FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 08/08/2023

PRESENTADO A: **Juan Manuel Caceres Calderón**

ORDEN DE VIAJE No: 40723	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/07/2023	**28/07/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Bogotá	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro administrativo y financiero	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
PARTICIPAR EN LA JORNADA DE DISEÑO CURRICULAR PROGRAMA DE NIVEL TECNOLÓGICO DENOMINADO GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, ACORDE A PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR FASE II.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/07/2023

Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio – Bogotá

Medio de transporte: Aéreo.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Desarrollar los elementos necesarios para la construcción del diseño curricular en el programa del Tecnólogo Gestión en Propiedad Horizontal, en relación con su diseño curricular enfocado en la justificación del programa.

Se da inicio a la reunión con la presentación del equipo de trabajo y sus roles dentro del equipo de diseño curricular para la jornada. Seguidamente se da una socialización del plan de trabajo de esta semana sobre el rediseño del programa de formación tecnólogo en Gestión de Propiedad Horizontal
En relación a la Denominación del programa, se realizó la respectiva votación y el equipo de expertos en pleno tomando como base los hallazgos en la revisión del mapa ocupacional y su designación en la CNO, CUO, CIUO ratifica la denominación existente.
En el transcurso de la reunión se planteó la inquietud de que, si era un programa nuevo o una actualización, por los antecedentes que se han visualizado frente a las NSCL, que hacen parte del programa activo, dicha consulta se hizo a la gestora de Red, quien brindo la respectiva respuesta, aclarando que, debido a las directrices del grupo de formación de la DG, se habla de un rediseño en la estructura curricular del programa.
Tomando en cuenta lo anterior se plantea por el equipo la necesidad de visualizar el programa activo y se inició una serie de comentarios tales como: cuántas horas tiene el programa, si continua con el mismo código del programa o si se modificara, por el rediseño o solamente se cambia la versión, a lo cual el par de la gestora Red, confirma que, por razones de las condiciones de registro calificado,

No se modifica el código, tan solo se actualiza la versión de acuerdo a todos los ajustes que se realizan al diseño actual.
Acto seguido se presenta por parte de diseño curricular, la lista de chequeo empleada en el desarrollo de la justificación,

Desplazamientos internos: Centro Administrativo y financiero _ Hotel Dorado

Medio de transporte: Terrestre.

Día 2: 25/07/2023

Desplazamientos internos: Hotel Dorado **-** Centro Administrativo y financiero

Medio de transporte: Terrestre

Actividades para ejecutar

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar, socializar y confirmar la estructuración de la justificación
2. Socialización de la EFO y de NSCL, por parte del metodólogo de la mesa sectorial de PH.
3. Inicio construcción de matriz de correlación. sobre el tecnólogo en Gestión de propiedad horizontal

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar indicadores de evaluación metodológica de la justificación del diseño curricular perteneciente al programa de Tecnólogo Gestión en Propiedad Horizontal en relación con su diseño curricular enfocado en la justificación del programa.

Seguidamente el metodólogo de la mesa sectorial de PH, presento la EFO, con sus respectivas competencias, lo que produce interrogantes sobre el contenido de las mismas y el papel que juegan en la construcción del diseño curricular, haciendo la aclaración o énfasis en que deben ser vistas como un insumo más no debe ser considerada como la competencia en sí.

se presentan comentarios por parte del equipo de DC, relacionados con los resultados de aprendizaje y sus estructuras, las características en todos los aspectos con las cuales debe contar el instructor para brindar su conocimiento, orientación a los aprendices sobre el programa de formación que les permita comprender e identificar de manera más acertada las competencias que van a adquirir en el mismo.

Desplazamientos internos: Centro Administrativo y financiero _ Hotel Dorado

Medio de transporte: Terrestre

Día 3: 26/07/2023

Desplazamientos internos: Hotel Dorado - Centro Administrativo y financiero

Medio de transporte: Terrestre

Actividades para ejecutar: Agenda

1. Saludo inicial a los funcionarios invitados.
2. Construcción de la matriz de correlación.

3. Revisión sobre las competencias y resultados de aprendizaje del tecnólogo en Propiedad Horizontal.

Objetivo: Definir conocimientos esenciales, competencias sociales e iniciar a desarrollar la matriz de correlación siguiendo la estructura metodológica definida en guías y procedimientos de diseño curricular.

Esta sesión, se inicia con el saludo al equipo y la revisión del primer avance en la matriz de correlación según se designaron las normas de competencia al equipo de instructores y las instrucciones dadas por el metodólogo para la construcción de la matriz. Se encontraron buenos avances, aunque se requirió una nueva explicación para todos los instructores y no se dio por terminada ninguna norma.

Continua la actividad en el desarrollo de la matriz de correlación, se revisa el trabajo en una de las normas para dar entendimiento al proceso de manera práctica. Durante la jornada se discute sobre la distribución de los conocimientos del saber en las diferentes normas según corresponda y verificando que no se repitan. En la semana se socializarán y discutirán las denominaciones de las competencias, sus resultados de aprendizaje, los conocimientos del saber, de proceso, criterios de evaluación, ambientes requeridos y bibliografía, de manera que se dé la revisión detallada por parte de la metodóloga.

Desplazamientos internos: Centro Administrativo y financiero _ Hotel Dorado
Medio de transporte: Terrestre.

Día 4: 27/07/2023

Desplazamientos internos: Hotel Dorado - Centro Administrativo y financiero
Medio de transporte: Terrestre

Actividades para ejecutar: en horas de la mañana asistí y participe en la socialización del perfil de egreso del aprendiz de la tecnología de la propiedad horizontal a la mesa sectorial; los técnicos encargados de realizar la presentación fue la instructora Martha Cecilia Llanos y el instructor Andrés cortes Beltrán se dejó claro que este perfil nace a partir de 10 norma de competencia laboral relacionadas al oficio; las observaciones dadas fueron favorables al perfil dando el aval para proceder a continuar con el desarrollo del diseño.

En horas de la tarde continuamos desarrollando la matriz de correlación de acuerdo a la distribución de cada norma de competencia laboral en los instructores técnicos; se diseñó el nombre de la competencia.

Desplazamientos internos: Centro Administrativo y financiero _ Hotel Dorado
Medio de transporte: Terrestre.

Día 5: 28/07/2023

Desplazamientos internos: Hotel Dorado - Centro Administrativo y financiero
Medio de transporte: Terrestre

Actividades para ejecutar: En horas de la mañana nos reunimos con expertos en el área de recibimiento de áreas comunes y mantenimientos instructor ingeniero y arquitectura del centro de la construcción y abogado instructor del centro Administrativo y financiero donde nos habló como el impartía formación en el área de contratación.

Sobre las 10:00 am se organizaron las tareas a cumplir para la siguiente semana, se dieron las conclusiones y agradecimiento por el trabajo en equipo y la dedicación a los avances del diseño del programa.

En horas de la tarde se realizaron los desplazamientos dando cumplimiento a la agenda.

Desplazamientos ruta de regreso: Centro Administrativo y financiero – Aeropuerto el Dorado
Medio de transporte: Terrestre.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.**

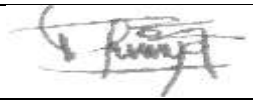
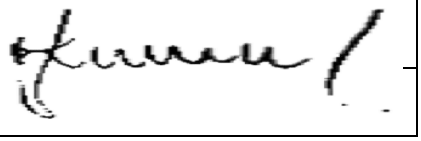
1. Agenda de desplazamiento
2. AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento
3. Listas de asistencia
4. Registro fotográfico
5. Pasabordo de desplazamiento Villavicencio _ Bogotá
6. Pasabordo de desplazamiento Bogotá _ Villavicencio

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de competencia y resultados de aprendizaje correspondiente a la norma de competencia laboral Cód 210601025 Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	Mireya Figueroa Parada	3 de agosto de 2023
Elaboración de competencia y resultados de aprendizaje correspondiente a la norma de competencia laboral Cód 210601028 Proyectar informe de gestión de acuerdo con normativa de propiedad horizontal	Mireya Figueroa Parada	3 de agosto de 2023

CONCLUSIONES

- Se realizó instalación de la mesa con los participantes de la jornada
- Se establece el cronograma de trabajo y responsabilidades
- Se establecen y se da por acuerdo la selección de nueve (9) normas de competencias laborales relacionadas con la ocupación del sector como elemento base para la elaboración del diseño del programa de la tecnología en Gestión del a Propiedad Horizontal en compañía con el metodólogo Marco Tulio.
- Se elabora el perfil de egresado del programa de la tecnología en Gestión del a Propiedad Horizontal y se somete a ser socializado con La mesa sectorial; es aprobado.

NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Mireya Figueroa Parada		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	
Coordinadora Académica	**Martha Cecilia Rojas Mena**	

Anexos



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Mesa de Trabajo DC: Programa TGO PH.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Cadena	79508506	X			CTCM SENA			Si.	
2	Jaime Estepa	79667694	✓			CTCM SENA			Si	
3	Juan Carlos Rojas A	80656041		X		CEA ASA			N/A	
4	Alexandra Isabel Sarmiento	29717777	X			SENA/ROZO Rosario			N/A	
5	Martha Rojas	51781473	X			CEA ASA			N/A	
6	Juan Ayala	91290236		X		DFP			N/A	
7	Mireya Figueroa	30739295		X		Meta			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 26 DEL MES DE Julio DEL AÑO 23

OBJETIVO (S): Mesa de Trabajo Diseño Currículos TAO - Gestión de la PH.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Estepa	79667694	✓			CTCM SENA	jestepa@sena.edu.co	3102745911	N/A	
2	Fabian Cuervo	3107397285		✓		E-Hebe SENA	mcguervos@sena.edu.co	3142393167	N/A	
3	Juan Carlos Ovalle A.	80856041		✓		CGA AGA	jcovalle@sena.edu.co	3006119419	N/A	
4	Andrés Rubio	79845508	✓			CTCM Sena		3182892832	N/A	
5	Martha Ubaque	51781473	✓			CGA AGA	mubaque@sena.edu.co	3003966361	N/A	
6	Yeisy Peña Giraldo	1049621350		✓		CGTIC	figiraldo2@sena.edu.co	3165916870	N/A	
7	Claudia Patricia Parra Ortiz	24813773	✓			Sede/Regional Quindío	cparra@sena.edu.co	3128714261	N/A	
8	Fabian Ruano	51.677.983		X		CPF/ESA		160.52	N/A	
9	Carlos Mena	80078854	✓			CGA AGA		3165965879	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

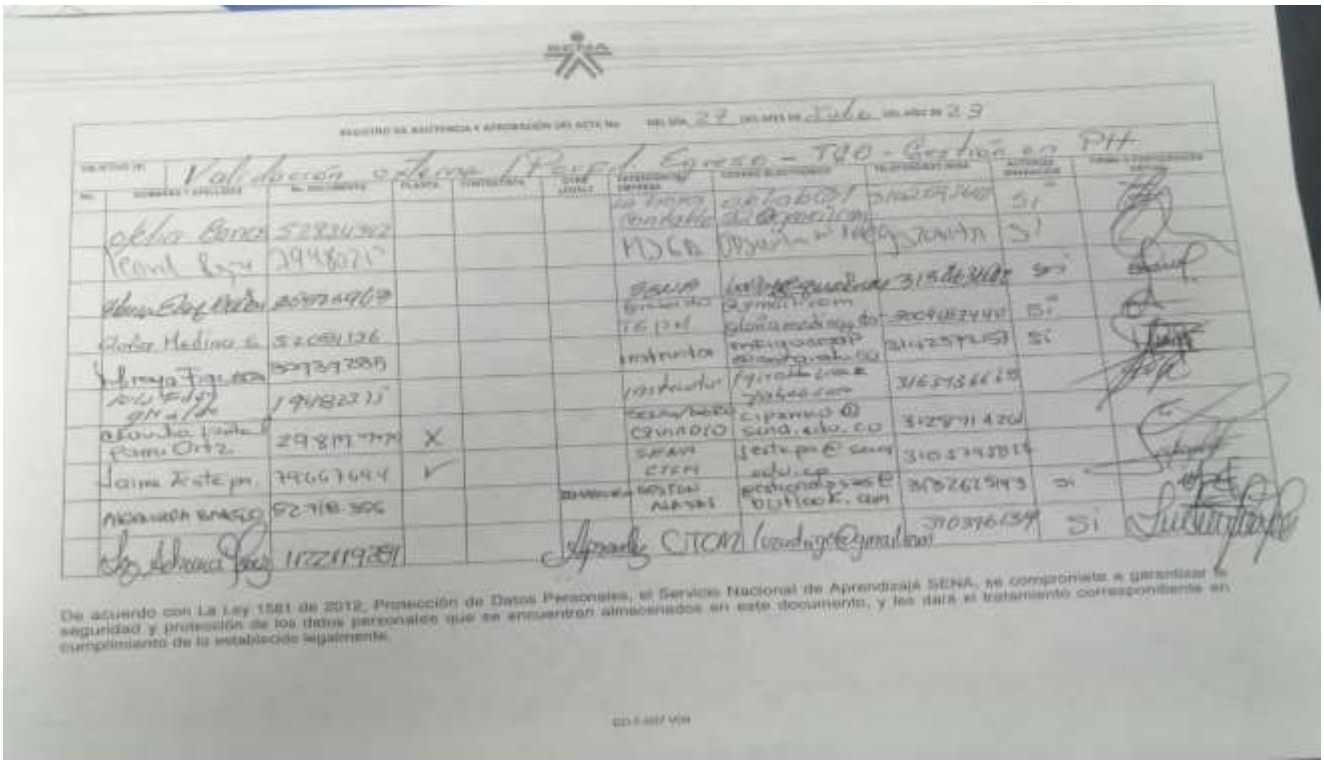
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Mesa Trabajo Dis. Curriculas TAO Propiedad Horizontal.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaime Estepa	79667694	✓			CTCM SENA	jestepa@sena.edu.co	3102745911	N/A	
2	Fabian Cuervo	3.110.453.814		✓		CTCM SENA	fcuervos@sena.edu.co	3123033967	N/A	
3	Claudia Patricia Parra Ortiz	24813773				Sede/Regional Quindío	cparra@sena.edu.co	3128714261	N/A	
4	Martha Ubaque	51781473	✓			CGA AGA	mubaque@sena.edu.co	3003966361	N/A	
5	Mireya Figueroa	39759285		✓		SENA META	mfigueroa@sena.edu.co	3142393957	N/A	
6	Juan Carlos Ovalle A.	80856041		✓		CGA AGA	jcovalle@sena.edu.co	3004611417	N/A	
7	Andrés Rubio	79845508	✓			CTCM SENA		3182892832	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-087 V08



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a gara
seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspond
cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico,









Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Parada Mireya **AV 5261**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
07:37	**C**	**31E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

VVC VILLAVICENCIO
Lun, 24 Jul |08:37
VILLAVICENCIO V

BOG BOGOTA
Lun, 24 Jul |09:31
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **114**

TU TALLA INCLUYE S

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **4SQHJJ**
E-ticket: **134211819679501**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA FOR**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

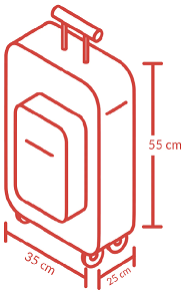
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

EASYFLY

FIGUEROA PARADA/MIREYA

FROM: BOGOTA

FLIGHT	CLASS	DATE
VE9142	O	28JUL

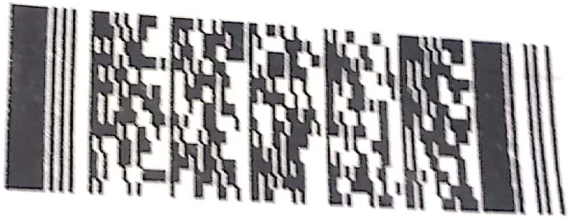
GATE	SEAT
4	3A

ETKT 2460232679401
FQTV

TO: VILLAVICENCIO
DEPARTURE
1625

BOARD TIME
1525

BAGGAGE
00/000



DLXCYC/C1
BN: 011 BOGOOVEKB

EASYFLY

FIGUEROA PARADA/MIRE

FROM: BOGOTA
TO: VILLAVICENCIO

FLIGHT : VE 9142
DATE : 28JUL
BAGGAGE: 00/000
SEAT : 3A BN: 011

ETKT2460232679401
FQTV