

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Na. CONTRATO - OPS: **P5 4215 2023** 105530 Proceso que pertenece: **MISIONAL**
Servicio al que pertenece: **HOSPITALIZACION**
Unidad a la que pertenece: **UMIES SAN BLAS**

Nombre del Contratista: **SANDRA MARGARITA OSPINA HERNANDEZ** C.C. **52.160.618** de: **BOGOTÁ**

Fecha Inicio: **2022-02-16** Fecha Terminación Inicial: **2023-12-31** Valor Mensual: **\$ 3.372.480** Valor a cobrar: **\$ 4.271.808** ✓

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	VF	0	2022-05-01	2022-05-31	1	FEBRERO	\$ 541.000	\$ 495.000	1042515947	2022-02-09
2		0	2022-05-01	2022-06-15	2	MARZO	\$ 3.060.000	\$ 504.000	104395875	04/03/2022
3		0	2022-06-16	2022-08-15	3	ABRIL	\$ 3.060.000	\$ 504.000	1044408002	04/04/2022
4	\$ 434.625	360	2023-04-01	2023-12-31	4	MAYO	\$ 3.572.040	\$ 604.800	1045137253	05/05/2022
5					5	JUNIO	\$ 3.151.800	\$ 504.000	1045873473	09/06/2022
6					6	JULIO	\$ 3.151.800	\$ 504.000	1044704943	11/07/2022
7					7	AGOSTO	\$ 4.202.400	\$ 538.700	1047366546	09/08/2022
8					8	SEPTIEMBRE	\$ 3.992.280	\$ 539.300	1048062949	11/09/2022
9					9	OCTUBRE	\$ 3.992.280	\$ 536.200	1048837325	10/10/2022
10					10	NOVIEMBRE	\$ 4.622.640	\$ 586.000	1049489180	07/11/2022
11					11	DICIEMBRE	\$ 3.782.160	\$ 585.600	1050111464	09/12/2022
12					12	ENERO	\$ 3.151.800	\$ 536.200	1050867796	09/12/2022
13					13	FEBRERO	\$ 2.941.680	\$ 538.900	1051349148	2023-02-09
14					14	MARZO	\$ 3.361.920	\$ 536.200	1052552746	06/03/2023
15					15	ABRIL	\$ 3.597.312	\$ 536.200	1053113155	04/04/2023
16					16	MAYO	\$ 4.046.976	\$ 539.600	1053813542	10/05/2023
17					17	JUNIO	\$ 3.822.144	\$ 540.800	1054701895	13/06/2023
18					18	JULIO	\$ 4.271.808	\$ 538.800	1055446274	11/07/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 73.440.000	\$ 74.309.250	\$ 62.322.640	\$ 11.117.960

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

* PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	Hasta:
		2023-07-01	2023-07-31
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	RECIBIR Y ENTREGAR TURNO DE ACUERDO A LO ACORDADO CON EL	EJECUTAR PROCEDIMIENTOS Y CUIDADOS A LOS PACIENTES QUE POR SU ESTADO CRÍTICO ASÍ LO REQUIEREN	NOTAS DE ENFERMERÍA
2	REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DIARIO DE ENFERMERÍA DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO Y NECESIDADES IDENTIFICADAS.	REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DIARIO DE ENFERMERÍA DE ACUERDO AL DIAGNÓSTICO Y NECESIDADES IDENTIFICADAS.	PLAN DE ENFERMERÍA
3	VERIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS DE EVENTOS ADVERSOS E IDENTIFICANDO RIESGOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DEL PACIENTE Y REPORTANDO LOS EVENTOS ADVERSOS QUE SE PRESENTEN.	VERIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS DE EVENTOS ADVERSOS E IDENTIFICANDO RIESGOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DEL PACIENTE Y REPORTANDO LOS EVENTOS ADVERSOS QUE SE PRESENTEN.	SEGURIDAD AL PACIENTE
4	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS OPORTUNAMENTE Y VERIFICAR EL CUIDADO DIRECTO A LOS PACIENTES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS ESTABLECIDAS DEL SERVICIO UTILIZANDO TÉCNICAS DE ASEPSIA Y ANTISEPSIA Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD E INFORMAR AL MÉDICO TRATANTE Y COORDINADORES LA NO EXISTENCIA DE MEDICAMENTOS PARA REALIZAR REAJUSTE DE TRATAMIENTO.	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS OPORTUNAMENTE Y VERIFICAR EL CUIDADO DIRECTO A LOS PACIENTES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y GUÍAS ESTABLECIDAS DEL SERVICIO UTILIZANDO TÉCNICAS DE ASEPSIA Y ANTISEPSIA Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD E INFORMAR AL MÉDICO TRATANTE Y COORDINADORES LA NO EXISTENCIA DE MEDICAMENTOS PARA REALIZAR REAJUSTE DE TRATAMIENTO.	REGISTRO EN NOTAS DE ENFERMERÍA Y MEDICAMENTOS
5	APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS, OBSERVANDO QUE SE REALICEN LOS PROCEDIMIENTOS Y REVISANDO REGISTROS DE ENFERMERÍA.	APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y CAMILLEROS, OBSERVANDO QUE SE REALICEN LOS PROCEDIMIENTOS Y REVISANDO REGISTROS DE ENFERMERÍA.	REVISIÓN DE NOTAS DE ENFERMERÍA PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA.
6	REALIZAR ACTUALIZACIÓN DEL KARDEX Y TARJETAS DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN FORMA ESCRITA Y CADA VEZ QUE SE REQUIERA EL CAMBIO DEL TRATAMIENTO DEL PACIENTE.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN DEL KARDEX Y TARJETAS DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN FORMA ESCRITA Y CADA VEZ QUE SE REQUIERA EL CAMBIO DEL TRATAMIENTO DEL PACIENTE.	USO DE KARDEX Y TARJETERO MEDICAMENTOS
7	CONTROLAR LOS SUMINISTROS Y EXISTENCIAS DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS DE LOS PACIENTES DEL SERVICIO.	CONTROLAR LOS SUMINISTROS Y EXISTENCIAS DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS DE LOS PACIENTES DEL SERVICIO.	PEDIDO DIARIO DE JERINGAS Y MEDICAMENTOS
8	REALIZAR LAS DEVOLUCIONES AL SERVICIO DE FARMACIA DE LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS POR PACIENTES ANTES DEL EGRESO Y DIARIAMENTE CUANDO ASÍ LO AMERITE.	REALIZAR LAS DEVOLUCIONES AL SERVICIO DE FARMACIA DE LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS POR PACIENTES ANTES DEL EGRESO Y DIARIAMENTE CUANDO ASÍ LO AMERITE.	DEVOLUCIÓN EN DINÁMICA A PACIENTES CON EGRESO O MEDICACIÓN SUSPENDIDA.
9	REALIZAR EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE Y LAS HORAS Y FECHAS ACORDADAS, LOS PEDIDOS DE ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LOS PACIENTES EN SU RESPECTIVO SERVICIO.	REALIZAR EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE Y LAS HORAS Y FECHAS ACORDADAS, LOS PEDIDOS DE ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LOS PACIENTES EN SU RESPECTIVO SERVICIO.	PEDIDO DE INSUMOS PARA PROCEDIMIENTOS DIARIOS, EJEMPLO CANALIZACIÓN
10	PARTICIPAR EN FORMA ACTIVA EN LA REVISTA MÉDICA DIARIA DANDO SUS APORTES SEGÚN SEA EL CASO.	PARTICIPAR EN FORMA ACTIVA EN LA REVISTA MÉDICA DIARIA DANDO SUS APORTES SEGÚN SEA EL CASO.	REVISIÓN EN CONJUNTO CON MÉDICO DE TURNO.
11	REVISAR DIARIAMENTE QUE LOS VENOEQUIPOS, DRENAJES, BURETROLES Y DEMÁS ELEMENTOS INVASIVOS DEL PACIENTE QUE MANEJAN SEGÚN PROTOCOLO Y SE LLEVAN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES CORRECTAMENTE.	REVISAR DIARIAMENTE QUE LOS VENOEQUIPOS, DRENAJES, BURETROLES Y DEMÁS ELEMENTOS INVASIVOS DEL PACIENTE QUE MANEJAN SEGÚN PROTOCOLO Y SE LLEVAN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES CORRECTAMENTE.	REVISIÓN EN ENTREGA DE TURNO DE VENOPUNSIONES Y EQUIPOS MÉDICOS.
12	REALIZAR LA ASIGNACIÓN DEL PACIENTE A CADA AUXILIAR DE ACUERDO AL NÚMERO DE PACIENTES, COMPLEJIDAD Y DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	REVISAR DIARIAMENTE QUE LOS VENOEQUIPOS, DRENAJES, BURETROLES Y DEMÁS ELEMENTOS INVASIVOS DEL PACIENTE QUE MANEJAN SEGÚN PROTOCOLO Y SE LLEVAN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES CORRECTAMENTE.	ASIGNACIÓN DIARIA DE PACIENTES PARA EL PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA.
13	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MEDIANTE LA NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE INFORMES DE LOS CASOS O POSIBLES BROTES INFECCIOSOS PARA TOMA DE CONDUCTAS QUE PREVIENGA LA PRESENCIA O PROLIFERACIÓN DE INFECCIONES EN LOS SERVICIOS.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA MEDIANTE LA NOTIFICACIÓN OPORTUNA DE INFORMES DE LOS CASOS O POSIBLES BROTES INFECCIOSOS PARA TOMA DE CONDUCTAS QUE PREVIENGA LA PRESENCIA O PROLIFERACIÓN DE INFECCIONES EN LOS SERVICIOS.	NOTIFICACIÓN INMEDIATA A JEFE DE EPIDEMIOLOGÍA
14	RESPONDER POR LOS INVENTARIOS CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS ENTREGADOS EN EL SERVICIO.	RESPONDER POR LOS INVENTARIOS CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS ENTREGADOS EN EL SERVICIO.	USO DE REGISTRO Y CONTROL DE LIBRO DE INVENTARIO Y ASIGNACIÓN DEL MISMO.
15	REALIZAR LA ASIGNACIÓN OPORTUNA DE CAMAS PARA LOS PACIENTES QUE LOS REQUIERAN, REALIZANDO LOS TRASLADOS NECESARIOS PARA TAL FIN DE FORMA OPORTUNA COLABORANDO EN EL GIRO DE CAMA.	REALIZAR LA ASIGNACIÓN OPORTUNA DE CAMAS PARA LOS PACIENTES QUE LOS REQUIERAN, REALIZANDO LOS TRASLADOS NECESARIOS PARA TAL FIN DE FORMA OPORTUNA COLABORANDO EN EL GIRO DE CAMA.	ASIGNACIÓN POR EDADES Y PATOLOGÍAS.

Cuenta de cobro 18- 2023 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA MARGARITA OSPINA HERNANDEZ
C.C. 52160618 de Bogotá ✓

LA SUMA DE:

**(\$ 4.271.808) CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL
OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ✓**

Por concepto de: 228 HORAS Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS4215 de 2022 con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2023. ✓

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


SANDRA MARGARITA OSPINA HERNANDEZ

C.C: 52.160.618

Teléfono: 3132886081

Dirección: CARRERA 12 # 26 A - 26 SUR

Número de cuenta: 0570004870167717

Tipo de cuenta: Ahorros

Banco: DAVIVIENDA

Fecha de generación de cuenta: 31 de Julio 2023 ✓

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA MARGARITA OSPINA HERNANDEZ			Dirección	CR 12 #26 A - 26 SUR
Documento	CC52160618			Teléfono	3132886081
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TDS	TAP	VSP	VST	COR	IDE	LMA	VAC	VCT	RRP	DMS AFR	DMS EPS	DMS ARFP	DMS CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEHA	Aporte ICBF	EEAP	Aport Minis
CC 52160618	SANDRA MARGARITA OSPINA HERNANDEZ	59	00													0	0	30	30	DMS ARFP	Administradora	\$ 1.700.000	\$ 272.000	AL PROXIO COMPLETAN EL PG	\$ 1.700.000	\$ 212.500	2.436	\$ 1.700.000	\$ 41.500	IGCFS-241 COMPLETAN ICBF	\$ 1.700.000	\$ 10.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.700.000	IBC Salud	\$ 1.700.000	IBC Riesgos	\$ 1.700.000	IBC Cajas	\$ 1.700.000	Aportes Pensión	\$ 272.000	Aportes Salud	\$ 212.500	Aportes Riesgos	\$ 41.500	Aportes Cajas	\$ 10.200	Aportes Sena	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 536.200	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 2.600	TOTAL FINAL	\$ 538.800
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	--------------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	-----------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	----------	-------------	------------