

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4240 2022	C.D.P. No.:	72	Proceso que pertenece:	MISIONAL	
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION	
				Unidad a la que pertenece:	UHIMES VICTORIA	
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS			C.C.	52.061.920	de: BOGOTÁ D.C
Fecha Inicio:	2020-02-16	Fecha Terminación Inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	\$ 3.597.312	Valor a cobrar: \$ 3.372.480

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 343.728	860	2023-04-01	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	\$ 1.173.000	\$ 404.000	1042820688	4/1/2022
2	MARZO 2022	\$ 2.890.000	\$ 353.000	1043612147	2/3/2022
3	ABRIL 2022	\$ 1.632.000	\$ 378.800	1044372094	3/3/2022
4	MAYO 2022	\$ 3.361.920	\$ 378.800	1045137745	4/5/2022
5	JUNIO 2022	\$ 3.151.800	\$ 390.200	1046569758	6/6/2022
6	JULIO 2022	\$ 2.976.700	\$ 390.200	1047412983	12/7/2022
7	AGOSTO 2022	\$ 3.361.920	\$ 416.100	1048040209	8/8/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	\$ 3.151.800	\$ 416.100	1048710435	7/9/2022
9	OCTUBRE 2022	\$ 3.151.800	\$ 390.200	1049505259	10/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	\$ 3.151.800	\$ 390.200	1050183943	9/11/2022
11	DICIEMBRE 2022	\$ 3.361.920	\$ 390.200	1050881899	9/12/2022
12	ENERO 2023	\$ 3.466.980	\$ 416.100	1051242928	28/12/2022
13	FEBRERO 2023	\$ 2.941.680	\$ 429.100	1052502674	8/2/2023
14	MARZO 2023	\$ 3.361.920	\$ 364.100	1053111668	5/3/2023
15	ABRIL 2023	\$ 3.372.480	\$ 416.100	1053774056	3/4/2023
16	MAYO 2023	\$ 3.372.480	\$ 417.500	1054702176	10/5/2023
17	JUNIO 2023	\$ 3.372.480	\$ 419.100	1055395545	9/06/2023
18	JULIO 2023	\$ 3.372.480	\$ 420.000	1056137187	12/07/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 75.735.000	\$ 76.078.728	\$54.625.160,00	\$ 21.453.568

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-07-01 Hasta: 2023-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de JULIO DEL 2023	Programación de Turnos
2	2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de JULIO DEL 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en JULIO DEL 2023	Aplicativo Almera
4	4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO DEL 2023 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de JULIO DEL 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de JULIO DEL 2023	Libro de novedades
6	6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de JULIO DEL 2023 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega	Historia clínica en físico
7	7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de JULIO DEL 2023.	Aplicativo Dinámica
8	8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de JULIO DEL 2023	Aplicativo Dinámica o formato físico
9	9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizó la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de JULIO DEL 2023	Aplicativo Dinámica o formato físico

10	10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participación en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de JULIO DEL 2023	
11	11. Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de JULIO DEL 2023	
12	12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la ocupacion y el grado de dependencia del paciente en el mes de JULIO DEL 2023	Libro de novedades
13	13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de JULIO DEL 2023	Sistema de Vigilancia
14	14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervision y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JULIO DEL 2023	Libro de inventario
15	15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizo la asignacion de camas de manera oportuna segun requerimiento en el mes de JULIO DEL 2023	Aplicativo dinamica
16	16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO DEL 2023	Programacion de Turnos
17	17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se garantizo la preparacion y gestion de realizacion de exámenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de JULIO DEL 2023	Aplicativo Dinamica o formato fisico / Historia Clinica
18	18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de JULIO DEL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Sandra P Acosta
Firma del Contratista

C.C. 52.061.920 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO: ENFERMERO COORDINADOR 243 GRADO 20
FIRMA: *Jenny Patricia Barazeta*

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: MIRYAN ANDREA BARZON
CARGO: ENFERMERO COORDINADOR 243 GRADO 20
FIRMA: *Miryán Andrea Barzón*



CUENTA DE COBRO N.º 18 -2023

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7**

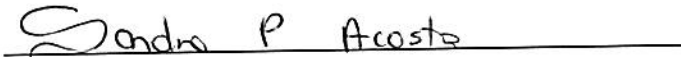
**DEBE A
SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS
C.C. 52.061.920 DE BOGOTÁ**

LA SUMA DE:

(\$ 3.372.480) TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS

Por concepto de: 180 HORAS, honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N.º 4240 2022 con afiliación ARL RIESGO 3, correspondiente al mes de JULIO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023



**SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS
CC 52061920 DE BOGOTÁ
CEL 3102378715
DIR: CARRERA 5 ESTE # 48C-04 SUR
CUENTA: 380025395 BANCO DE BOGOTÁ
31 DE JULIO DE 2023**

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-07-12, 09:53:06 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Período de Cotización Para Salud	junio de 2023
Empresa	SANDRA PATRICIA ACOSTA VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 52061920
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1056137187
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	41824529
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 420.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 215.900	\$ 1.300
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 168.700	\$ 1.000
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 32.900	\$ 200
SubTotales:				\$ 417.500	\$ 2.500
Total a Pagar:					\$ 420.000