PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Agosto de 2023

Señor (a)
Martha Cecilia Rojas Mena
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5213179**
Coord. Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5213179 del año 2023

Yo, Oscar Yonel Soler Sanabria identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718614 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Quince millones setecientos veintinueve mil cuatrocientos veinticinco pesos ($15.729.425). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente al mes de Agosto del 2023 por valor de Dos millones trescientos noventa mil ochocientos setenta y tres mil ($2.390.873 COP). b.) Cuatro (03) pagos correspondientes a los meses de Agosto a Agosto del 2023 por valor mensual de Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos ($3.775.062 COP). c.) Un (01) último Pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por un valor Dos millones ciento tres mil trescientos sesenta y seis mil ($ 2.103.366) COP. Cada uno de los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 52238878578

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre del 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza asistencia a reuniones programadas por la jornada mixta como apoyo en la formación	Ver One Drive. Obligación 1 Anexo 1. OBLIGACIÓN 1 ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Planeación de proceso de entrenamiento en worldSkill para la competencia de cableado	Programaciones en el drive creado para el grupo de worldSkill Ver One Drive. OBLIGACION 2 ANEXO 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el periodo objeto del informe no se reciben fichas en ejecución.	Durante el periodo no se requirió esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolla la Formación a las fichas asignadas 2686218 – 2775289 - 2775168	Ver Anexo. Link One Drive OBLIGACION 4. ANEXO 3
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos para las fichas 2686218	Ver Anexo. Link One Drive OBLIGACION 5 ANEXO 4
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo objeto del contrato se realiza apoyo a inicio de etapa productiva a los aprendices	Ver Anexo 3. Link One Drive OBLIGACION 6. ANEXO 5
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza mediante correo corporativo el reporte de las novedades para su tramite	Ver Anexo 4. Link One Drive OBLIGACION 7. ANEXO 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se revisan las fichas y se realiza correo a aprendices con novedades de inasistencia y en formación	Ver Anexo 5. Link One Drive OBLIGACION 8. ANEXO 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo objeto de la cuenta no se realiza la actividad	Durante el periodo no se requirió esta obligación

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se requirió este servicio	Durante el periodo no se requirió esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No se presentan medidas disciplinarias durante el periodo objeto de cobro	Se sigue lineamientos del reglamento del aprendiz
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió este servicio
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se replican por medio de redes sociales y en los grupos de aprendices y se realiza un video con la comunicadora el centro sobre el Técnico en Sistemas	Se tiene en los distintos grupos de los aprendices y Redes Sociales
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a etapa productiva a los aprendices de la ficha 2453425 Tecnico en Sistemas de Puerto Gaitan y 2562230 Tecnico en Sistemas de Puerto Lopez	Ver soporte en one drive. OBLIGACION 15. ANEXO 8
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el momento que se requiera se realizara el proceso	Durante el periodo no se han presentado actividades relacionadas
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se realiza ejecución de FPI durante el periodo	Ver anexo 9 Link del One Drive. OBLIGACION 17. ANEXO 9
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se realizó asignación durante el periodo	Durante el periodo no se realizó asignación de actividad
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Durante el periodo no se presenta la actividad
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Durante el periodo no se realiza la petición de la obligación	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo no se han programado estas giras	No se presenta soporte en el periodo
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se incluye en la guía de aprendizaje	Ver Anexo 8.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se reciben las fichas y se está en validación del estado de proyecto formativo	Se soporta con la ejecución de la ficha en territorium y el reporte de Competencias ejecutadas
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se inicia proceso de consolidación	Se retroalimenta en drive correspondiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27032437 de la planilla, operador Asopagos y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Contratista
C.C. No.13718614

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5213179 del 2023
Coordinador

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 Agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.5213179**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2023.
VALOR:	Quince millones setecientos veintinueve mil cuatrocientos veinticinco pesos. ($15.729.425 COP)
CONTRATISTA:	Oscar Yonel Soler Sanabria
NIT:	13718614
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14 de Agosto del 2023
FECHA DE INICIO:	16 de noviembre del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	125 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.729.425 Quince millones setecientos veintinueve mil cuatrocientos veinticinco pesos
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$9.563.490 Nueve millones quinientos sesenta y tres mil cuatrocientos noventa pesos
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No.	Obligación Especificas	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza asistencia a reuniones programadas por la jornada mixta como apoyo en la formación	Ver One Drive. Obligación 1 Anexo 1. OBLIGACIÓN 1 ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Planeación de proceso de entrenamiento en worldSkill para la competencia de cableado	Programaciones en el drive creado para el grupo de worldSkill Ver One Drive. OBLIGACION 2 ANEXO 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el periodo objeto del informe no se reciben fichas en ejecución.	Durante el periodo no se requirió esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolla la Formación a las fichas asignadas 2686218 – 2775289 - 2775168	Ver Anexo. Link One Drive OBLIGACION 4. ANEXO 3
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios evaluativos para las fichas 2686218	Ver Anexo. Link One Drive OBLIGACION 5 ANEXO 4
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo objeto del contrato se realiza apoyo a inicio de etapa productiva a los aprendices	Ver Anexo 3. Link One Drive OBLIGACION 6. ANEXO 5
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza mediante correo corporativo el reporte de las novedades para su tramite	Ver Anexo 4. Link One Drive OBLIGACION 7. ANEXO 6

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se revisan las fichas y se realiza correo a aprendices con novedades de inasistencia y en formación	Ver Anexo 5. Link One Drive OBLIGACION 8. ANEXO 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo objeto de la cuenta no se realiza la actividad	Durante el periodo no se requirió esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se requirió este servicio	Durante el periodo no se requirió esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No se presentan medidas disciplinarias durante el periodo objeto de cobro	Se sigue lineamientos del reglamento del aprendiz
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo de ejecución no se reportan novedades de la obligación	Durante el periodo no se requirió este servicio
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se replican por medio de redes sociales y en los grupos de aprendices y se realiza un video con la comunicadora el centro sobre el Técnico en Sistemas	Se tiene en los distintos grupos de los aprendices y Redes Sociales
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a etapa productiva a los aprendices de la ficha 2453425 Tecnico en Sistemas de Puerto Gaitan y 2562230 Tecnico en Sistemas de Puerto Lopez	Ver soporte en one drive. OBLIGACION 15. ANEXO 8
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el momento que se requiera se realizara el proceso	Durante el periodo no se han presentado actividades relacionadas
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se realiza ejecución de FPI durante el periodo	Ver anexo 9 Link del One Drive. OBLIGACION 17. ANEXO 9
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se realizó asignación durante el periodo	Durante el periodo no se realizó asignación de actividad

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo no se presenta la actividad	Durante el periodo no se presenta la actividad
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Durante el periodo no se realiza la petición de la obligación	Sin ejecutar la asignación a espera cuando lo requieran
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo no se han programado estas giras	No se presenta soporte en el periodo
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se incluye en la guía de aprendizaje	Ver Anexo 8.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se reciben las fichas y se está en validación del estado de proyecto formativo	Se soporta con la ejecución de la ficha en territorium y el reporte de Competencias ejecutadas
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se inicia proceso de consolidación	Se retroalimenta en drive correspondiente

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
31/07/2023	25738-823953	$2.390.873	$2.390.873	$13.338.552	15%	N/A
31/08/2023	33222-982291	$3.775.062	$6.165.935	$9.563.490	39%	N/A

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-083-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 27032437 de la planilla, operador Asopagos y periodo Agosto

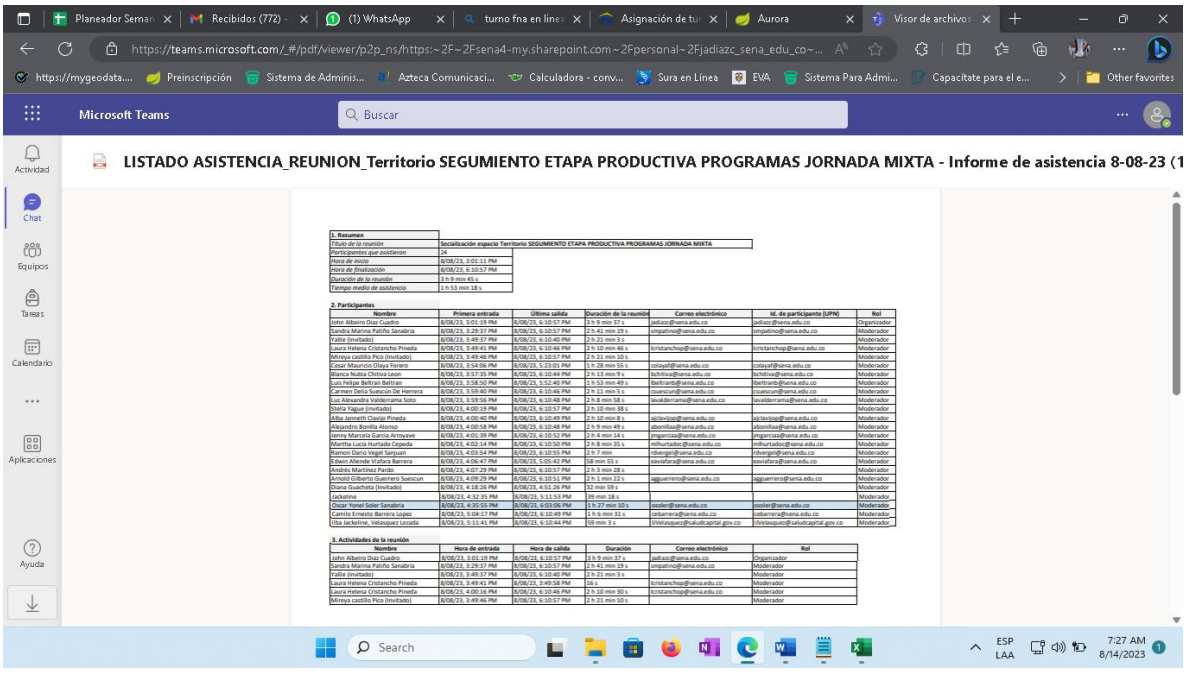
Cordialmente,

Firma
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5213179 del 2023
Coordinador

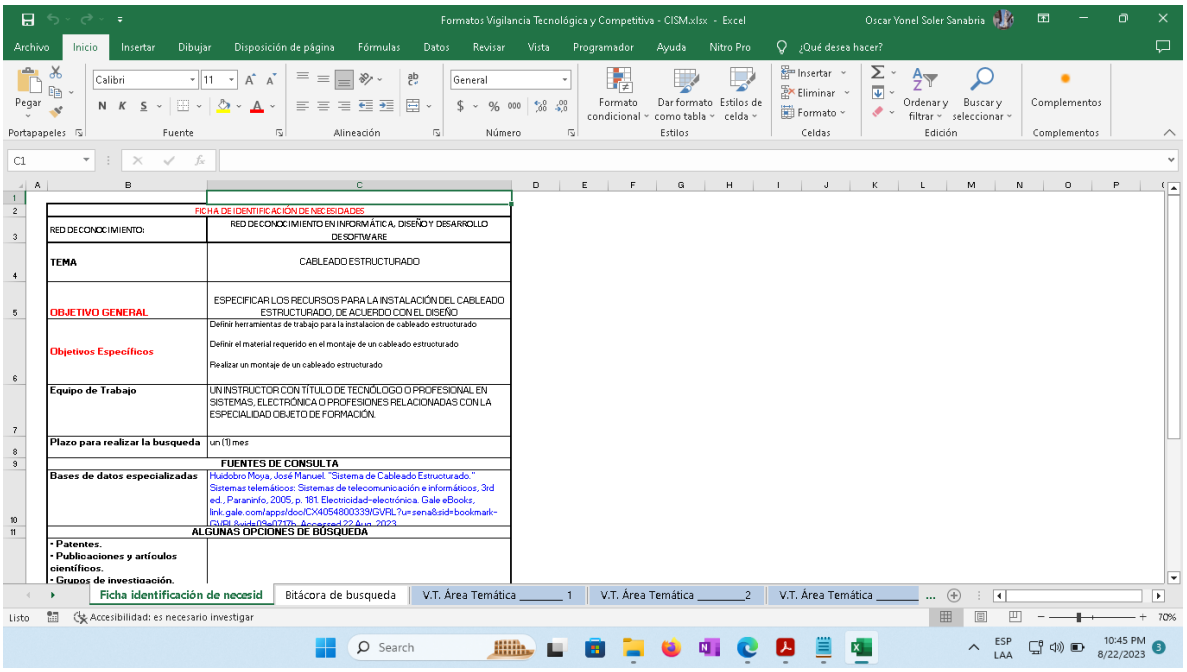
Revisó:

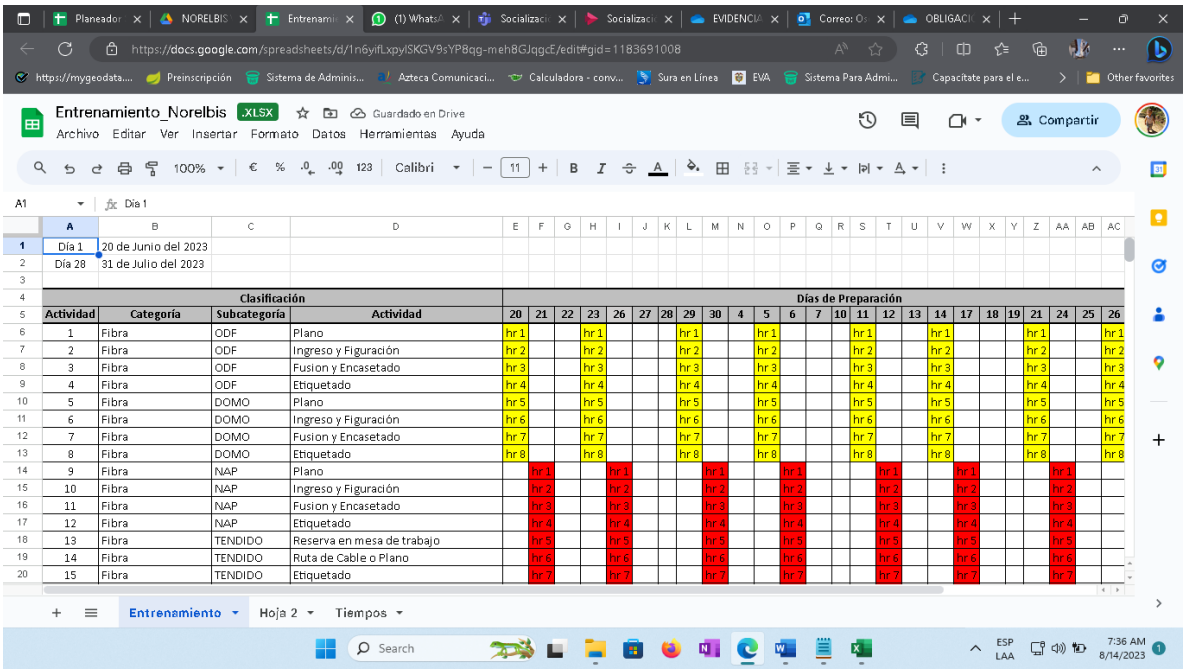
Sandra Milena Herrera Campo, apoyo Profesional de apoyo a la supervisión Coordinación de Servicios


Microsoft Teams
Socialización espacio Territorio SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PR...
2023-08-08 14:17 UTC
Recorded automatically
Pausar (Alt + K)
0:00 / 0:12
1x


Microsoft Teams
Buscar
LISTADO ASISTENCIA_REUNION_Territorio SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGRAMAS JORNADA MIXTA - Informe de asistencia 8-08-23 (1
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Search
ESP
LAA
7:27 AM
8/14/2023


Microsoft Teams
Socialización espacio Territorio
SEGUMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PR...
2023-08-08 20:01 UTC
Recorded automatically
0:00
0:01 / 3:09:37

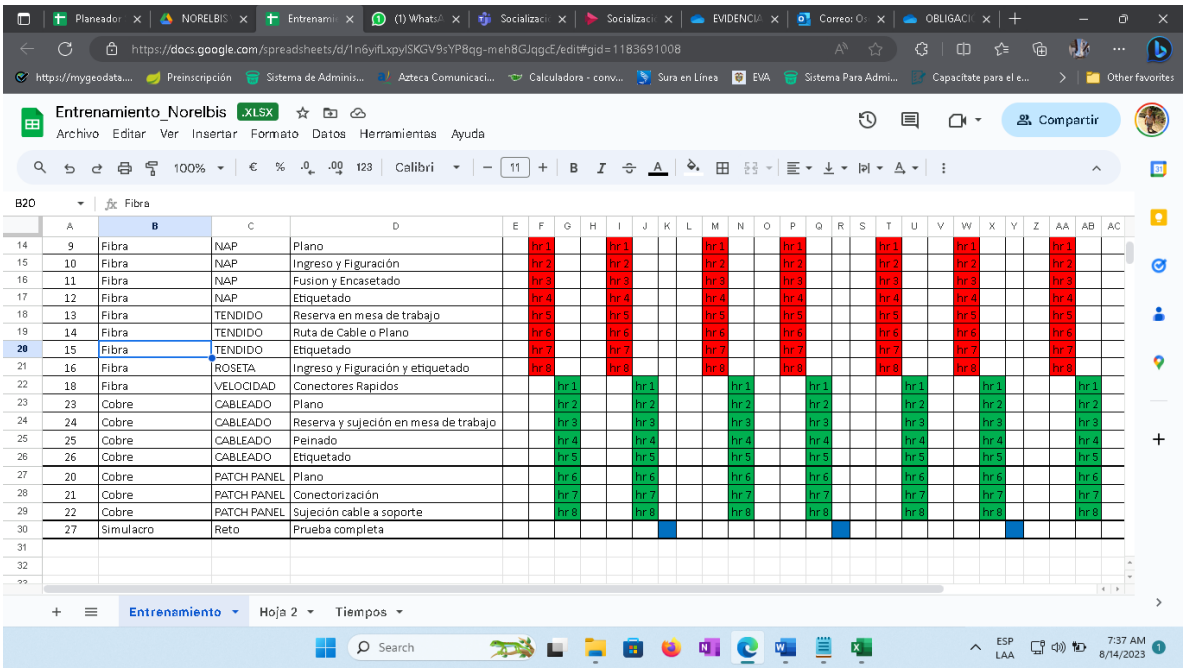

Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM.xlsx - Excel
Oscar Yonel Soler Sanabria
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer?
Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Complementos
C1
FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
TEMA CABLEADO ESTRUCTURADO
OBJETIVO GENERAL ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO
Objetivos Específicos Definir herramientas de trabajo para la instalacion de cableado estructurado
Definir el material requerido en el montaje de un cableado estructurado
Realizar un montaje de un cableado estructurado
Equipo de Trabajo UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS, ELECTRÓNICA O PROFESIONES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN.
Plazo para realizar la busqueda un (1) mes
FUENTES DE CONSULTA
Bases de datos especializadas Huidobro Moya, José Manuel. "Sistema de Cableado Estructurado." Sistemas telemáticos: Sistemas de telecomunicación e informáticos, 3rd ed., Paraninfo, 2005, p. 181. Electricidad-electrónica. Gale eBooks, link.gale.com/apps/doc/CX4054800339/CVRL?u=senasid=bookmark-CVRL&xid=09e07179. Accessed 22 Aug. 2023.
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA
• Patentes.
• Publicaciones y artículos científicos.
• Grupos de investigación.
Ficha identificación de necesid
Bitácora de busqueda
V.T. Área Temática _____ 1
V.T. Área Temática _____2
V.T. Área Temática _____
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
70%
Search
ESP LAA
10:45 PM 8/22/2023



Entrenamiento_Norelbis .XLSX

	A	B
1	Día 1	20 de Junio del 2023
2	Día 28	31 de Julio del 2023

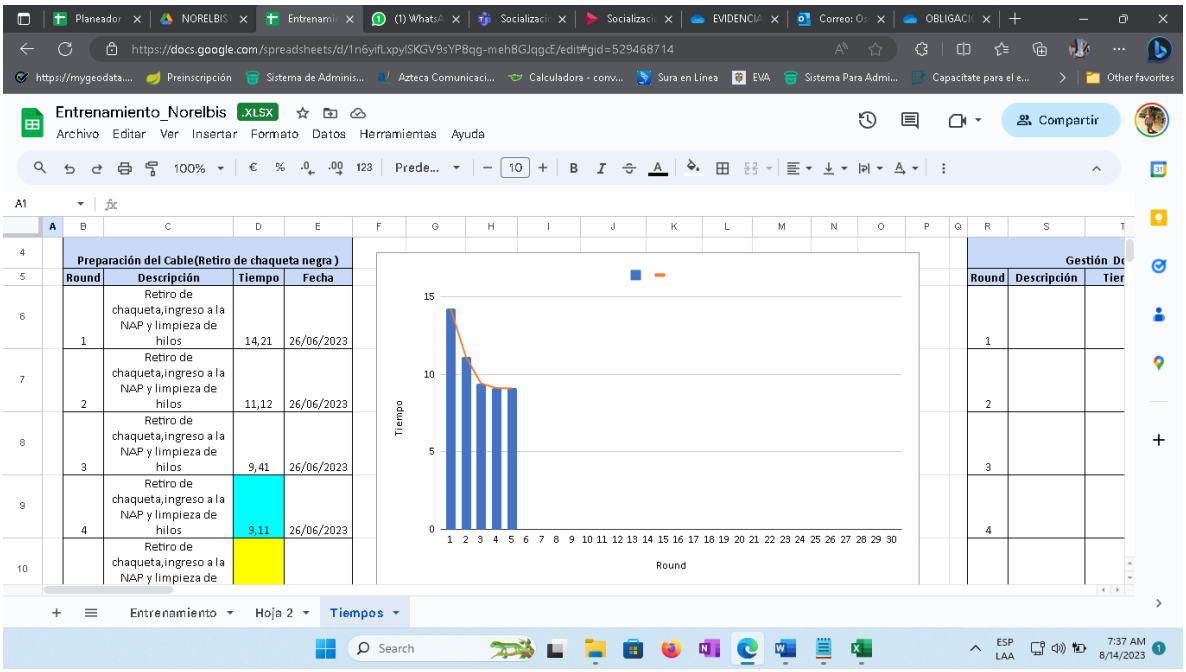
Clasificación				Días de Preparación																						
Actividad	Categoría	Subcategoría	Actividad	20	21	22	23	26	27	28	29	30	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	21	24	25	26
1	Fibra	ODF	Plano	hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1			hr 1
2	Fibra	ODF	Ingreso y Figuración	hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2			hr 2
3	Fibra	ODF	Fusion y Encasetado	hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3			hr 3
4	Fibra	ODF	Etiquetado	hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4			hr 4
5	Fibra	DOMO	Plano	hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5			hr 5
6	Fibra	DOMO	Ingreso y Figuración	hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6			hr 6
7	Fibra	DOMO	Fusion y Encasetado	hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7			hr 7
8	Fibra	DOMO	Etiquetado	hr 8			hr 8				hr 8			hr 8				hr 8			hr 8				hr 8			hr 8
9	Fibra	NAP	Plano		hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1		
10	Fibra	NAP	Ingreso y Figuración		hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2		
11	Fibra	NAP	Fusion y Encasetado		hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3		
12	Fibra	NAP	Etiquetado		hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4		
13	Fibra	TENDIDO	Reserva en mesa de trabajo		hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5		
14	Fibra	TENDIDO	Ruta de Cable o Plano		hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6		
15	Fibra	TENDIDO	Etiquetado		hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7		

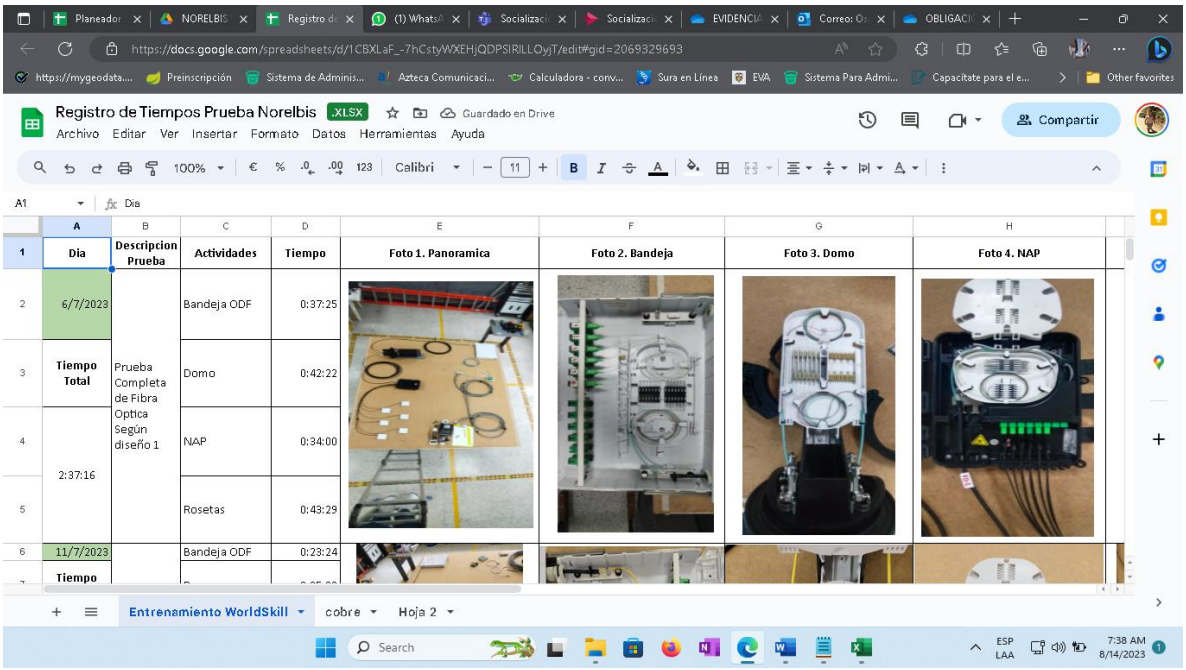


Entrenamiento_Norelbis .XLSX

	A	B	C	D
14	9	Fibra	NAP	Plano
15	10	Fibra	NAP	Ingreso y Figuración
16	11	Fibra	NAP	Fusion y Encasetado
17	12	Fibra	NAP	Etiquetado
18	13	Fibra	TENDIDO	Reserva en mesa de trabajo
19	14	Fibra	TENDIDO	Ruta de Cable o Plano
20	15	Fibra	TENDIDO	Etiquetado
21	16	Fibra	ROSETA	Ingreso y Figuración y etiquetado
22	18	Fibra	VELOCIDAD	Conectores Rapidos
23	23	Cobre	CABLEADO	Plano
24	24	Cobre	CABLEADO	Reserva y sujeción en mesa de trabajo
25	25	Cobre	CABLEADO	Peinado
26	26	Cobre	CABLEADO	Etiquetado
27	20	Cobre	PATCH PANEL	Plano
28	21	Cobre	PATCH PANEL	Conectorización
29	22	Cobre	PATCH PANEL	Sujeción cable a soporte
30	27	Simulacro	Reto	Prueba completa

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
14		hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1		
15		hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2		
16		hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3		
17		hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4		
18		hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5		
19		hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6		
20		hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7		
21		hr 8			hr 8				hr 8			hr 8				hr 8			hr 8				hr 8		
22			hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1			hr 1				hr 1	
23			hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2			hr 2				hr 2	
24			hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3			hr 3				hr 3	
25			hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4			hr 4				hr 4	
26			hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5			hr 5				hr 5	
27			hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6			hr 6				hr 6	
28			hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7			hr 7				hr 7	
29			hr 8			hr 8				hr 8			hr 8				hr 8			hr 8				hr 8	
30																									


Entrenamiento_Norelbis .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Preparación del Cable(Retiro de chaqueta negra)
Round | Descripción | Tiempo | Fecha
1 | Retiro de chaqueta,ingreso a la NAP y limpieza de hilos | 14,21 | 26/06/2023
2 | Retiro de chaqueta,ingreso a la NAP y limpieza de hilos | 11,12 | 26/06/2023
3 | Retiro de chaqueta,ingreso a la NAP y limpieza de hilos | 9,41 | 26/06/2023
4 | Retiro de chaqueta,ingreso a la NAP y limpieza de hilos | 9,11 | 26/06/2023
Retiro de chaqueta,ingreso a la NAP y limpieza de
Tiempo
Round
Entrenamiento
Hoja 2
Tiempos


Registro de Tiempos Prueba Norelbis .XLSX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Dia | Descripcion Prueba | Actividades | Tiempo | Foto 1. Panoramica | Foto 2. Bandeja | Foto 3. Domo | Foto 4. NAP
6/7/2023 | Prueba Completa de Fibra Optica Según diseño 1 | Bandeja ODF | 0:37:25
Tiempo Total | | Domo | 0:42:22
2:37:16 | | NAP | 0:34:00
| | Rosetas | 0:43:29
11/7/2023 | | Bandeja ODF | 0:23:24
Tiempo
Entrenamiento WorldSkill
cobre
Hoja 2

















Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Oscar Yonel Soler Sanabria

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer?

Pegar Portapapeles sansserif 10 Fuente Ajustar texto Combinar y centrar Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

B18 1006827005

Reporte de Juicios de

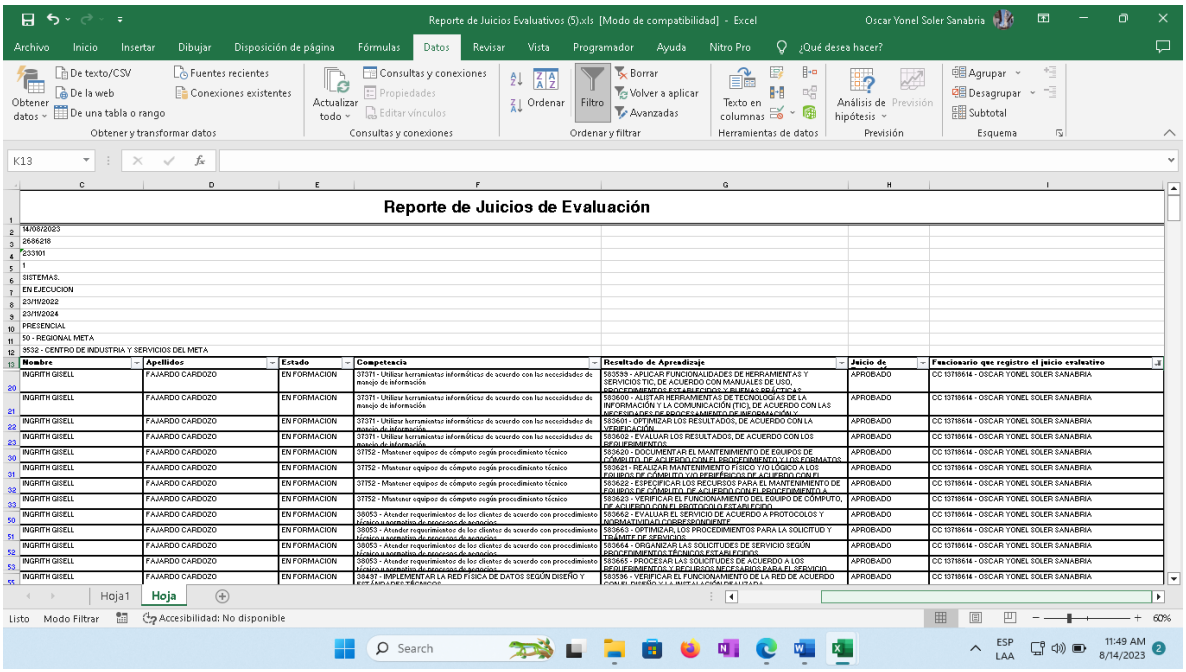
Fecha del Reporte:	14/08/2023
Ficha de Caracterización:	2686218
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/11/2022
Fecha Fin:	23/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

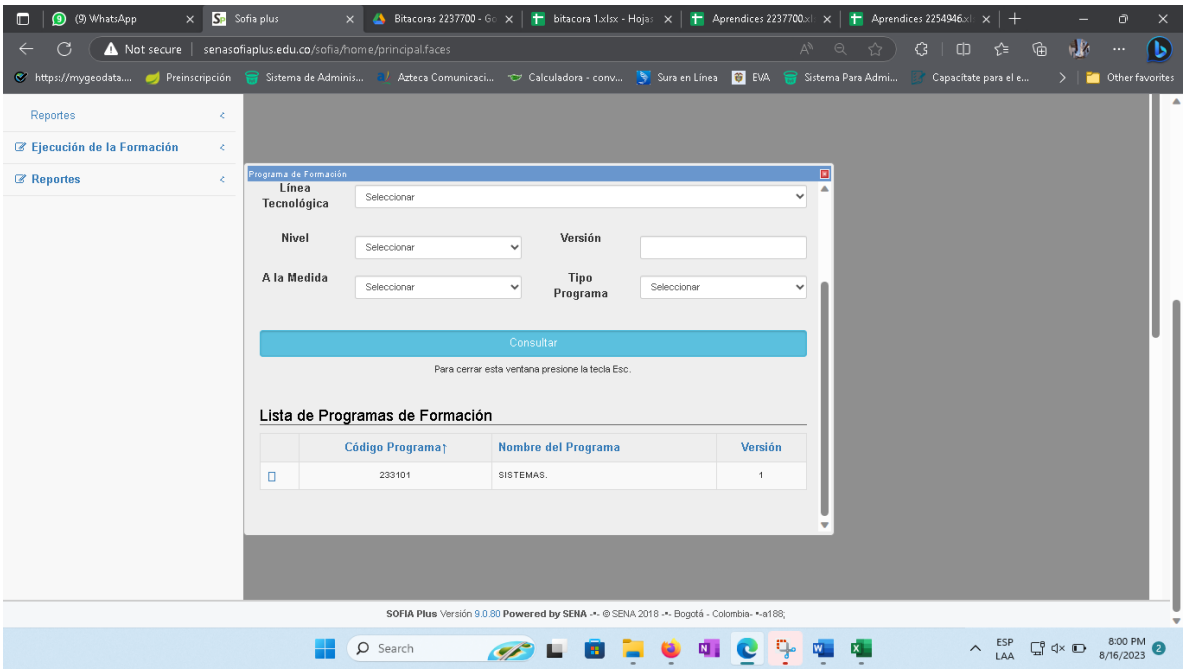
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura

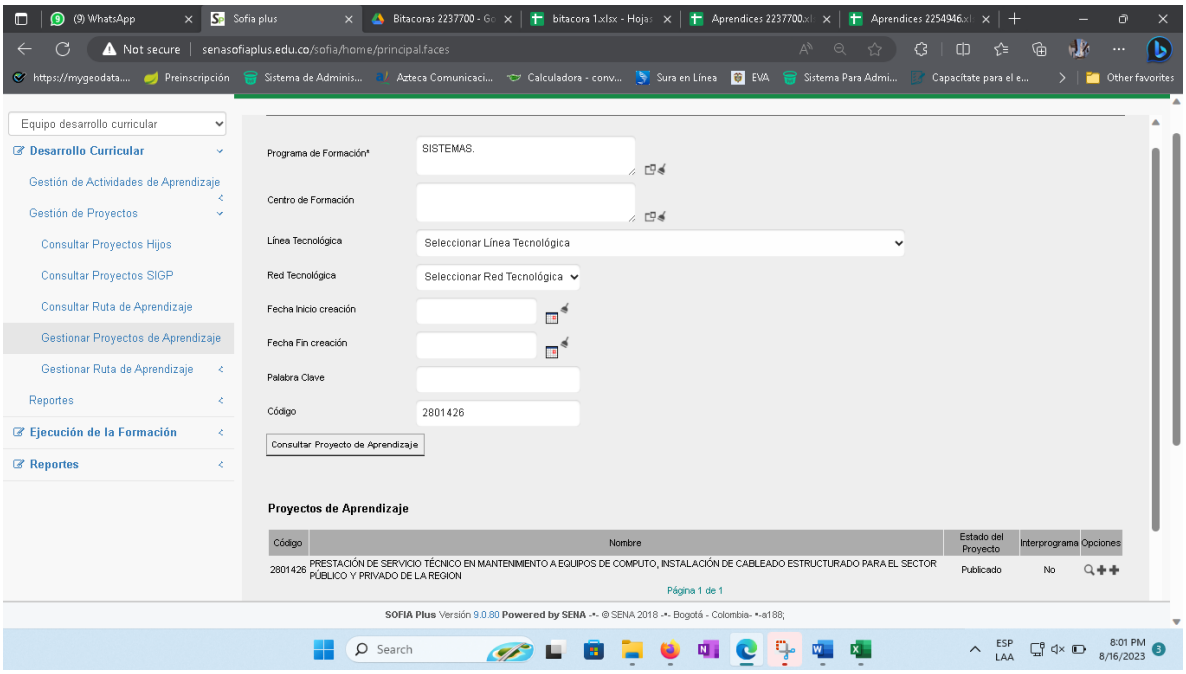
Hoja1 Hoja

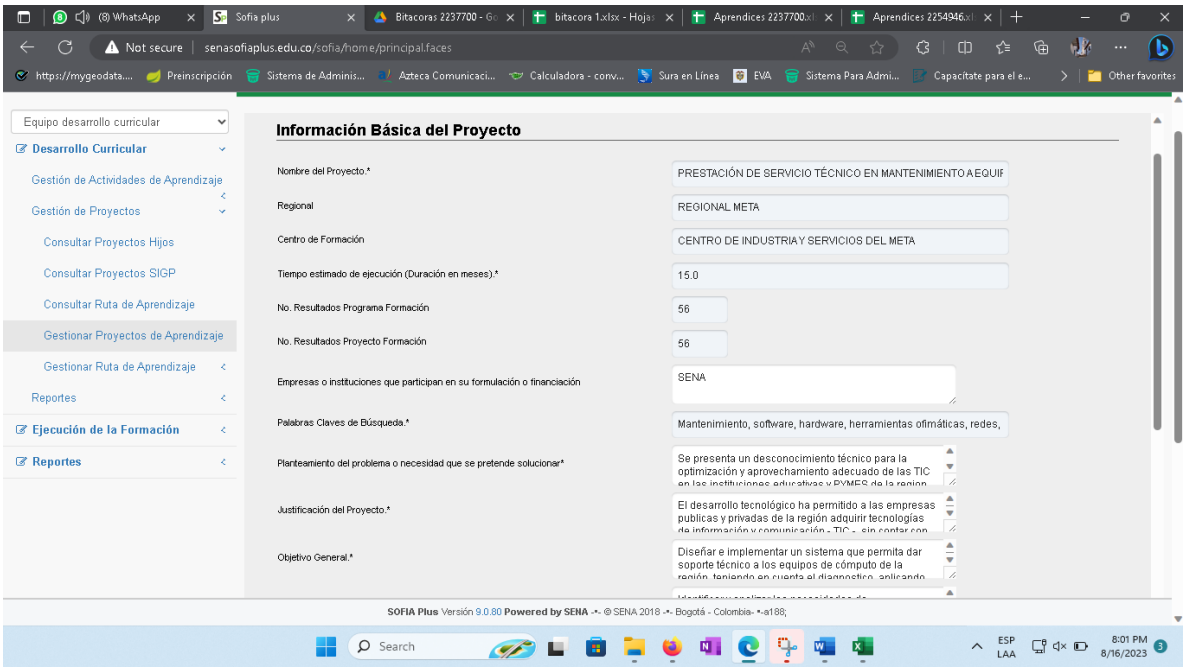
Listo Accesibilidad: No disponible 100%

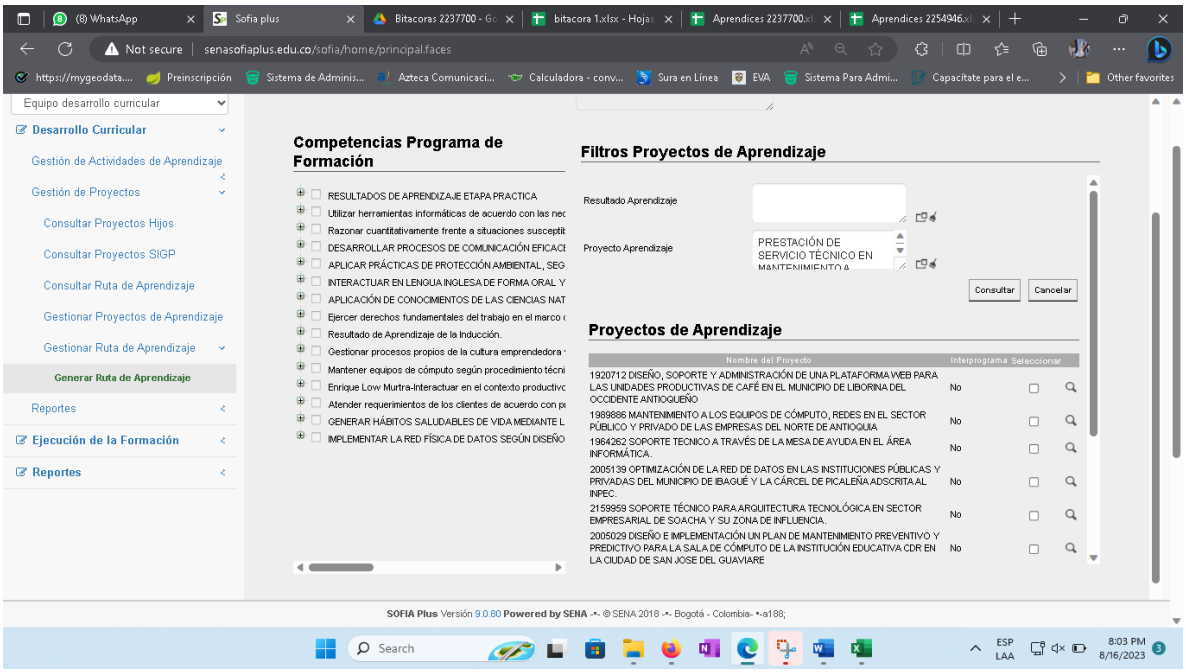
Search ESP LAA 11:47 AM 8/14/2023

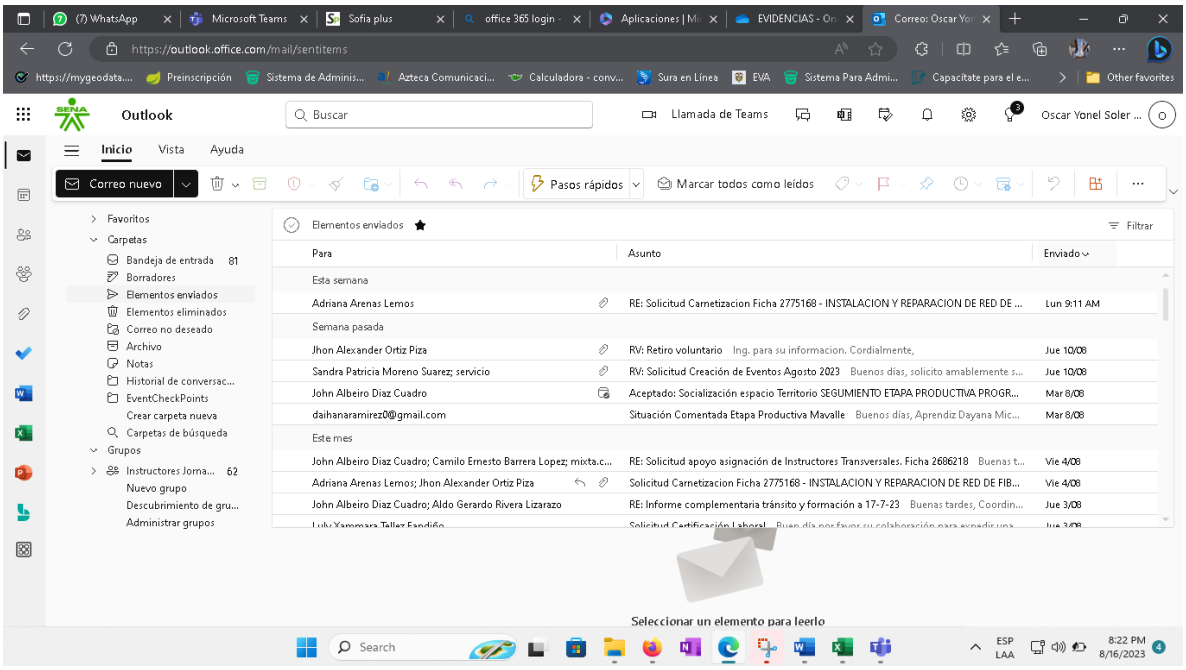

Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls [Modo de compatibilidad] - Excel
Oscar Yonel Soler Sanabria
Reporte de Juicios de Evaluación
14/08/2023
2686218
233101
1
SISTEMAS.
EN EJECUCION
23/11/2022
23/11/2024
PRESENCIAL
50 - REGIONAL META
9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Fasciculo que registro el juicio evaluativo
INGRITH GISELL
FAJARDO CARDOZO
EN FORMACION
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
583539 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS
583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y
583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS
583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL
583622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A
583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativo de procesos de negocios
583662 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE
583663 - OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS
583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
583665 - PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO
38437 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y
583936 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO
APROBADO
CC 1118614 - OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Hoja1
Hoja
Listo
Modo Filtrar
Accesibilidad: No disponible
Search
ESP
LAA
11:49 AM
8/14/2023

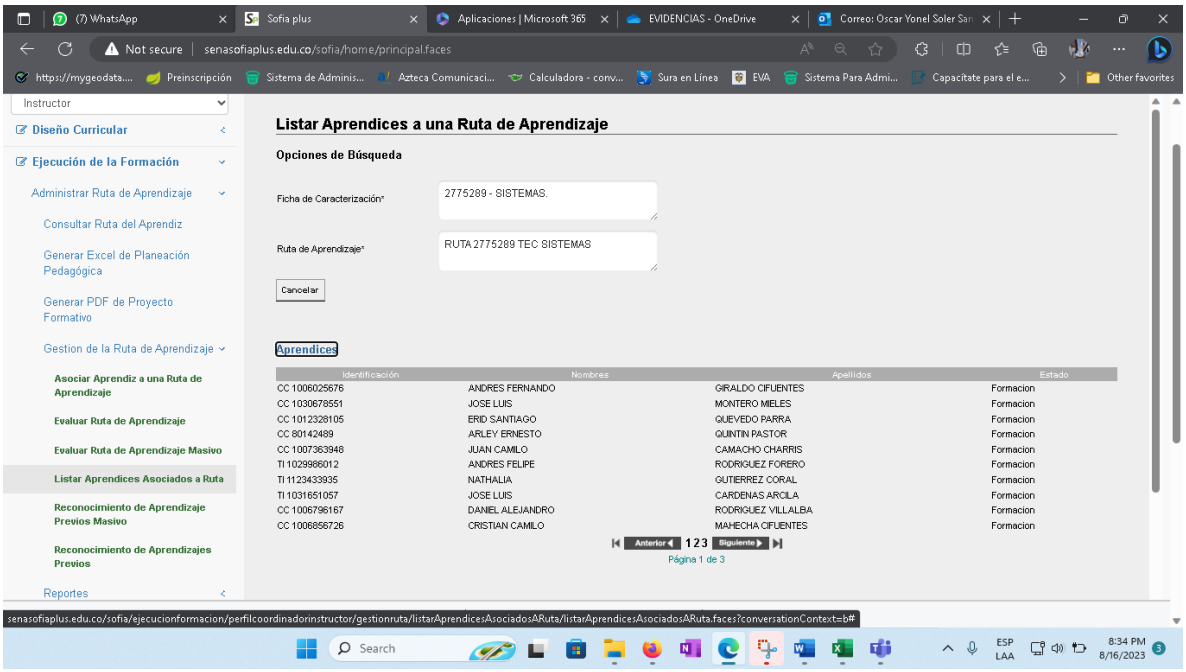

(9) WhatsApp
Sofia plus
Bitacoras 2237700 - Gc
bitacora 1.xlsx - Hoja
Aprendices 2237700.xl
Aprendices 2254946.xl
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación
Línea Tecnológica
Seleccionar
Nivel
Seleccionar
Versión
A la Medida
Seleccionar
Tipo Programa
Seleccionar
Consultar
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Lista de Programas de Formación
Código Programa
Nombre del Programa
Versión
233101
SISTEMAS.
1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Search
ESP
LAA
8:00 PM
8/16/2023

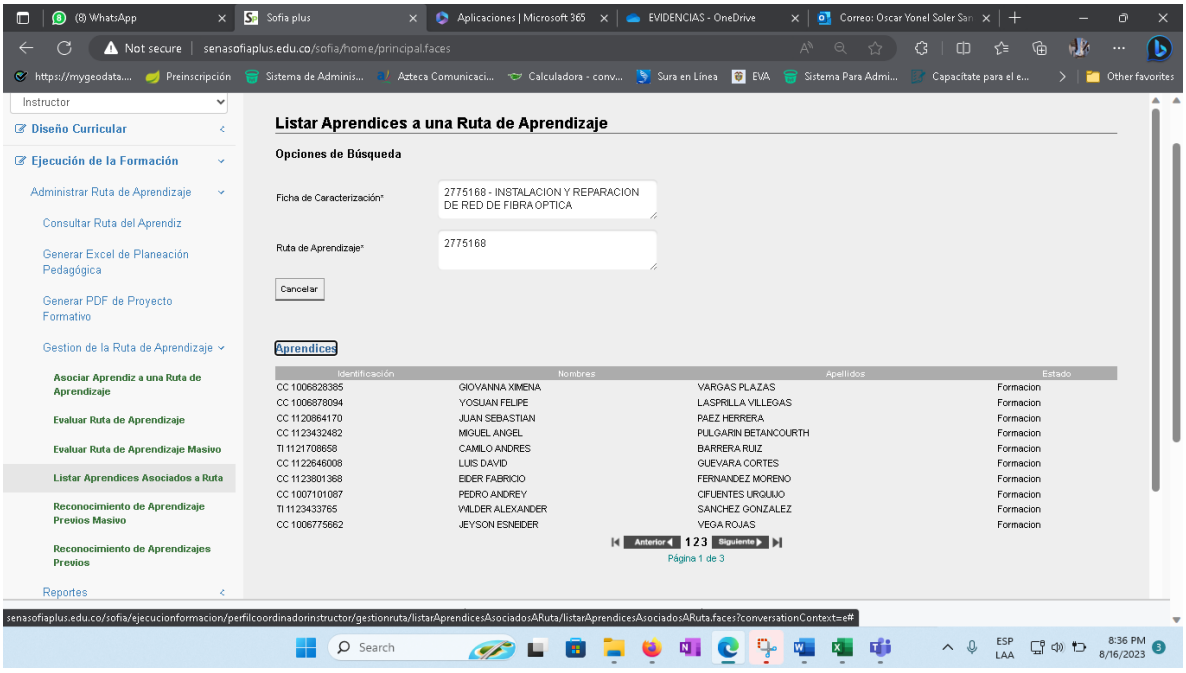

Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Programa de Formación*
SISTEMAS.
Centro de Formación
Línea Tecnológica
Seleccionar Línea Tecnológica
Red Tecnológica
Seleccionar Red Tecnológica
Fecha Inicio creación
Fecha Fin creación
Palabra Clave
Código
2801426
Consultar Proyecto de Aprendizaje
Proyectos de Aprendizaje
Código
Nombre
Estado del Proyecto
Interprograma
Opciones
2801426
PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO, INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO DE LA REGION
Publicado
No
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;

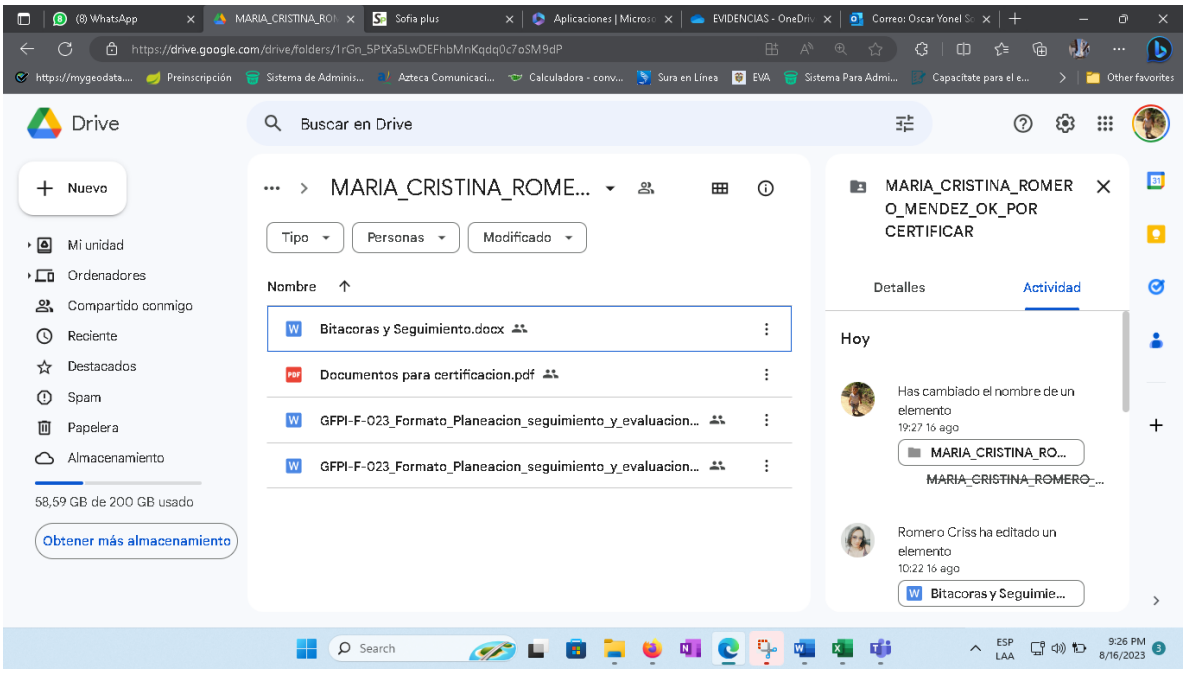

Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Información Básica del Proyecto
Nombre del Proyecto.*
PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO A EQUIF
Regional
REGIONAL META
Centro de Formación
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Tiempo estimado de ejecución (Duración en meses).*
15.0
No. Resultados Programa Formación
56
No. Resultados Proyecto Formación
56
Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación
SENA
Palabras Claves de Búsqueda.*
Mantenimiento, software, hardware, herramientas ofimáticas, redes,
Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar*
Se presenta un desconocimiento técnico para la optimización y aprovechamiento adecuado de las TIC
Justificación del Proyecto.*
El desarrollo tecnológico ha permitido a las empresas publicas y privadas de la región adquirir tecnologías
Objetivo General.*
Diseñar e implementar un sistema que permita dar soporte técnico a los equipos de cómputo de la
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;

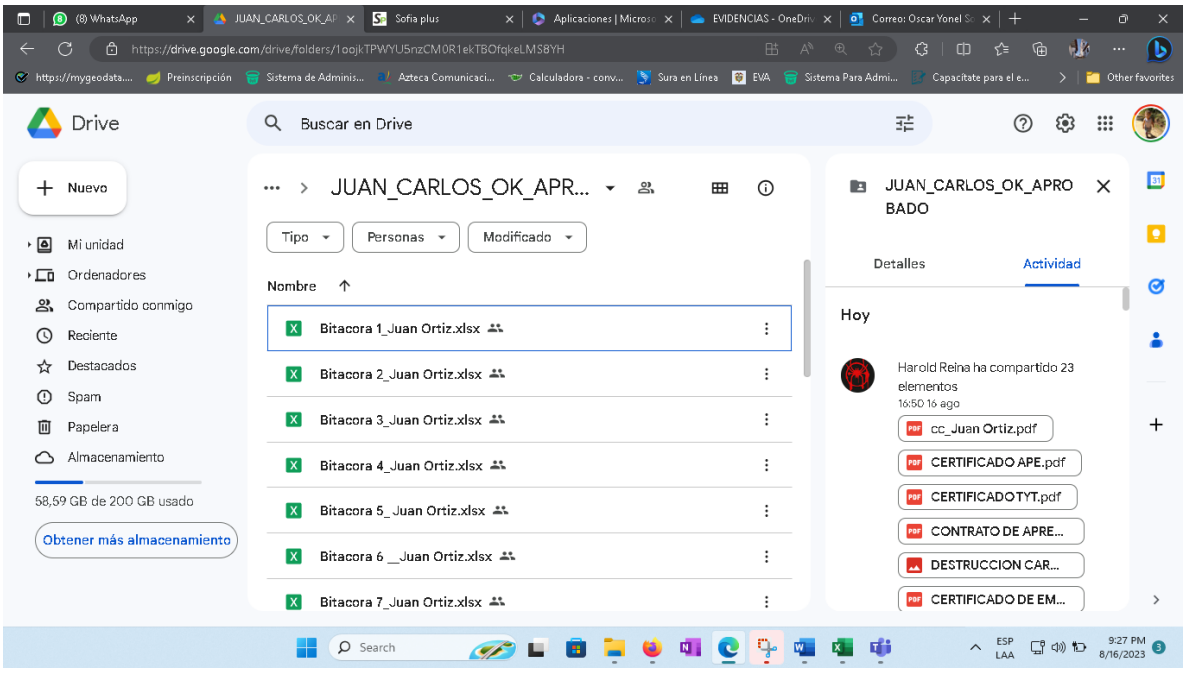

Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibl
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACI
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEG
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NAT
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técni
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con pl
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE L
IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO A
Consultar
Cancelar
Proyectos de Aprendizaje
Nombre del Proyecto
Interprograma
Seleccionar
1920712 DISEÑO, SOPORTE Y ADMINISTRACIÓN DE UNA PLATAFORMA WEB PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE CAFÉ EN EL MUNICIPIO DE LIBORINA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
No
1989886 MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO DE LAS EMPRESAS DEL NORTE DE ANTIOQUIA
No
1964262 SOPORTE TECNICO A TRAVÉS DE LA MESA DE AYUDA EN EL ÁREA INFORMÁTICA.
No
2005139 OPTIMIZACIÓN DE LA RED DE DATOS EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ Y LA CÁRCEL DE PICALEÑA ADSCRITA AL INPEC.
No
2159959 SOPORTE TÉCNICO PARA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA EN SECTOR EMPRESARIAL DE SOACHA Y SU ZONA DE INFLUENCIA.
No
2005029 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN UN PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LA SALA DE CÓMPUTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CDR EN LA CIUDAD DE SAN JOSE DEL GUAVIARE
No
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;
Search
ESP
LAA
8:03 PM
8/16/2023


https://outlook.office.com/mail/sentitems
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Oscar Yonel Soler ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 81
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversac...
EventCheckPoints
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Grupos
Instructores Jorna... 62
Nuevo grupo
Descubrimiento de gru...
Administrar grupos
Elementos enviados
Filtrar
Para
Asunto
Enviado
Esta semana
Adriana Arenas Lemos
RE: Solicitud Carnetizacion Ficha 2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE ...
Lun 9:11 AM
Semana pasada
Jhon Alexander Ortiz Piza
RV: Retiro voluntario Ing. para su informacion. Cordialmente,
Jue 10/08
Sandra Patricia Moreno Suarez; servicio
RV: Solicitud Creación de Eventos Agosto 2023 Buenos días, solicito amablemente s...
Jue 10/08
John Albeiro Diaz Cuadro
Aceptado: Socialización espacio Territorio SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROGR...
Mar 8/08
daihanaramirez0@gmail.com
Situación Comentada Etapa Productiva Mavalle Buenos días, Aprendiz Dayana Mic...
Mar 8/08
Este mes
John Albeiro Diaz Cuadro; Camilo Ernesto Barrera Lopez; mixta.c...
RE: Solicitud apoyo asignación de Instructores Transversales. Ficha 2686218 Buenas t...
Vie 4/08
Adriana Arenas Lemos; Jhon Alexander Ortiz Piza
Solicitud Carnetizacion Ficha 2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIB...
Vie 4/08
John Albeiro Diaz Cuadro; Aldo Gerardo Rivera Lizarazo
RE: Informe complementaria tránsito y formación a 17-7-23 Buenas tardes, Coordin...
Jue 3/08
Seleccionar un elemento para leerlo
Search
ESP
LAA
8:22 PM
8/16/2023


(7) WhatsApp
Sofia plus
Aplicaciones | Microsoft 365
EVIDENCIAS - OneDrive
Correo: Oscar Yonel Soler San
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2775289 - SISTEMAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2775289 TEC SISTEMAS
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1006025676 ANDRES FERNANDO GIRALDO CIFUENTES Formacion
CC 1030678551 JOSE LUIS MONTERO MIELES Formacion
CC 1012328105 ERID SANTIAGO QUEVEDO PARRA Formacion
CC 80142489 ARLEY ERNESTO QUINTIN PASTOR Formacion
CC 1007363948 JUAN CAMILO CAMACHO CHARRIS Formacion
TI 1029986012 ANDRES FELIPE RODRIGUEZ FORERO Formacion
TI 1123433935 NATHALIA GUTIERREZ CORAL Formacion
TI 1031651057 JOSE LUIS CARDENAS ARCILA Formacion
CC 1006796167 DANIEL ALEJANDRO RODRIGUEZ VILLALBA Formacion
CC 1006856726 CRISTIAN CAMILO MAHECHA CIFUENTES Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b#
Search
ESP LAA
8:34 PM 8/16/2023


(8) WhatsApp
Sofia plus
Aplicaciones | Microsoft 365
EVIDENCIAS - OneDrive
Correo: Oscar Yonel Soler San
Not secure
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA
Ruta de Aprendizaje*
2775168
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1006828385 GIOVANNA XIMENA VARGAS PLAZAS Formacion
CC 1006878094 YOSUAN FELIPE LASPRILLA VILLEGAS Formacion
CC 1120864170 JUAN SEBASTIAN PAEZ HERRERA Formacion
CC 1123432482 MIGUEL ANGEL PULGARIN BETANCOURTH Formacion
TI 1121708658 CAMILO ANDRES BARRERA RUIZ Formacion
CC 1122646008 LUIS DAVID GUEVARA CORTES Formacion
CC 1123801368 EIDER FABRICIO FERNANDEZ MORENO Formacion
CC 1007101087 PEDRO ANDREY CIFUENTES URQUIJO Formacion
TI 1123433765 WILDER ALEXANDER SANCHEZ GONZALEZ Formacion
CC 1006775662 JEYSON ESNEIDER VEGA ROJAS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=e#
Search
ESP LAA
8:36 PM 8/16/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
58,59 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
MARIA_CRISTINA_ROME...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Bitacoras y Seguimiento.docx
Documentos para certificacion.pdf
GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion...
GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion...
MARIA_CRISTINA_ROMERO_MENDEZ_OK_POR CERTIFICAR
Detalles
Actividad
Hoy
Has cambiado el nombre de un elemento
19:27 16 ago
MARIA_CRISTINA_RO...
MARIA_CRISTINA_ROMERO_...
Romero Criss ha editado un elemento
10:22 16 ago
Bitacoras y Seguimie...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
58,59 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
JUAN_CARLOS_OK_APR...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Bitacora 1_Juan Ortiz.xlsx
Bitacora 2_Juan Ortiz.xlsx
Bitacora 3_Juan Ortiz.xlsx
Bitacora 4_Juan Ortiz.xlsx
Bitacora 5_ Juan Ortiz.xlsx
Bitacora 6 __Juan Ortiz.xlsx
Bitacora 7_Juan Ortiz.xlsx
JUAN_CARLOS_OK_APROBADO
Detalles
Actividad
Hoy
Harold Reina ha compartido 23 elementos
16:50 16 ago
cc_Juan Ortiz.pdf
CERTIFICADO APE.pdf
CERTIFICADO TYT.pdf
CONTRATO DE APRE...
DESTRUCCION CAR...
CERTIFICADO DE EM...

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2254946-IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS

Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz*: JUAN CARLOS ORTIZ

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO DE INFRAESTRUCTURA Y LOS CENTROS DE OPERACIONES DE RED DE LAS EMPRESAS MYPIMES DE LA REGIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2237700-IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS

Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz*: MARIA CRISTINA ROMERO

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO DE INFRAESTRUCTURA Y LOS CENTROS DE OPERACIONES DE RED DE LAS EMPRESAS MYPIMES DE LA REGIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADEMICAS: 191,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	16/08/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775168 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EMPALMAR CABLES DE FIBRA ÓPTICA, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TENDER LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LAS REDES DE TELECOMUNICACIONES CABLEADAS EXTERNAS DE ACUERDO A LA INFRAESTRUCTURA A

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 108,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562230 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686218 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	16/08/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META