Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 4218 2022 **C.D.P. No.:** 530

**Proceso que pertenece:** MISIONAL
**Servicio al que pertenece:** HOSPITALIZACION
**Unidad a la que pertenece:** UMHES SAN BLAS

**Nombre del Contratista:** ANDREA STEFANIA HERRERA AGUAS **C.C.** 1.052.949.506 **de:** MAGANGUE BOLIVAR

**Fecha Inicio:** 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 3.264.000 **Valor a cobrar:** $ 3.709.728

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | VF | 0 | 2022-05-01 | 2022-05-31 |
| 2 | $ 0 | 0 | 2022-05-01 | 2022-06-15 |
| 3 | $ 0 | 0 | 2022-06-16 | 2022-08-15 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 1.224.000 | $ 393.000 | 9430639832 | 07/02/2022 |
| 2 | MARZO | $ 3.162.000 | $ 354.300 | 9432065568 | 07/03/2022 |
| 3 | ABRIL | $ 3.162.000 | $ 391.800 | 9433390198 | 06/04/2022 |
| 4 | MAYO | $ 3.151.800 | $ 380.600 | 9434481200 | 03/05/2022 |
| 5 | JUNIO | $ 3.151.800 | $ 396.500 | 9436034789 | 10/06/2022 |
| 6 | JULIO | $ 3.256.860 | $ 390.300 | 9437256953 | 11/07/2022 |
| 7 | AGOSTO | $ 3.256.860 | $ 406.000 | 9438591949 | 09/08/2022 |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 3.151.800 | $ 405.000 | 9439740838 | 02/09/2022 |
| 9 | OCTUBRE | $ 3.256.860 | $ 393.000 | 9441264248 | 10/10/2022 |
| 10 | NOVIEMBRE | $ 3.151.800 | $ 404.500 | 9442465190 | 04/11/2022 |
| 11 | DICIEMBRE | $ 3.151.800 | $ 395.000 | 9443823926 | 12/12/2022 |
| 12 | ENERO | $ 3.361.920 | $ 390.600 | 9444952568 | 02/01/2023 |
| 13 | FEBRERO | $ 2.941.680 | $ 420.300 | 9446745823 | 10/02/2023 |
| 14 | MARZO | $ 3.256.860 | $ 366.500 | 9447807862 | 04/03/2023 |
| 15 | ABRIL | $ 3.372.480 | $ 403.800 | 9449228983 | 03/04/2023 |
| 16 | MAYO | $ 3.484.896 | $ 418.900 | 9450645105 | 03/05/2023 |
| 17 | JUNIO | $ 3.372.480 | $ 431.400 | 9451789377 | 02/06/2023 |
| 18 | JULIO | $ 3.709.728 | $ 422.200 | 9453573264 | 14/07/2023 |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 73.440.000 | $ 73.440.000 | $ 56.577.624 | $ 16.862.376 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-07-01 **Hasta:** 2023-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran | Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el año 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 2 | Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas | Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesiades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el año 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 3 | Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten | Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en el año 2023 | Aplicativo Almera |
| 4 | Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar | Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el año 2023 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el año 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 5 | Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería | Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el año 2023 | Listas de turnos y actividades |
| 6 | Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente | Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en año 2023 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 7 | Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio | Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el año 2023. | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 8 | Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite | Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en fisico en el año 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 9 | Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio | Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el año 2023 | Lista de chequeo |
| 10 | Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso | Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el año 2023 | Formato ronda de enfermeria |
| | Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás | | |

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio | Socializar al personal de enfermería a su cargo, los documentos técnicos de gestión institucional para su cumplimiento. | Planillas asignacion de turno mensual |
| 13 | Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios | Realizar rondas en los diferentes servicios | Soporte de reunion |
| 14 | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio | Realizar listado de insumos faltantes e informar para su adquision | Libro de inventarios en los servicios |
| 15 | Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama | Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el año 2023 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 16 | Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio | Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el año 2023 | Seguimiento supervisión |
| 17 | Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo | Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el año 2023 | Formato ronda de enfermeria |
| 18 | Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred | Realizar auditoria de historias clinicas para verificar resgitros de enfermeria. | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Andrea Herrera A.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.052.949.506 **de** MAGANGUE - BOLIVAR

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA |
| **CARGO:** | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| **FIRMA** | Patricia Barazeta |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | LUZ ANGELA CONTRERAS MORENO |
| **CARGO:** | ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 |
| **FIRMA** | Luz Angela Contreras |

**CUENTA DE COBRO No. 18-2023**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**
**NIT 900.959.051-7**

**DEBE A**

**ANDREA STEFANIA HERRERA AGUAS**
**C.C. 1052949506 MAGANGUE BOLIVAR**

**LA SUMA DE:**

**(3,709,728) TRES MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE**

**Por concepto de: 198 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No.** PS 4218 2022, **con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2023**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/07/23 AL 31/07/23

Andrea Herrera A.

**ANDREA STEFANIA HERRERA AGUAS**
**C.C. 1052949506 DE MAGANGUE**
**Cel. 3182063949**
**Dir: AV CRA 68 #1 -63 TORRE 1 APTO 504**
**Cuenta: 0550488401467342 BANCO: DAVIVIENDA**
**31-jul-23**

aportes en linea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1052949506 | | HERRERA AGUAS ANDREA STEFANIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | AV CRA 68 # 1-63 TORRE 1 APTO 504 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-06 | 2023-06 | 45431919 | 9453573264 | I | 2023/07/05 | 2023/07/14 | BANCO DAVIVIENDA | 9 | $422,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | **$1,350,000** | **$216,000** | | | **$1,350,000** | **$168,800** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,350,000** | **$32,900** | | **$0** | **$0** |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | | $1,350,000 | $216,000 | | | $1,350,000 | $168,800 | | | $0 | $0 | | | $1,350,000 | $32,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | | | $1,350,000 | $216,000 | | | $1,350,000 | $168,800 | | | $0 | $0 | | | $1,350,000 | $32,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1052949506 | HERRERA ANDREA | | 230301 | 30 | $1,350,000 | $216,000 | EPS001 | 30 | $1,350,000 | $168,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,350,000 | $32,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | $1,350,000 | $216,000 | | | $1,350,000 | $168,800 | | | $0 | $0 | | | $1,350,000 | $32,900 | | $0 | $0 |



2023/07/14 08:18 AM