestión y vinculación de 1 PPR y 1 familiar de ppr a la oferta de FPT. En cuanto a el beneficio de salud se realizó la gestión para la vinculación de los PPR que no cuentan con este servicio o están retirados del sistema de salud para que ingresen al régimen subsidiado. Se realiza portabilidad a dos PPR de traslado. Se realiza gestión para la vinculación a la oferta laboral de el SENA a 1 PPR para la vacante de auxiliar de servicios generales

SERVICIOS OFERTADOS ARN			
SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS
FA	metodista	1	
	Colegio capacitación 2000		1
	Colegio Fray Luis de León		1
	Centro educativo Lepanto		1
FpT			
SALUD			

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
	Población objeto	Personas sin vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	6	3	0	1	1	1	0	0

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO PpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	15	0	0	0	0	0

ESTADO PPR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD			
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación
Activo	21	0	1	0



ASOCIACIÓN PARA LA
REINTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: BS-F-26

FECHA: 08-02-2019

VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.: 52.764.257

CONTRATO No.: 615-2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE JULIO AL 12 DE JULIO DE 2019)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): BOGOTÁ - GT BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades el contexto económico y la normatividad vigente

La población asignada cuenta con vinculación a empleabilidad identificando que la mayoría de ellos se encuentran trabajando en empresas y/o como independientes principalmente en labores de vigilancia, comercio, ventas, construcción y servicios generales. Cuento con 1 PPR en busca de empleo la cual se le ha dificultado su vinculación laboral por presentar antecedentes, sin embargo se continúa apoyando desde el comité de inclusión laboral para lograr el acceso de la PPR a ofertas productivas así como el sesoramiento para el emprendimiento de un negocio propio

Se realiza proceso de acompañamiento a 1 PPR activa para acceder a su BIE y se radica la carpeta para la respectiva revisión y desembolso

ESTADO PPR	ACTIVIDAD PRODUCTIVA					
	BUSCAN EMPLEO	TRABAJA en una empresa	Ama de casa	Trabajan pero buscan otras opciones	Negocio Propio	INCAPACIDAD PERMANENTE PERO BUSCA EMPLEO
Activo	2	14	2	0	3	
Inactivo						
Total	2	14	2		3	

SERVICIOS OFERTADOS ARN			
SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS
Empleabilidad	Sena		1

8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Para el mes de Julio se realiza proceso de cierre de beneficios a PPR que se van a postular al módulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración. Se registran en el módulo 2 PPR que cumplen con todos los requisitos.

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

Se realiza proceso de identificación de PPR que no cuentan con servicio social con el objetivo de concertar espacios de vinculación para 2019 teniendo en cuenta sus horarios y necesidades específicas, en el mes de Julio se continúa con proceso de seguimiento a PPR vinculadas en acciones de servicio social y se gestiona la vinculación de 1 PPR al parque Santa María del Lago

Se continúa proceso de sensibilización con PPR que aún no han cumplido con la vinculación y ejecución de las 80 horas de servicio social

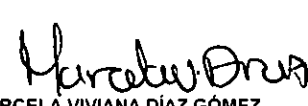
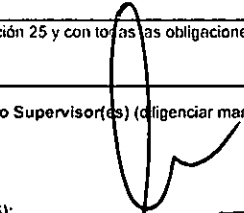
ESTADO DE PPR ASES	
Sin registro	6
Abandono con justa causa	
Certificado	12
Registrado	
Retirado por no inicio	
Exonerado de SS	
Vinculado	4
TOTAL	22

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	Trabaja	Estudia	Oficios del Hogar	No le interesa
Activo	5			1

10 Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción

Se participó en los espacios de trabajo establecidos:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
5/07/2019	Jornada empleabilidad Compensar	Registro agencia de empleo de Compensar
9/07/2019	Reunión equipo GT Bogotá	Articulación, capacitación
9/07/2019	Reunión equipo GT Bogotá	Articulación, capacitación

 <div style="display: none;"> ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMA TÉCNICA</small> </div>	INFORME DE ACTIVIDADES	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"> <small>CODIGO : BS-F-26</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; padding-top: 2px;"> <div style="width: 45%;"><small>FECHA : 08-02-2019</small></div> <div style="width: 45%;"><small>VERSION : V.4</small></div> </div>																																										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ</div> </div> <div style="width: 30%;"> C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">52.784.257</div> </div> <div style="width: 30%;"> CONTRATO No. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">615-2019</div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 30%;"> PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE JULIO AL 12 DE JULIO DE 2019)</div> </div> <div style="width: 30%;"> LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">BOGOTÁ - GT BOGOTÁ</div> </div> </div>																																												
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.																																												
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Se rindió de manera oportuna con los informes solicitados <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">FECHA</th> <th style="width:55%;">INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th style="width:30%;">ÁREA ENTREGADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/07/2019</td> <td>Entrega planillas asistencia jornada compensar</td> <td>Marcela Tovar</td> </tr> <tr> <td>10/07/2019</td> <td>Confirmación jornada de libretas militares</td> <td>Laura Sema</td> </tr> <tr> <td>10/07/2019</td> <td>Jornada capacitación UARIV</td> <td>Carolina Pinzon</td> </tr> <tr> <td>10/07/2019</td> <td>Confirmación día de la familia</td> <td>Liliana Gil</td> </tr> <tr> <td>10/07/2019</td> <td>Entrega de actas de culminación de beneficios</td> <td>Mauricio Bermudez</td> </tr> <tr> <td>11/07/2019</td> <td>Envío soportes de máximo nivel</td> <td>Elkin Perez</td> </tr> <tr> <td>12/07/2019</td> <td>Cargue y postulados culminación</td> <td>Mauricio Bermudez</td> </tr> </tbody> </table>		FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA	5/07/2019	Entrega planillas asistencia jornada compensar	Marcela Tovar	10/07/2019	Confirmación jornada de libretas militares	Laura Sema	10/07/2019	Jornada capacitación UARIV	Carolina Pinzon	10/07/2019	Confirmación día de la familia	Liliana Gil	10/07/2019	Entrega de actas de culminación de beneficios	Mauricio Bermudez	11/07/2019	Envío soportes de máximo nivel	Elkin Perez	12/07/2019	Cargue y postulados culminación	Mauricio Bermudez																		
FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA																																										
5/07/2019	Entrega planillas asistencia jornada compensar	Marcela Tovar																																										
10/07/2019	Confirmación jornada de libretas militares	Laura Sema																																										
10/07/2019	Jornada capacitación UARIV	Carolina Pinzon																																										
10/07/2019	Confirmación día de la familia	Liliana Gil																																										
10/07/2019	Entrega de actas de culminación de beneficios	Mauricio Bermudez																																										
11/07/2019	Envío soportes de máximo nivel	Elkin Perez																																										
12/07/2019	Cargue y postulados culminación	Mauricio Bermudez																																										
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Se registro en el SIR la información referente a la población asignada como actas de culminación de beneficios, caracterizaciones de la población, soportes de planes de trabajo y así mismo revisión de la información de ruta de cada uno de los PPR en SIR y ARPA para su respectiva fidelización. <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="8">FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ESTADO PPR</th> <th colspan="2">Coda</th> <th colspan="2">Cédula</th> <th colspan="2">Libreta militar</th> <th>Telefono - dirección -</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activo</td> <td>21</td> <td></td> <td>21</td> <td></td> <td>19</td> <td>2</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inactivo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR								ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libreta militar		Telefono - dirección -	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Activo	21		21		19	2	21		Inactivo								
FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR																																												
ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libreta militar		Telefono - dirección -																																					
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO																																				
Activo	21		21		19	2	21																																					
Inactivo																																												
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Para el mes de Junio se realiza entrega de los documentos descritos a continuación: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>FOLIOS</th> <th>FECHA ENTREGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLANILLAS DE ASISTENCIA</td> <td>3</td> <td>10/07/2019</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICADOS MAXIMO NIVEL</td> <td>2</td> <td>11/07/2019</td> </tr> </tbody> </table>		TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA	PLANILLAS DE ASISTENCIA	3	10/07/2019	CERTIFICADOS MAXIMO NIVEL	2	11/07/2019																																	
TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA																																										
PLANILLAS DE ASISTENCIA	3	10/07/2019																																										
CERTIFICADOS MAXIMO NIVEL	2	11/07/2019																																										
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se realizaron las demás actividades asignadas como apoyo en jornada de registro en la agencia de empleo de compensar realizada el 5 de Julio en la sede de Kennedy																																											
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.																																												
Se cumplió con la obligación 25 y con todas las obligaciones descritas en el contrato																																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;">  MARCELA VIVIANA DÍAZ GÓMEZ </div> <div style="width: 60%; text-align: right;"> <p>Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):</p>  NOMBRE(S): EUNICE ESQUIVIA Fecha VoBo: 30/07/2019 </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> "El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx </p>																																												