SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2023-1630	Del Año:		2023	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134			
No DE INFORMES PACTADOS	08				No. DE INFORME	05			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	07	2023	Hasta:	20	08	2023	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2020080010116
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de asistencia técnica para la generación y formalización del empleo (3602029)	☒
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
	Servicios de información implementados (3605011)	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Remitir 9.622 Hojas de vida a empresas	☒
	Visitar 3524 empresas	☒
	Registrar 29.032 personas en el Sistema de información del Servicio Público de Empleo	☒
	Orientar a 17.5262 personas en competencias para el trabajo	☒
	Certificar a 9.452 personas en competencias para el trabajo	☐
	1.500 personas formadas	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO	$42.075.000							
SUPERVISOR	OSCAR PEÑUELA PINTO							
CARGO	JEFE DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	21	03	2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	20	11	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Coordinar y brindar asesoría para dar respuesta a PQRFS y solicitudes de entes de control, entre otros, que se presenten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.**	Durante el periodo del presente informe se brindó respuesta a **112** PQRFS que llegaron a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo por medio de los diferentes canales de atención. • Relacionadas con el área de Empleabilidad:78 • Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:8 • Relacionadas con el área de Formación para el trabajo: 11 • Relacionadas con Empleabilidad – Empresas:1 • Relacionadas con Discapacidad: 6 • Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras):8 **TOTAL PERIODO:112** Es de anotar que durante el periodo se presentaron dos (2) quejas, una relacionada con un caso de una persona con discapacidad psicosocial, se informó a la oficina de relación con el ciudadano para que se tomen las medidas y recomendaciones respectivas ya que la queja no tiene fundamento (EXT-QUILLA-23-131194), y la otra, relacionada con el programa de sustitución de vehículos de tracción animal, la cual se le dio la respectiva respuesta. (EXT-QUILLA-23-134495).	Enlace archivo de Control PQRFS de la Oficina de Inclusión 2023 **(evidencia 1)** Cuadro clasificación PQRFS **(evidencia 2)** Grafica Clasificación PQRFS **(evidencia 3)**	12.5%	62.5%

2	**Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, actos administrativos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, entre otros, que se necesiten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.**	Durante el periodo se brindó apoyo en la elaboración, revisión documental de los siguientes documentos: • Solicitud de Cierre de Acción Correctiva, para la Gerencia de Control Interno de Gestión. Enviada por correo electrónico el 8 de agosto de 2023. • Constancia para empresa NU3 - QUILLA-23-155862, a solicitud de ellos de contratación de una persona en condición de discapacidad. • Elaboración de Oficio para Alianza Institucional – Alcaldía de Barranquilla a través del Proyecto de sustitución de vehículos de tracción animal -VTAs. Con INNpulsa Colombia. Rad: QUILLA-23-158308. • Elaboración y envío de Oficio por SIGOB: Solicitud espacios para apoyo al emprendimiento en ocasión de la celebración de la "Feria Ancestral" para el CC Parque Alegra., RAD: QUILLA-23-158845. • Elaboración, revisión y envío por sistema de Oficio de Solicitud espacios para apoyo al emprendimiento para emprendedores en condición de discapacidad "Feria de Capacidades Creativas" para el CC. Viva. Rad: QUILLA-23-158942. • Elaboración y envío por sistema de constancia para UNIÓN TEMPORAL PUERTO MAR NIT 901.578.660-0 de vinculación de dos personas mujeres. RAD: QUILLA-23-163452. De igual forma, adicional se apoya en la revisión. Ajuste y envió mediante plataforma oficial de gestión documental (en caso de que aplique) de la Alcaldía de Barranquilla de los siguientes documentos: • Elaboración de constancia de reporte de vinculación de beneficiarios del Proyecto VRI-TO2-22-FICHA-02 Barranquilla, en alianza con el Proyecto	Pantallazo envío de correo con oficio para cierre de acción correctiva para Control Interno de Gestión. **(Evidencia 4).**	12.5%	62.5%

		Oportunidades Sin Fronteras (OSF) de USAID, cuyo objetivo establece "Apoyar la estructuración e implementación del plan de fortalecimiento de las capacidades del Centro de Oportunidades, para promover la integración socioeconómica de la población migrante venezolana, colombiana retornada desde Venezuela y comunidades de acogida en la ciudad de Barranquilla, a través de oportunidades de empleo formal. Mediante oficio **QUILLA-23-155130.** Esta es para el mes de Julio.			
3	**Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.**	• Participación en la I Auditoría Interna semestral de la Alcaldía de Barranquilla, en donde se realizó la verificación de los avances en las metas y/o acciones establecidas en los planes de acción, planes de mejoramiento a la gestión y planes de mejoramiento de auditorías internas de gestión. Desarrollada el 3 de agosto de 2023.	Foto participación auditoría interna. **(EVIDENCIA 5)**	12.5%	62.5%
4	**Asesorar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos y contractuales que se celebren en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.**	• Apoyo en proceso de Revisión de Informes, soportes, cargue al SECOP II y asesoramiento al supervisor del contrato en plataforma. Informes de 7 contratistas de personal natural. • Apoyo en contratación de OPS persona natural, contratista José Luis Brieva Padilla. Estado: En Flujo de Aprobación en SECOP II.	**(Evidencia 6)** Enlace cuadro control contratistas. Actualizado y con supervisores.	12.5%	62.5%
5	**Brindar Asesoría a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.**	Participación y ajuste de Matriz de Empalme 2020-2022 de la Secretaría de Desarrollo Económico, incluido el informe de empalme.	**(Evidencia 7)** Pantallazo Matriz de empalme e informe actualizado, además de enlace al SharePoint para acceder a ella.	12.5%	62.5%
6	**Las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.**	Apoyo en migración de archivos en la nueva estructura de TRD de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, especialmente en lo concerniente a Convenios y Cartas de Intención.	**(Evidencia 9)** Pantallazo SharePoint de la TRD de convenios y cartas de intención actualizada en sus series documentales.	12.5%	62.5%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 22 de agosto de 2023.

ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
ABOGADO
CC. 1.140.840.134
TP. 260345

4. ANEXOS

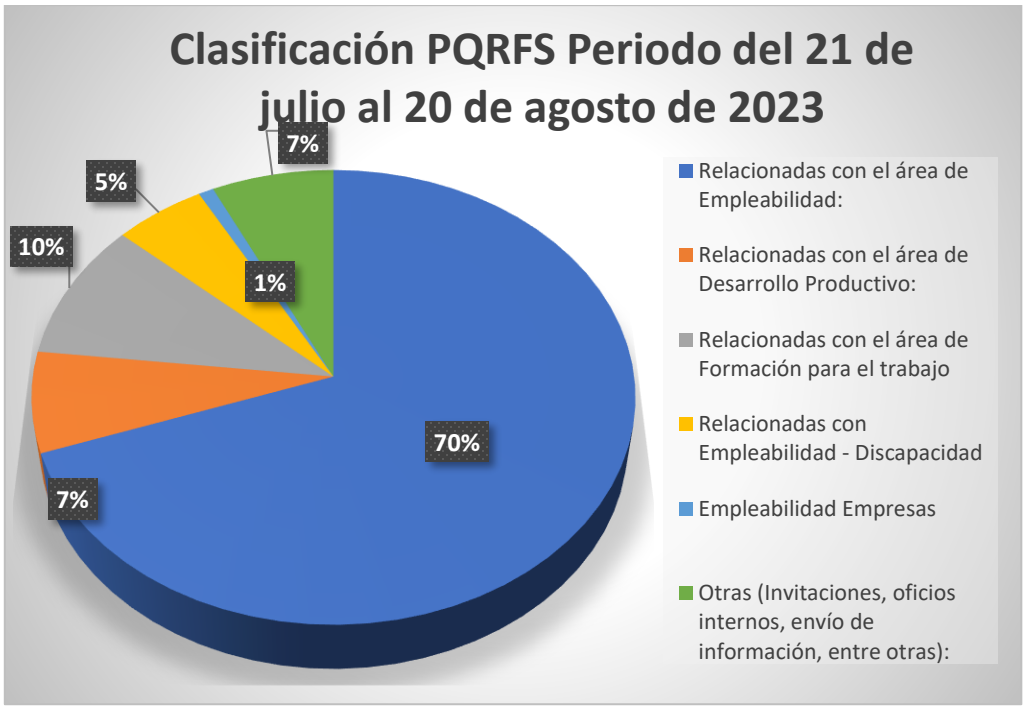
1. **Evidencia 1:** Cuadro control PQRFS 2023 en el SharePoint (Herramienta oficial de documentos)

2. https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE5562A48-C3A1-4186-9E4B-C3A6350149B1%7D&file=PQRFS%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b82b6dbd-4f6b-48cd-9d74-9bb21dc8dc6e

3. **Evidencia 2:** Cuadro Clasificación PQRFS periodo del 21 de julio al 20 de agosto de 2023.

Clasificación PQRFS del 21 de julio al 20 de agosto de 2023	
Relacionadas con el área de Empleabilidad:	78
Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:	8
Relacionadas con el área de Formación para el trabajo	11
Relacionadas con Empleabilidad - Discapacidad	6
Empleabilidad Empresas	1
Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras):	8
TOTAL PERIODO DEL INFORME	**112**

4. **Evidencia 3:** Grafica, clasificación PQRFS del periodo comprendido del informe.



Pantallazo envío de correo con oficio para cierre de acción correctiva para Control Interno de Gestión. **(Evidencia 4).**

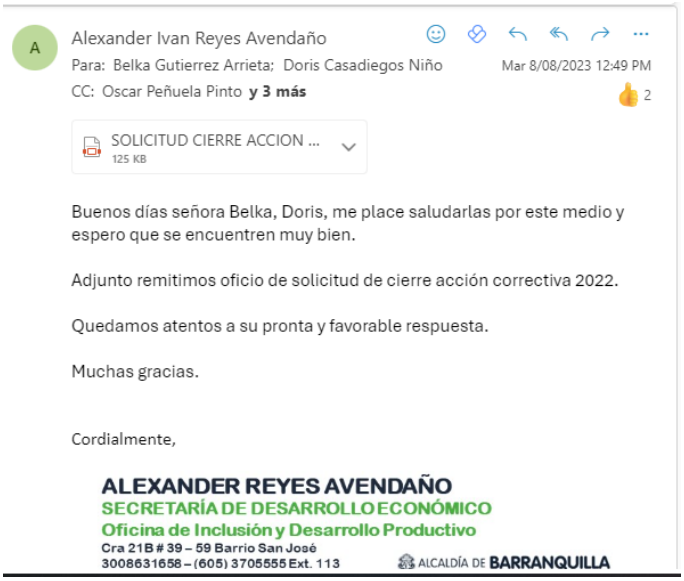


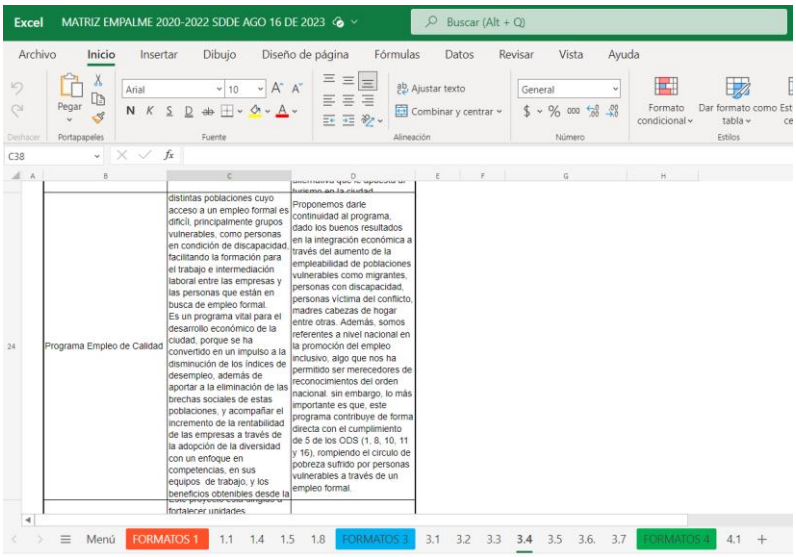
Foto participación auditoría interna. **(EVIDENCIA 5):**



Enlace cuadro control contratistas. Actualizado y con supervisores. **(Evidencia 6)**

https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/s/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/EQpr7S8T-xZJsYYUgr93ux4BAREf3YvFA2yW-3hOUawAIQ?e=keKCFb

5. **Pantallazo Matriz de empalme e informe actualizado. (Evidencia 7):** https://mbarranquilla-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cmartinezm_barranquilla_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B580F83CE-FE2D-4FBC-9BC4-23A374FFDFAB%7D&file=MATRIZ%20EMPALME%202020-2022%20SDDE%20AGO%2016%20DE%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true



Pantallazo SharePoint de la TRD de convenios y cartas de intención actualizada en sus series documentales y enlace para acceder a las series documentales actualizadas: **(Evidencia 9):**

SERIES DOCUMENTALES

