PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, agosto 2023

Señor (a)
MARTHA CECILIA ROJAS MENA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4558199
Coordinador Académico área de
ServiciosCoordinación Académica de
Servicios Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No: CO1.PCCNTR.4558199 del 6 de febrero de 2023. Raúl Casallas Delgado identificado con la cédula de ciudadanía No. 17386282 de Puerto López meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4558199, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto 2023 objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación del presente contrato lasuma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTO VEINTE PESOS MCTE. (**$37.750. 620.oo**) MCTE.** cada uno, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera

Valor y forma de pago:

valor total del Contrato			**37.750.620**
honorarios Mensuales			3.775.062
	DIAS	MESES	
días de Febrero	23		2.894.214
marzo a noviembre		9	33.975.558
días de diciembre	7		880.848

Plazo: Sin exceder la vigencia 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo con los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de agosto se desarrolla las actividades de acuerdo con la planeación por parte de coordinación académica en las fichas de tecnólogos en gestión contable y financiera y gestión del talento humano, Fichas.2617796, 2617845.	Anexo 1 Obligación contractual 1
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente Mes de agosto se realizó la publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de la red de gestión administrativa y contable. Teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje de NIIFa los estados financieros	Anexo 2 Obligación contractual 2 evidencias matriz de consulta libros
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes de agosto se evaluaron los resultados de aprendizaje de analizar los estados financieros de acuerdo con las normas y políticas vigentes	Anexo 3 Obligación contractual 3 Pantallazo de evaluación

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional de acuerdo, en la formación de Tecnólogos en gestión contable y Financiera a los diseños curriculares del Sena, Ficha.2617796 Tecnóloga en Talento Humano ficha No. 2617845	Anexo 4 Obligación contractual 4 Diseño curricular
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Las evaluaciones o juicios evaluativos se aplican o se registran en la plataforma Sofia plus	Anexo 5: Obligación contractual 5 registro plataforma Sofia plus. Juicios evaluativos
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes de agosto, Se imparte F.P a los aprendices matriculados en los programas de formación titulada y se hace llamado a lista para verificar que se encuentran registrado en Sofia plus y su estado se encuentre en formación	. Anexo 6: Obligación contractual 6 registro plataforma Sofia plus. Listado en formación
7. Reportar oportunamente al coordinador académico a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este mes de agosto durante formación no se presentaron novedades, se aplicará cuando se presente la novedad correspondiente /o deserciones	No hay evidencias para el mes de agosto
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes de agosto se revisa en la plataforma Sofia plus la verificación de formación de los aprendices en cada ficha	Anexo 8: Obligación contractual 8 evidencialista de aprendices. Pantallazo

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de agosto no hubo ingresos de aprendices,	No hay evidencias para el mes
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de agosto no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de agosto no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se realizaron medidas formativas	No hay evidencias para el mes
13. participar y aportar en la construcción de la entregable de las fases de registros calificados y autoevaluación para los programas de nivel tecnológico cuando el centro lo requiere	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiere	. No hay evidencias para el mes de agosto
14. apoyar el centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Para el presente periodo no se asignó la obligación contractual pertinente	No hay evidencias para el mes de agosto
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el mes de agosto no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera	No hay evidencias para el mes de agosto

16. acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el plan nacional de bienestar al aprendiz	Para el periodo de agosto los aprendices participaron en las actividades organizado por Bienestar al aprendiz	Anexo 16: Obligación contractual evidencia Pantallazo
17. ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de ejecución directa de acuerdo con la programación de formación del centro	Para el mes de agosto se ejecutaron 160 horas. De acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17 Obligación contractual 17 Evidencias GANT de eventos mes de agosto
18. apoyar las etapas contractuales (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignadas por el supervisor o el ordenador del gasto	Se participo en la contracción entregando los documentos a tiempo para la ejecución contractual, y entrega de cuentas en la fecha indicada	Anexo 18 Obligación contractual 18 Evidencia correos
19.asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/0 supervisor con ocasión al desarrollo del objeto contractual	Para el mes de agosto no se realizó reuniones por parte de supervisión	No hay evidencias para el mes de agosto
20. atender las orientaciones del equipo ejecutor técnico-pedagógico al centro formación y de la regional	Para este mes no hubo reunión del equipo Tecnico-pedagogico	No hay evidencias para el mes
21 realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó para este mes, se aplicará cuando el centro lo requiera	No hay evidencia. Para el mes de agosto
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de las misma.	Para el mes de agosto no hay giras técnicas	No hay evidencia. Para el mes

23 promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de agosto se divulgaron y participaron en las actividades programadas por biblioteca	Anexo 23 Obligación contractual 23 evidencialista de Pantallazo de correo
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el mes de agosto no se realizó informe de ejecución del proyecto, se realizó en el mes anterior	No hay evidencias para el mes
25 elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental a corde historia académica al archivo/espacio digital orientado por la coordinación de grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas del centro	Se da inicio a realizar las carpetas de acuerdo con las fichas asignadas por el centro de formación para actualizar las carpetas de gestión documental	Anexo 25 Obligación contractual 25 Evidencias carpetas. ON--DRIVE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	N	N		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados planilla No. 69938042 mes de julio del, operador COMPENSAR de 2023(Decreto 2106 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro
Evidencias en 1 carpeta con folios

Cordialmente,



Raúl Casallas DelgadoContratista
C.C. No. 17.386.282 de PTO López

Recibí a satisfacción:

Firma



MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4558199 **de 2023**
Coordinadora académica de Servicios

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.07 DE AGOSTO 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA CECILIA ROJAS MENA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4558199
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
VALOR:	Treinta y siete millones setecientos cincuenta mil seiscientos veinte pesos (37.750.620)
CONTRATISTA:	RAUL CASALLAS DELGADO
CEDULA:	17.386.282 DE Puerto López Meta.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**06/02/2023**
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	300 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones setecientos cincuenta mil seiscientos veinte pesos (37.750.620)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Doce millones doscientos seis mil treinta y un pesos ($ 12.206.031)
ADICIÓN No.	
FORMA DE PAGO:	Por obra fracción 23 días del mes de febrero por valor de Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil doscientos catorce pesos (2.894.214) 9 pagos iguales de los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos. (3.775.062) y un pago de 7 díascorrespondiente al mes de diciembre por $880.848

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil	Para el mes de agosto se desarrolla las actividades de acuerdo con la planeación por parte de coordinación académica en las fichas de tecnólogos en gestión contable y financiera y talento humano, Fichas.2617796, 2617845	Anexo 1 Obligación contractual 1
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente Mes de agosto se realizó la publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de la red de gestión administrativa y contable	Anexo 2 Obligación contractual 2 evidencias matriz de publicaciones
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes de agosto se evaluaron los resultados de aprendizaje de analizar los estados financieros de costos de acuerdo a las normas y políticas vigentes	Anexo 3 Obligación contractual 3 Pantallazo de evaluación. Juicios evaluativos
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional de acuerdo, en la formación de Tecnólogos en gestión contable y Financiera a los diseños curriculares del Sena, Ficha.2617796 Tecnóloga en Talento Humano ficha No. 2617845.	Anexo 4 Obligación contractual 4 Diseño curricular
5.-. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Las evaluaciones o juicios evaluativos se aplican o se registran en la plataforma Sofia plus	Anexo 5: Obligación contractual 5 registro plataforma Sofia plus. Juicios evaluativos

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes de agosto, Se imparte F.P a los aprendices matriculados en los programas de formación titulada y se hace llamado a lista para verificar que se encuentran registrado en Sofiaplus y su estado se encuentre en formación	Obligación contractual 6 registro plataforma Sofia plus. Listado en formación
7. Reportar oportunamente al coordinador académico a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Para este mes de agosto durante formación no se presentaron novedades, se aplicará cuando se presente la novedad correspondiente /o deserciones	No hay evidencias para el mes de agosto
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes de agosto se revisa en la plataforma Sofia plus la verificación de formación de los aprendices en cada ficha	Anexo 8: Obligación contractual 8 evidencialista de aprendices. Pantallazo
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes de agosto no hubo ingresos de aprendices, en la especialidad de contabilidad	No hay evidencias para el mes de agosto 2023
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el mes de agosto no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de agosto no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se realizaron medidas formativas	No hay evidencias para el mes
13. participar y aportar en la construcción de la entregable de las fases de registros calificados y autoevaluación para los programas de nivel tecnológico cuando el centro lo requiere	Para este mes no se presentó la necesidad, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes de agosto

14. apoyar el centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Para el presente periodo no se asignó la obligación contractual pertinente	No se presenta evidencias para el mes
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el mes de agosto no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera	No hay evidencia. Para el mes
16. acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el plan nacional de bienestar al aprendiz	Para el periodo de agosto los aprendices participaron en las actividades organizado por Bienestar al aprendiz	Anexo 16: Obligación contractual 8 evidencialista de aprendices. Pantallazo
17. ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de ejecución directa de acuerdo con la programación de formación del centro	Para el mes de agosto se ejecutaron 160 horas. De acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17 Obligación contractual 17 Evidencias grafica de Gantt
18. apoyar las etapas contractuales (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignadas por el supervisor o el ordenador del gasto	Se participo en la contracción entregando los documentos a tiempo para la ejecución contractual, y entrega de cuentas en la fecha indicada	Anexo 18 Obligación contractual 18 Evidencia correos
19.asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/0 supervisor con ocasión al desarrollo del objeto contractual	Para el mes de agosto no se realizaron reuniones por parte de supervisión	No hay evidencia. Para el mes
20. atender las orientaciones del equipo ejecutor técnico-pedagógico al centro formación y de la regional	Para este mes no hubo reunión del equipo Tecnico-pedagogico	No hay evidencias
21 realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó para este mes, se aplicará cuando el centro lo requiera	No hay evidencia. Para el mes
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de agosto no hay giras técnicas	No hay evidencia. Para el mes

23 promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de agosto se divulgaron y participaron en las actividades programadas por biblioteca	Anexo 23 Obligación contractual 23 evidencialista de Pantallazo de correo
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el mes de agosto no se realizó informe de ejecución del proyecto, se realizó en el mes anterior	No hay evidencias para el mes
25 elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental a corde historia académica al archivo/espacio digital orientado por la coordinación de grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas del centro	Se da inicio a realizar las carpetas de acuerdo a las fichas asignadas por el centro de formación para actualizar las carpetas de gestión documental y planes de concertación con los aprendices	Anexo 25 Obligación contractual 25 Evidencias carpetas

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
FEBRERO 2023	**ID.19368-924142**	**$2.894.214**	**$2.894.214**	**$34.856.406**	**8.30%**		
Marzo 2023	**ID-69821-148567**	**$3.775.062**	**$6.669.276**	**$31.081.344**	**19.13%**		
Abril 2023	**ID-84196-773340**	**$3.775.062**	**$10.444.338**	**$27.306.282**	**27.66%**		
Mayo 2023	**ID-13724-082371**	**$3.775.062**	**$14.219.400**	**$23.531.220**	**37.66%**		
Junio 2023	**ID-89758-167664**	**$3.775.062**	**$17.994.462**	**$19.756.158**	**47.66%**		
Julio 2023	**ID-89120-777666**	**$3.775.062**	**$21.769.524**	**$15.981.096**	**57.66%**		
Agosto 2023	**ID-94104-457660**	**$3.775.062**	**25.544.586**	**$12.206.034**	**67.67%**		

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso que se puede verificar en la plataforma SECOPII, proceso de contratación PSP-RM-CISM 953210-022-2023, así mismo los documentos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud pensiones y riesgo laborales, información que se puede constatar en la planilla No 69938042 expedida por aportes en línea compensar correspondiente al mes de julio 2023.

Cordialmente

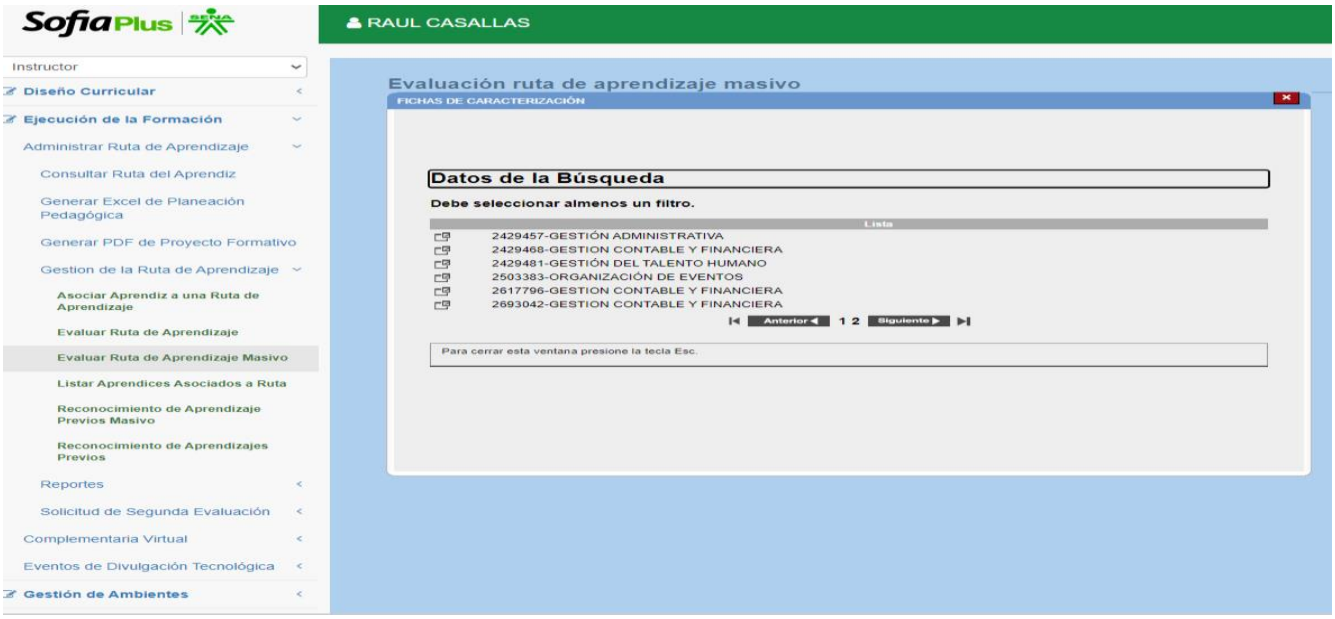
Firma

MARTHA CECILIA ROJAS MENA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4558199
Coordinador académico de Servicios

Reviso
Sandra Milena Herrera campo
Apoyo de supervisión
Coordinación Académica de servicios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EVIDENCIAS – INFORME MENSUAL MES DE AGOSTO
2023
INSTRUCTOR, RAUL CASALLAS DELGADO
ESPECIALIDAD, GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fichas Asociadas Para el mes AGOSTO 2023 anexo 1 obligación contractual 1



Anexo 2
Obligación contractual 2 evidencias tecnologías……mes de agosto



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE INVERSION DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLITICAS VIGENTES.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Análisis de la norma internacional de contabilidad (NIIF/NIC) No. 8 (Políticas
	AUTOR	Cano-Morales, Abel María1 amcano@udem.edu.co
	TIPO DE DOCUMENTO	Atticulo cientifico
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2013 Analysis of the international accounting norm (NIIF/NIC) No. 8 (accounting policies, changes in the accounting estimations and mistakes) and its main effects in the Colombian national tax law. Análise da norma internacional de contabilidade (NIIF/NIC) No. 8 (políticas contáveis, mudanças nas estimativas contáveis e erros) e seus principais efeitos no estatuto tributário colombiano.
	LINK	acceda a: http://bit.ly/ayuda-ebsco
	INSTITUCIÓN	
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Colombia... Cuadernos de Contabilidad. Jul-Dec2010, Vol. 11

... V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Internacio

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE INVERSION DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLITICAS VIGENTES.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Colombia... Cuadernos de Contabilidad. Jul-Dec2010, Vol. 11 Issue 29, p123-147. 25p. 1 Diagram, 9 Charts
	ESTATAL O PRIVADO	Privado
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	tecnologo en gestion contable y financiera
	Página Web	acceda a: http://bit.ly/ayuda-ebsco
ELABORADO POR:	RAUL CASALLAS DELGADO	
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la información financiera a valores razonables, es más relevante; sin embargo, hay críticas a este método de medición por la falta de objetividad cuando no hay un mercado activo; tal situación requiere que se continúe investigando sobre este tema.		

... V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente I

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE INVERSION DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLITICAS VIGENTES.)
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	
NOMBRE:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	Colombia cuenta con potencial productivo para los diferentes sectores productivos y su fortalecimiento y crecimiento socio- económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es una de las instituciones educativas que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

... V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente I

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE INVERSION DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLITICAS VIGENTES.)	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
MODALIDAD: (Diurno/Nocturno)	NIVEL DE FORMACIÓN: TECNOLOGICO	DURACIÓN PROGRAMA: 24 meses
JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
El programa Tecnología en Gestión Contable y Financiera, se creó para brindar a los diferentes sectores productivos de la economía colombiana, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo, ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y las comunicaciones, que optimicen su desempeño de tal manera que les permita desarrollar	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: CONTADURÍA PÚBLICA FINANZAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ECONOMÍA  CARRERA AFINES AL PROGRAMA D FORMACIÓN ALTERNATIVA 1. TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CONTADURÍA PÚBLICA, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN DE	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

... V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente I

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA	
RED DE CONOCIMIENTO:	EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA (CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE INVERSION DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLITICAS VIGENTES.)
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META	
Fecha inicio programa: 04/10/2022	

ELABORADO POR:	RAUL CASALLAS DELGADO ...Agosto.--2023

... | V.C. Referente latinoamericano | V.C.Referente Nacional | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Interna

Resumen (inglés):	Conventionally, business valuation methods do not usually incorporate explicitly the effects that the probable bankruptcy costs of the firm could have on the cost of capital. Doing this introduces a stress test in the estimation of the discount rate, which can be very relevant for the fair valuation of excessively leveraged companies traded on the stock market. In this sense, the purpose of this article is to demonstrate the resulting financial vulnerability for this type of firms by explicitly adjusting the cost of capital for bankruptcy risk, and highlighting its implications for the stock market and bank debt market, based on a comparative analysis between three alternative methods of calculating the weighted average cost of capital. [ABSTRACT FROM AUTHOR]
Resumen (español):	Convencionalmente, los métodos de valoración de empresas no suelen incorporar explícitamente los efectos que podrían tener los probables **costos** de quiebra de la firma sobre el **costo** del capital. Hacer esto introduce una prueba de estrés en la estimación de la tasa de descuento, que puede ser muy relevante para la valoración justa de empresas excesivamente apalancadas transadas en bolsa. En este sentido, el propósito de este artículo consiste en evidenciar la vulnerabilidad financiera resultante para este tipo de firmas al ajustar explícitamente por riesgo de quiebra el **costo** del capital, y resaltar sus implicaciones para el mercado de deuda bursátil y bancaria, partiendo de un análisis comparativo entre tres métodos alternativos de cálculo del **costo** promedio de capital: **costo** promedio ponderado del capital clásico sin riesgo de incumplimiento, **costo** promedio ponderado del capital con **costo** de la deuda esperado ajustado internamente por riesgo de incumplimiento y **costo** promedio ponderado del capital con **costo** de la deuda ajustado externamente por riesgo de incumplimiento. [ABSTRACT FROM AUTHOR]
	Copyright of Ecos de Economía is the property of Universidad EAFIT and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted to a listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use. This abstract may be abridged. No warranty is given about the accuracy of the copy. Users should refer to the original published version of the material for the full abstract. (Copyright applies to all Abstracts.)
Afiliaciones del autor:	[1]David Mejía Kambourova Magíster en Administración Financiera Universidad EAFIT [2]Laura Gómez Cardeño Magíster en Administración Financiera Universidad EAFIT [3]Juan Carlos Gutiérrez Betancur Magíster en Finanzas Profesor Asociado,Departamento de Finanzas, Escuela de Economía & Finanzas Universidad EAFIT
ISSN:	1657-4206
DOI:	10.17230/ecos.2019.49.3
Número de acceso:	144681430

Biblioteca agosto

Nuevas Bases de Datos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 06/08/2033 6:39

Yamid Libardo Leyva Palencia

Para: INSTRUCTORES P.INDUSTRIA; Instructores Servicios CISM; Instructores Tecnólogos CISM **y 2 más**

Mié 09/08/2023 6:39

1

Cordial saludo instructores les comparto en el siguiente enlace
https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases_demostracion.html 4 bases de datos que las tenemos en periodo de prueba, y son para los diferentes programas de formación que tenemos.

Esperamos que los exploren y los aprovechen.

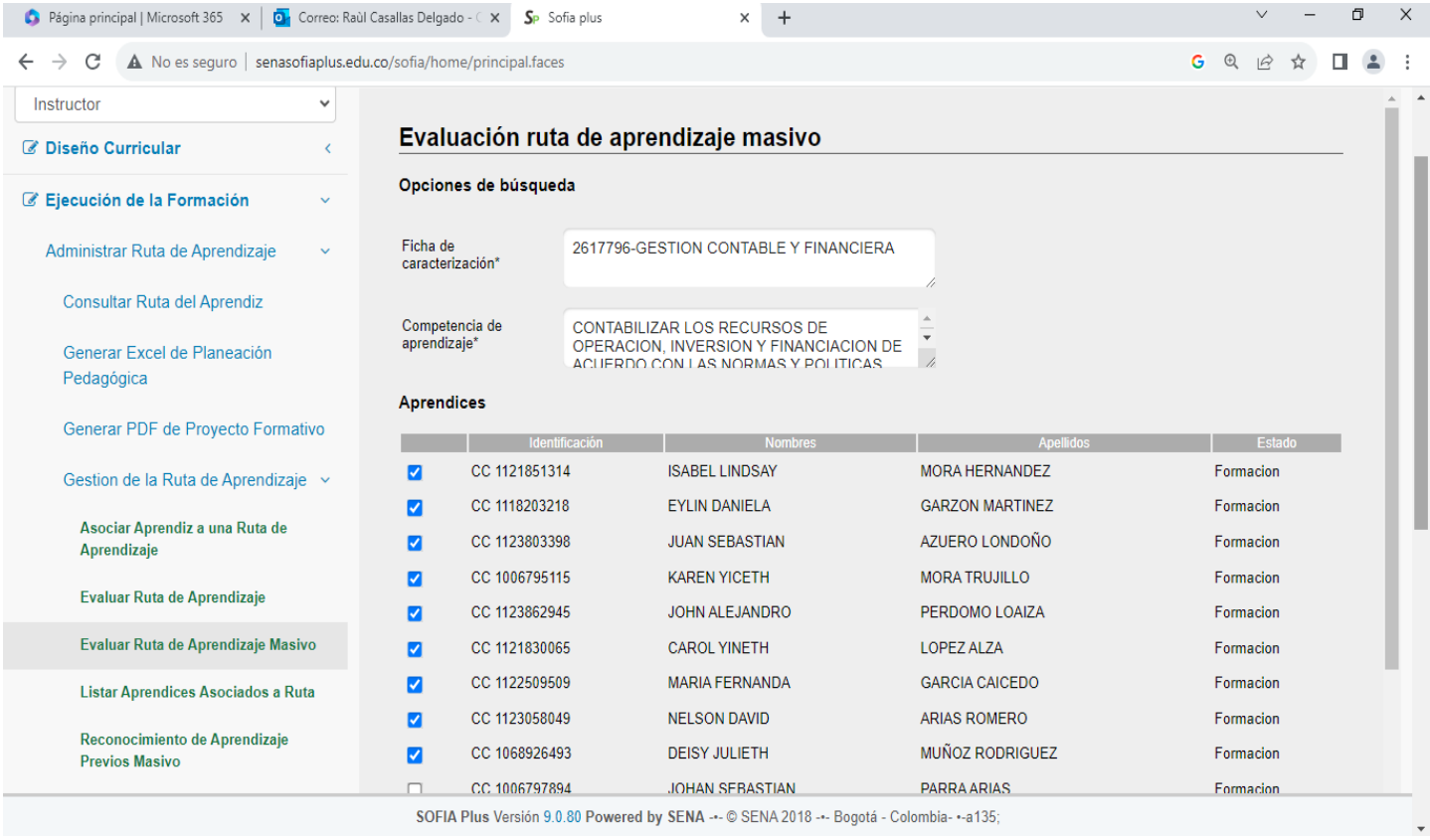
Yamid.

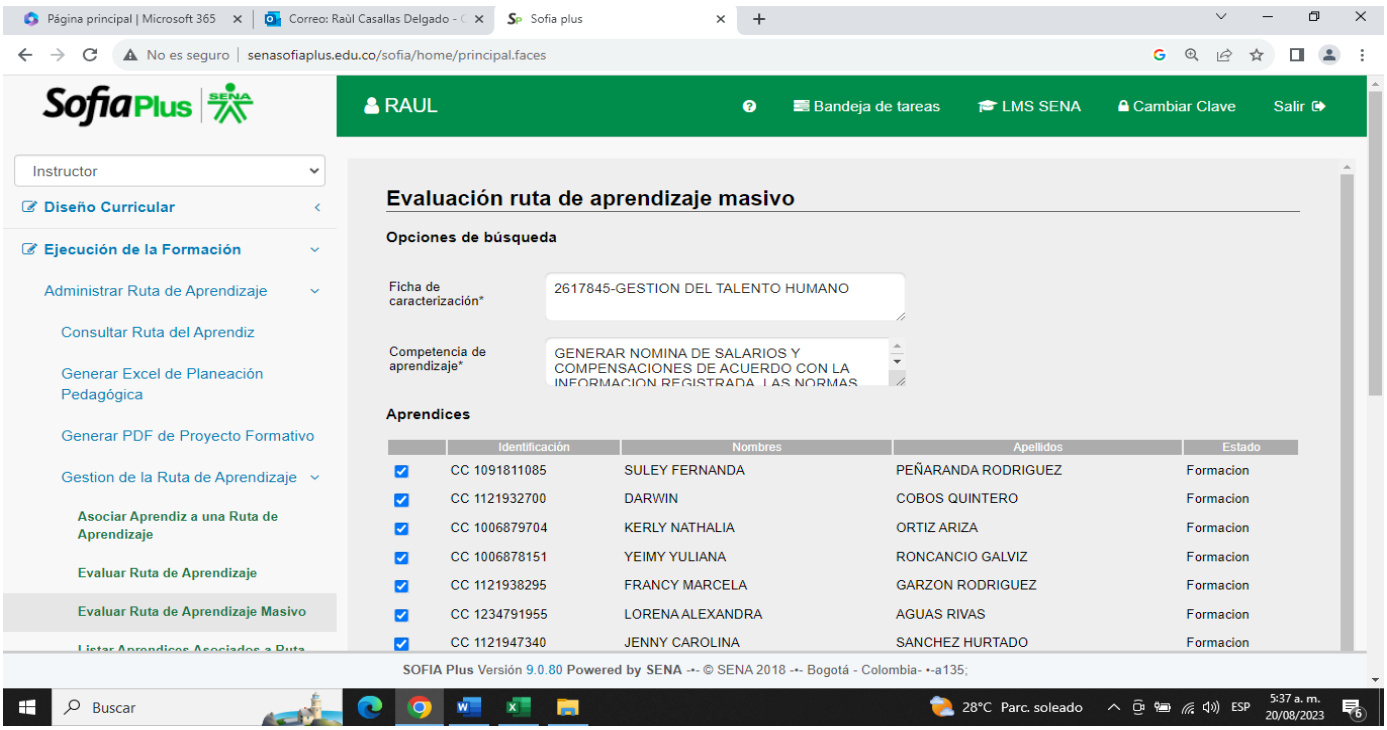
Yamid Libardo Leyva Palencia
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
yleyva@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Via Acacias

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

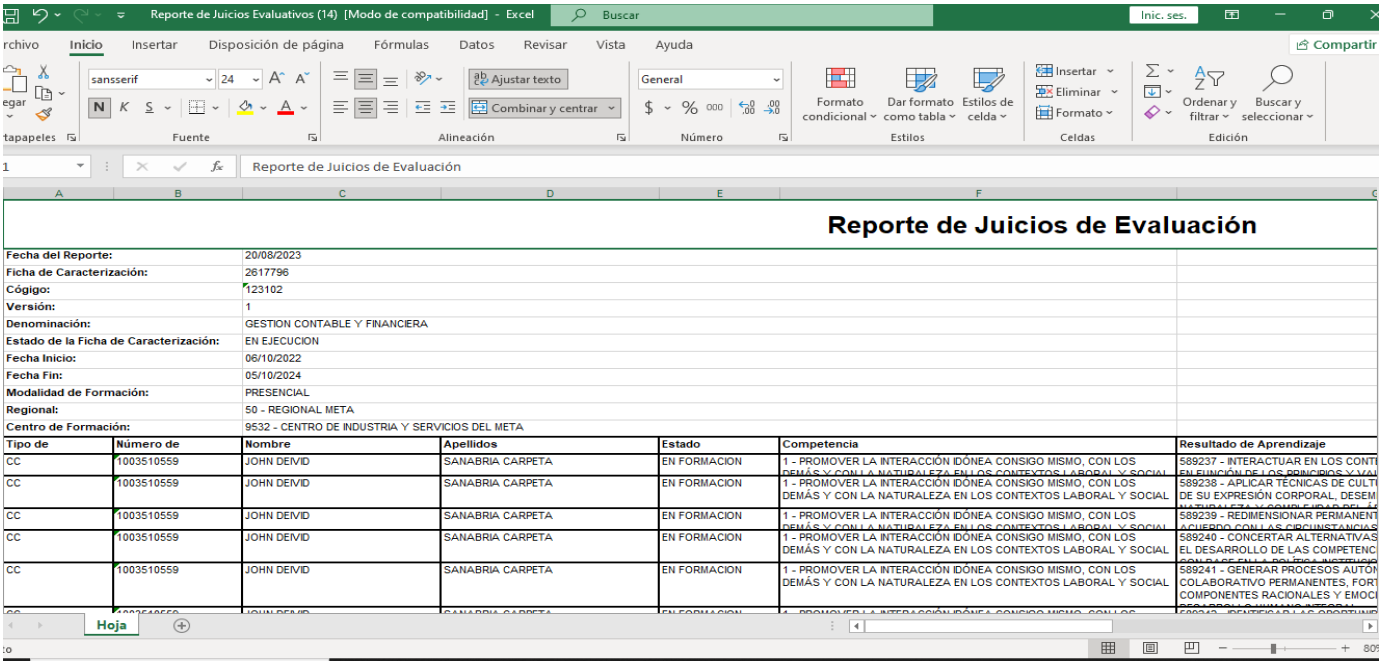
Responder | Responder a todos | Reenviar

Anexo 3
Obligación contractual 3 Pantallazo de evaluación. Juicios evaluativos agosto





Ficha 2617796 gestión contable y financiera agosto



Reporte de Juicios Evaluativos (14) [Modo de compatibilidad] - Excel

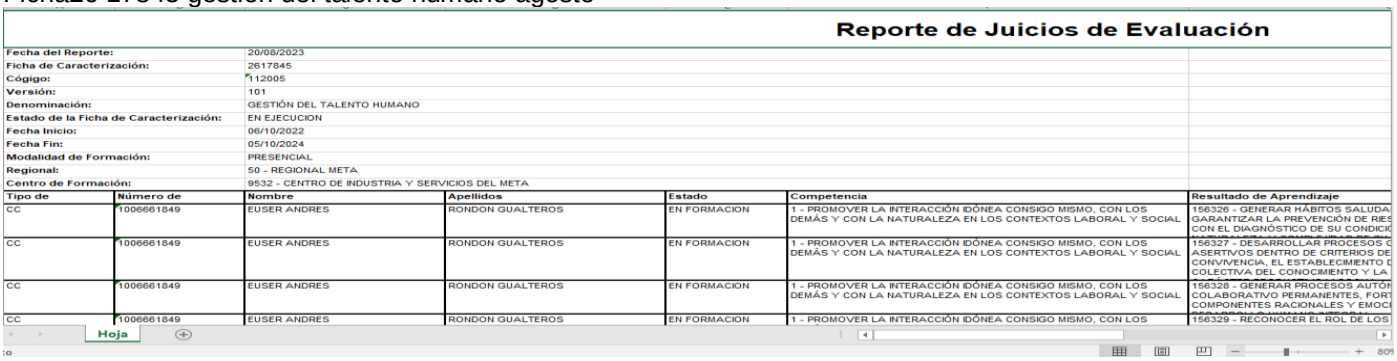
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/08/2023
Ficha de Caracterización:	2617796
Cógigo:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003510559	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589237 - INTERACTUAR EN LOS CONT
CC	1003510559	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULT DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEM
CC	1003510559	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	589239 - REDIMENSIONAR PERMANENT
CC	1003510559	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589240 - CONCERTAR ALTERNATIVAS EL DESARROLLO DE LAS COMPETENC
CC	1003510559	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589241 - GENERAR PROCESOS AUTÓN COLABORATIVO PERMANENTES, FORT COMPONENTES RACIONALES Y EMOCI

Hoja

Ficha26 17845 gestión del talento humano agosto



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/08/2023
Ficha de Caracterización:	2617845
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2022
Fecha Fin:	05/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006661849	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156326 - GENERAR HÁBITOS SALUDA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIES CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICI
CC	1006661849	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156327 - DESARROLLAR PROCESOS C ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO C COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA
CC	1006661849	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156328 - GENERAR PROCESOS AUTÓN COLABORATIVO PERMANENTES, FORT COMPONENTES RACIONALES Y EMOCI
CC	1006661849	EUSER ANDRES	RONDON GUALTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS

Hoja

Anexo 4 Obligación contractual 4 Diseño curricular. Gestión contable y financiera

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	
1.2. Código Programa:	123102	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	17/02/2020
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3456 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	4320 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Y ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	**Código NCL / UC**
ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	210301029
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501
CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	210301019
DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	210301038
DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	210301039
DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.	210301045
ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	210301041
ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.	210301028
PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	210301020

GUIA DE APRENDIZAJE agosto 2023

SENA | siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía de Aprendizaje No. 33 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1.
- Nombre del Proyecto: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- Fase del Proyecto: Evaluación - Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.
- Actividad de Proyecto: AP 7 Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial.
- Competencia: 210303027 Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico
- Duración de la Guía: 96 horas 2 créditos

2. PRESENTACIÓN

Uno de los propósitos importantes del presupuesto es permitir la proyección de los estados financieros de la empresa, otorgando así una muy valiosa herramienta para la toma decisiones gerenciales, que permitan llevar a la compañía al éxito y cumplimiento sus objetivos empresariales y financieros.

La planeación del trabajo es el primer paso para el éxito en la correcta elaboración de la guía. Los conocimientos adquiridos serán de más utilidad al aplicar métodos de investigación y el desarrollo sistemático de los ejercicios y talleres propuestos por el instructor para llevar a cabo con éxito la finalidad de esta guía de estudios.

La interacción con sus grupos de estudio es fundamental para que el conocimiento se socialice y sea aplicado con éxito en el desarrollo de su vida laboral.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

www.sena.edu.co

SENAComunica

SENA | siga

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



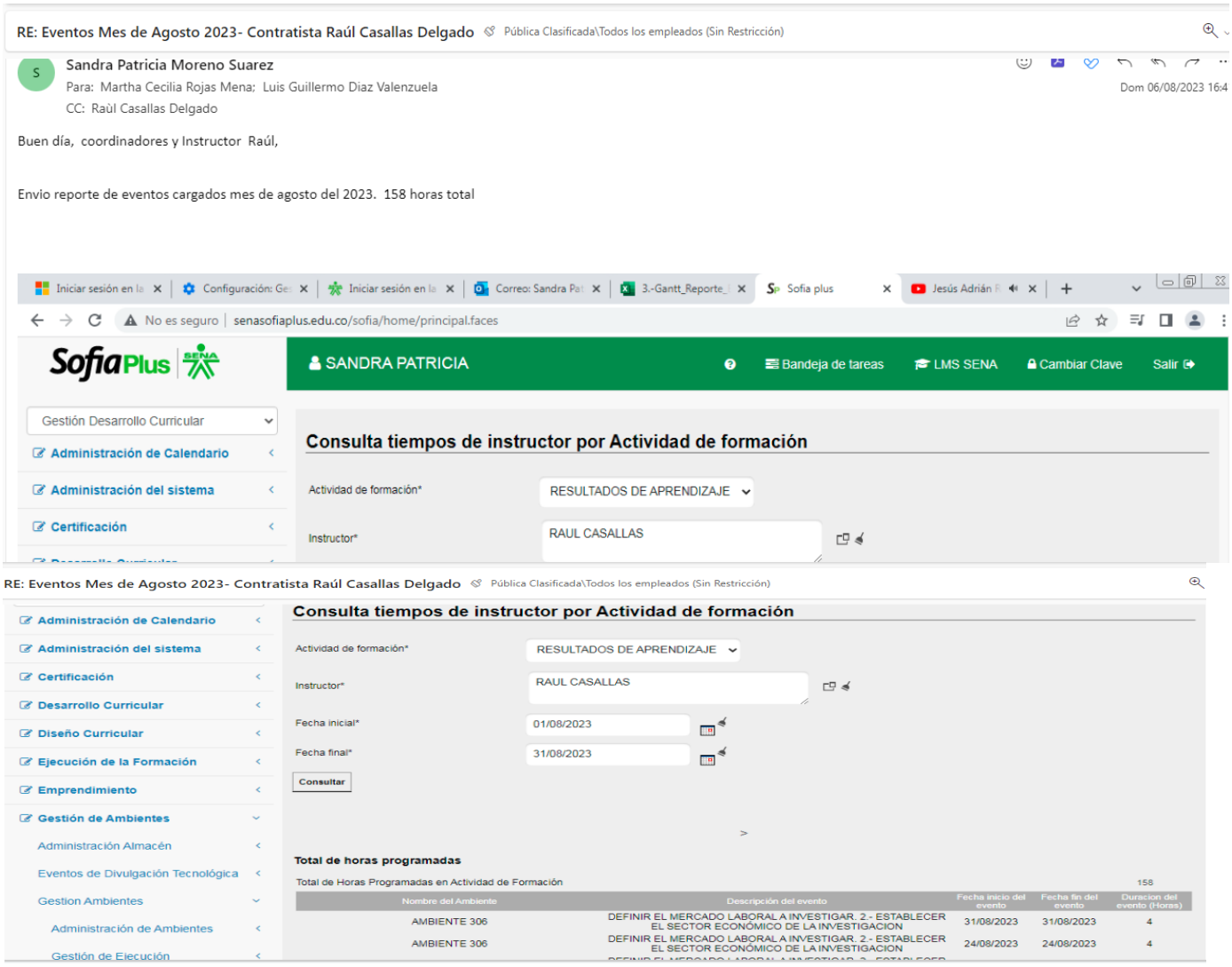
3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.1.1 Muchos necesitarán de un patrocinio económico para poder materializar sus proyectos. La disponibilidad inmediata que podamos tener de los mismos, incidieran en el tiempo requerido para poner en acción dicha empresa dependiendo de la fuente que utilicemos para acceder a la disponibilidad de esos recursos, se consolidaran determinadas responsabilidades y obligaciones con terceros, inclusive se reflejará en el flujo de efectivo y en los estados financiero futuros a través de sus proyecciones e indicadores.

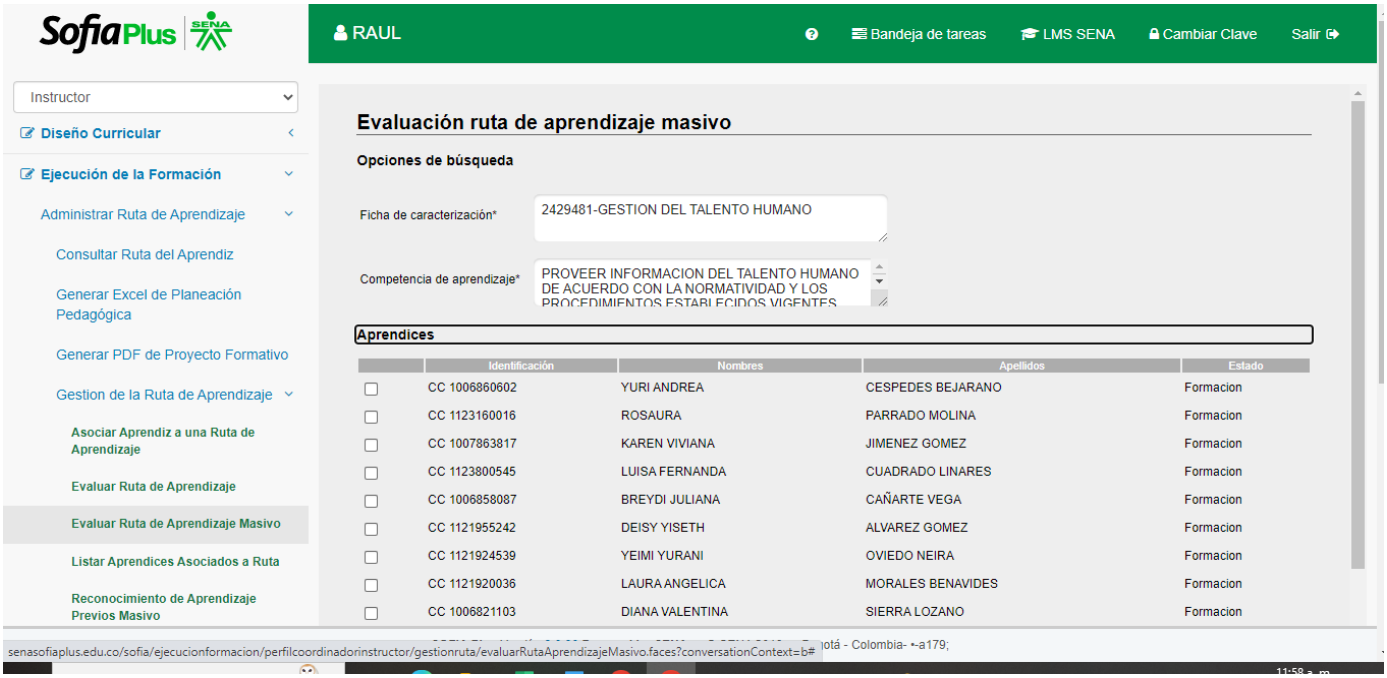
"Cómo predecir tu libertad financiera: ¿Cuánto dinero gastas? ¿Cuánto dinero ahorras? ¿Cuánto dinero inviertes?".

De acuerdo con la anterior premisa contestar las siguientes preguntas:

a. Si usted tiene un proyecto personal y necesita recursos económicos para operacionalizarlo, ¿en qué momento toma la decisión de ejecutar ese anhelado proyecto?:
   - Cuando logre **ahorrar** el dinero necesario para ello, indistintamente del **tiempo** que se demore en reunirlo, pero no le debe a nadie
   - Cuando logre disponer el dinero necesario para ello, aunque sea por medio de un **préstamo,** pero el **tiempo** para iniciarlo es mucho menor.
   - Cuando obtenga el dinero necesario para ello, independientemente de: las **fuentes** que



Anexo 5:
Obligación contractual 5 registro plataforma Sofia plus. Aprendices evaluación. agosto





Obligación contractual 6 registro plataforma Sofia plus. Listado en formación agosto



Anexo 8:

Obligación contractual 8 evidencialista de aprendices. Pantallazo gestión contable



CC 1121851314	ISABEL LINDSAY	MORA HERNANDEZ	Formacion
CC 1118203218	EYLIN DANIELA	GARZON MARTINEZ	Formacion
TI 1122922345	VALENTINA	CAICEDO BELLO	Formacion
CC 1123803398	JUAN SEBASTIAN	AZUERO LONDOÑO	Formacion
CC 1006797894	JOHAN SEBASTIAN	PARRA ARIAS	Formacion
CC 1005065026	LINA MARIA	MACHUCA GONZALEZ	Formacion
CC 1116492617	BRITLLEY YULIANA	LOZADA HENAO	Formacion
CC 1122509532	PAULA ANDREA	PEREZ SANCHEZ	Formacion
CC 1003510559	JOHN DEIVID	SANABRIA CARPETA	Formacion
CC 1123862945	JOHN ALEJANDRO	PERDOMO LOAIZA	Formacion
CC 1122921041	ELISABETH	CALLEJAS MEDRANO	Formacion
CC 1006795115	KAREN YICETH	MORA TRUJILLO	Formacion
CC 1121830065	CAROL YINETH	LOPEZ ALZA	Formacion
CC 1122509509	MARIA FERNANDA	GARCIA CAICEDO	Formacion
CC 1123058049	NELSON DAVID	ARIAS ROMERO	Formacion
CC 1068926493	DEISY JULIETH	MUÑOZ RODRIGUEZ	Formacion
CC 1122920758	SARA CAMILA	REY SALAZAR	Formacion
CC 1122919138	ANGELY DANIELA	ROMERO PEREZ	Formacion
CC 1121967417	YESSICA LILIAN	GUERRERO CASTRO	Formacion
TI 1123802634	DANIEL FERNANDO	MORENO VILLADA	Formacion
CC 1121964499	JEIMY ALEJANDRA	SANCHEZ CASTAÑEDA	Formacion
CC 1122507237	ANGIE ALEJANDRA	CABRERA JIMENEZ	Formacion
CC 1121936492	YINDRID PAOLA	SEGURA BUITRAGO	Formacion
CC 1121928288	HARNOL DAVID	CUELLAR MIRANDA	Formacion
CC 1122650495	JULIETH ANDREA	BAEZ ORTIZ	Formacion

Anexo 16:

Obligación contractual 16 evidencialista de aprendices. Pantallazo actividad Bienestar



Gestión talento humano





Talento Humano



Anexo 17 Obligación contractual 17 Evidencias tiempo Sofia plus. Mes de agosto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617796 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617845 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	145,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	14/08/2023	OTROS	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	145,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

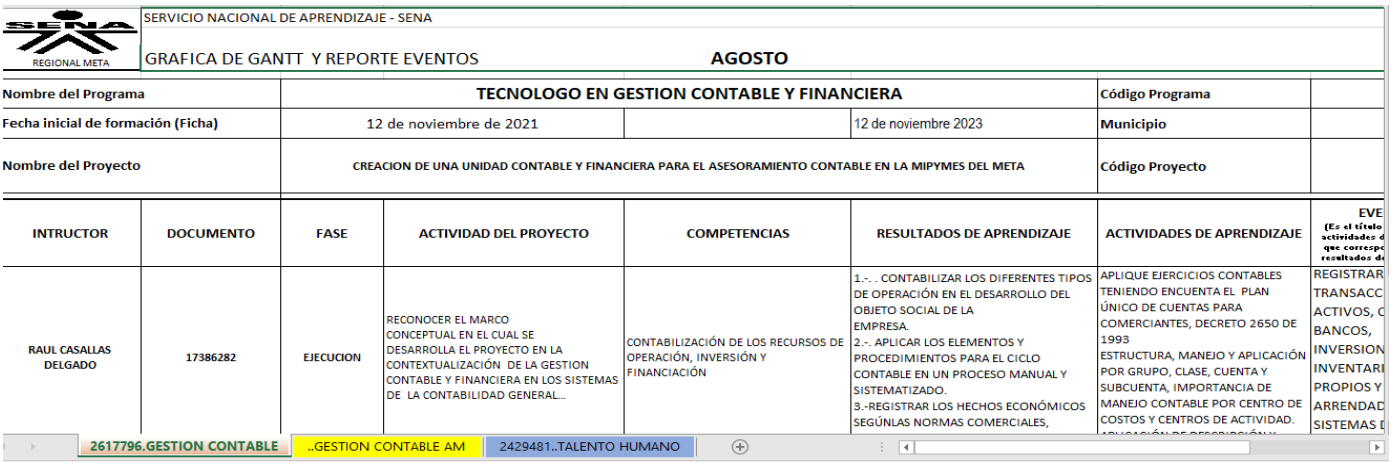
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	14/08/2023	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Ficha 2617796 gestión contable y financiera agosto 2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS **AGOSTO**

Nombre del Programa	**TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**		**Código Programa**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	12 de noviembre de 2021	12 de noviembre 2023	**Municipio**	
Nombre del Proyecto	CREACION DE UNA UNIDAD CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL ASESORAMIENTO CONTABLE EN LA MIPYMES DEL META		**Código Proyecto**	

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVE (Es el título actividades d que corresp resultados d
RAUL CASALLAS DELGADO	17386282	EJECUCION	RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE LA CONTABILIDAD GENERAL...	CONTABILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	1.-. . CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIÓN EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. 2.-. APLICAR LOS ELEMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO. 3.-REGISTRAR LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚNLAS NORMAS COMERCIALES,	APLIQUE EJERCICIOS CONTABLES TENIENDO ENCUENTA EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS PARA COMERCIANTES, DECRETO 2650 DE 1993 ESTRUCTURA, MANEJO Y APLICACIÓN POR GRUPO, CLASE, CUENTA Y SUBCUENTA, IMPORTANCIA DE MANEJO CONTABLE POR CENTRO DE COSTOS Y CENTROS DE ACTIVIDAD.	REGISTRAR TRANSACC ACTIVOS, C BANCOS, INVERSION INVENTARI PROPIOS Y ARRENDAD SISTEMAS D

2617796.GESTION CONTABLE | ..GESTION CONTABLE AM | 2429481..TALENTO HUMANO

Ficha 2617845 TECNOLOGO EN GESTION TALENTO HUMANO agosto 2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS **AGOSTO**

Nombre del Programa	**TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO**		**Código Programa**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2021	28/05/23	**Municipio**	
Nombre del Proyecto	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		**Código Proyecto**	

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVE (Es el título actividades d que corresp resultados d
RAUL CASALLAS DELGADO	17386282	EJECUCION	Notificar las condiciones laborales con las cuales se vincularà a la Organización, - Identificar condiciones con las cuales se vinculará el personal a la organización. - Interpretar la normatividad laboral colombiana, sobre la contratación de personal Y Registor en la nomina	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.	REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPO DE NOVEDADES PARA ELABORAR LA NOMINA TENIENDO EN CUENTA LOS SALARIOS, DEVENGADO Y DEDUCCIONES DE LEY	ELABORAR PARA LOS D ENTIDADES Y PRIVADA

2617796.GESTION CONTABLE | 2429468..GESTION CONTABLE AM | 2429481..TALENTO HUMANO

Anexo 18 Obligación contractual 18 Evidencia correo agosto



RE: LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE CUENTAS DE COBRO AGOSTO 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 15/08/2033 2:47

Sandra Milena Herrera Campo
Para: Miriam Yolima Florez Perez; Raùl Casallas Delgado; Orlando Garcia; Mireya Figueroa Parada; Noris Milena Soto Valderrama; Maria Stella Yague Bernal **y 19 más**
CC: Martha Cecilia Rojas Mena
Vie 18/08/2023 2:47

Informe supervision.docx 82 KB | GTH-F-062-V09FORMATOIN... 45 KB | PRESENTACION CARGUE DE ... 3 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Apreciados,

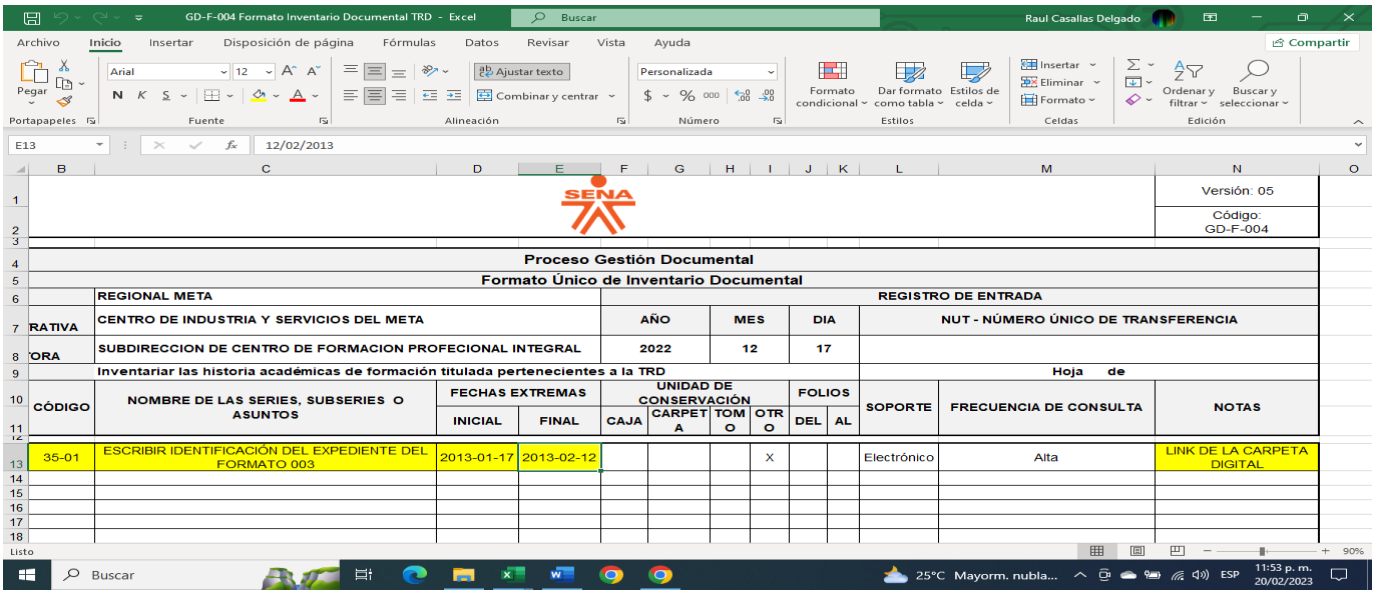
Adjunto los informes, que pena no quedaron adjuntos.

Atentamente,

Sandra Milena Herrera Campo
Apoyo Profesional Supervisión
Coordinación Académica de Servicios
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
smherrera@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias

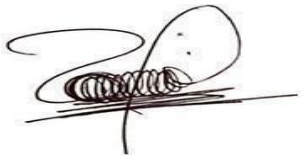
Obligación contractual 19 no hay evidencias

Anexo 25 Obligación contractual 25 Evidencias carpetas de retención documental



GD-F-004 Formato Inventario Documental TRD - Excel

													Versión: 05	
													Código: GD-F-004	
					Proceso Gestión Documental									
					Formato Único de Inventario Documental									
		REGIONAL META					REGISTRO DE ENTRADA							
	RATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA				
	ORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL					2022	12	17					
		Inventariar las historia académicas de formación titulada pertenecientes a la TRD								Hoja de				
	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	35-01	ESCRIBIR IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL FORMATO 003	2013-01-17	2013-02-12				X			Electrónico	Alta	LINK DE LA CARPETA DIGITAL	



RAUL CASALLAS DELGADO
Instructor de Contabilidad

Agosto 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617796 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

11. CONTABILIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PRODUCIR LOS REPORTES QUE LA ORGANIZACIÓN REQUIERA.

12. PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS QUE RESPONDAN A LOS REQUERIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617845 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO.

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	145,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	14/08/2023	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META