PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Agosto 2023

Señor
CAMILO ANDRES PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5202716
Cargo del supervisor: Instructor G 09 – Coordinador académico
Centro de Formacion en Actividad Física y Cultura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5202716 del año 2023.
Laura Nathaly Melissa Rubiano Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.013.596.726 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formacion en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veintiún Millones Ochocientos Cuarenta y Nueve Mil Setecientos Sesenta Pesos M/cte. ($21.849.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago por el mes de julio por valor de Dos Millones Ochocientos Sesenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Un Pesos M/cte. ($2.867.781). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto, septiembre, octubre y noviembre) de 2023 por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/cte. ($4.096.830). Y c) Un (01) último pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Nueve pesos M/cte. ($2.594.659).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes	**ANEXO 1:** El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva y productiva se halla en la nube aplicativo TEAMS del CFAFC y han sido

	complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	escénicas, el técnico en expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística.	revisados y aprobados por la coordinación académica. Artes Escénicas 2023 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa productiva de artes escénicas con el tecnólogo en actuación, técnico en expresión para las artes escénicas, el técnico en expresión dancística y el tecnólogo en producción dancística. Etapa productiva Actuación 1835118-1 Aprendiz 1904218-4 Aprendices 1904376-1 Aprendices 1904356-2 Aprendices 1966413-1 Aprendiz 2067124-1 Aprendiz 2144535-5 Aprendices 2144641-6 Aprendices 2234715-3 Aprendices 2234684-10 Aprendices 2278318-10 Aprendices 2278320-15 Aprendices 2278323-8 Aprendices 2339513-16 Aprendices 2339519-16 Aprendices Total, de aprendices: 92	**ANEXO 2:** Enlace de Teams: Fichas en etapa lectiva del programa tecnólogo en actuación y el técnico en expresión para las artes escénicas. Etapa Productiva https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL

		Etapa productiva Danza. 2067184- 1 Aprendiz 2144465- 7 Aprendices 2005166- 4 Aprendices 2005167- 3 Aprendices 2278344-8 Aprendices 2205166-4 Aprendices 2205167-1 Aprendiz Total, de aprendices: 39	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realiza la evaluación de los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus de las fichas en etapa productiva.	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con las fichas asignadas en la plataforma Territorium y Microsoft 365. Estas evidencias reposan en que lidera la coordinación académica. Artes Escénicas 2023 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación, revisando que aprendices ya no están en formación o proceso de deserción; esta verificación se realiza en el aplicativo SOFIA PLUS en la opción listar aprendices.	GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia reporte de aprendices. Estas evidencias reposan en el portafolio del instructor compartido a la coordinación académica en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación

	aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	asignada a la formación complementaria.	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación	No existe evidencia, debido a que durante este mes no fui asignada para desarrollar procesos relacionados con esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. GD-F-007 que se encuentra en Compromiso Sena: Herramienta Digital 2022.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada al proceso de inducción de aprendices.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignada al proceso de inducción de aprendices.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado en estos procesos relacionados con promoción y publicidad de programas de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluadora dentro del centro de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presentar evidencias de cierre del proceso de formación de la etapa productiva señalada en el punto 2 del informe.	**ANEXO 3:** Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Los enlaces de la plataforma Territorium se encuentran en el punto 2 del informe: Enlace de Teams: Artes Escénicas 2023 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.

	los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos	Instructivo para el control y seguimiento de los procesos formativos. Actualización de guías de aprendizaje y realización del plan de trabajo. GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GD-F-007 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral.	GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos.

			Artes Escénicas 2023 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial para la realización de la formación profesional integral.	Territorium y aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. Artes Escénicas 2023 etapa productiva. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Artesescnicas2023/Shared%20Documents/General/ETAPA%20PRODUCTIVA%202023/NATHALY%20RUBIANO?csf=1&web=1&e=WiDddL Los enlaces de la plataforma Territorium se encuentran en el punto 2 del informe:
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se presentaron las pruebas correspondientes para la certificación de la norma de competencia 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación presencial

		profesional integral con alta calidad.	profesional integral con todas las fichas asignadas.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de todas las actividades estipuladas en el contrato. Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la coordinación y de los aprendices. Informes solicitados por la coordinación. **ANEXO 4:** Otras actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7887416666 de la planilla , Soi planilla y periodo julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
Laura Nathaly Melissa Rubiano Parra
Contratista
C.C. No. 1. 013.596.726 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
CAMILO ANDRES PEÑA CUTA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5202716
Cargo: Instructor G09 Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA NATHALY MELISSA RUBIANO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617670 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR NUMEROS, ACTOS O CUADROS CIRCENSES DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO SELECCIONADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2763502 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS PERSONAJES SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339513 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339519 - ACTUACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449651 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2763523 - PRODUCCION DANCISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS PERSONAJES SEGÚN EL GÉNERO DANCÍSTICO Y PROYECTO CREATIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395582 - ACTUACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010201103 REALIZAR ESQUEMAS CORPORALES EN DIFERENTES PLANOS Y EJES DE ACUERDO CON EL PROYECTO ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA VOZ DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y EL PROYECTO ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617686 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR NUMEROS, ACTOS O CUADROS CIRCENSES DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO SELECCIONADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

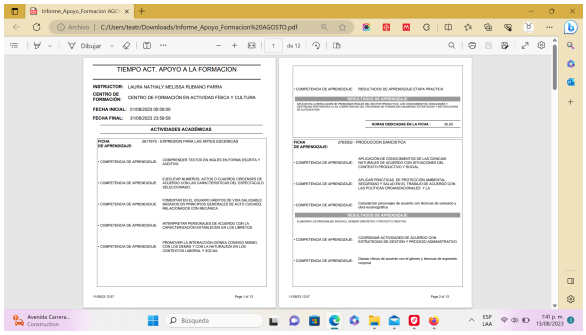
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

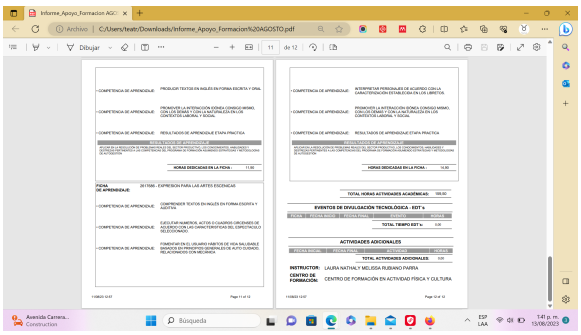
INSTRUCTOR: LAURA NATHALY MELISSA RUBIANO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

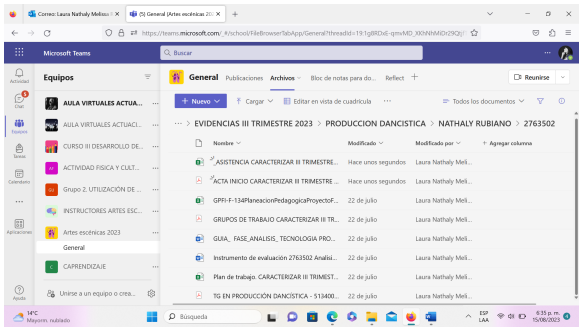
AGOSTO

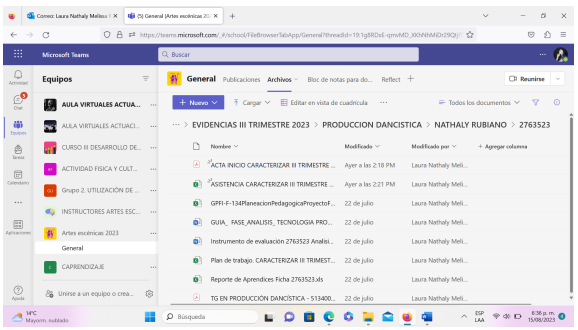
ANEXO 1: DETALLE DE EVENTOS PROGRAMADOS EN EL MES

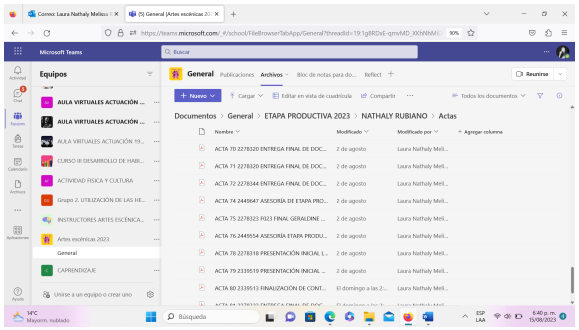


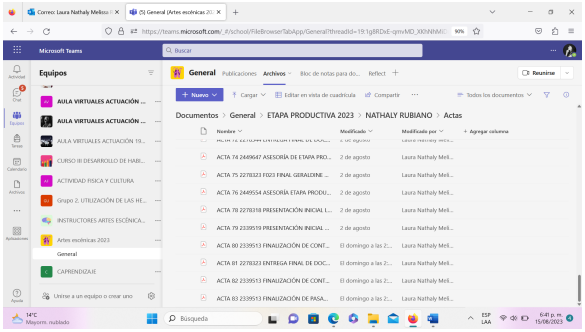


ANEXO 2: DETALLE DEL SEGUIMIENTO CON LAS FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA EN ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA

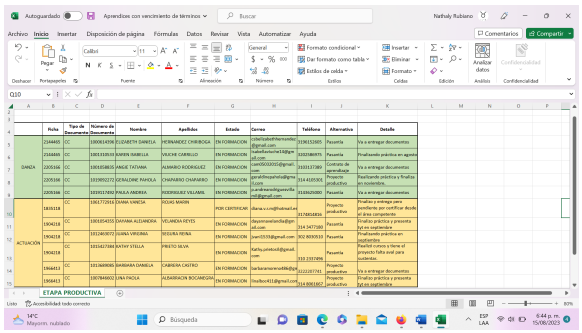


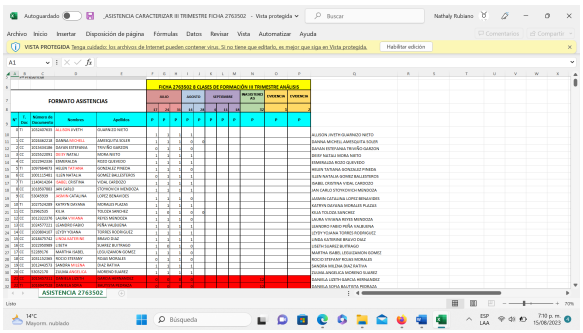


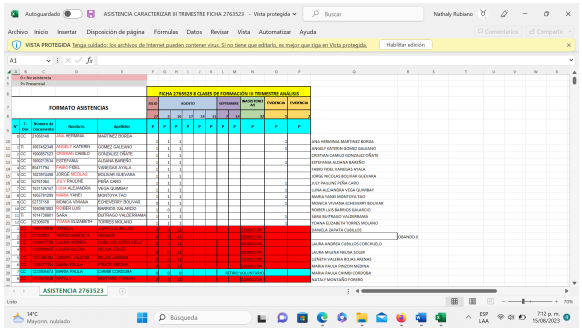


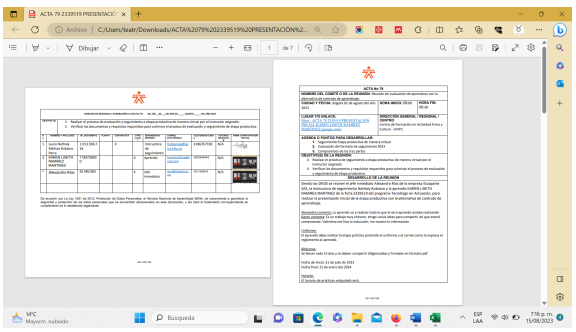


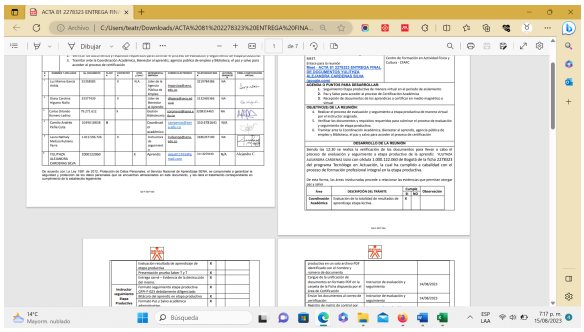
ANEXO 3: EVIDENCIAS DE INFORMES, PLANILLAS Y FORMATOS CON LAS FICHAS EN FORMACIÓN EN ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA

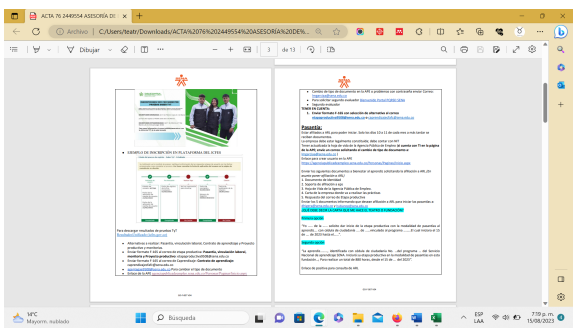








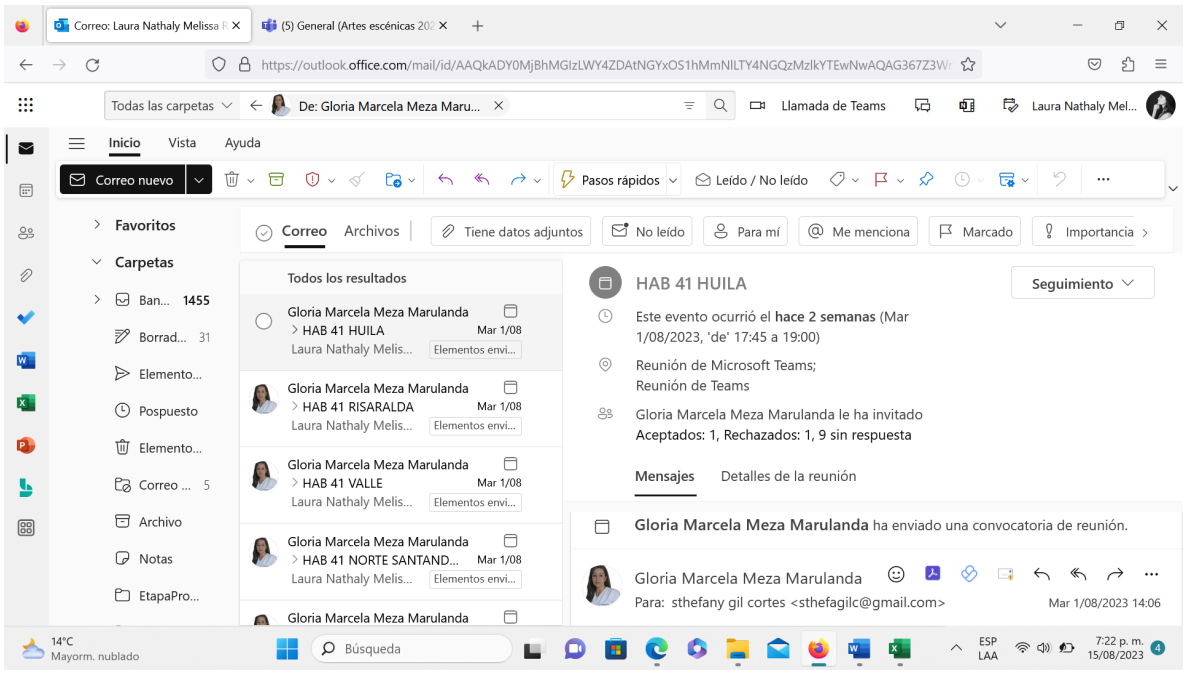




ANEXO 4: OTRAS ACTIVIDADES

AGOSTO 01

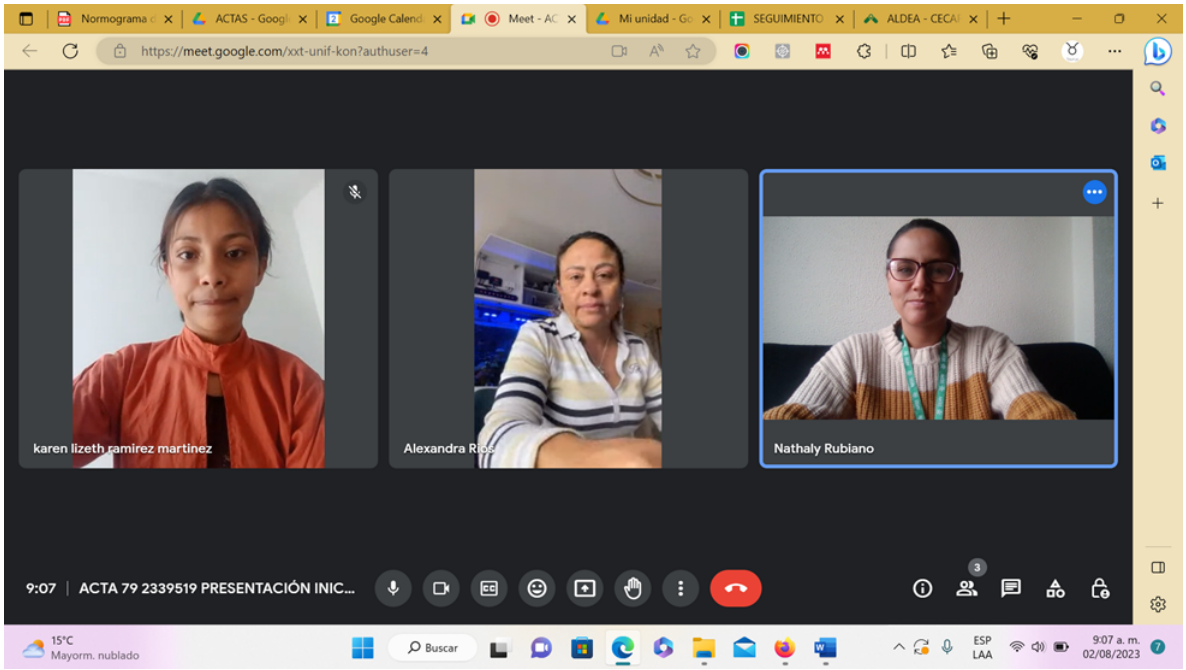
APOYO ACTORAL EN COMPETENCIA WORLDSKILLS COLOMBIA 2023 CON APRENDIZ DE LA FICHA 2707469.



AGOSTO 02

ACTA 79 2339519 PRESENTACIÓN INICIAL KAREN LISETH RAMIREZ MARTINEZ

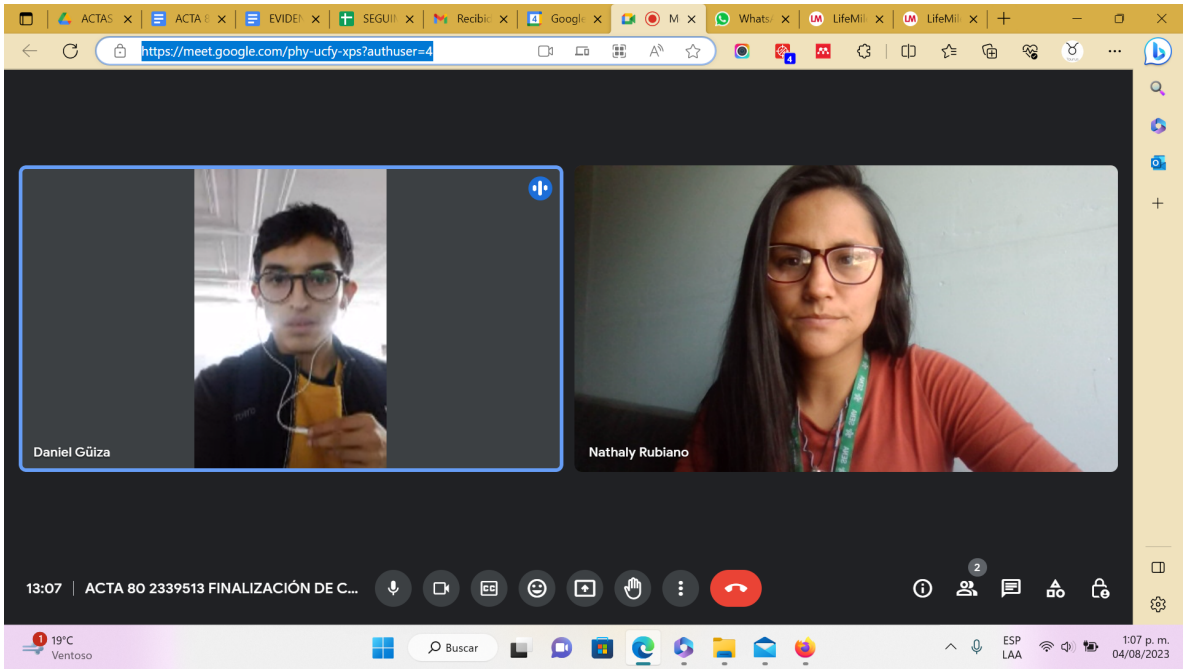
Meet - ACTA 79 2339519 PRESENTACIÓN INICIAL KAREN LISETH RAMIREZ MARTINEZ (google.com)



AGOSTO 04

ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

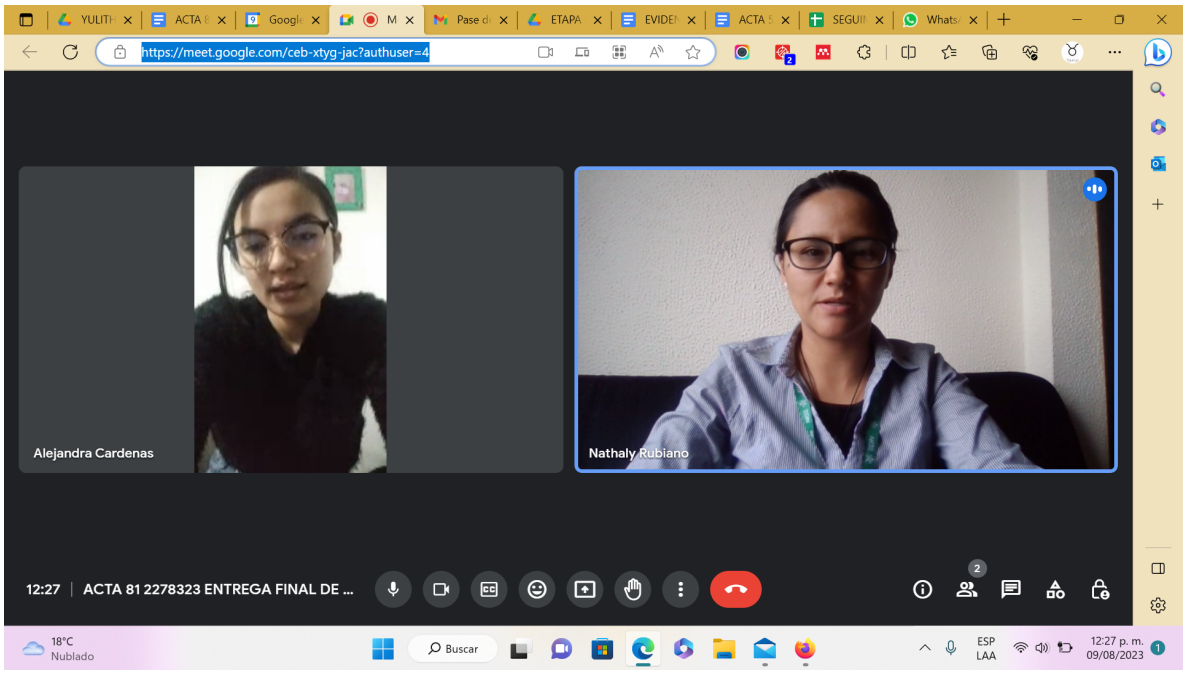
Meet - ACTA 80 2339513 FINALIZACIÓN DE CONTRATO DANIEL FELIPE GUIZA BERNAL (google.com)



AGOSTO 09

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

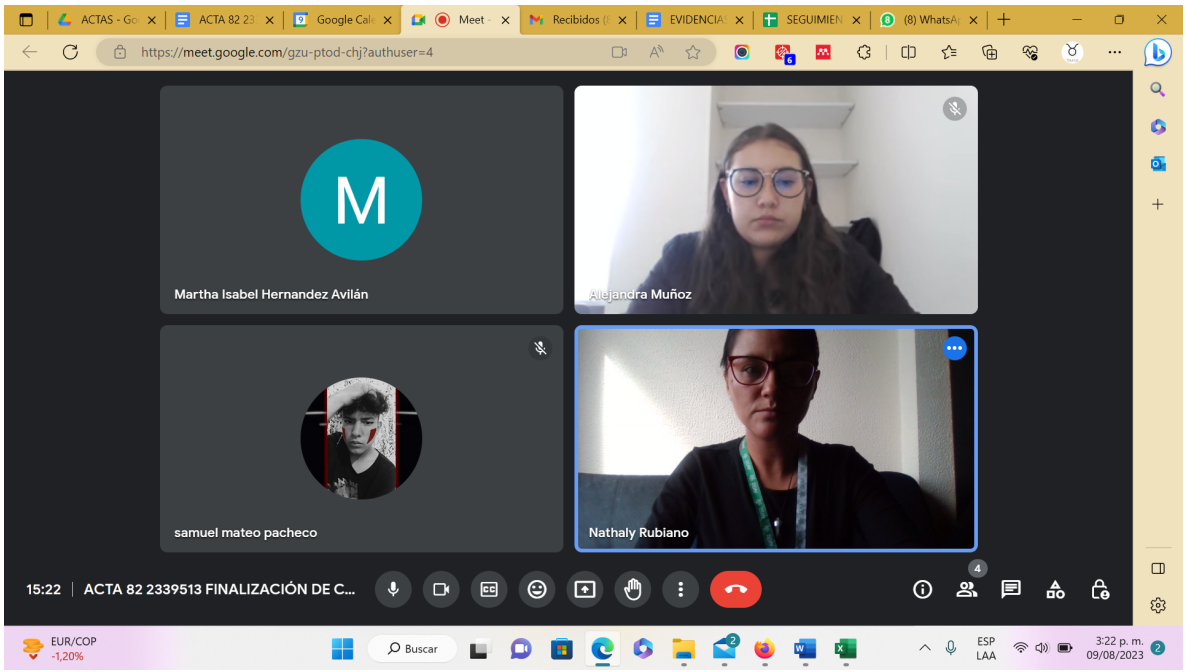
Meet - ACTA 81 2278323 ENTREGA FINAL DE DOCUMENTOS YULITHZA ALEJANDRA CARDENAS SILVA (google.com)



AGOSTO 09

ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

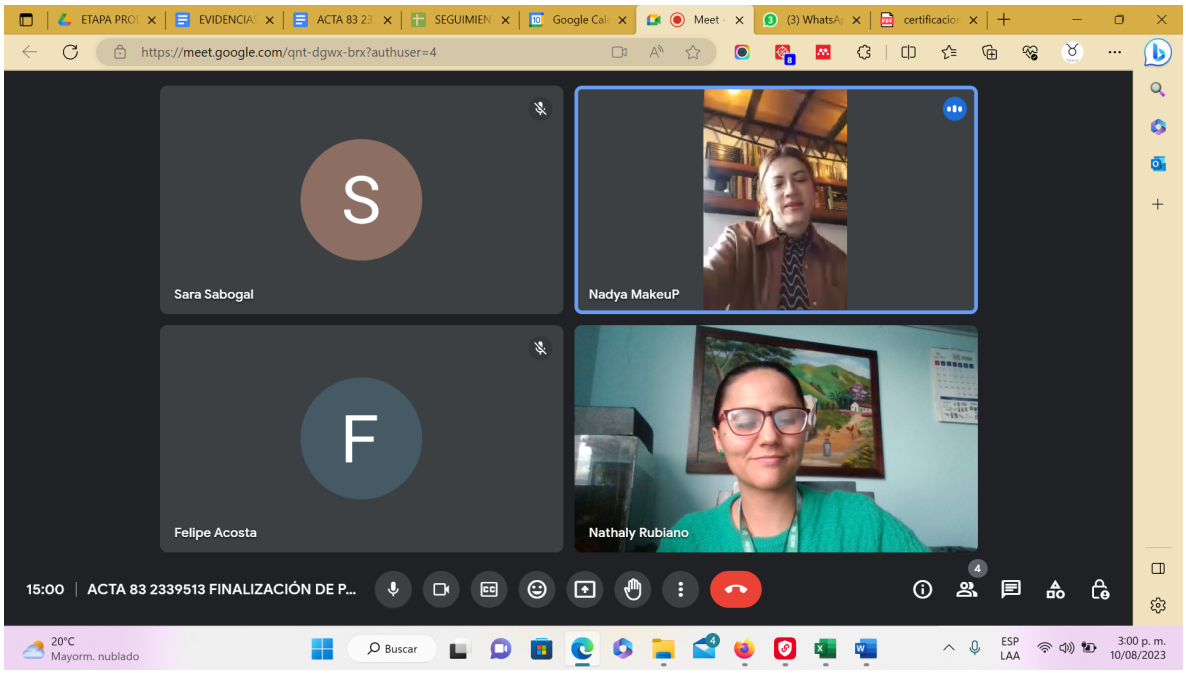
Meet - ACTA 82 2339513 FINALIZACIÓN DE CONTRATO SAMUEL MATEO PACHECO VELA (google.com)



AGOSTO 10

ACTA DE FINALIZACIÓN DEL PASANTÍA

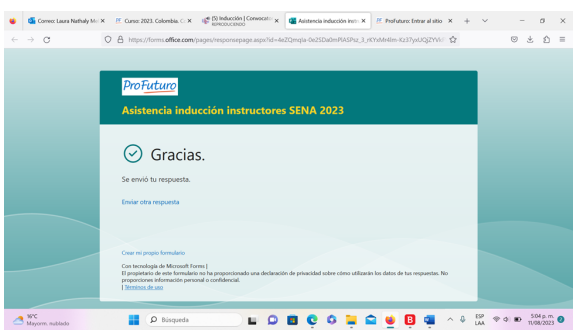
Meet - ACTA 83 2339513 FINALIZACIÓN DE PASANTÍA SARA JIMENA SABOGAL BENAVIDES (google.com)

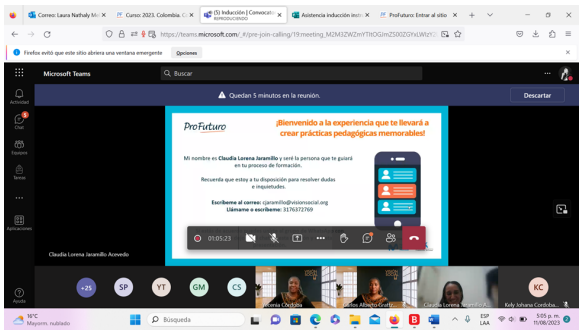


AGOSTO 11

INDUCCIÓN CURSO TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO INNOVACIÓN EDUCATIVA.

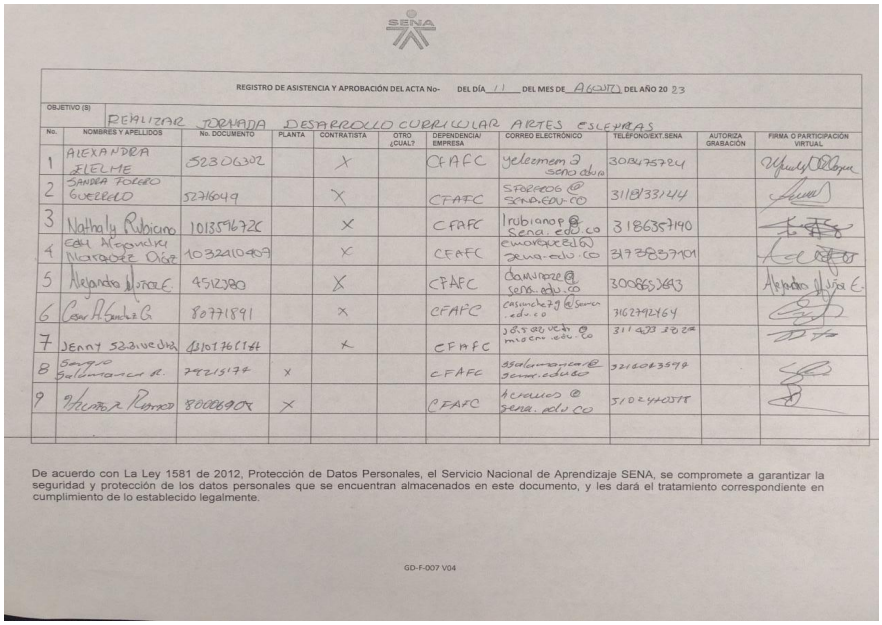
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2M3ZWZmYTItOGJmZS00ZGYxLWIzY2UtZGU5ZDMxMWM3NDY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229a50e6e1-1aa2-47fb-b648-36b498f94048%22%2c%22Oid%22%3a%22874b4d06-468d-4141-be20-3c46c8d63741%22%7d





AGOSTO 11

DESARROLLO CURRICULAR EN EL DÍA DEL APRENDIZ



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): REALIZAR JORNADA DESARROLLO CURRICULAR ARTES ESCENICAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA ELELME	52306302		X		CFAFC	yeleemem@sena.edu.co	3018475724		
2	SANDRA TOLERO GUERRERO	52716049		X		CFAFC	STOLEROG@SENA.EDU.CO	3118733144		
3	Nathaly Rubiano	1013596726		X		CFAFC	lrubianop@sena.edu.co	3186357190		
4	Edi Alejandra Navarrete Díaz	1032410409		X		CFAFC	enavarrete1@sena.edu.co	3172837701		
5	Alejandra Muñoz E.	4512980		X		CFAFC	damunozg@sena.edu.co	3008653693		
6	Cesar A. Sánchez G.	80771891		X		CFAFC	casanchez79@sena.edu.co	3162742164		
7	Jenny 52316261	1010761141		X		CFAFC	jdsuarezv@misena.edu.co	311 423 2822		
8	Sergio Galvis	7422517	X			CFAFC	sgalvisgarcia@sena.edu.co	3216083594		
9	Victor R. Rivera	80086907	X			CFAFC	vcrivera@sena.edu.co	310 2440377		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

AGOSTO 15

ACTA 84 2278320 PRESENTACIÓN INICIAL PRESENCIAL LUZ DAYANA CHAPARRO RODRÍGUEZ CON LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE.

