



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Agosto 2023

Señor (a)

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540626

Coordinacion academica programas especiales

Centro de industria y servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540626 de 2023

BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19265283 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de \$39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de \$3.397.556)
- b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
- C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	<p>Participe en la reunión del comité consultivo de la I.E. Arnulfo Briceño Contreras de Villavicencio con el fin de trazar las estrategias a seguir en lo que queda del año 2023 y algunas actividades para el año 2024</p> <p>Participe en la reunión con los directivos de la I.E. enrique Olaya Herrera de Puerto Lopez; los directivos de la articulación sena; docentes pares e instructores de las diferentes modalidades, con el fin de actualizar y articular el PEI de la institución con los lineamientos del SENA.</p> <p>.</p>	ANEXO 1 registro fotográfico de la participación en las reuniones
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación, análisis y estudio, artículo "EDUCACION SUPERIOR Y TUTORIA: USO DEL AULA VIRTUAL EN CONTABILIDAD"	ANEXO 2 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de agosto 2023
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	<p>En el mes de mayo se aplico el test estilo de aprendizaje modelo PNL a los aprendices de las fichas 2700816 y 2700797 de la I.E. Arnulfo Briceño Contreras y Luis Carlos Galán de Villavicencio, respectivamente.</p> <p>Para este mes no se realizó ninguna actividad de</p>	NO HAY EVIDENCIA



		aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>En las fichas 2470188 y 2470191 de la I.E. Enrique Olaya Herrera del Municipio de Puerto López y en la ficha 2470189 de la I.E. Alberto Lleras Camargo de Villavicencio, se continuo con la formación profesional integral, tanto en la etapa lectiva (resultado de aprendizaje inventarios) como en la etapa productiva</p> <p>Asi mismo en la ficha 2700797 de la I.E. Luis Carlos Galan Sarmiento se continua con la formación en el resultado de aprendizaje la empresa, concepto, creación clasificación y formalidades de la empresa y el resultado fundamentos contables, impuestos nacionales departamentales y municipales</p> <p>En la ficha 2700816 I.E. Arnulfo Briceño Contreas ambos de Villavicencio, se continua con la formación en el resultado de aprendizaje la empresa, concepto, creación clasificación y formalidades de la empresa y el resultado fundamentos contables. impuestos nacionales departamentales y municipales</p>	ANEXO 3 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto



5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se hizo la evaluación en el resultado de aprendizaje 1 creación de empresas de la competencia reconocer recursos financieros en la ficha 2700797 y 2700816, queda pendiente subir los juicios evaluativos a la plataforma sofia plus, en las demás fichas están actualizados los juicios evaluativos	ANEXO 4 pantallazo reporte juicios de evaluación de las cinco fichas asignadas
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Desde los meses anteriores se crearon las rutas de aprendizaje y se asoció a los aprendices matriculados de las fichas 2700797 y 2700816 de las I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento y Arnulfo Briceño Contreras ambas de Villavicencio	ANEXO 5 pantallazo sofia plus ruta de aprendizaje y asociar aprendices
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifique que los aprendices relacionados por la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento de Villavicencio, ficha 2700797 se encuentran todos en estado "EN FORMACION" en la plataforma SOFIA PLUS Verifique que los aprendices relacionados por la I.E. Arnulfo Briceño Contreras de	ANEXO 6: Pantallazo sofia plus aprendices en estado EN FORMACION



		V/cio, ficha 2700816 se encuentran todos en estado "EN FORMACION" en la plataforma SOFIA PLUS	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	A través de los grupos de WhatsApp creados en las diferentes fechas se hizo la promoción de oferta institucional	ANEXO 7 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en	Se diligencio y se hizo el registro del cuadro registro de	ANEXO 8 portafolio del instructor link de enlace en el



	reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	alternativa de etapa productiva de las fichas: 2470189, 22 aprendices registrados 2470188, 23 aprendices registrados 2470191. 16 aprendices registrados Se revisó que cada uno de los aprendices registrados en la etapa productiva estuviera habilitada la competencia respectiva	reporte de evidencias de agosto
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se reportan los eventos del mes de agosto de acuerdo al programa de formación por 160 horas	ANEXO 9 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a las reuniones programada y convocada por el coordinador de programas especiales, para la organización del 11 feriado empresarial del SENA	ANEXO 10 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente periodo no se realizaron orientaciones del equipo técnico – pedagógico de CISM	NO HAY EVIDENCIA



21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se hizo la entrega de materiales de formación a la I.E. Enrique Olaya Herrera de Puerto Lopez, fichas 2470188 y 2470191, con la presencia del vocero del curso así como de la docente par; esta pendiente de la firma del rector y coordinador académico	ANEXO 11 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Bibliografía, webgrafía e infografía compartida con los aprendices en las guías de aprendizaje utilizadas durante el mes de agosto en la formación profesional integral	ANEXO 12 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	No participe en la ejecución de esta obligación. Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA



1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida y soportes actualizados en SIGEP	ANEXO 13 Pantallazo hoja de vida SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y esquemas de vacunación	ANEXO 14 pantallazo carnet de vacunas COVID 19
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA” .	No participe en la ejecución de esta obligación.Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Actualice el ingreso a la plataforma compromiso para tener habilitados toda la información generada en esa plataforma	ANEXO 15 pantallazo plataforma compromiso
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No participe en la ejecución de esta obligación.Se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad total para el desplazamiento a los municipios donde se asignaron fichas; municipio de Puerto Lopez y Villavicencio	Se tiene disponibilidad para realizar los viajes necesarios y cumplir con los procesos de formación.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entregan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a las instrucciones de la coordinación	ANEXO 16 Pantallazo Informe mensual, e informe Supervisor mes de agosto Planilla si contratistas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9454382611 de la planilla, de aportes en línea del periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO XX he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

Contratista

C.C. No. 19265283

Recibí a satisfacción:



Firma

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4540626 de 2023

Coordinacion academica programas especiales



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07		
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES	
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA	
CONTRATO No:	. CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
VALOR:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$39.260.645)	
CONTRATISTA:	BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ	
C.C.:	19265283	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2 de febrero de 2023	
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2022	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días	



VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$13.212.717)
PRÓRROGA No. x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	<p>Se fija como valor total de la presente contratación la suma de \$39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.</p> <p>Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:</p> <p>a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de \$3.397.556)</p> <p>b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.</p> <p>c) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531</p>

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participo en la reunión del comité consultivo de la I.E. Arnulfo Briceño Contreras de Villavicencio con el fin de trazar las estrategias a seguir en lo que queda del año 2023 y algunas actividades para el año 2024	ANEXO 1 registro fotográfico de la participación en las reuniones



	Participo en la reunión con los directivos de la I.E. enrique Olaya Herrera de Puerto Lopez; los directivos de la articulación sena; docentes pares e instructores de las diferentes modalidades, con el fin de actualizar y articular el PEI de la institución con los lineamientos del SENA.	
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Investigación, análisis y estudio, artículo "EDUCACION SUPERIOR Y TUTORIA: USO DEL AULA VIRTUAL EN CONTABILIDAD"	ANEXO 2 Portafolio del instructor link de enlace en las evidencias de agosto 2023
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de mayo se aplico el test estilo de aprendizaje modelo PNL a los aprendices de las ficha 2700816 y 2700797del la I.E. Arnulfo Briceño Contreras y luis carlos Galan de Villavicencio, respectivamente. Para este mes no se realizo ninguna actividad de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje	NO HAY EVIDENCIA



4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En las fichas 2470188 y 2470191 de la I.E. Enrique Olaya Herrera del Municipio de Puerto López y en la ficha 2470189 de la I.E. Alberto Lleras Camargo de Villavicencio, se continuo con la formación profesional integral, tanto en la etapa lectiva (resultado de aprendizaje inventarios) como en la etapa productiva. Así mismo en la ficha 2700797 de la I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento se continua con la formación en el resultado de aprendizaje la empresa, concepto, creación clasificación y formalidades de la empresa y el resultado fundamentos contables. En la ficha 2700816 I.E. Arnulfo Briceño Contreas ambos de Villavicencio, se continua con la formación en el resultado de aprendizaje la empresa, concepto, creación clasificación y formalidades de la empresa y el resultado fundamentos contables.	ANEXO 3 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los	Se hizo la evaluación en el resultado de aprendizaje 1 creación de empresas de la competencia reconocer recursos financieros en la ficha 2700797 y 2700816, queda pendiente subir los juicios evaluativos a la plataforma sofia plus, en las demás fichas	ANEXO 4 pantallazo reporte juicios de evaluación de las cinco fichas asignadas



procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	están actualizados los juicios evaluativos	
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Desde los meses anteriores se crearon las rutas de aprendizaje y se asocio a los aprendices matriculados de las fichas 2700797 y 2700816 de las I.E. Luis Carlos Galan Sarmiento y Arnulfo Briceño Contreras ambas de Villavicencio	ANEXO 5 pantallazo sofia plus ruta de aprendizaje y asociar aprendices
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se Verifico que los aprendices relacionados por la I.E. Luis carlos Galan sarmiento de V/cio, ficha 2700797 se encuentran todos en estado "EN FORMACION" en la plataforma SOFIA PLUS Se Verifico que los aprendices relacionados por la I.E. Arnulfo Briceño Contreras de V/cio, ficha 2700816 se encuentran todos en estado "EN FORMACION" en la plataforma SOFIA PLUS	ANEXO 6: Pantallazo sofia plus aprendices en estado EN FORMACION



9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	No participo en la ejecución de esta obligación. Se hizo en los meses anteriores	NO HAY EVIDENCIA
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA



tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	A través de los grupos de WhatsApp creados en las diferentes fechas se hizo la promoción de oferta institucional	ANEXO 7 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se diligencio y se hizo el registro del cuadro registro de alternativas de etapa productiva de las fichas: 2470189, 22 aprendices registrados 2470188, 23 aprendices registrados 2470191. 16 aprendices registrados Se reviso que cada uno de los aprendices registrados en la etapa productiva estuviera habilitada la competencia respectiva	ANEXO 8 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta obligacion se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se reportan los eventos del mes de agosto de acuerdo al programa de formación por 160 horas	ANEXO 9 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo	Esta obligacion se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA



técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a las reunion programada y convocada por el coordinador de programas especiales, para la organización del 11 feria emprsarial del SENA	ANEXO 10 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente periodo no se realizaron orientaciones del equipo técnico – pedagógico de CISM	NO HAY EVIDENCIA
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se hizo la entrega de materiales de formación a la I.E. enrique Olaya Herrera de Puerto Lopez, fichas 2470188 y 2470191, con la presencia del vocero del curso asi com o de la docente par; esta pendiente de la fima del rector y coordinador académico	ANEXO 11 portafolio del instructor link de enlace en el reporte de evidencias de agosto
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligacion se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
23. Promover y divulgar cada mes las actividades	Bibliografía, webgrafia e infografía compartida con los aprendices en las guias de	ANEXO 12 portafolio del instructor link de enlace en



y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	aprendizaje utilizadas durante el mes de agosto en la formación profesional integral	el reporte de evidencias de agosto
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida y soportes actualizados en SIGEP	ANEXO 13 Pantallazo hoja de vida SIGEP
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar	ANEXO 14 pantallazo carnet de vacunas COVID 19



protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	al CISM y esquemas de vacunación	
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA” .	Esta obligacion se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se actualizo el ingreso a la plataforma compromiso para tener habilitdos toda la información generada en esa plataforma	ANEXO 15 pantallazo plataforma compromiso
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligacion se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	NO HAY EVIDENCIA
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Disponibilidad total para el desplazamiento a los municipioos donde se asignaron fichas; municipio de Puerto Lopez y Villavicencio	Se tiene disponibilidad para realizar los viajes necesarios y cumplir con los procesos de formación.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entregan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a las instrucciones de la coordinacion	ANEXO 16 Pantallazo Informe mensual, e informe Supervisor mes de agosto Planilla si contratistas



FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO 2023	ID DE PROCESO 35841- 414690	3.397.556	3.397.556	35.863.089	8.65%	NO APLICA	
MARZO 2023	ID DE PROCESO 81719- 291909	3.775.062	7.172.618	32.088.027	18.26%	NO APLICA	
ABRIL 2023	ID DE PROCESO 00003- 719358	3.775.062	10.947.680	28.312.965	27.88%	NO APLICA	
MAYO 2023	ID DE PROCESO 36460- 768133	3.775.062	14.722.742	24.537.903	37.50%	NO APLICA	
JUNIO 2023	ID DE PROCESO 72966- 129928	3.775.062	18.497.804	20.762.841	47.11%	NO APLICA	
JULIO 2023	ID DE PROCESO 23511- 215123	3.775.062	22.272.866	16.987.779	56.73%	NO APLICA	
AGOSTO 2023	ID DE PROCESO 51246- 410217	3.775.062	26.047.928	13.212.717	66.34%	NO APLICA	

OBSERVACIONES



La gestión contractual GC_19265283_6623_AGOSTO_2023 y la gestión financiera GF_19265283_6623_AGOSTO_2023 se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-023-2023, contrato CO1.PCCNTR.4540626

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales se pueden constatar en la planilla No. 9454382611 expedida por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio – 2023, pagada en efectivo – Villavicencio (decreto ley 2106 de 2019.- decreto ley antitramites).

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de AGOSTO de 2023

Jorge Daniel Zipa Rodriguez

Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

.Revisó: Angie Stephanie Echeverri - apoyo a la supervisión de contratos.

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2023

ANEXO 1. OBLIGACION CONTRACTUAL 1



Reunión comité consultivo I.E. Arnulfo Briceño Contreras - Villavicencio



Reunión directivos, pares docentes de la I.E. Enrique Olaya Herrera de Puerto López, directivos coordinación de programas especiales Sena e instructores asignados, actualización del PEI



Reunión directivos, pares docentes de la I.E. Enrique Olaya Herrera de Puerto López, directivos coordinación de programas especiales Sena e instructores asignados, actualización del PEI

ANEXO 2. OBLIGACION CONTRACTUAL 2

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F7%2E%20AGOSTO%2FEVIDENCIAS%20DISE%20CURRICULAR%20Y%20VIGILANCIA%20TECNOLOGICA

ANEXO 3 OBLIGACION CONTRACTUAL 4

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F7%2E%20AGOSTO%2FAPOYO%20CONTRACTUAL

ANEXO 4. OBLIGACION CONTRACTUAL 5 Pantallazo reporte juicios evaluativos de las cinco fichas asignadas. A julio 2023

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	18/07/2023						
Ficha de Caracterización:	2470108						
Código:	133100						
Versión:	2						
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.						
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	01/02/2022						
Fecha Fin:	30/11/2023						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	50 - REGIONAL META						
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
CC	1006719886	DIANA LORENA	CASTILLO LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
CC	1006719886	DIANA LORENA	CASTILLO LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
CC	1006719886	DIANA LORENA	CASTILLO LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
CC	1006719886	DIANA LORENA	CASTILLO LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBA
CC	1006719886	DIANA LORENA	CASTILLO LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1011097929	FREDY ANDRES	ZABALA MARENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1011097929	FREDY ANDRES	ZABALA MARENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1011097929	FREDY ANDRES	ZABALA MARENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1011097929	FREDY ANDRES	ZABALA MARENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBA
TI	1011097929	FREDY ANDRES	ZABALA MARENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029986083	MARIAN SOFIA	ALBARRACIN PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA
TI	1029986083	MARIAN SOFIA	ALBARRACIN PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023								
Ficha de Caracterización:	2470189								
Código:	133100								
Versión:	2								
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	01/02/2022								
Fecha Fin:	30/11/2023								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	50 - REGIONAL META								
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d		
TI	1013114472	LAURA SOFIA	URIBE GIRALDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1013114472	LAURA SOFIA	URIBE GIRALDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1013114472	LAURA SOFIA	URIBE GIRALDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1013114472	LAURA SOFIA	URIBE GIRALDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBA		
TI	1013114472	LAURA SOFIA	URIBE GIRALDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1029645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1029645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1029645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1029645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBA		
TI	1029645789	SARA	APOLINAR NAVAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	1029960651	WILSON STEVEEN	NOVOA CARDENAS	RETRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUACION		
TI	1029960651	WILSON STEVEEN	NOVOA CARDENAS	RETRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUACION		
TI	1029960651	WILSON STEVEEN	NOVOA CARDENAS	RETRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUACION		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023								
Ficha de Caracterización:	2470191								
Código:	133100								
Versión:	2								
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	01/02/2022								
Fecha Fin:	30/11/2023								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	50 - REGIONAL META								
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d		
TI	019843410	JADER ALIRIO	ALGARRA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	019843410	JADER ALIRIO	ALGARRA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	019843410	JADER ALIRIO	ALGARRA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	019843410	JADER ALIRIO	ALGARRA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBA		
TI	019843410	JADER ALIRIO	ALGARRA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	0125533480	DANNA SOFIA	MEDINA AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	0125533480	DANNA SOFIA	MEDINA AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	0125533480	DANNA SOFIA	MEDINA AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	0125533480	DANNA SOFIA	MEDINA AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBA		
TI	0125533480	DANNA SOFIA	MEDINA AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	0128403964	BRIGITTE ALEXANDRA	CRUZ BETANCUR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	0128403964	BRIGITTE ALEXANDRA	CRUZ BETANCUR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		
TI	0128403964	BRIGITTE ALEXANDRA	CRUZ BETANCUR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	APROBA		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023						
Ficha de Caracterización:	2700797						
Código:	133100						
Versión:	2						
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.						
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	20/02/2023						
Fecha Fin:	30/11/2023						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	50 - REGIONAL META						
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
TI	1023884093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1023884915	AURA DANIELA	VILLAMIL MONTILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029985378	JUAN ESTEBAN	NUÑEZ HOYOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029985479	NICOLAS ALEJANDRO	CASTRO BARCHILON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029985867	WILLIAM	PEDROZA PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029986604	VALERIA	CASTELLANOS LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029986829	ANOE SOFIA	DIAZ VILLARRAGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029987826	JHOYNER SANTIAGO	MARTINEZ AVILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029988362	LAURA VIRGINIA	MORENO BUTRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2023						
Ficha de Caracterización:	2700816						
Código:	133100						
Versión:	2						
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.						
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	20/02/2023						
Fecha Fin:	30/11/2023						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	50 - REGIONAL META						
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1014689018	MARIANA	ULLOQUE YANEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVA
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA PINLLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1021676379	JULIAN ANDRES	GUTERREZ HENAO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1023377162	ANDRES FELIPE	TORRES CARRILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVA
TI	1023820084	DILAN SEBASTIAN	GALINDO PACHON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029283011	SNIEDER SEBASTIAN	CHAPARRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA
TI	1029982295	LAURA ESTEFANY	ARQUELLES ALZATE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBA

ANEXO 5 OBLIGACION CONTRACTUAL 6

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2700797 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.  

Ruta de Aprendizaje* RUTA ID 2700797 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - VILLAVICENCIO   

[Consultar Aprendizices](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2700816 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.  

Ruta de Aprendizaje* RUTA ID 2700816 I.E. ARNULFO BRICENO CONTRERAS - VILLAVICENCIO   

[Consultar Aprendizices](#)

ANEXO 6: obligación contractual 8, Pantallazo listado aprendices matriculados en SOFIA PLUS en estado “ en formación”

Ficha de Caracterización:	2700797
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION
TI	1028884915	AURA DANIELA	VILLAMIL MONTILLA	EN FORMACION
TI	1029985378	JUAN ESTEBAN	NUÑEZ HOYOS	EN FORMACION
TI	1029985479	NICOLAS ALEJANDRO	CASTRO BARCHILON	EN FORMACION

Ficha de Caracterización:	2700816			
Código:	133100			
Versión:	2			
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.			
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
Fecha Inicio:	20/02/2023			
Fecha Fin:	30/11/2023			
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Regional:	50 - REGIONAL META			
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1011098808	DIEGO ANDRES	AREVALO TABORDA	EN FORMACION
TI	1013604249	MATEO	ACOSTA ACOSTA	EN FORMACION
TI	1014669018	MARIANA	ULLOQUE YANEZ	EN FORMACION
TI	1014991350	CAROL SOFIA	GUATAQUIRA PINILLA	EN FORMACION
TI	1021676379	JULIAN ANDRES	GUTIERREZ HENAO	EN FORMACION
TI	1023377162	ANDRES FELIPE	TORRES CARRILLO	EN FORMACION

ANEXO 7 OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F7%2E%20AGOSTO%2FPARTICIPACION%20OFERTA%20INSTITUCIONAL

ANEXO 8 OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 15

Ficha 2470188

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470188%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&view=0

Ficha 2470189

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470189%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&view=0

Ficha 2470191

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FFICHAS%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2FFICHA%202470191%20TC%20CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS%2F6%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&view=0

ANEXO 9 OBLIGACION CONTRACTUAL 17

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0322CAE4-3A8D-4634-82D2-130E772B1153%7D&file=EVENTOS%20AGOSTO%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true

ANEXO 10 OBLIGACION CONTRACTUAL19

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3BED9E48-8B84-455D-A6B3-8D5909D3B1BD%7D&file=EVIDENCIAS%20REGISTRO%20FOTOGRAFICO%20REUNION%20ORGANIZACION%20FERIA%20EMPRESARIAL%20SENA.docx&action=default&mobileredirect=true

ANEXO 11 OBLIGACION CONTRACTUAL 19

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B65466E56-6C48-4B93-90E2-6A802BA42A94%7D&file=ACTA%20ENTREGA%20DE%20MATERIALES%20DE%20FORMACION%20I%20VIGENCIA%202023%20FICHAS%202470188-2470191.docx&action=default&mobileredirect=true

ANEXO 12 OBLIGACION CONTRACTUAL 23

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%5FBAUDILIO%20PUENTES%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540626%2F7%2E%20AGOSTO%2FAPOYO%20CONTRACTUAL%2Fguias%20de%20aprendizaje

ANEXO 13 OBLIGACION 1 pantallazo hoja de vida SIGEP

**FUNCIÓN PÚBLICA**

Baudilio de Jesus Puentes Gómez | Roles | Cerrar Sesión

v | 1.1.34 |

Información Personal

**Mi Hoja de Vida**

**Declaración de Bienes y Rentas**

**Certificado de situación actual en SIGEP**

**Formulario de Gerencia Pública**

**Histórico de Bienes y Rentas**

**Mis Evaluaciones de desempeño**

Usuario
Baudilio de Jesus Puentes Gómez

Porcentaje de Diligenciamiento de Mi Hoja de Vida

63% Completado

Imprimir Mi Hoja De Vida

Descargar Mi Hoja De Vida

Entidades Asociadas a Mi Usuario

SERVICIO NACIONAL...

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Administración
Información Personal

INICIO / Información Personal / Mi Hoja de Vida

Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública

Datos Básicos de Identificación



Baudilio De Jesus Puentes Gomez
Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Fecha de Nacimiento: 20 de octubre del 1956
Género: Masculino

Número de Identificación: 19265283
Correo Electrónico Personal (Principal): baudiliopu@gmail.com

Cambiar / Subir foto

Datos Básicos
Datos Demográficos
Datos de Contacto

Datos Básicos

* Primer Nombre:
BAUDILIO

Segundo Nombre:
DE JESUS

* Primer Apellido:
PUENTES

Segundo Apellido:
GOMEZ

* Tipo de Documento:
CEDULA DE CIUDADANIA

* Número de Identificación:
19265283

Datos Obligatorios *

Servicio NACIONAL...

Otras Opciones

Preguntas frecuentes
Manual de Usuario
Video Tutorial

ANEXO 14 OBLIGACION 2 pantallazo carnet de vacunas COVID 19



www.minsalud.gov.co

La salud es de todos
Minsalud
MiVacuna Covid-19

Certificado de vacunación

Nombres: Baudilio de Jesus
Apellidos: Puentes Gomez
Documento de identidad: C.C. ☒ T.I. ☐ Pasaporte ☐ FEP ☐ otro ☐ cuál:
No. 19265283
Fecha de nacimiento: Día 20 Mes 10 Año 1956

Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	15/05/21	Astrazeneca	CTMAU 537	Viney Solis	Carlos Aguilar	1121888533
	2	07/09/21	Astrazeneca	77628	Viney Solis	Monza Perdomo	1100010366
		14-12-21	Astrazeneca	NL0122	Viney Solis	Carlos Aguilar	1121888533

ANEXO 15 OBLIGACION 2 plataforma compromiso



ANEXO 16 OBLIGACION 7 pantallazo informe mensual e informe del supervisor mes de mayo, planilla si contratistas



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio Agosto 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540626
Coordinación académica programas especiales
Centro de industria y servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540626 de 2023

BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.19265283 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de \$39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) un pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de \$3.397.556)
- b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
- c) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	. CO1.PCCNTR.4540626 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
VALOR:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$39.260.645)
CONTRATISTA:	BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ
C.C.:	19265283
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUPERVISIÓN:	2023-01-01

 SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		Código Regional	50
			Código Centro	953210
			Fecha Elaboración	Agosto de 2023
			Versión	ENERO 2023 - 1,23
		ID de Proceso	51246-410217	
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista: BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ Correo electrónico contratista: bdpuentes@sena.edu.co		C.C.	19.265.283	IP/Nº de contacto 3235853226
Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE ☒ Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO ☒ Es declarante de renta? ☐ NO ☒ Es Pensionado? ☐ SI				
Banco al cual consignar: BANCO BBVA		Inducción SST	☒ SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? ☐ NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a \$53'206.000: ☐ NO ☒		Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta 0957533896
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los \$ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) ☐ NO ☒		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
Nº del contrato:	4540626/2023	Nº Compromiso SIIF	6623	
Valor Total del Contrato	\$ 39.260.645	Nº Pago	7	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 16.987.779	Periodo objeto de pago	Del 01/08/2023 Al 31/08/2023	
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 13.212.717	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		CO1.PCCNTR.4540626;PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 3.775.062	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.775.062	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.683.772	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Agosto	Julio		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.510.025	\$ 1.510.025	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.683.772,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 188.800	\$ 188.800	Base retención en la fuente a título de ICA	3.586.262,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 0	\$ 0	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
ARL	\$ 7.900	\$ 7.900	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 8.835.833	\$ -	Menos Retención IVA	0,00 15%
	\$ 943.765	\$ -	Reteica - 8299	14.345,00 0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ 13.430.466	\$ -		0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ 13.430.466	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ 4.241.200	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ 1.357.184	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta	\$ 678.592	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25%	\$ 2.792.123	\$ 894.591		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$3.760.717,00

Evidencias mes de agosto, presentadas por



BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700816 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 2470188 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90
--------------------------------------	--------------

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2470189 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2700797 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: BAUDILIO DE JESUS PUENTES GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META