220

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4359 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS- ENFERMERIA
				Servicio al que pertenece:	ENFERMERÍA
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA

Nombre del Contratista: ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA **C.C.** 51.769.998 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 3.372.480 **Valor a cobrar:** $ 4.121.920

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
2	$ 84.150.000	530	2023-02-16	31/02/2023
3	$ 3.516.020	4070	2022-12-15	31/02/2023
4	$ 381.920	4359	2023-04-01	31/02/2023
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
2	MARZO	$ 4.182.000	$ 429.200	9431865702	3/3/2022
3	ABRIL	$ 3.876.000	$ 479.700	9433395890	7/4/2022
4	MAYO	$ 4.307.460	$ 507.200	9434669165	9/5/2022
5	JUNIO	$ 3.782.160	$ 463.200	9436024498	10/6/2022
6	JULIO	$ 4.097.340	$ 507.200	9437161526	11/7/2022
7	AGOSTO	$ 3.887.220	$ 485.100	9438639633	10/8/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 3.992.280	$ 238.700	9439946563	9/9/2022
9	OCTUBRE	$ 4.517.580	$ 270.000	9441299762	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 3.992.280	$ 238.700	9442520644	8/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 4.412.520	$ 263.700	9444146286	13/12/2022
12	ENERO	$ 3.887.220	$ 232.238	9445024205	5/1/2023
13	FEBRERO	$ 3.782.160	$ 226.100	9447631234	1/2/2023
14	MARZO	$ 3.782.160	$ 226.100	9448216504	13/3/2023
15	ABRIL	$ 5.058.720	$ 226.100	9448216504	13/3/2023
16	MAYO	$ 4.159.392	$ 302.300	9449398258	10/4/2023
17	JUNIO	$ 4.046.976	$ 243.000	9453335984	6/7/2023
18	JULIO	$ 4.121.920	$ 241.900	9453591768	17-07-2023
19					
20					
21					
22					
23					

esumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 84.150.000	$ 84.150.000	$ 69.858.388	$ 14.291.612

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

ESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

ación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-07-01 **Hasta:** 2023-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO 2023	Programacion de Turnos
2. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5. administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguriadad identificados en el mes de JULIO 2023	Aplicativo Almera
6. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

8. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
11. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JULIO 2023	Libro de Inventario servicios
12. Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de JULIO 2023	Libro de Inventario servicios
13. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO 2023	Listado de Asistencia
14. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de JULIO 2023	Concepto coordinadora
19. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se garantizo la atencion del paciente con calladad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de JULIO 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20. Realizar el uso del uniforme de acuerdo al protocolo institucional.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de JULIO 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica

rvaciones: 220 horas

: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato o adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y ción a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de es se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Alba Victoria Salamanca G.

Firma del Contratista

C.C. 51.769.998 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JOHON JAIRO RODRIGUEZ ARIAS
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Johon Jairo Rodriguez A.

CUENTA DE COBRO No. 18-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A

ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA

C.C. 51769998 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.121.920)

Por concepto de: **220** HORAS, Honorarios por la Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PSPS2021, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023

Alba Victoria Salamanca G.

ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA

C.C. 51769998 DE BOGOTA D.C

DIRECCION CALLE 25 B # 32 A 48, INTERIOR 3 APARTAMENTO 212

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No. 21955251234

31-07-2023

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51769998		SALAMANCA GARCIA ALBA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 25B #32A - 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3102528332	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	23029114	9453591768	I	2023/07/26	2023/07/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	$241,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,500	$0	$0	$39,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,500	$0	$0	$39,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$202,400	$0	$0	$202,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$202,400	$0	$0	$202,400
TOTAL				1	$241,900	$0	$0	$241,900

2023/07/17 09:39 AM

Colpensiones

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO RADICADO No. 2022- 4276233

POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN TRÁMITE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS EN EL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA PENSIÓN DE VEJEZ - ORDINARIA.

A favor de la señora SALAMANCA GARCIA ALBA VICTORIA, identificada con CC No. 51,769,998.

Para reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2022_4276233.

COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | Evalua

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.8362821
Número del contrato	PS 4359 2022
Versión del contrato	4
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	15/02/2022 1:53:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	680 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí No
Obligaciones Ambientales	Sí No
Obligaciones Pos Consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Entidad Estatal

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

51769998

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA	Banco de Bogota	Ahorros	019511260

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ALBA VICTORIA SALAMANCA GARCIA* ***Fecha de aprobación:*** *12/02/2022 5:03:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal