Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4345 2022	**C.D.P. No.:**	530
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION		
Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	VIVIANA PATRICIA FLOREZ PEREZ	**C.C.**	39.806.349 **de:** CACHIPAY
Fecha Inicio:	2022-02-16	**Fecha Terminación Inicial:**	2023-12-31
Valor Mensual:	$ 3.484.896	**Valor a cobrar:**	$ 4.721.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3	$ 434.000			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 663.000	$ 479.700	9429485333	12/1/2022
2	MARZO	$ 3.876.000	$ 483.900	9431875253	4/03/2022
3	ABRIL	$ 3.876.000	$ 510.800	9433322018	6/4/2022
4	MAYO	$ 4.097.340	$ 540.000	9434687258	9/5/2022
5	JUNIO	$ 4.622.640	$ 572.200	9435995115	9/6/2022
6	JULIO	$ 3.887.220	$ 512.200	9437282483	12/7/2022
7	AGOSTO	$ 3.256.860	$ 581.600	9438663209	11/8/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 4.727.700	$ 623.400	9438663209/9439951326	11/8/2022
9	OCTUBRE	$ 4.727.700	$ 623.400	9441241215	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 4.727.700	$ 623.400	9441241215	10/10/2022
11	DICIEMBRE	$ 4.517.580	$ 623.040	9442638634	15/11/2022
12	ENERO 2023	$ 3.887.220	$ 512.000	9444985276	3/1/2023
13	FEBRERO 2023	$ 4.377.500	$ 576.900	9446728937	9/2/2023
14	MARZO 2023	$ 4.377.500	$ 576.900	9446728937	9/2/2023
15	ABRIL	$ 4.684.000	$ 617.200	9449296468	4/4/2023
16	MAYO	$ 4.609.056	$ 617.200	9449296468	4/4/2023
17	JUNIO	$ 4.721.472	$ 622.200	9452158512	9/6/2023
18	JULIO	$ 4.721.472	$ 622.200	9453508780	12/7/2023
19					
20					
21					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 95.625.000	$ 95.625.000	$ 74.357.960	$ 21.701.040

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

'RESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE ERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

'elación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-07-01 **Hasta:** 2023-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico asi lo requieran	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico así lo requirieron en el mes de JULIO DE 2023	Programacion de Turnos
2	2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesiades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de JULIO DE 2023.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuri el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en JULIO DE 2023.	Aplicativo Almera
4	4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO del 2020 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el mes de JULIO DE 2023.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria.	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de JULIO DE 2023.	Libro de novedades
6	6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2023. de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno	Historia clinica en fisico
7	7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de JULIO DE 2023.	Aplicarivo Dinamica
8	8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite.	Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en fisico en el mes de JULIO del 2023	Aplicativo Dinamica o formato fisico
9	9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de JULIO DE 2023.	Aplicativo Dinamica o formato fisico
10	10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de JULIO DE 2023	Aplicativo Dinamica o formato fisico
11	11. Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan segun protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se ralizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de JULIO DE 2023.	Aplicativo Dinamica o formato fisico

13	13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de JULIO DE 2023.	Sistema de Vigilancia
14	14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervicion y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JULIO DE 2023.	Libro de inventario
15	15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizo la asignacion de camas de manera oprtuna segun requerimiento en el mes de JULIO DE 2023.	Aplicativo dinamica
16	16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO DE 2023.	Programacion de Turnos
17	17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se grantizo la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de JULIO DE 2023.	Aplicativo Dinamica o formato fisico / Historia Clinica
18	18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de JULIO DE 2023.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

bservaciones:

ota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo juntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a nsión , Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de anera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 39.806.349 **de** CACHIRAY

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**JOHN JAIRO RODRIGUEZ APONTE**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 18-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

VIVIANA PATRICIA FLOREZ PEREZ
C.C. 39806349 DE CACHIPAY

LA SUMA DE:

($4.721.472) CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE

Por concepto de: 252 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4345 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/07/23 AL 31/07/23

VIVIANA PATRICIA FLOREZ PEREZ
C.C.39806349 DE CACHIPAY
Cel. 3005078324
Dir: CRA 145 # 150-64
No Cuenta: 458070010541 BANCO: DADIVIENDA CUENTA DE AHORROS
31 DE JULIO 2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39806349		FLOREZ PEREZ VIVIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 150 N 142 - 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3005078324	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	41817662	9453508780	I	2023/08/11	2023/07/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$622,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
[illegible]					[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,888,589	$302,200			$1,888,589	$236,100			$1,888,589	$37,800			$1,888,589	$46,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,888,589	$302,200			$1,888,589	$236,100			$1,888,589	$37,800			$1,888,589	$46,100		$0	$0
1	CC	39806349	FLOREZ VIVIANA	230301	30	$1,888,589	$302,200	EPS017	30	$1,888,589	$236,100	CCF22	30	$1,888,589	$37,800	14-7	30	$1,888,589	$46,100	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,888,589	$302,200			$1,888,589	$236,100			$1,888,589	$37,800			$1,888,589	$46,100		$0	$0

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 **Contract Execution**
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

Datos guardados

Cancel

< Buyer Evaluation >

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Create

Contract Execution Documents

Contract Execution Documents

Description	File Name	Uploaded by		
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (17).pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (17).pdf	Buyer	download	Delete
NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 (91).pdf	PS 4345-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022 (91).pdf	Buyer	download	Delete
NC 19 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	NC 19 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (33).pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (33).pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 4345 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Buyer	download	Delete
NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA.zip	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (10).pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (10).pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	PS 4345 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345-2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4345-2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	PS 4345 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Buyer	download	Delete
PS 4355 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (2).pdf (Archivado)	PS 4355 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (2).pdf	Buyer	download	Delete
PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 4345 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Buyer	download	Delete