PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2023.

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023

Daniel Alejandro Lemus Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.841.246 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 16 febrero de 2023 dependencia 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-36-02-00-050-953210 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral -Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de ($1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de ($1.887.531).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Durante todos los meses participé en la inducción de los lineamientos institucionales para la planeación de los procesos formativos en las diferentes instituciones educativas mediante la creación del proyecto	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo

		formativo de las fichas asignadas por la coordinación.	del proyecto subido en Sofia plus
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante todos los meses se realizó la creación de los proyectos formativos los cuales fueron expuestos, y corregidos para subirlos en la plataforma Sofia Plus por medio del rol desarrollo curricular.	ANEXO 1 obligación especifica 1 y 2: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de mis obligaciones.	no hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante todos los meses realice la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del programa, con las fichas 2470621,2470264,2699472 de IMEEI Y MAI con fichas números 2470267,2700661 de grados 11 y 10 de las I.E camilo torres y Pablo Emilio Riveros.	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante todos los meses realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos y se evalúa algunos raps de aprendizaje para dar cumplimiento con la emisión de juicios.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedades I.E. Pablo Emilio Riveros (Acacias-Meta): i) ficha de 10° grado pendiente por asignar y relacionar; programa de formación "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES" ii) relacionar ficha No. 2700661 en plataforma SOFIAPLUS. La información anterior fue reportado vía WhatsApp al apoyo Angie Echeverry	ANEXO 4 obligación especifica 9: Pantallazo WhatsApp ficha al día Camilo Torres y novedades solucionadas ficha pablo Emilio Riveros a través de un mensaje en WhatsApp al apoyo

			de coordinación maricela hernandez.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes de agosto realicé la verificación de los participantes aprendices de grado once que se encuentran en estado “en formación”.	Anexo 5 obligación especifica 8: Pantallazo listado de fichas de 11
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Gestión de matrícula acorde al proceso especificado por la Coordinación de Programas Especiales. IE´s atendidas: i) I.E. Pablo Emilio Riveros programas de "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES 2700661 y ii) I.E. Camilo Torres programa de formación IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES ficha numero 2699472 las cuales ya están todas las novedades completas.	ANEXO 4 obligación especifica 7 y 9: Captura de pantalla - Reporte de informe novedad en WhatsApp
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de agosto no se requirió la participación	no hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes de agosto no se requirió la participación	no hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	durante los meses que se solicite por la coordinación apoyé a los pares docentes en el proceso de matrículas de las diferentes instituciones educativas y a divulgar la oferta nacional del sena por medio de los estados de las redes sociales	ANEXO 6 obligación especifica 13: Pantallazo WhatsApp de los estados para divulgación de oferta
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza jornada de sensibilización a los aprendices de las fichas No. 2470261,2470264 y 2470267 en cuanto al diligenciamiento de los formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023. Así mismo, si brindan orientaciones generales respecto de las alternativas prácticas, en particular, de la modalidad de pasantía y contrato de aprendizaje.	ANEXO 7 obligación especifica 14: Registro fotográfico de la socialización de los documentos de etapa productiva

15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades del plan nacional de bienestar	no hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 8 obligación especifica 16: Pantallazo del informe de horas eventos reportados en Sofia Plus
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de agosto no se requirió apoyo técnico.	no hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de agosto participé en cada una de las reuniones y actividades programadas por la Subdirección del CISM y el supervisor del contrato.	ANEXO 9 Obligación Específica 18: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Ya se realizó durante la creación y diseño de los proyectos formativos donde se evidencia que para las fichas de grado 10.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes de agosto se realicé está acción ya que se cita para entrega de materiales de formación por parte del almacén del centro de formación el día 12 de mayo en horas de la mañana y la realización del proceso verificación de los materiales entregados por almacén	ANEXO 9 Obligación Específica 18 y 20: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de agosto no realicé acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	no hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes de agosto realicé el proceso de seguir llenando el formato de vigilancia tecnológica dado por la biblioteca para el uso de las bases de datos y todos los medios tecnológicos de los que dispone la biblioteca.	ANEXO 10 Obligación Específica 22: pantallazo del Excel de vigilancia tecnológica dado por bibliotecas y pantallazo de material bibliográfico usado en los diferentes programas de formación.

23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se envia solicitud por correo electrónico institucional para solicitar la certificación de la norma de competencia impartir formación presencial.	ANEXO 11 Obligación Especifica 23: pantallazo solicitud curso norma formación presencial
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos teniendo en cuenta la realización y aprobación de los proyectos formativos de los diferentes programas a cargo.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2,19 y 24: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes de agosto actualicé mi hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO 12 Obligación General 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Para el mes de agosto generé acciones para dar cumplimiento con los protocolos de Bioseguridad en el centro de formación.	no hay evidencia
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	En el mes de agosto di cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales en el marco del código de ética del SENA.	no hay evidencia
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante todo el contrato se hace uso de la plataforma compromiso sena.	ANEXO 13 obligación general 3: pantallazo plataforma compromiso.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el mes de agosto no me asignaron ningún bien o elementos.	no hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Durante todos los meses de tiene que participar en las sesiones de formación presencial en las diferentes I.E del departamento del meta	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el mes de agosto presenté de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	ANEXO 14 obligación general 7:

			Pantallazo informe agosto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454043800 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA en el mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

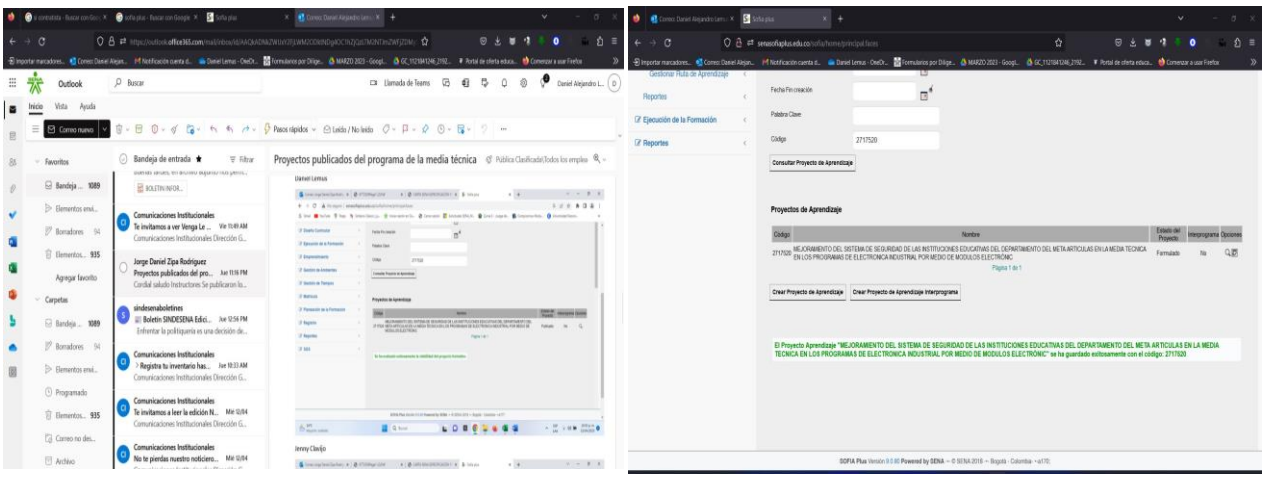
Firma
DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
Contratista
C.C. No. 1.121.841.246 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales.

ANEXOS:

ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19:
Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus

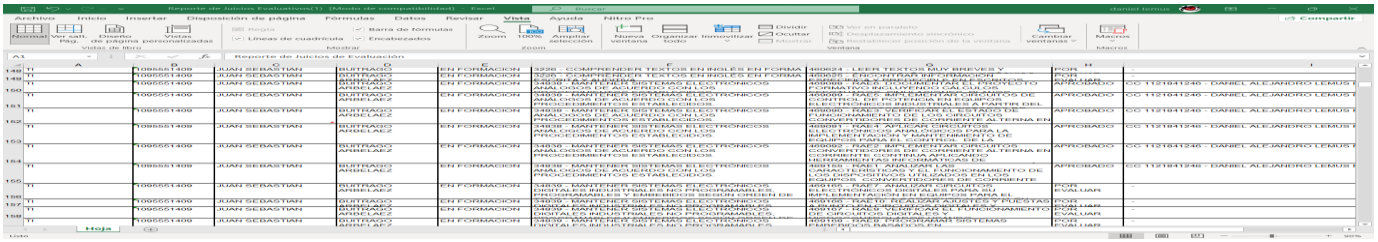


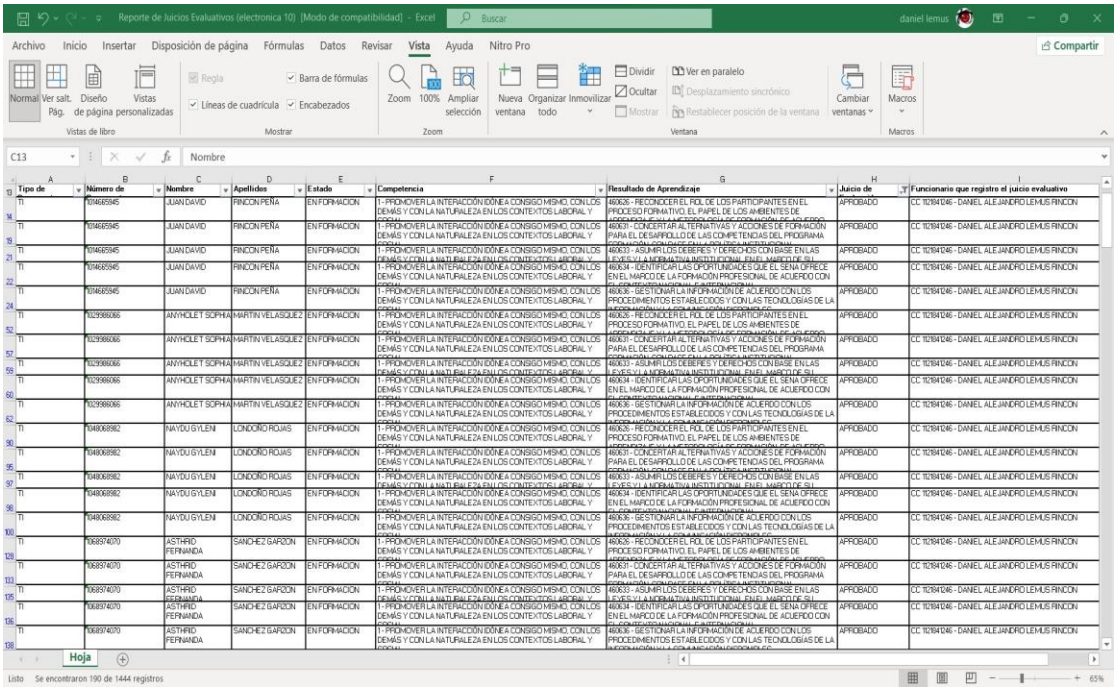
ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.





ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo



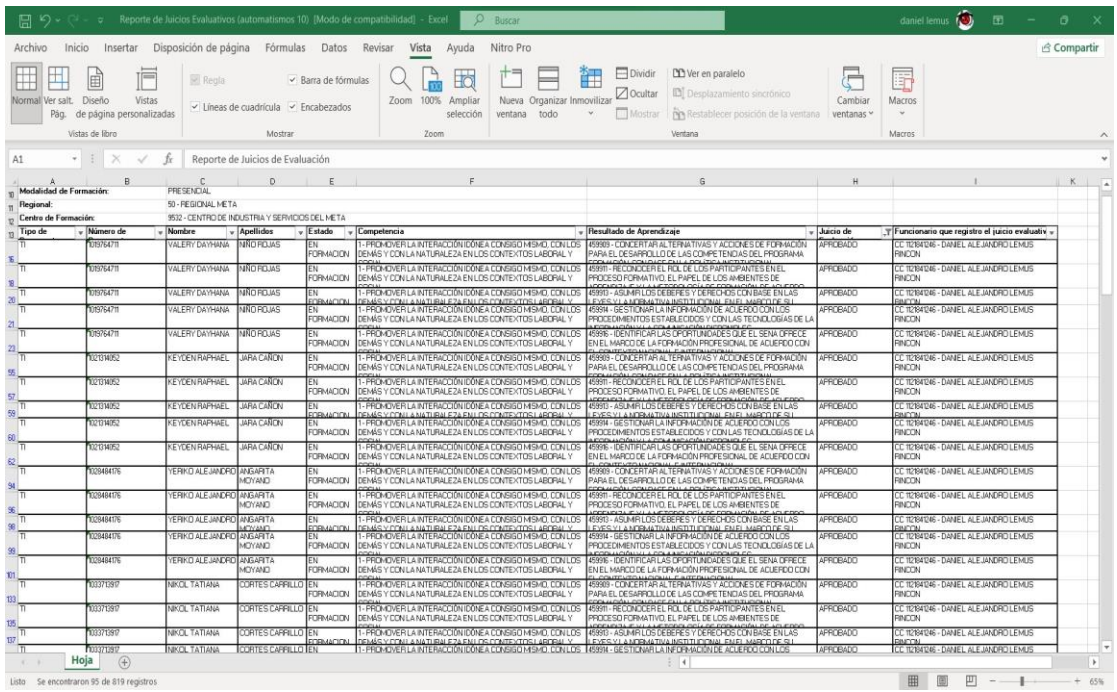


Reporte de Juicios Evaluativos (electronica 10) [Modo de compatibilidad] - Excel

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1094685945	JUAN DAVID	RINCON PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460626 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1094685945	JUAN DAVID	RINCON PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460631 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1094685945	JUAN DAVID	RINCON PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460633 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1094685945	JUAN DAVID	RINCON PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460634 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1094685945	JUAN DAVID	RINCON PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029986066	ANYHOLET SOPHIA	MARTIN VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460626 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029986066	ANYHOLET SOPHIA	MARTIN VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460631 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029986066	ANYHOLET SOPHIA	MARTIN VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460633 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029986066	ANYHOLET SOPHIA	MARTIN VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460634 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029986066	ANYHOLET SOPHIA	MARTIN VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1048068982	NAYDU GYLENI	LONDOÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460626 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1048068982	NAYDU GYLENI	LONDOÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460631 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1048068982	NAYDU GYLENI	LONDOÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460633 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1048068982	NAYDU GYLENI	LONDOÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460634 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1048068982	NAYDU GYLENI	LONDOÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1068974070	ASTHRID FERNANDA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460626 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1068974070	ASTHRID FERNANDA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460631 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1068974070	ASTHRID FERNANDA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460633 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1068974070	ASTHRID FERNANDA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460634 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1068974070	ASTHRID FERNANDA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	460636 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON

Hoja

Listo Se encontraron 190 de 1444 registros



Reporte de Juicios Evaluativos (automatismos 10) [Modo de compatibilidad] - Excel

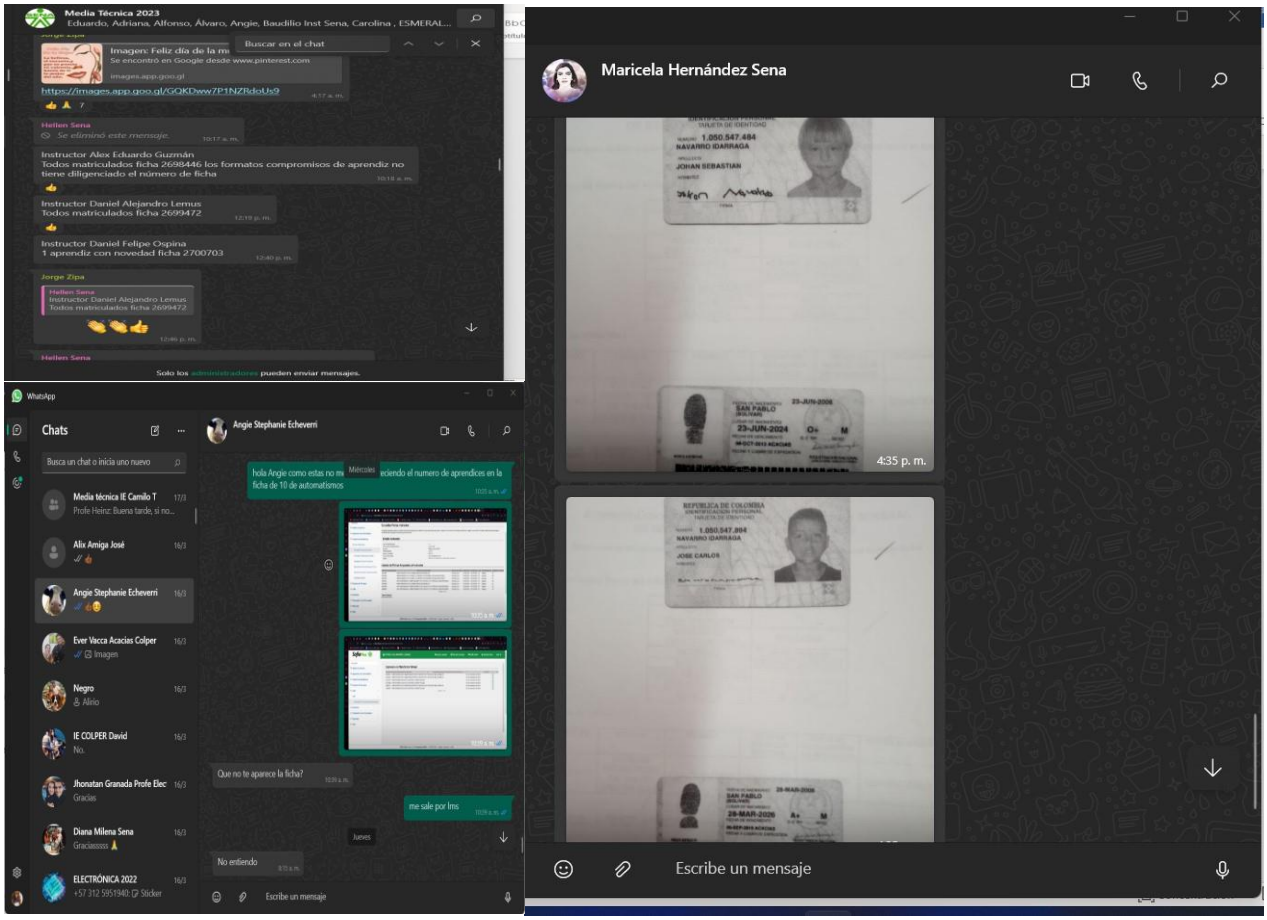
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1093764711	VALERY DAYHANA	NIÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459969 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1093764711	VALERY DAYHANA	NIÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459971 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1093764711	VALERY DAYHANA	NIÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459973 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1093764711	VALERY DAYHANA	NIÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459974 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1093764711	VALERY DAYHANA	NIÑO ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459976 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1023141052	KEYDEN RAPHAEL	JARA CAÑON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459969 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1023141052	KEYDEN RAPHAEL	JARA CAÑON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459971 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1023141052	KEYDEN RAPHAEL	JARA CAÑON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459973 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1023141052	KEYDEN RAPHAEL	JARA CAÑON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459974 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1023141052	KEYDEN RAPHAEL	JARA CAÑON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459976 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029484176	YERIKO ALEJANDRO	ANGARITA MOYANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459969 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029484176	YERIKO ALEJANDRO	ANGARITA MOYANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459971 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029484176	YERIKO ALEJANDRO	ANGARITA MOYANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459973 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029484176	YERIKO ALEJANDRO	ANGARITA MOYANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459974 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1029484176	YERIKO ALEJANDRO	ANGARITA MOYANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459976 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1033710397	NIKOL TATIANA	CORTES CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459969 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN EN CURSO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1033710397	NIKOL TATIANA	CORTES CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459971 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE EN LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1033710397	NIKOL TATIANA	CORTES CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459973 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
TI	1033710397	NIKOL TATIANA	CORTES CARRILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	459974 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1178941246 - DANIEL ALEJANDRO LEMUS

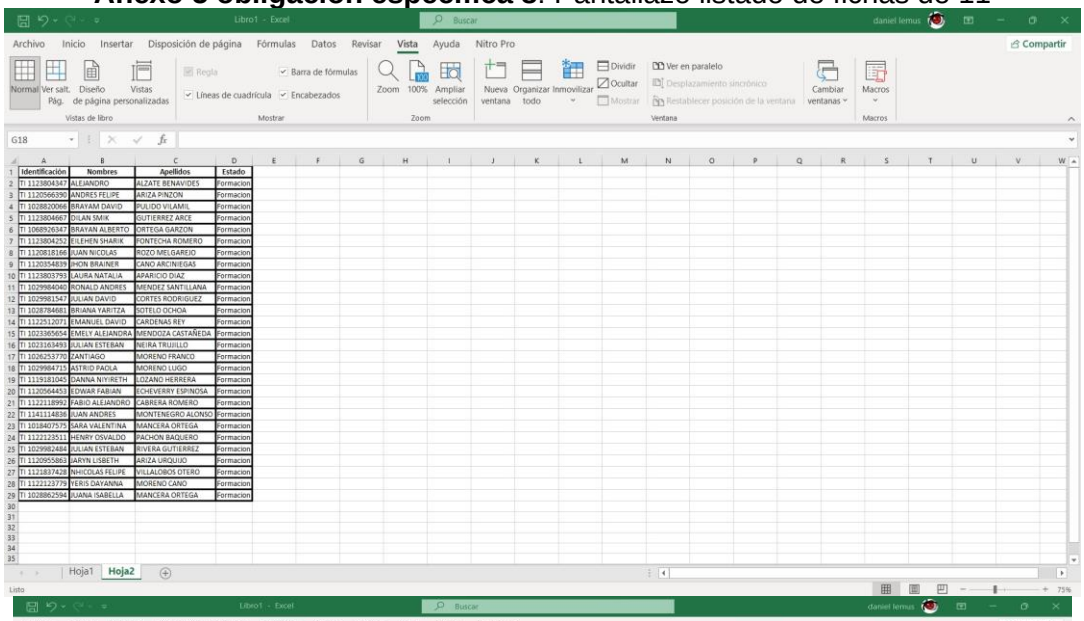
Hoja

Listo Se encontraron 95 de 819 registros

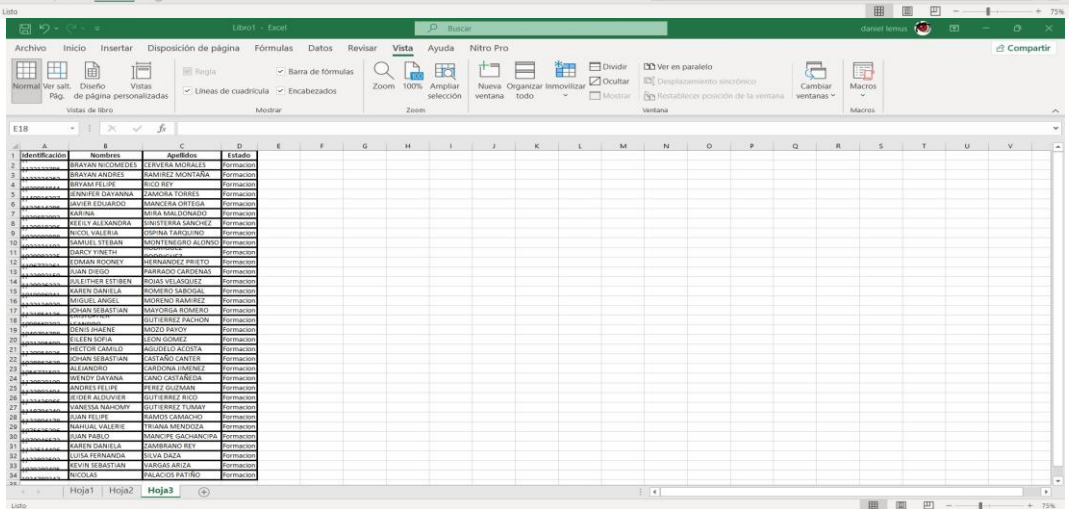
Anexo 4 obligación especifica 7 y 9: Captura de pantalla - Reporte de informe novedad en WhatsApp



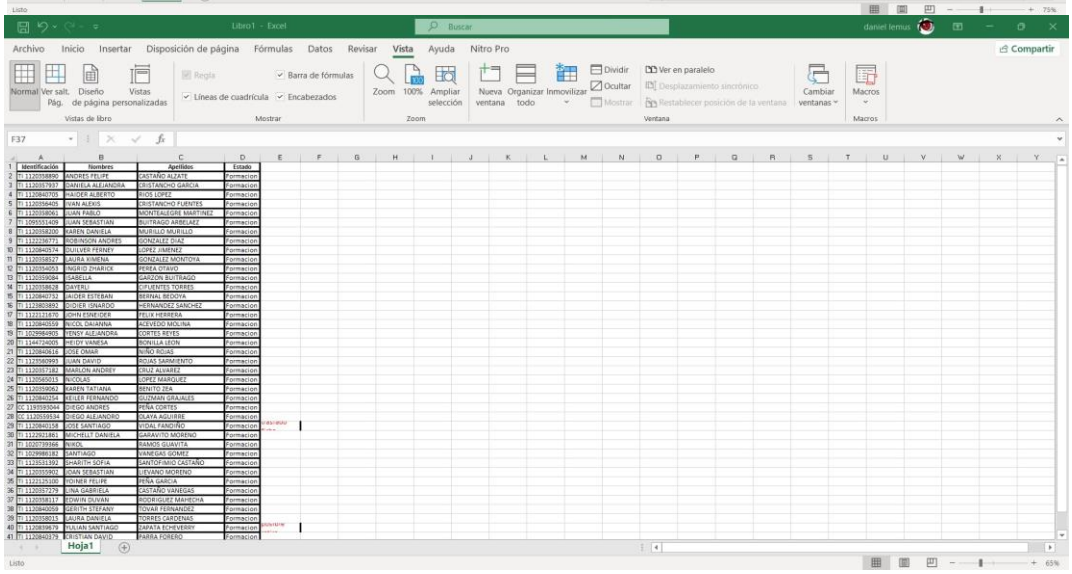
Anexo 5 obligación especifica 8: Pantallazo listado de fichas de 11



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123804347	ALEJANDRO	ALZATE BENAVIDES	Formacion
TI 1120566390	ANDRES FELIPE	ARIZA PINZON	Formacion
TI 1038820068	BRAYAM DAVID	PULIDO VILAMIL	Formacion
TI 1123804667	DILAN SMIK	GUTIERREZ ARCE	Formacion
TI 1068926347	BRAYAN ALBERTO	ORTEGA GARZON	Formacion
TI 1123804252	EILEHEN SHARIK	PONTECHA ROMERO	Formacion
TI 1120818166	JUAN NICOLAS	ROZO MELGAREJO	Formacion
TI 1120354839	JHON BRAINER	CANO ARCINIEGAS	Formacion
TI 1123803793	LAURA NATALIA	APARICIO DIAZ	Formacion
TI 1029984040	RONALD ANDRES	MENDEZ SANTILLANA	Formacion
TI 1029981547	JULIAN DAVID	CORTES RODRIGUEZ	Formacion
TI 1038784681	BRIANA YARITZA	SOTELO OCHOA	Formacion
TI 1122512071	EMANUEL DAVID	CARDENAS REY	Formacion
TI 1023365654	EMELY ALEJANDRA	MENDOZA CASTAÑEDA	Formacion
TI 1023163493	JULIAN ESTEBAN	NEIRA TRUJILLO	Formacion
TI 1026253770	ZANTIAGO	MORENO FRANCO	Formacion
TI 1029984713	ASTRID PAOLA	MORENO LUGO	Formacion
TI 1119181045	DANNA NYIRETH	LOZANO HERRERA	Formacion
TI 1120564453	EDWAR FABIAN	ECHEVERRY ESPINOSA	Formacion
TI 1122118992	FABIO ALEJANDRO	CABRERA ROMERO	Formacion
TI 1141114838	JUAN ANDRES	MONTENEGRO ALONSO	Formacion
TI 1018407575	SARA VALENTINA	MANCERA ORTEGA	Formacion
TI 1122123511	HENRY OSVALDO	ZACHON BAQUERO	Formacion
TI 1029982484	JULIAN ESTEBAN	RIVERA GUTIERREZ	Formacion
TI 1120955863	GARYN LISBETH	ARIZA URQUIJO	Formacion
TI 1121837428	NHICOLAS FELIPE	VILLALOBOS OTERO	Formacion
TI 1122123779	YERIS DAYANNA	MORENO CANO	Formacion
TI 1028862594	JUANA ISABELLA	MANCERA ORTEGA	Formacion



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
[illegible]	BRAYAN NICOMEDES	CERVERA MORALES	Formacion
[illegible]	BRAYAN ANDRES	RAMIREZ MONTAÑA	Formacion
[illegible]	BRYAN FELIPE	RICO REY	Formacion
[illegible]	JENNYFER DAYANNA	ZAMORA TORRES	Formacion
[illegible]	JAVIER EDUARDO	MANCERA ORTEGA	Formacion
[illegible]	KARINA	MIRA MALDONADO	Formacion
[illegible]	KEILY ALEXANDRA	SINISTERRA SANCHEZ	Formacion
[illegible]	NICOL VALERIA	OSPINA TARQUINO	Formacion
[illegible]	SAMUEL STEBAN	MONTENEGRO ALONSO	Formacion
[illegible]	DARCY YINETH	[illegible]	Formacion
[illegible]	EDIMAN ROONEY	HERNANDEZ PRIETO	Formacion
[illegible]	JUAN DIEGO	PARRADO CARDENAS	Formacion
[illegible]	JULEITHER ESTIBEN	ROJAS VELASQUEZ	Formacion
[illegible]	KAREN DANIELA	ROMERO SABOGAL	Formacion
[illegible]	MIGUEL ANGEL	MORENO RAMIREZ	Formacion
[illegible]	JOHAN SEBASTIAN	MAYORGA ROMERO	Formacion
[illegible]	[illegible]	GUTIERREZ PACHON	Formacion
[illegible]	DENIS IHAENE	MOZO PAYOY	Formacion
[illegible]	EILEEN SOFIA	LEON GOMEZ	Formacion
[illegible]	HECTOR CAMILO	AGUDELO ACOSTA	Formacion
[illegible]	JOHAN SEBASTIAN	CASTAÑO CANTER	Formacion
[illegible]	ALEJANDRO	CARDONA JIMENEZ	Formacion
[illegible]	WENDY DAYANA	CANO CASTAÑEDA	Formacion
[illegible]	ANDRES FELIPE	PEREZ GUZMAN	Formacion
[illegible]	JEIDER ALDUVIER	GUTIERREZ RICO	Formacion
[illegible]	VANESSA NAHOMY	GUTIERREZ TUMAY	Formacion
[illegible]	JUAN FELIPE	RAMOS CAMACHO	Formacion
[illegible]	NAHUAL VALERIE	TRIANA MENDOZA	Formacion
[illegible]	JUAN PABLO	MANCIPE GACHANCIPA	Formacion
[illegible]	KAREN DANIELA	CAMBRIANO REY	Formacion
[illegible]	LUISA FERNANDA	SILVA DAZA	Formacion
[illegible]	KEVIN SEBASTIAN	VARGAS ARIZA	Formacion
[illegible]	NICOLAS	PALACIOS PATIÑO	Formacion



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120358890	ANDRES FELIPE	CASTAÑO ALZATE	Formacion
TI 1120357897	DANIELA ALEJANDRA	CRISTANCHO GARCIA	Formacion
TI 1120840705	HAIDER ALBERTO	RIOS LOPEZ	Formacion
TI 1120356405	IVAN ALEXIS	CRISTANCHO FUENTES	Formacion
TI 1120358061	JUAN PABLO	MONTEALEGRE MARTINEZ	Formacion
TI 1095551409	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO ARBELAEZ	Formacion
TI 1120358200	KAREN DANIELA	MURILLO MURILLO	Formacion
TI 1122236771	ROB INSON ANDRES	GONZALEZ DIAZ	Formacion
TI 1120840574	DUILVER FERNEY	LOPEZ JIMENEZ	Formacion
TI 1120358527	LAURA XIMENA	GONZALEZ MONTOYA	Formacion
TI 1120354053	INGRID ZHARICK	PEREA OTAVO	Formacion
TI 1120359084	ISABELLA	GANZON BUITRAGO	Formacion
TI 1120358628	SANTIELI	CIFUENTES TORRES	Formacion
TI 1120840782	JAIDER ESTEBAN	BERNAL BEDOYA	Formacion
TI 1123803892	DIDIER ISNARDO	HERNANDEZ SANCHEZ	Formacion
TI 1122121670	JOHN ESNEIDER	CELIS HERRERA	Formacion
TI 1120840559	NICOL DAYANNA	ACEVEDO MOLINA	Formacion
TI 1029984905	YENSY ALEJANDRA	CORTES REYES	Formacion
TI 1144734005	HEIDY VANESA	BONILLA LEON	Formacion
TI 1120840618	JOSE OMAR	NIÑO ROJAS	Formacion
TI 1123582593	JUAN DAVID	ROJAS SARMIENTO	Formacion
TI 1120357182	MARLON ANDREY	CRUZ ALVAREZ	Formacion
TI 1120585013	NICOLAS	LOPEZ MARQUEZ	Formacion
TI 1120359062	KAREN TATIANA	BENITO ZEA	Formacion
TI 1120842254	KEILER FERNANDO	GUZMAN GRAJALES	Formacion
CC 1193593044	DIEGO ANDRES	PEÑA CORTES	Formacion
CC 1120559534	DIEGO ALEJANDRO	OLAYA AGUIRRE	Formacion
TI 1120841058	JOSE SANTIAGO	OYOAL FANDIÑO	Formacion
TI 1122621861	MICHELLT DANIELA	GARAVITO MORENO	Formacion
TI 1020739166	NIKOL	RAMOS GUAVITA	Formacion
TI 1029986187	SANTIAGO	VANEGAS GONZ	Formacion
TI 1123531392	SHARITH SOFIA	SANTOFIMIO CASTAÑO	Formacion
TI 1120359302	JOAN SEBASTIAN	LIEVANO MORENO	Formacion
TI 1122125100	JOINER FELIPE	PEÑA GARCIA	Formacion
TI 1120357279	LINA GABRIELA	CASTAÑO VANEGAS	Formacion
TI 1120358117	EDWIN DUVAN	RODRIGUEZ MAHECHA	Formacion
TI 1120840059	GERITH STEFANY	TOVAR FERNANDEZ	Formacion
TI 1120358015	LAURA DANIELA	TORRES CARDENAS	Formacion
TI 1120839679	YULIAN SANTIAGO	ZAPATA ECHEVERRY	Formacion
TI 1120840379	KRISTIAN DAVID	PARRA FORERO	Formacion

ANEXO 6 obligación especifica 13: Pantallazo WhatsApp de los estados para divulgación de oferta



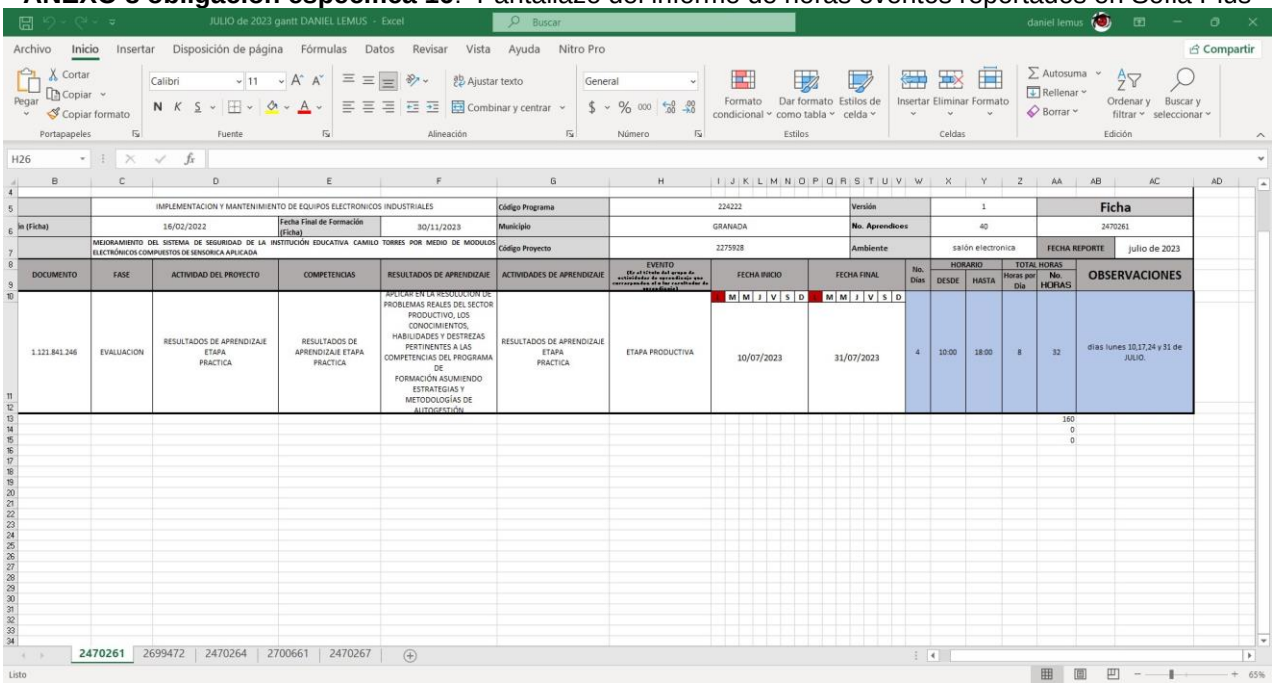


ANEXO 7 obligación especifica 14: Registro fotográfico de la socialización de los documentos de etapa productiva





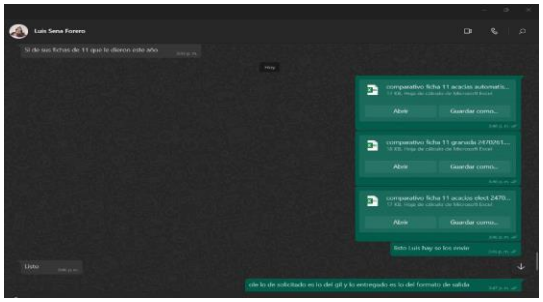
ANEXO 8 obligación especifica 16: Pantallazo del informe de horas eventos reportados en Sofia Plus



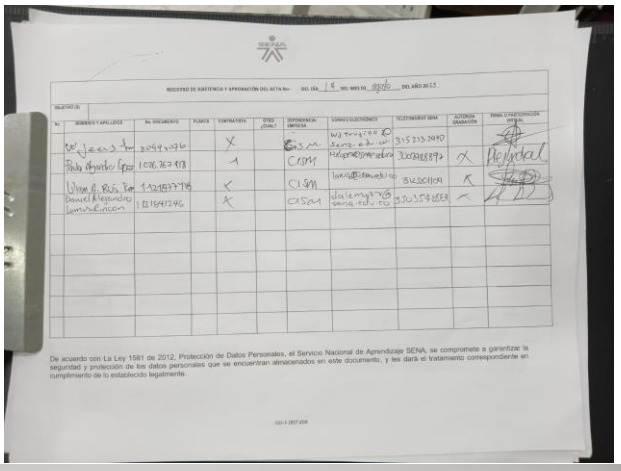
JULIO de 2023 gantt DANIEL LEMUS - Excel

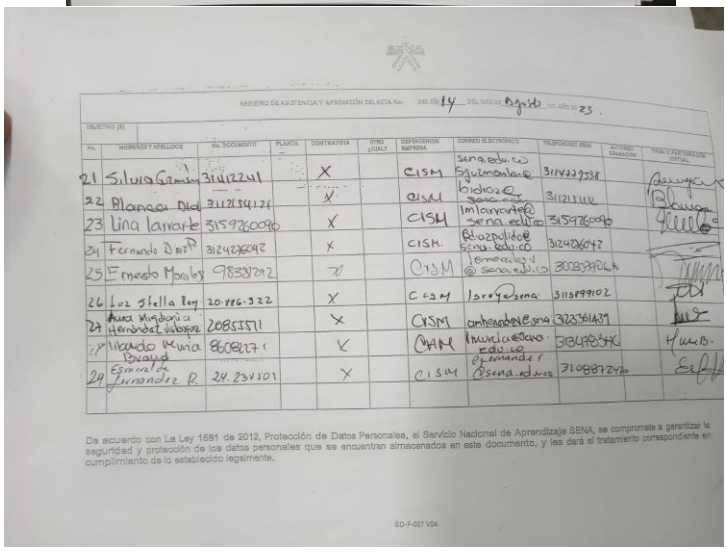
| | | |

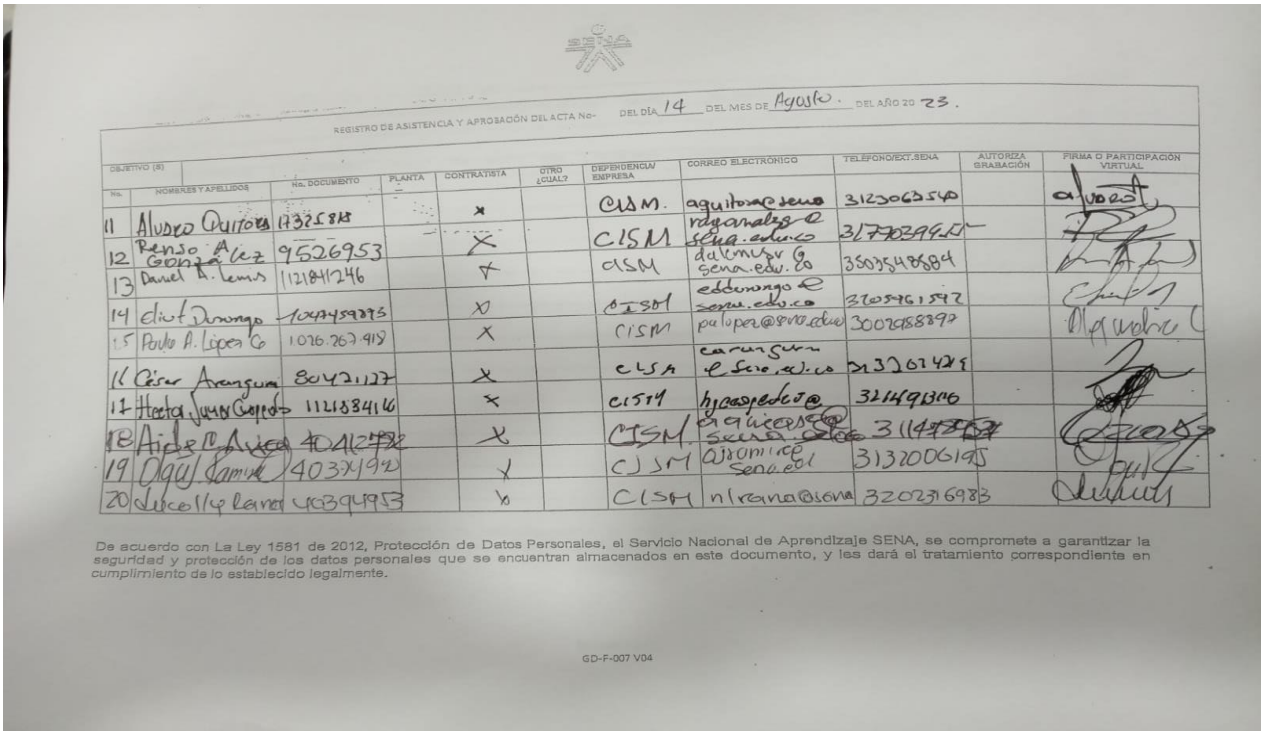
ANEXO 9 Obligación Específica 18 y 20: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.









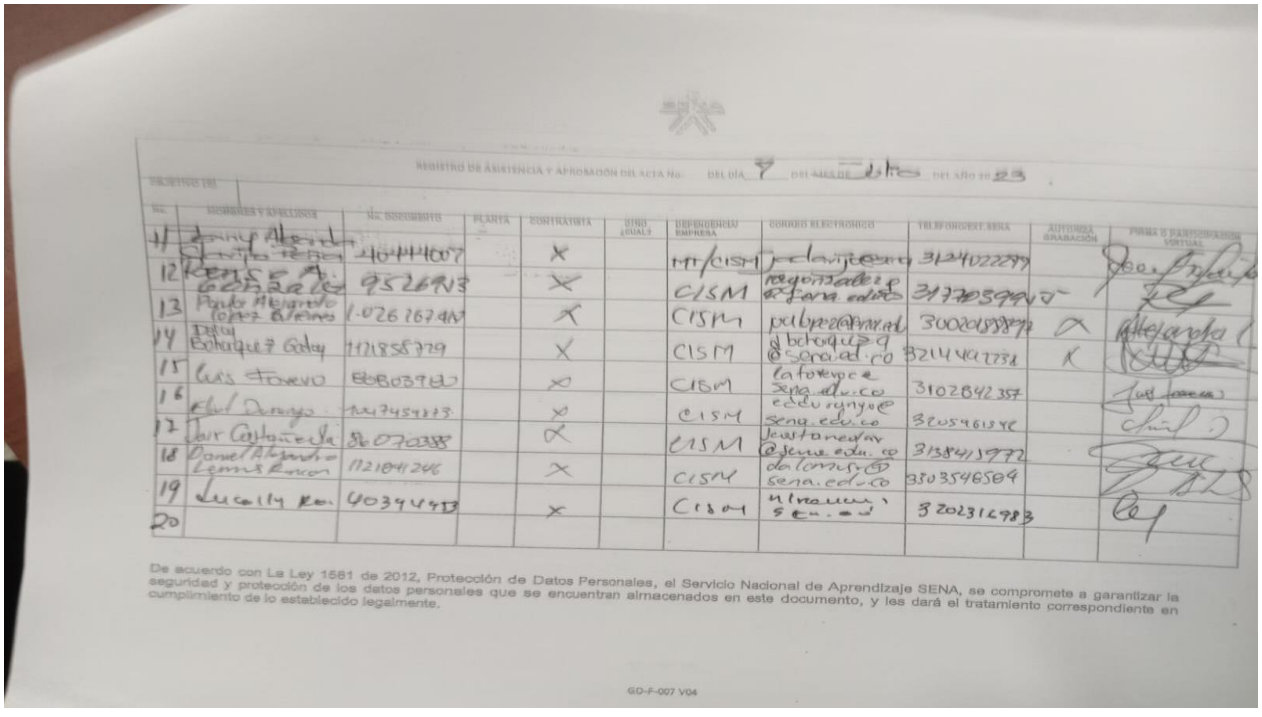


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO (S):											
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Alvaro Quitora	17325843		x		CISM.	aquitora@sena	3123063540		
12	Renso Alez Gonzalez	9526953		x		CISM	rdgonzalez@sena.edu.co	3177029454		
13	Daniel A. Lemus	1121841246		x		CISM	dalemusr@sena.edu.co	3503548884		
14	Eliut Domingo	1044459875		x		CISM	edomingo@sena.edu.co	3205461597		
15	Paulo A. Lopez G	1.076.267.915		x		CISM	palopez@sena.edu	3002488397		
16	César Aranguren	80421127		x		CISM	caranguren@sena.edu.co	3137674??		
17	Hasta Juan Cepeda	1121834116		x		CISM	hjcespedes@	3214913?6		
18	Aide [illegible]	40412[illegible]		x		CISM	[illegible]	311[illegible]		
19	Olga [illegible]	403?1942		x		CISM	olsomirce@sena.edu	3132006195		
20	Lucelly Ramos	40394953		x		CISM	nlramos@sena	3202316983		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



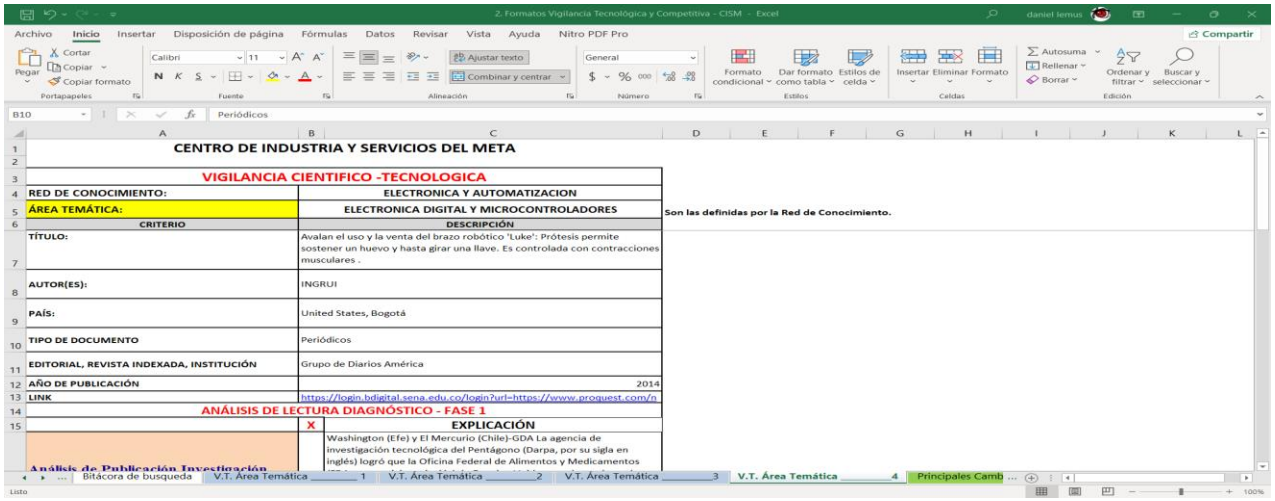
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S):											
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	[illegible]	1044441007		x		[illegible]/CISM	[illegible]	3124022299		
12	[illegible]	9526953		x		CISM	rdgonzalez@sena.edu.co	3177029454		
13	Paulo Alejandro [illegible]	1.026.267.915		x		CISM	palopez@sena.edu	3002488397	x	
14	Daniel [illegible]	1121858729		x		CISM	dalemusr@sena.edu.co	3214447731	x	
15	Luis Forero	80803962		x		CISM	luforero@sena.edu.co	3102842357		
16	Eliut Domingo	1044459875		x		CISM	edomingo@sena.edu.co	3205461597		
17	Jair Cortazar [illegible]	80070338		x		CISM	jcortazar@sena.edu.co	3138413977		
18	Daniel Alejandro Lemus Rincon	1121841246		x		CISM	dalemusr@sena.edu.co	3503546584		
19	Lucelly Ramos	40394953		x		CISM	nlramos@sena.edu.co	3202316983		
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ANEXO 10 Obligación Específica 22: pantallazo del Excel de vigilancia tecnológica dado por bibliotecas y pantallazo de material bibliográfico usado en los diferentes programas de formación.



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

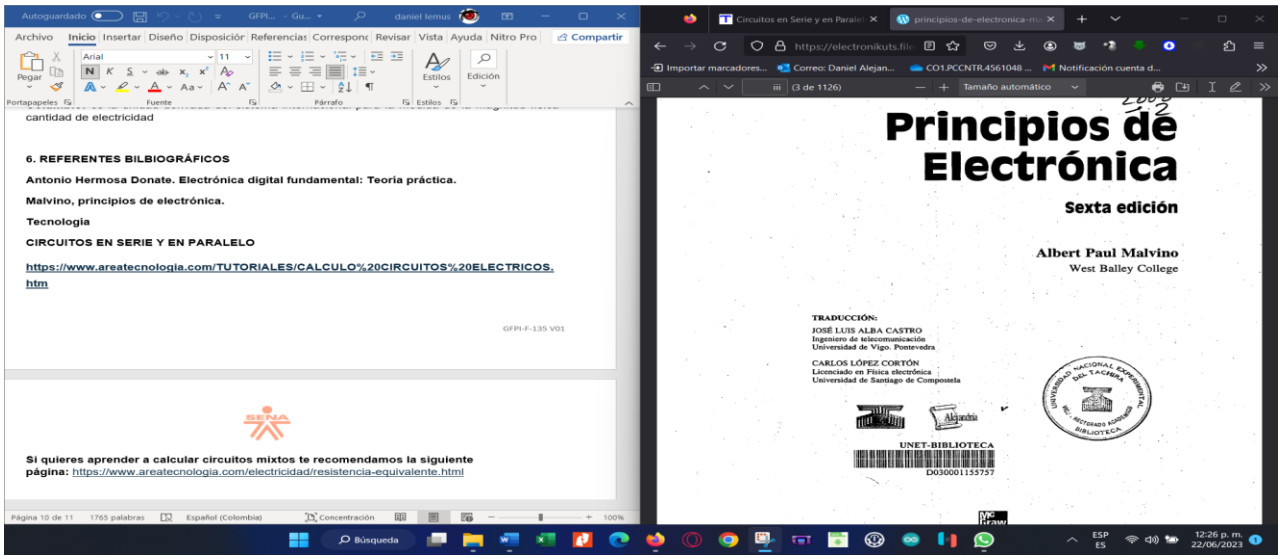
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION
ÁREA TEMÁTICA:	ELECTRONICA DIGITAL Y MICROCONTROLADORES
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Avalan el uso y la venta del brazo robótico 'Luke': Prótesis permite sostener un huevo y hasta girar una llave. Es controlada con contracciones musculares .
AUTOR(ES):	INGRUI
PAÍS:	United States, Bogotá
TIPO DE DOCUMENTO	Periódicos
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Grupo de Diarios América
AÑO DE PUBLICACIÓN	2014
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/n

Son las definidas por la Red de Conocimiento.

ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1

Análisis de Publicación Investigación	X	EXPLICACIÓN
		Washington (Efe) y El Mercurio (Chile)-GDA La agencia de investigación tecnológica del Pentágono (Darpa, por su sigla en inglés) logró que la Oficina Federal de Alimentos y Medicamentos



cantidad de electricidad

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Antonio Hermosa Donate. Electrónica digital fundamental: Teoria práctica.

Malvino, principios de electrónica.

Tecnologia

CIRCUITOS EN SERIE Y EN PARALELO

https://www.areatecnologia.com/TUTORIALES/CALCULO%20CIRCUITOS%20ELECTRICOS.htm

GFPI-F-135 V01

Si quieres aprender a calcular circuitos mixtos te recomendamos la siguiente página: https://www.areatecnologia.com/electricidad/resistencia-equivalente.html

Principios de Electrónica

Sexta edición

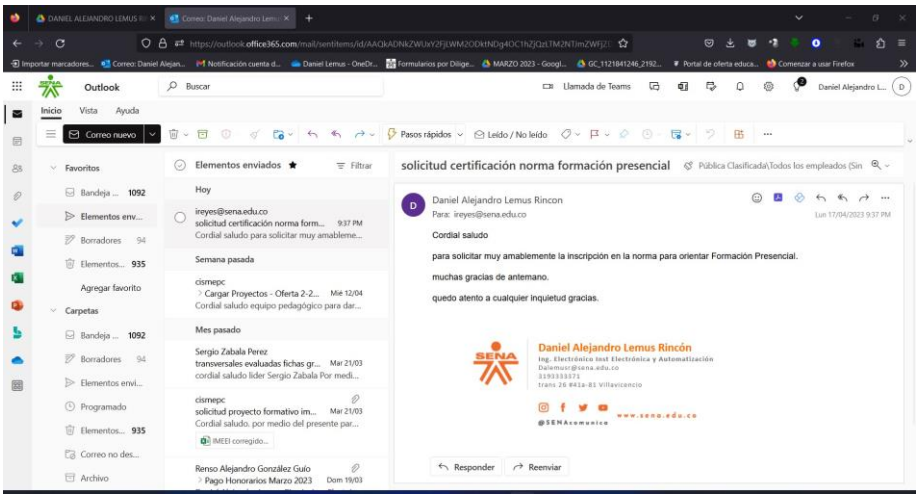
Albert Paul Malvino
West Balley College

TRADUCCIÓN:
JOSÉ LUIS ALBA CASTRO
Ingeniero de telecomunicación
Universidad de Vigo. Pontevedra

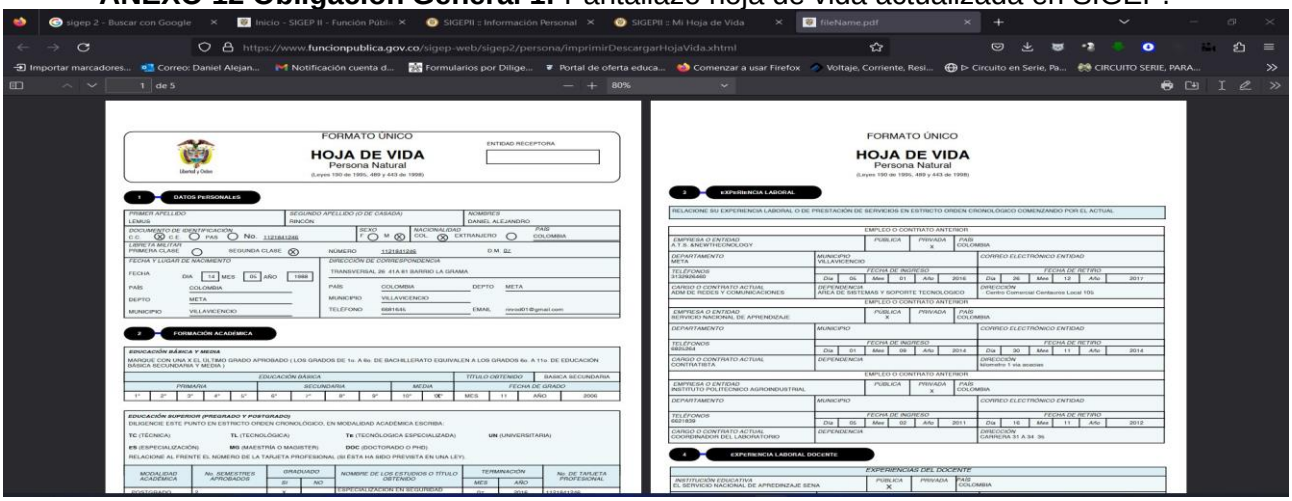
CARLOS LÓPEZ CORTÓN
Licenciado en Física electrónica
Universidad de Santiago de Compostela

UNET-BIBLIOTECA
D030001155757

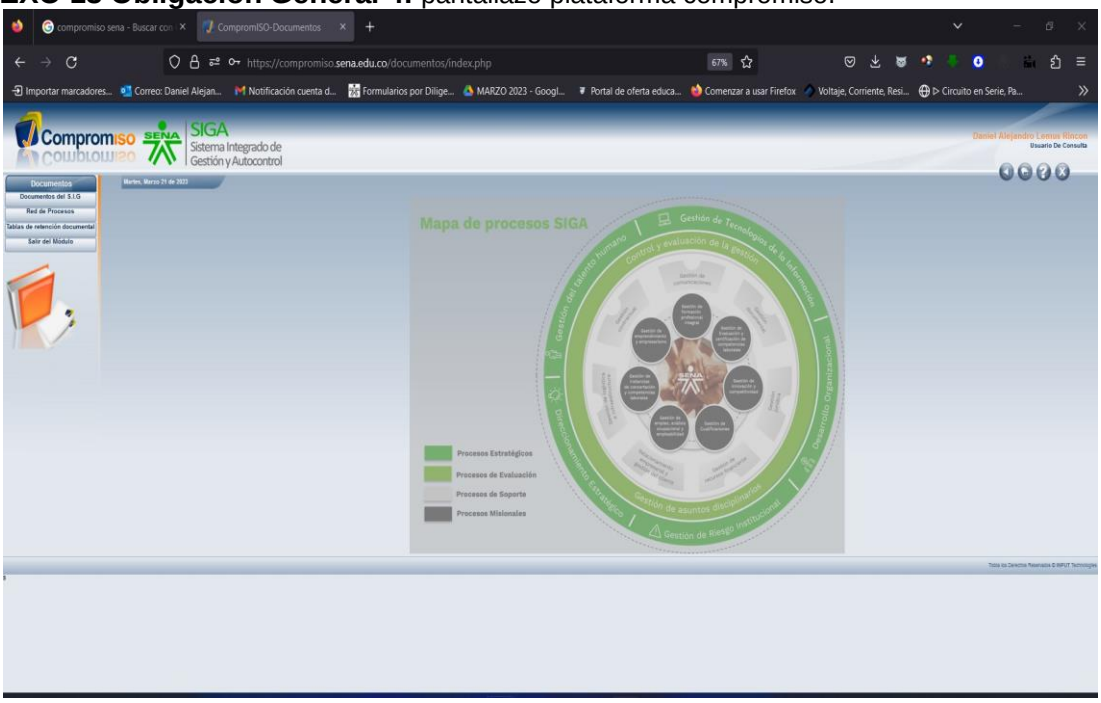
1. **ANEXO 11 Obligación Especifica 23:** pantallazo solicitud certificado competencias.



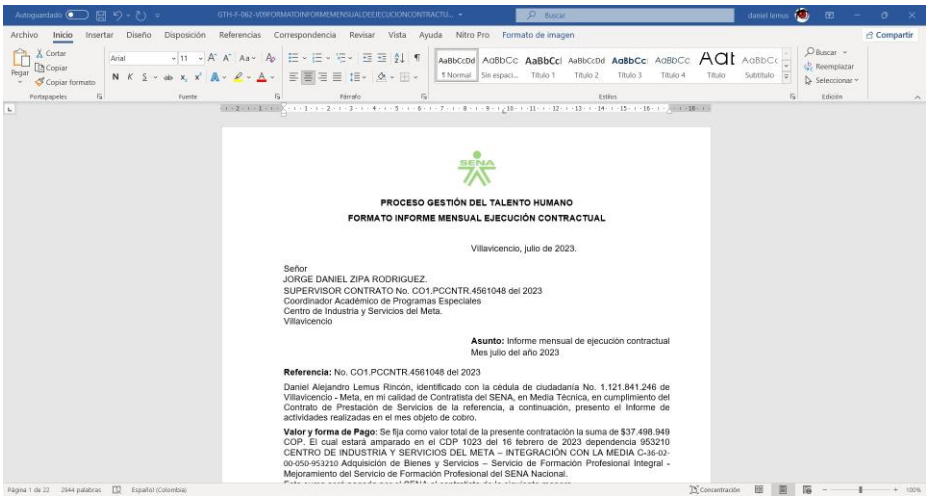
ANEXO 12 Obligación General 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP.



ANEXO 13 Obligación General 4: pantallazo plataforma compromiso.



ANEXO 14 Obligación General 7: Pantallazo Informe mes de agosto.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio de 2023.

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4561048 del 2023

Daniel Alejandro Lemus Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.841.246 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 16 febrero de 2023 dependencia 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-36-02-00-050-953210 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral - Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional.

ANEXO Extra: reunión de padres de familia grado 11 colper, reuniones SENA y revisión mensual por el líder de la media.











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucelly Reina	40394983		X			nlreina@sena.edu.co	3202316983		
	Alex E. Guzman	86066079		X			aeguzman@sena.edu.co	3167701811		
	Olga Ramirez									
	Rene G. Gonzalez	9526953		X		CISM	rgonzalez@sena.edu.co	3177079457		
	Daniel Alejandro Lemus Rincon	1121841246		X		CISM	dalemus@sena.edu.co	3503548564		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Daniel Zipa Rodríguez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4561048 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos ($ 37.498.949)
CONTRATISTA:	Daniel Alejandro Lemus Rincón
CC:	1.121.841.246
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	16 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses y 28 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos ($ 37.498.949)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones doscientos doce mil setecientos diecisiete pesos ($ 13.212.717)
PRÓRROGA No.	No Aplica
ADICIÓN No.	No Aplica

SUSPENSIÓN No. :	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 37.498.949 COP. El cual estará amparado en el CDP 1023 del 16 de febrero de 2023 dependencia 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición de Bienes y Servicios – Servicio de Formación Profesional Integral - Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintisiete (13) días del mes de febrero por un valor de ($1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de ($1.887.531)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Durante todos los meses participé en la inducción de los lineamientos institucionales para la planeación de los procesos formativos en las diferentes instituciones educativas mediante la creación del proyecto formativo de las fichas asignadas por la coordinación.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante todos los meses se realizó la creación de los proyectos formativos los cuales fueron expuestos, y corregidos para subirlos en la plataforma Sofia Plus por medio del rol desarrollo curricular.	ANEXO 1 obligación especifica 1 y 2: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del

			proyecto subido en Sofia plus
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de mis obligaciones.	no hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante todos los meses realice la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del programa, con las fichas 2470621,2470264,2699472 de IMEEI Y MAI con fichas números 2470267,2700661 de grados 11 y 10 de las I.E camilo torres y Pablo Emilio Riveros.	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante todos los meses realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos y se evalúa algunos raps de aprendizaje para dar cumplimiento con la emisión de juicios.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 3 Obligación especifica 5: pantallazo reporte de juicios grado 11 Camilo Torres. Y inducción 10mo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedades I.E. Pablo Emilio Riveros (Acacias-Meta): i) ficha de 10° grado pendiente por asignar y relacionar; programa de formación "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES"	ANEXO 4 obligación especifica 9:

		ii) relacionar ficha No. 2700661 en plataforma SOFIAPLUS. La información anterior fue reportado vía WhatsApp al apoyo Angie Echeverry	Pantallazo WhatsApp ficha al día Camilo Torres y novedades solucionadas ficha pablo Emilio Riveros a través de un mensaje en WhatsApp al apoyo de coordinación maricela hernandez.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes de agosto realicé la verificación de los participantes aprendices de grado once que se encuentran en estado “en formación”.	Anexo 5 obligación especifica 8: Pantallazo listado de fichas de 11
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Gestión de matrícula acorde al proceso especificado por la Coordinación de Programas Especiales. IE´s atendidas: i) I.E. Pablo Emilio Riveros programas de "MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES 2700661 y ii) I.E. Camilo Torres programa de formación IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES ficha numero 2699472 las cuales ya están todas las novedades completas.	ANEXO 4 obligación especifica 7 y 9: Captura de pantalla - Reporte de informe novedad en WhatsApp
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de agosto no se requirió la participación	no hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes de agosto no se requirió la participación	no hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia

13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	durante los meses que se solicite por la coordinación apoyé a los pares docentes en el proceso de matrículas de las diferentes instituciones educativas y a divulgar la oferta nacional del sena por medio de los estados de las redes sociales	ANEXO 6 obligación especifica 13: Pantallazo WhatsApp de los estados para divulgación de oferta
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza jornada de sensibilización a los aprendices de las fichas No. 2470261,2470264 y 2470267 en cuanto al diligenciamiento de los formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023. Así mismo, si brindan orientaciones generales respecto de las alternativas prácticas, en particular, de la modalidad de pasantía y contrato de aprendizaje.	ANEXO 7 obligación especifica 14: Registro fotográfico de la socialización de los documentos de etapa productiva
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades del plan nacional de bienestar	no hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	ANEXO 8 obligación especifica 16: Pantallazo del informe de horas eventos reportados en Sofia Plus
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de agosto no se requirió apoyo técnico.	no hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de agosto participé en cada una de las reuniones y actividades	ANEXO 9 Obligación

		programadas por la Subdirección del CISM y el supervisor del contrato.	Específica 18: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Ya se realizó durante la creación y diseño de los proyectos formativos donde se evidencia que para las fichas de grado 10.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2 y 19: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes de agosto se realicé está acción ya que se cita para entrega de materiales de formación por parte del almacén del centro de formación el día 12 de mayo en horas de la mañana y la realización del proceso verificación de los materiales entregados por almacén	ANEXO 9 Obligación Específica 18 y 20: Evidencia fotográfica entrega de materiales de formación y listados de las diferentes reuniones que se tuvieron durante este mes.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de agosto no realicé acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	no hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes de agosto realicé el proceso de seguir llenando el formato de vigilancia tecnológica dado por la biblioteca para el uso de las bases de datos y todos los medios tecnológicos de los que dispone la biblioteca.	ANEXO 10 Obligación Específica 22: pantallazo del Excel de vigilancia tecnológica dado por bibliotecas y pantallazo de material

			bibliográfico usado en los diferentes programas de formación.
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se envia solicitud por correo electrónico institucional para solicitar la certificación de la norma de competencia impartir formación presencial.	ANEXO 11 Obligación Especifica 23: pantallazo solicitud curso norma formación presencial
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos teniendo en cuenta la realización y aprobación de los proyectos formativos de los diferentes programas a cargo.	ANEXO 1 obligación especifica 1,2,19 y 24: Pantallazo del correo la publicación del proyecto y pantallazo del proyecto subido en Sofia plus
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no hay evidencia
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes de agosto actualicé mi hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO 12 Obligación General 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de	Para el mes de agosto generé acciones para dar cumplimiento con los protocolos	

	bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	de Bioseguridad en el centro de formación.	no hay evidencia
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	En el mes de agosto di cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales en el marco del código de ética del SENA.	no hay evidencia
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante todo el contrato se hace uso de la plataforma compromiso sena.	ANEXO 13 obligación general 3: pantallazo plataforma compromiso.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el mes de agosto no me asignaron ningún bien o elementos.	no hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Durante todos los meses de tiene que participar en las sesiones de formación presencial en las diferentes I.E del departamento del meta	ANEXO 2 Obligación especifica 4 y obligación general 6: Registro fotográfico. Formación con los grupos.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el mes de agosto presenté de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	ANEXO 14 obligación general 7: Pantallazo informe agosto.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero 2023	ID de proceso	$1.635.860	$1.635.860	$35.863.089	4.4%	no hay evidencia	
Marzo 2023	ID de proceso 97602-721902	$3.775.062	$5.410.922	$32.088.027	14.4%	no hay evidencia	
Abril 2023	ID de proceso 26877-874685	$3.775.062	$9.185.984	$28.312.965	24.4%	no hay evidencia	

Mayo 2023	ID de proceso 30961-329967	$3.775.062	$12.961.046	$24.537.894	34.4%	no hay evidencia	
Junio 2023	ID de proceso 36585-345150	$3.775.062	$16.736.108	$20.762.832	44.4%	no hay evidencia	
Julio 2023	ID de Proceso 34456-625473	$3.775.062	$20.511.170	$16.987.779	54.4%	no hay evidencia	
Agosto 2023	ID de Proceso 28275-047861	$3.775.062	$24.286.232	$13.212.717	64.4%	no hay evidencia	

OBSERVACIONES

La gestión contractual **GC_1121841246_21923_AGOSTO_2023** y la gestión financiera **GF_1121841246_21923_AGOSTO_2023** se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.SLCNTR.10152752** Contrato **CO1.PCCNTR.4561048.**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla No. 9454043800
expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio de 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de agosto de 2023.

Atentamente,

Firma
DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON
Contratista
C.C. No. 1.121.841.246

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.4561048 del 2023.
Coordinador Académico de Programas Especiales.
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
Revisó: Angie Estefany Echeverry. Profesional de apoyo a la supervisión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699472 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE11: CARACTERIZAR MOTORES DE CORRIENTE CONTINÚA, CORRIENTE ALTERNA, PASO A PASO Y UNIVERSAL QUE REQUIEREN CONTROL ELECTRÓNICO EN EQUIPOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS FICHAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

RAE12: CARACTERIZAR LAS TECNOLOGÍAS DE LOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470264 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE11: CARACTERIZAR MOTORES DE CORRIENTE CONTINÚA, CORRIENTE ALTERNA, PASO A PASO Y UNIVERSAL QUE REQUIEREN CONTROL ELECTRÓNICO EN EQUIPOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS FICHAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

RAE12: CARACTERIZAR LAS TECNOLOGÍAS DE LOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700661 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE5: REALIZAR EL MONTAJE DEL AUTOMATISMO EN BANCOS DE PRUEBA SEGÚN LOS PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470261 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE11: CARACTERIZAR MOTORES DE CORRIENTE CONTINÚA, CORRIENTE ALTERNA, PASO A PASO Y UNIVERSAL QUE REQUIEREN CONTROL ELECTRÓNICO EN EQUIPOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS FICHAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

RAE12: CARACTERIZAR LAS TECNOLOGÍAS DE LOS EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470267 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE5: REALIZAR EL MONTAJE DEL AUTOMATISMO EN BANCOS DE PRUEBA SEGÚN LOS PLANOS APROBADOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y DIMENSIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTES.

RAE7: REALIZAR DISEÑO MECÁNICO DE TABLEROS Y GABINETES DE CONTROL MEDIANTE SOFTWARE CAD EN 2D APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META