PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4546815**
Coordinador Académico De Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4546815**) del año (2023)

FERNANDO DIAZ PULIDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.333.881 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta CISM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.134.809 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de febrero por un valor de $3.271.720) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Asistencia a reunión IE INEM, con la Docente par de la IE para la Articulación de la Media .	**Anexo 1.** Registro fotográfico de la Reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Diligenciamiento del formato vigilancia tecnológica y competitiva	**Anexo 2** Pantallazo Formato vigilancia Tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza proceso de diagnóstico para los aprendices de grado decimo y once	**Anexo 3.** Pantallazo ficha de diagnóstico aplicada a los aprendices.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	FPI a aprendices de las I.E articuladas	**Anexo 4.** FPI a las siguientes Fichas grado decimo 2723633-2700815-2700786 y del grado once 2470197-2470190 del programa de formación de contabilización de operaciones comerciales y financiaran
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registro de actividades en plataforma iniciales en el proceso de formación fichas 2723633-2700815-2700786y del grado once 2470197-2470190	**Anexo 5.** Pantallazo plataforma Territorium actividades iniciales.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Asociación a ruta de aprendizaje a los aprendices que se matricularon en fase de extemporáneas.	**Anexo 6.** Pantallazo asociación de aprendices.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Listado de aprendices en Sofiaen estado de formación.	**Anexo 7.** Pantallazo sofia plus listado de aprendices en formación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza acompañamiento a la I.E asignada en la revisión de documentos y entrega de los mismos para matricula de los aspirantes.	Proceso realizado en el mes de febrero-Marzo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa el reglamento del aprendiz	**Anexo 8.** Registro fotográfico socialización del reglamento a los aprendice

13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación de la oferta por WhatsApp a los egresado	**Anexo 09. Registro** fotográfico.
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Seguimiento Etapa Productiva Grados Onces IE Jose Antonio Galan - Cumaral y IE Simon Bolivar	**Anexo 10.** Registro fotográfico.
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo a la Programación enviada a la coordinación a partir del acta de inicio	**Anexo 11.** Reporte de horas en Sofia plus
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a reuniones al CISM 02 de Agosto Reunión Actividades XI FERIA EMPRESARIAL SENA REGIONAL META	**Anexo 12.** Registro Fotográfico Reunión Actividades Feria Empresarial
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se realizaron las modificaciones al proyecto formativo según sugerencias impartidas por el comité y se procedio a asociar con las fichas.	Proceso realizado en el mes de abril.
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Para el objeto de mes de cobro no se	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro

	cumplimiento y evaluación de la misma.	ejecutó esta obligación	ya que no se ejecutó esta obligación
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se solicita a los aprendices leer el libro Viaje al centro de la tierra enviado por el equipo administrativo de biblioteca usando la biblioteca SENA	**Anexo 13.** Pantallazo del correo enviado por parte de los aprendices donde se evidencia el ejercicio de lectura.
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se cuenta con la norma vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	**Anexo 14.** Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realiza actividades de aprendizaje conforme a la planeación del proyecto formativo.	**Anexo 15.** Registro fotográfico
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
Obligaciones Generales:			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se cuenta con la hoja de vida actualizada y con los respectivos soportes	**Anexo 16.** Pantallazo del SIGEP II, hoja de vida y soportes
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se asiste a las reuniones programadas cumpliendo con los	**Anexo 17.** Pantallazo carne de vacunas covid 19.

		protocoles pertinentes. Carne de vacunas covid 19.	
3	Cumplir con el “código de ética del SENA”	Se proyectan principios y valores que identifican nuestra institución en todo el ejercicio de nuestro proceso contractual. Curso de transparencia Funcion pública	**Anexo 18.** Pantallazo certificado curso de integridad y transparencia, manual de discapacidad y política SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se hace uso de la herramienta de gestión SIGA contribuyendo a aumentar el desempeño institucional.	No hay evidencia de esta obligación
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la respectiva formación a los aprendices	**Anexo 19.** Registro fotográfico FPI y reuniones.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro del objeto del mes de cobro	**Anexo 20.** Pantallazo de los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9453067439 Planilla de Salud paga atraves de aportes en linea desde el mes de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

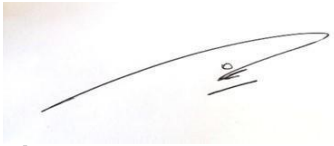
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



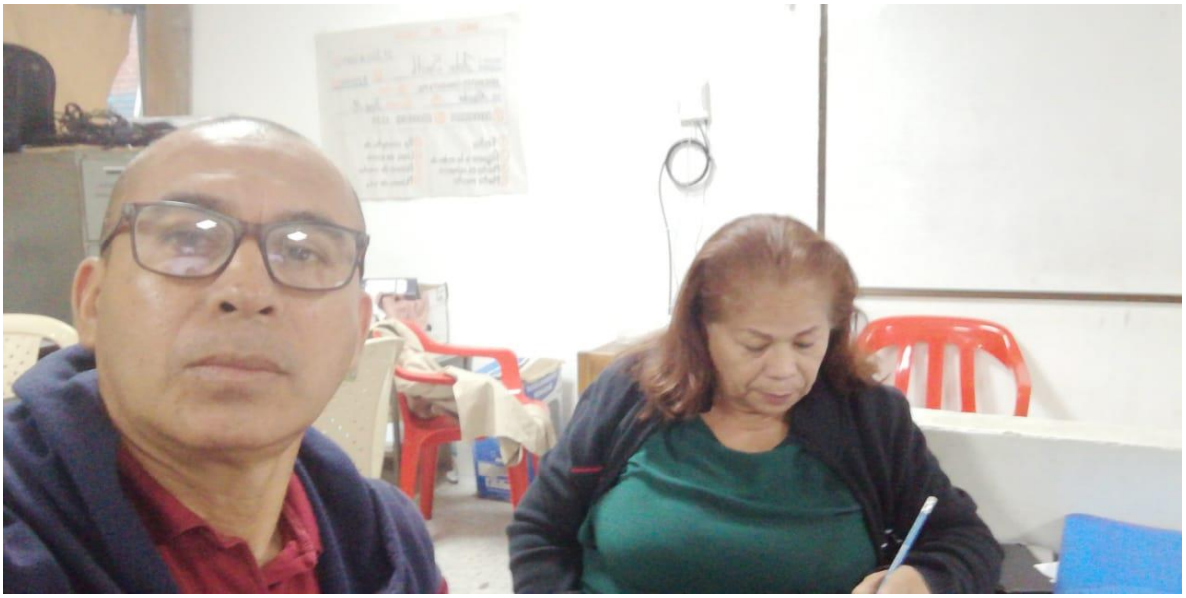
Firma
Fernando Diaz Pulido
Contratista
C.C. No. 17333881

Recibí a satisfacción:

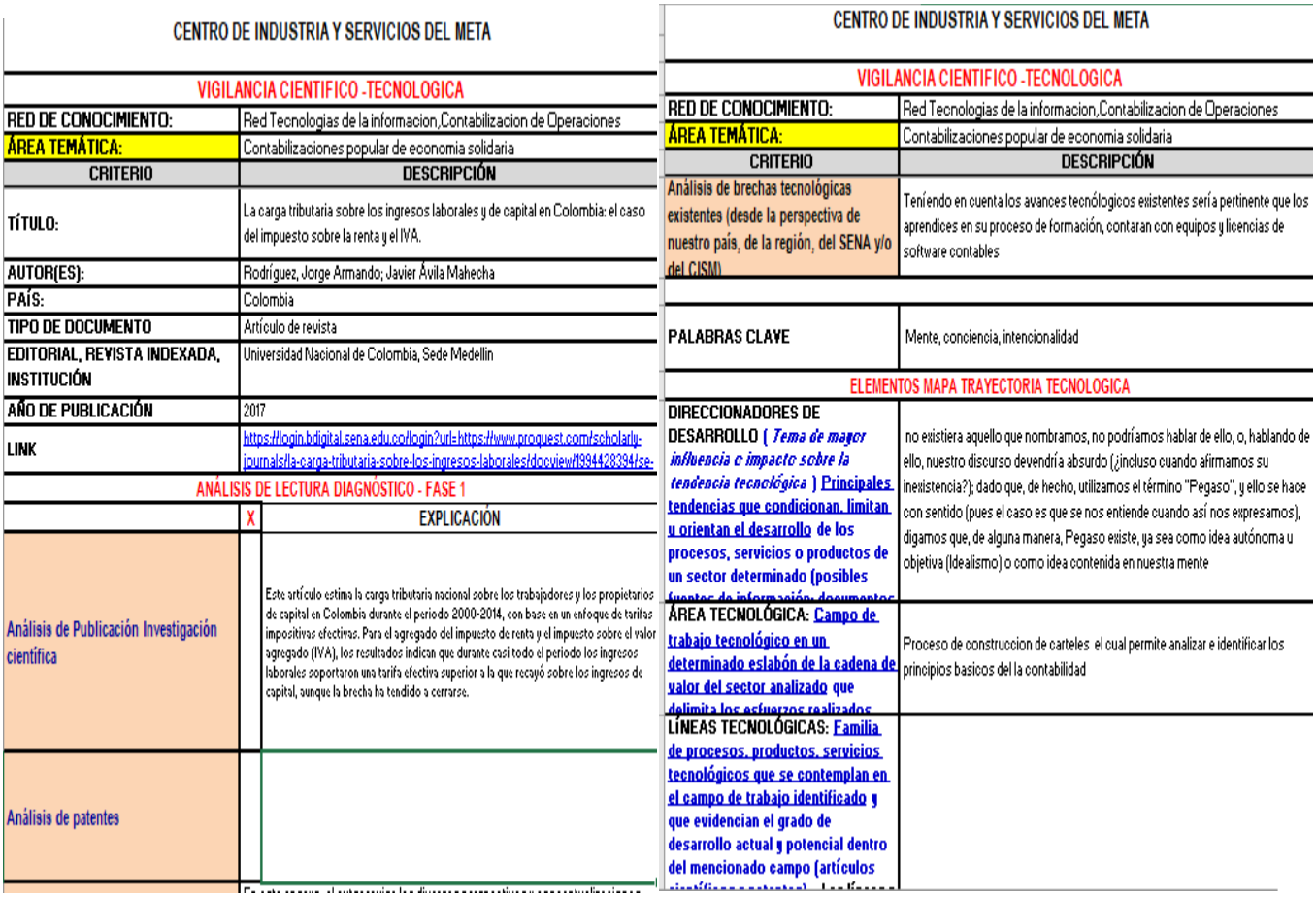
Firma
Jorge Daniel Zipa Roddríguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4546815 de 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales

ANEXO DE EVIDENCIAS

Anexo 1. Registrofotográfico de la Reunión.



Anexo 2 Pantallazo Formato vigilancia Tecnológica



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	Red Tecnologias de la informacion,Contabilizacion de Operaciones
ÁREA TEMÁTICA:	Contabilizaciones popular de economia solidaria
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	La carga tributaria sobre los ingresos laborales y de capital en Colombia: el caso del impuesto sobre la renta y el IVA.
AUTOR(ES):	Rodríguez, Jorge Armando; Javier Ávila Mahecha
PAÍS:	Colombia
TIPO DE DOCUMENTO	Artículo de revista
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín
AÑO DE PUBLICACIÓN	2017
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/la-carga-tributaria-sobre-los-ingresos-laborales/docview/1994428394/se-

ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNOSTICO - FASE 1

	X	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica		Este artículo estima la carga tributaria nacional sobre los trabajadores y los propietarios de capital en Colombia durante el periodo 2000-2014, con base en un enfoque de tarifas impositivas efectivas. Para el agregado del impuesto de renta y el impuesto sobre el valor agregado (IVA), los resultados indican que durante casi todo el periodo los ingresos laborales soportaron una tarifa efectiva superior a la que recayó sobre los ingresos de capital, aunque la brecha ha tendido a cerrarse.
Análisis de patentes		

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	Red Tecnologias de la informacion,Contabilizacion de Operaciones
ÁREA TEMÁTICA:	Contabilizaciones popular de economia solidaria
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
Análisis de brechas tecnológicas existentes (desde la perspectiva de nuestro país, de la región, del SENA y/o del CISM)	Teniendo en cuenta los avances tecnólogicos existentes sería pertinente que los aprendices en su proceso de formación, contaran con equipos y licencias de software contables
PALABRAS CLAVE	Mente, conciencia, intencionalidad

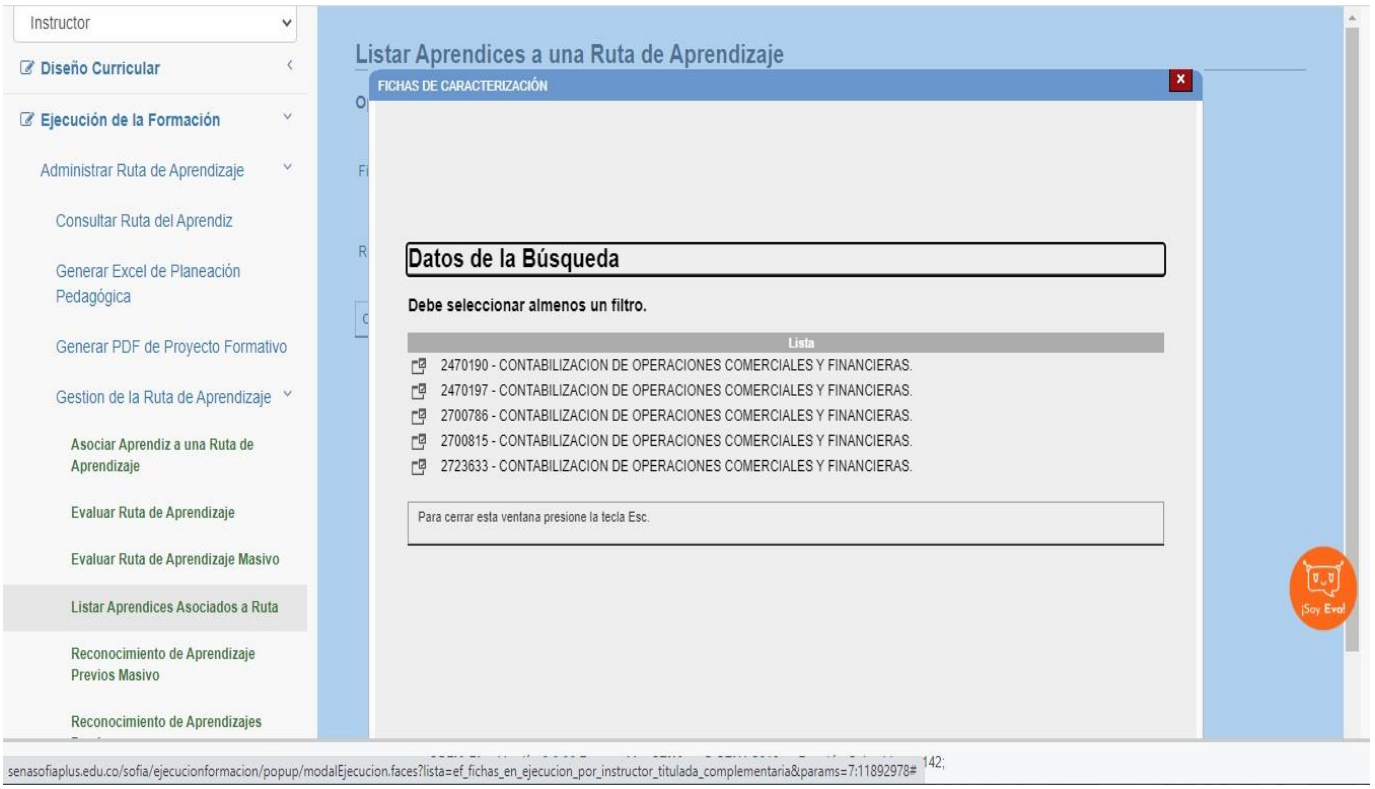
ELEMENTOS MAPA TRAYECTORIA TECNOLOGICA

DIRECCIONADORES DE DESARROLLO (*Tema de mayor influencia o impacto sobre la tendencia tecnológica*) Principales tendencias que condicionan, limitan u orientan el desarrollo de los procesos, servicios o productos de un sector determinado (posibles	no existiera aquello que nombramos, no podríamos hablar de ello, o, hablando de ello, nuestro discurso devendría absurdo (¿incluso cuando afirmamos su inexistencia?); dado que, de hecho, utilizamos el término "Pegaso", y ello se hace con sentido (pues el caso es que se nos entiende cuando así nos expresamos), digamos que, de alguna manera, Pegaso existe, ya sea como idea autónoma u objetiva (Idealismo) o como idea contenida en nuestra mente
ÁREA TECNOLÓGICA: Campo de trabajo tecnológico en un determinado eslabón de la cadena de valor del sector analizado que delimita los esfuerzos realizados	Proceso de construccion de carteles el cual permite analizar e identificar los principios basicos del la contabilidad
LÍNEAS TECNOLÓGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos	

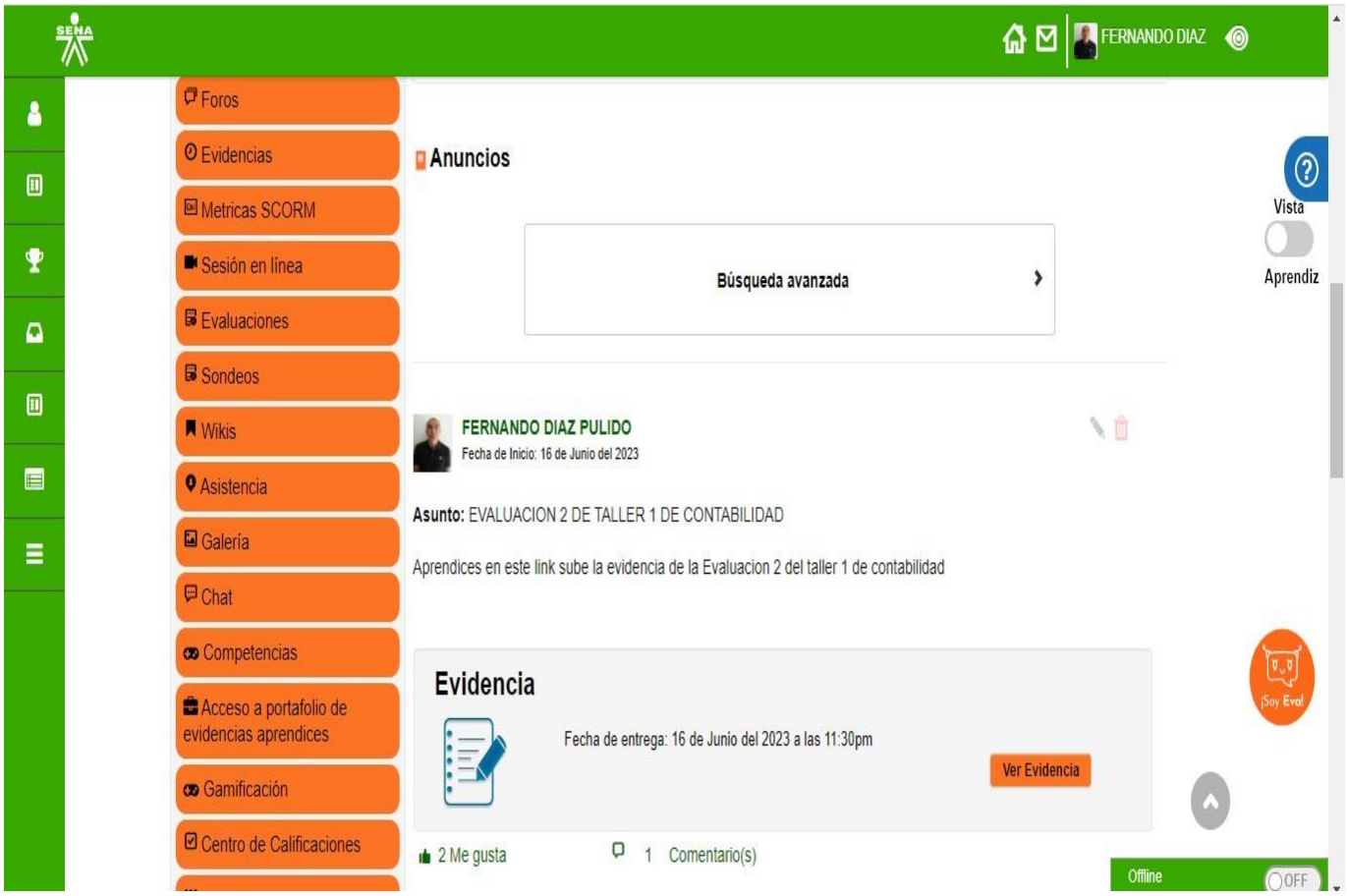
Anexo 3. Pantallazo ficha de diagnóstico aplicada a los aprendices.



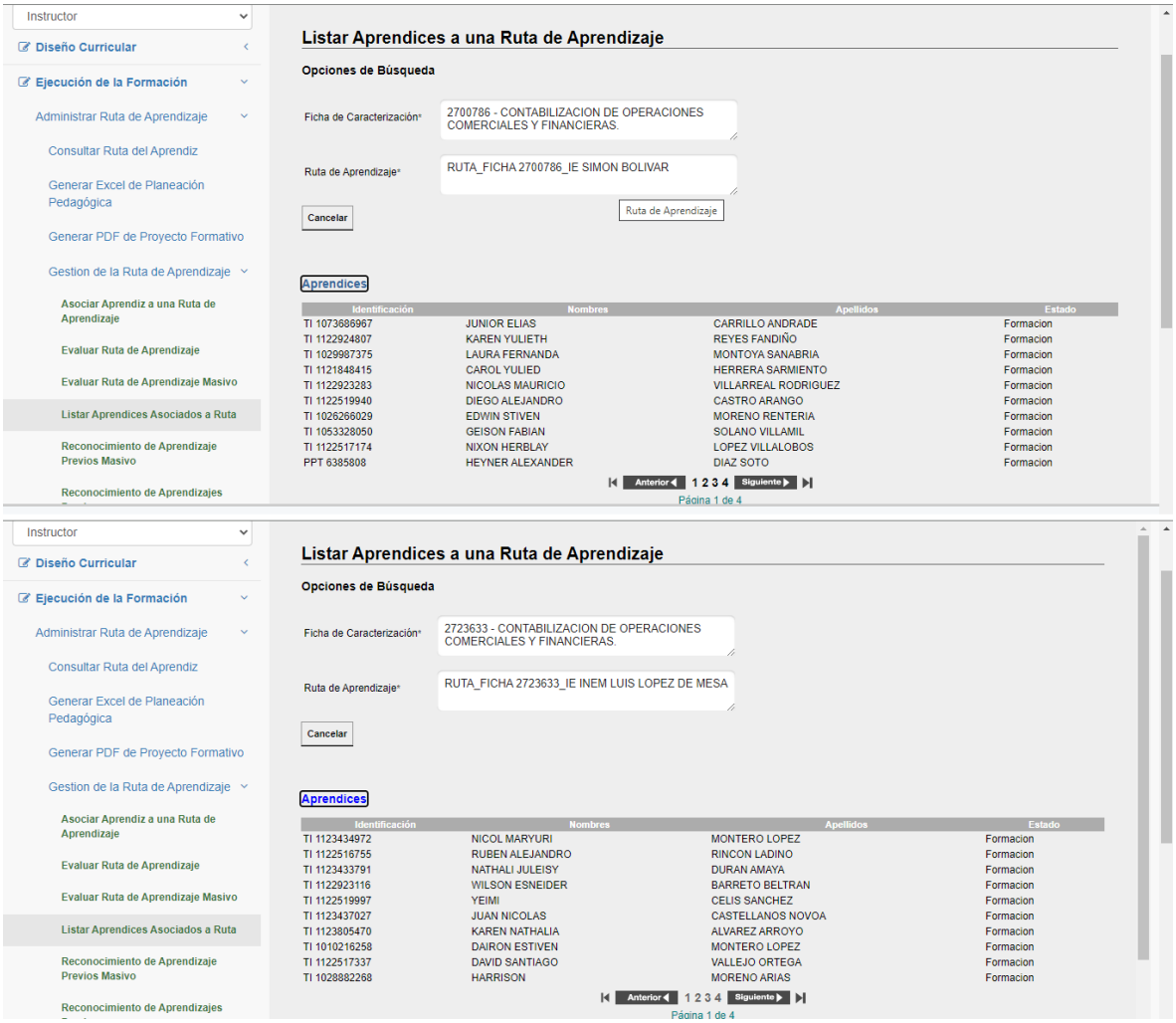
Anexo 4. FPI a las siguientes Fichas grado decimo 2723633-2700815-2700786 y del grado once 2470197-2470190 del programa de formación de contabilización de operaciones comerciales y financiaran.



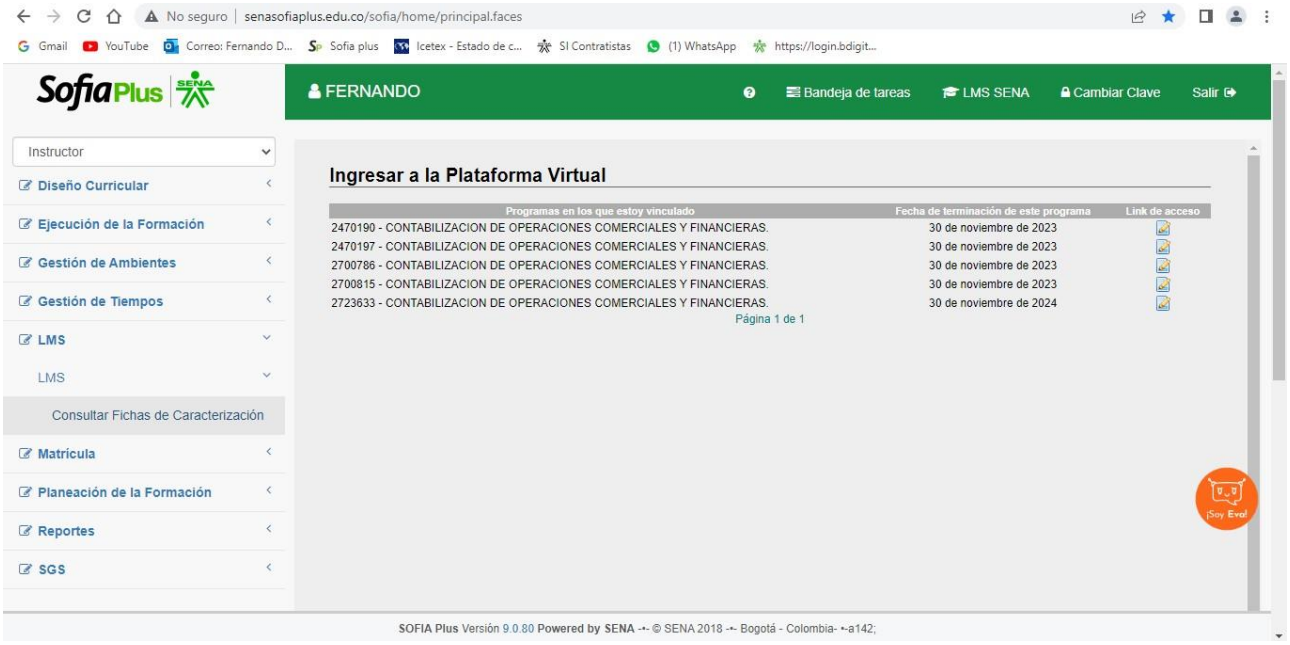
Anexo 5. Pantallazo plataforma territorium actividades iniciales.



Anexo 6. Pantallazo asociación de aprendices



Anexo 7. Pantallazo Sofia plus listado de aprendices en formación.





Anexo 8. Registro fotográfico socialización del reglamento a los aprendices



Anexo 9. Registro fotográfico socialización oferta de formación



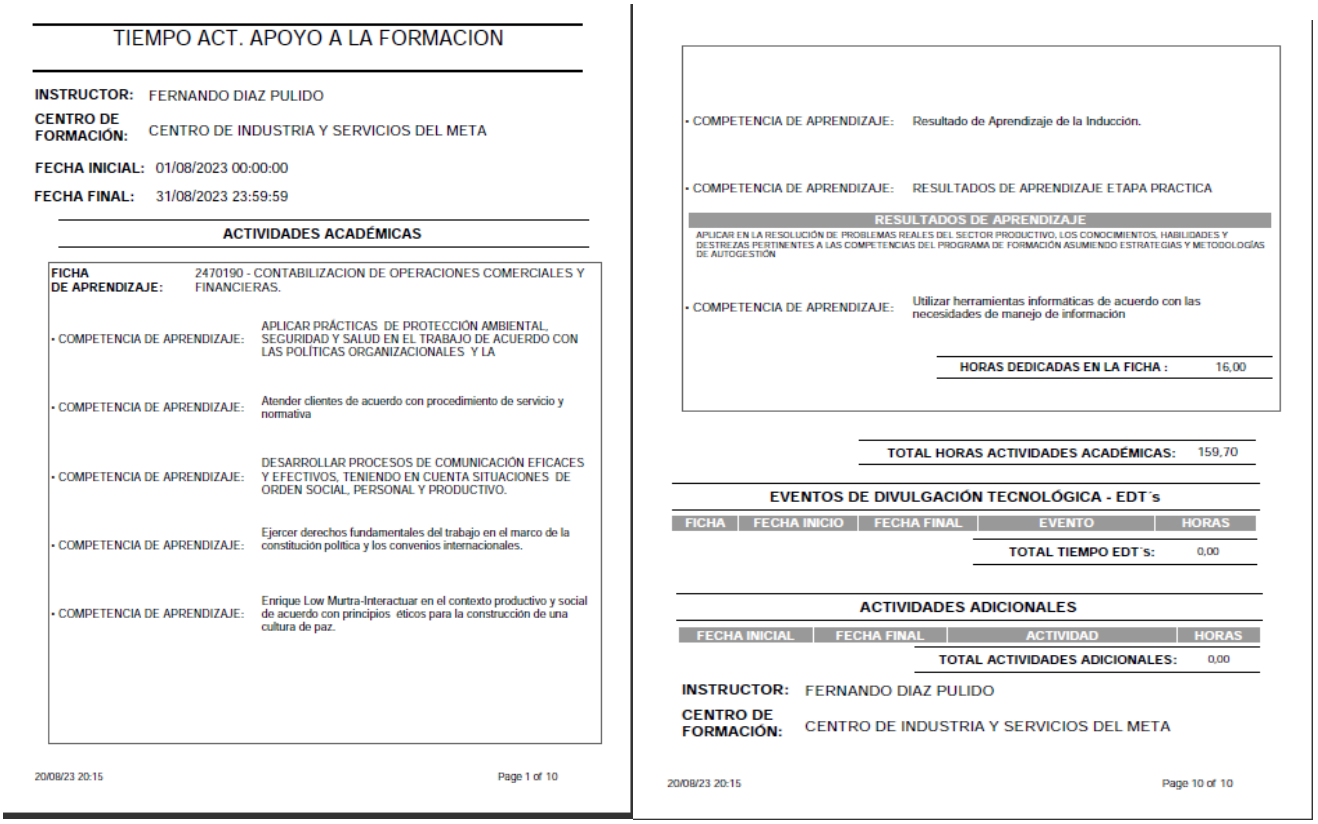
Anexo 10. Registro fotográfico.







Anexo 11. Reporte de horas en sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO DIAZ PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470190 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

20/08/23 20:15 Page 1 of 10

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´S: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

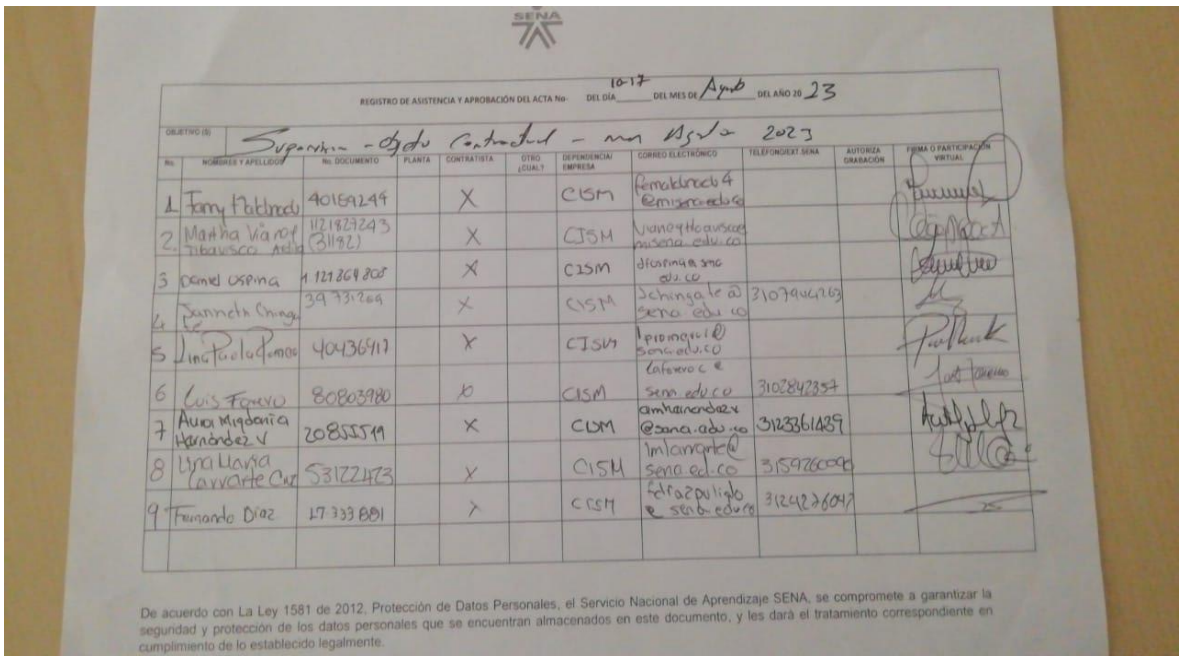
INSTRUCTOR: FERNANDO DIAZ PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

20/08/23 20:15 Page 10 of 10

Anexo 12. Registro Fotográfico Reunión Actividades Feria Empresarial





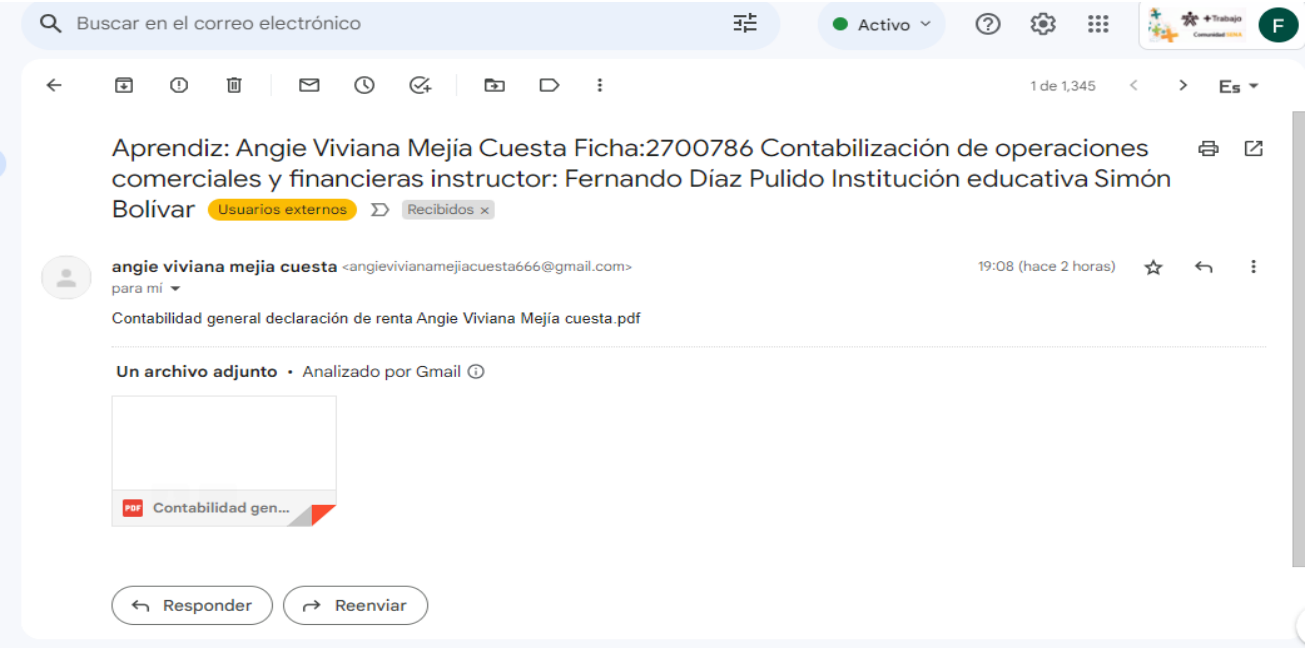
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10-17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23

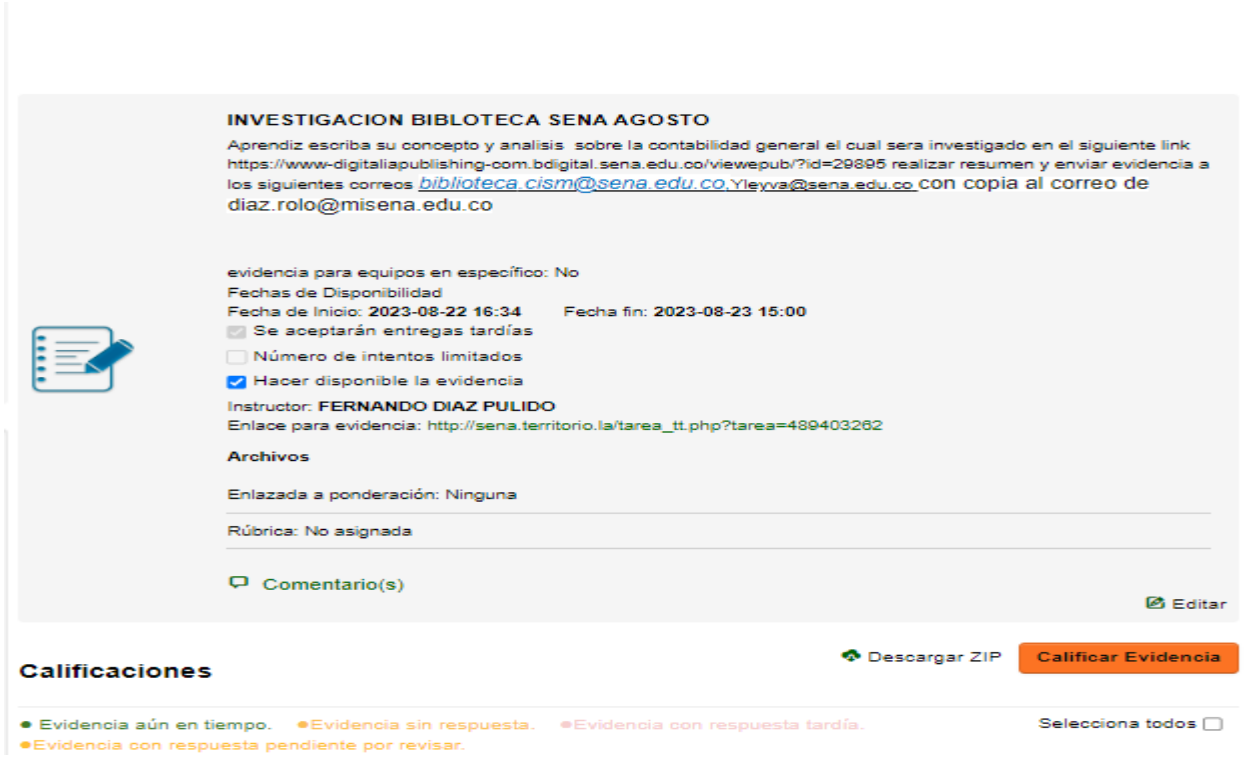
OBJETIVO (S): Seguimiento - Apoyo Contractual - mes Agosto 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tany Patricia	40159249		X		CISM	[illegible]			
2	Martha Viviana Tibaviscoy Ardila	1121827243 (31192)		X		CISM	[illegible]			
3	Daniel Ospina	1 121 869 805		X		CISM	[illegible]			
4	Jeannette Chiriga	39 731 269		X		CISM	[illegible]	3107946263		
5	[illegible]	40436917		X		CISM	[illegible]			
6	Luis Fonseca	80803980		X		CISM	[illegible]	3102842357		
7	Alba Migdonia Hernández V	20855579		X		CISM	[illegible]	3123861239		
8	Ana María Carvajal Cruz	53122473		X		CISM	[illegible]	3159760090		
9	Fernando Díaz	17 333 881		X		CISM	[illegible]	3124237647		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 13. Pantallazo del correo enviado por parte de los aprendices donde se evidencia el ejercicio de lectura.





Anexo 14. Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FERNANDO DIAZ PULIDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17333881

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1464999 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

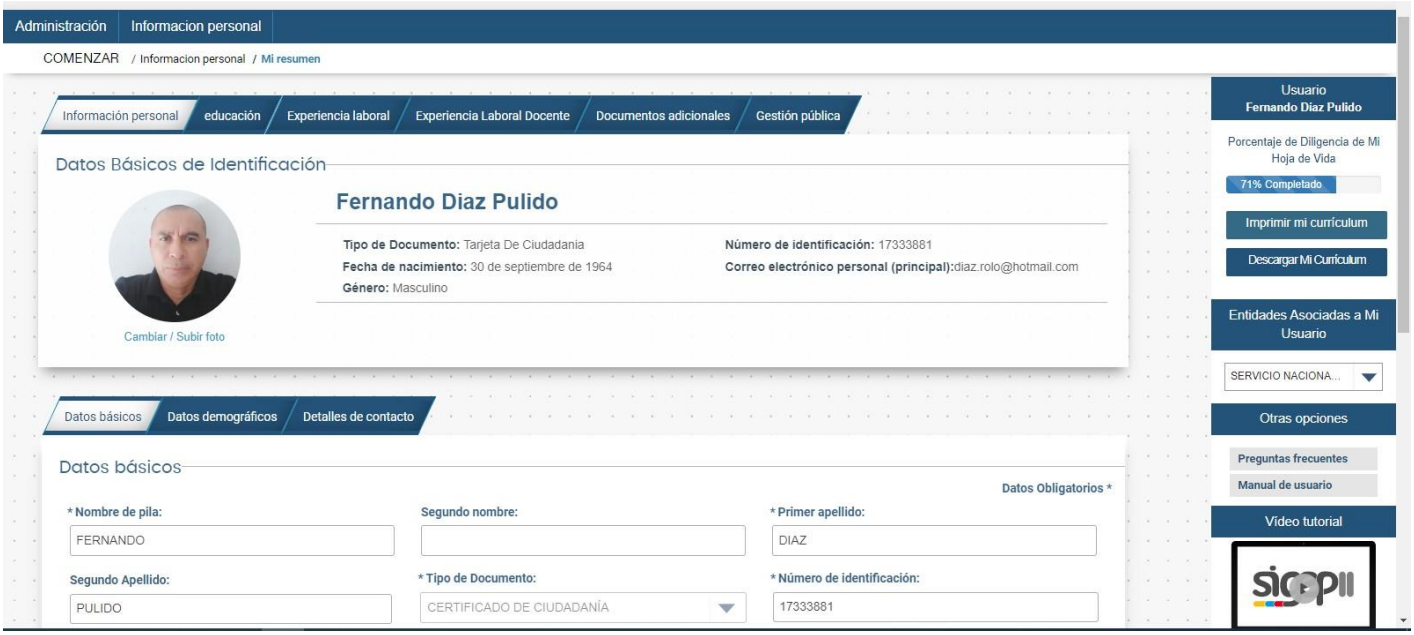
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC17333881C.

Anexo 15. Registro fotográfico

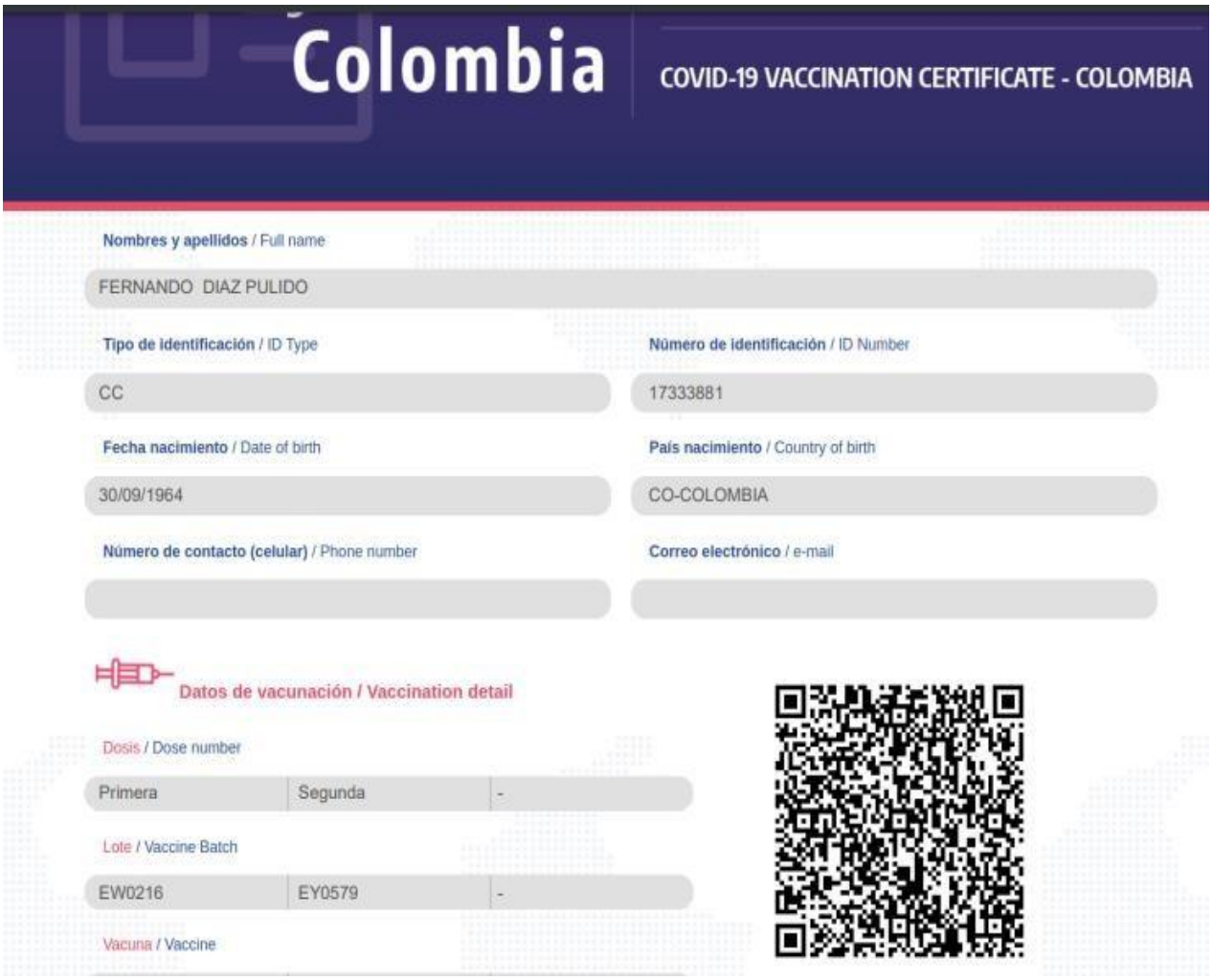




Anexo 16. Pantallazo del SIGEP II, hoja de vida y soportes



Anexo 17. Pantallazo carne de vacunas covid 19.



Colombia

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

FERNANDO DIAZ PULIDO

Tipo de identificación / ID Type

CC

Número de identificación / ID Number

17333881

Fecha nacimiento / Date of birth

30/09/1964

País nacimiento / Country of birth

CO-COLOMBIA

Número de contacto (celular) / Phone number

Correo electrónico / e-mail

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera	Segunda	-

Lote / Vaccine Batch

EW0216	EY0579	-

Vacuna / Vaccine

Anexo 18. Pantallazo certificado curso de integridad y transparencia, manual de discapacidad y política SENA



Anexo 19. Registro fotográfico FPI y reuniones.





Anexo 20. Pantallazo de los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4546815**
Coordinador Académico De Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4546815**) del año (2023)

FERNANDO DIAZ PULIDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.333.881 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta CISM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.134.809 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veinticséis (26) días del mes de febrero por un valor de $3.271.720) b) Nueve (09)

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Codigo Regional	60
Codigo Centro	953210
Fecha Elaboracion	Agosto de 2023
Version	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	05025-315738

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	FERNANDO DIAZ PULIDO	C.C.	17.333.881	#/N° de contacto	3124278042
Correo electronico contratista:	diaz.rolo@hotmail.com				
Regimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al regimen simple de tributacion?	NO	Es declarante de renta?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Induccion SST	SI	Presta Servicios Exctuidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $37'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	364778050
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superaran $ 38'643.000 (debe cumplir si a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4546815/2023		N° Compromiso SIIF	8223	
Valor Total del Contrato	$ 39.134.809	N° Pago 7	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.987.779		Del 01/08/2023	Al 31/08/2023	$ 3.775.082,07
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.212.717		Legalizacion comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripcion del servicio prestado): CO1.PCCNTR.4546815/PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.775.082	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° Retencion en la Fuente del Periodo	0,00% $ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.775.082	Menos, Patrimonio Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA DETENCION EN LA FUENTE	$ 2.219.367	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio				
N° Planilla PILA o N° Radicacion pago SS		94539674	Base retencion en la fuente a título de RENTA		2.219.367,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotizacion - IBC	$ 1.610.026	$ 1.610.026	Base retencion en la fuente a título de IVA		3.344.562,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 192.300	$ 192.300	Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pension	$ 241.700	$ 241.700	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ 0	$ 0	Menos Retencion en la Fuente		0,00	0,00%
ARL	$ 7.900	$ 7.900	Menos Retencion IVA		0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	-	Reteica - 8299		13.378,00	0,400%
	$ 943.765				0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.468	$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.468	$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes pension de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes Salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes A.R.L. de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.357.194	$ 377.506				
Salud hasta	$ 678.592	$ -	Descuentos de Libranza		0,00	
Riesgos 3,9974 25%	$ 2.782.123	$ 739.789	Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
Retencion en la Fuente Contingente		$ -	VALOR A PAGAR		$3.761.896,00	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

para la formación del año 2023,se realizan asignación de las siguientes fichas para el grado decimo y once para el programa de formacion Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras Fichas Grado Decimo 2760835- 2760795 y 2723633 en las cuales se empieza la formacion con la competencia de Recursos financieros los resultgados de aprendizaje 1,2 y 3 fichas y las del grado once 2478598- 2478597 se realiza formacion con de la siguiente competencia Reconocimiento de recursos financieros; lo cual estamos se están viendo los RP 4,7 y 8, se les enseño a los aprendices de grado once el diligenciamiento de los formatos F023 Y Bitacoras para el proceso de Etapa Productiva, se asiste a reuniones a para la organizacion de la feria empresarial

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes en cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FERNANDO DIAZ PULIDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
INSTRUCTOR GTH

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
STELLA LOBOA VASQUEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO GTH(E)

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4546815 del año 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
VALOR:	Treinta y nueve millones ciento treinta y cuatro mil ochocientos nueve pesos Mcte. ($39.134.809)
CONTRATISTA:	FERNANDO DIAZ PULIDO
CC:	17333881
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	3 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	3 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 (DIEZ) MESES Y 15 (QUINCE) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y nueve millones ciento treinta y cuatro mil ochocientos nueve pesos Mcte. ($39.134.809)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones doscientos doce mil setecientos disiente Pesos Mcte. ($13.212.717)
PRÓRROGA No x:	(NO APLICA)
ADICIÓN No. x:	(NO APLICA)
SUSPENSIÓN No. x:	(NO APLICA)

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.134.809 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de febrero por un valor de $3.271.720) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Asistencia a reunión IE INEM, con la Docente par de la IE para la Articulación de la Media .	**Anexo 1.** Registro fotográfico de la Reunión.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera	Diligenciamiento delformato vigilanciatecnológica y competitiva	**Anexo 2** Pantallazo Formato vigilancia Tecnológica

prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza proceso de diagnóstico para los aprendices degrado decimo y once	**Anexo 3.** Pantallazo ficha de diagnóstico aplicada a los aprendices.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	FPI a aprendices delas I.E articuladas	**Anexo 4.** FPI a las siguientes Fichas grado decimo 2723633-2700815-2700786 y del grado once 2470197-2470190 del programa de formación de contabilización de operaciones comerciales y financiaran
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registro de actividades en plataforma iniciales en el proceso deformación fichas 2723633-2700815-2700786y del grado once 2470197-2470190	**Anexo 5.** Pantallazo plataforma Territorium actividades iniciales.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Asociación a ruta de aprendizaje a los aprendices que se matricularon en fase de extemporáneas.	**Anexo 6.** Pantallazo asociación de aprendices.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Listado de aprendices en Sofiaen estado de formación.	**Anexo 7.** Pantallazo sofia plus listado de aprendices en formación.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza acompañamiento a la I.E asignada en la revisión de documentos y entrega de los mismos para matricula de los aspirantes.	Proceso realizado en en el mes de Febrero-Marzo

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa el reglamento del aprendiz	**Anexo 8.** Registro fotográfico socialización del reglamento a los aprendice
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación de la oferta por WhatsApp a los egresado	**Anexo 09. Registro** fotográfico.
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Seguimiento Etapa ProductivaGrados Onces IE Jose Antonio Galan - Cumaral y IE Simon Bolivar	**Anexo 10.** Registro fotográfico.

15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo a la Programación enviada a la coordinación a partirdel acta de inicio	**Anexo 11.** Reporte de horas en Sofia plus
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a reuniones al CISM 02 de Agosto Reunión Actividades XI FERIA EMPRESARIAL SENA REGIONAL META	**Anexo 12.** Registro Fotográfico Reunión Actividades Feria Empresarial
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se realizaron las modificaciones al proyecto formativo según sugerencias impartidas por el comité y se procedio a asociar con las fichas.	Proceso realizado en el mes de abril.
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

acuerdo con la especialidad y desempeño.		
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se solicita a los aprendices leer el libro Viaje al centro de la tierra enviado por el equipo administrativo de biblioteca usando la biblioteca SENA	**Anexo 13.** Pantallazo del correo enviado por parte de los aprendices donde se evidencia el ejercicio de lectura.
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se cuenta con la norma vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	**Anexo 14.** Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realiza actividades de aprendizaje conforme a la planeación del proyecto formativo.	**Anexo 15.** Registro fotográfico
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe envidencia para el objeto de mes de cobro ya

gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		que no se ejecutó esta obligación
Obligaciones Generales:		
Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1. Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se cuenta con la hoja de vida actualizada y con los respectivos soportes	**Anexo 16.** Pantallazo del SIGEP II, hoja de vida y soportes
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se asiste a las reuniones programadas cumpliendo con los protocoles pertinentes. Carne de vacunas covid 19.	**Anexo 17.** Pantallazo carne de vacunas covid 19.
3. Cumplir con el "código de ética del SENA"	Se proyectan principios y valores que identifican nuestra institución en todo el ejercicio de nuestro proceso contractual. Curso de transparencia Funcion pública	**Anexo 18.** Pantallazo certificado curso de integridad y transparencia, manual de discapacidad y política SENA
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los	Se hace uso de la herramienta de gestión SIGA contribuyendo a	No hay evidencia de esta obligación

modelos y sistemas de gestión que lo componen.	aumentar el desempeño institucional.	
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación	No existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la respectiva formación a los aprendices	**Anexo 19.** Registro fotográfico FPI y reuniones.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro del objeto del mes de cobro	**Anexo 20.** Pantallazo de los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero 2023	52489-310598	$3.271.720	$3.271.720	$35.863.089	8.36%	No aplica	
Marzo	16747-356996	$3.775.062	$7.046.782	$32.087.027	18%	No aplica	
Abril	**19197-153329**	$3.775.062	$10.821.844	$28.312.965	27,64%	No aplica	
Mayo	**04475-906405**	$3.775.062	$14.596.906	$24.537.903	37,24%	No aplica	
Junio	**84671-850067**	$3.775.062	$18.371.968	$20.762.841	46,92%	No aplica	
Julio	**30290-253711**	$3.775.062	$22.147.030	$16.987.779	56,56%	No aplica	
Agosto	**05023-313736**	$3.775.062	$25.922.092	$13.212.717	66.2%	No aplica	

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC_17333881_8223_Agosto_2023 y la gestión financiera GF_17333881_8223_Agosto_2023 se puede verificar en la plataforma Secop II Proceso de Contratación N° CO1.SLCNTR.10025924. Contrato CO1.PCCNTR.4546815

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en la salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla N°9453067439 Expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de julio 2023.

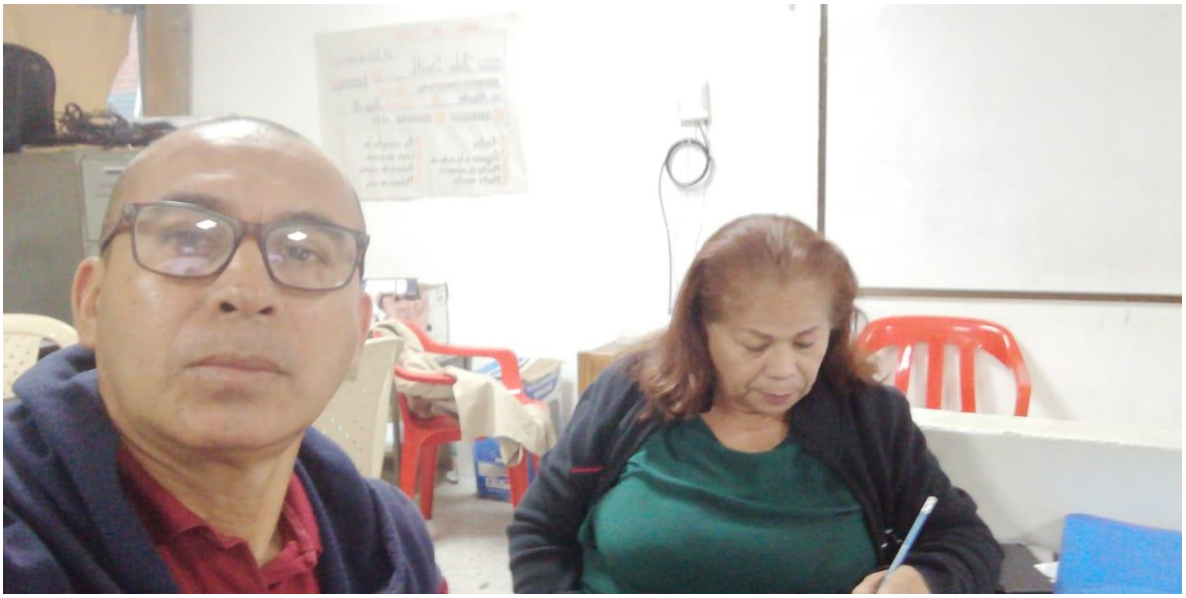
El presente informe se firma en Villavicencio, mes de Agosto de 2023.

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4546815 del 2023
Coordinador académico del programa Especiales-Media Técnica(CISM)*Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos.*

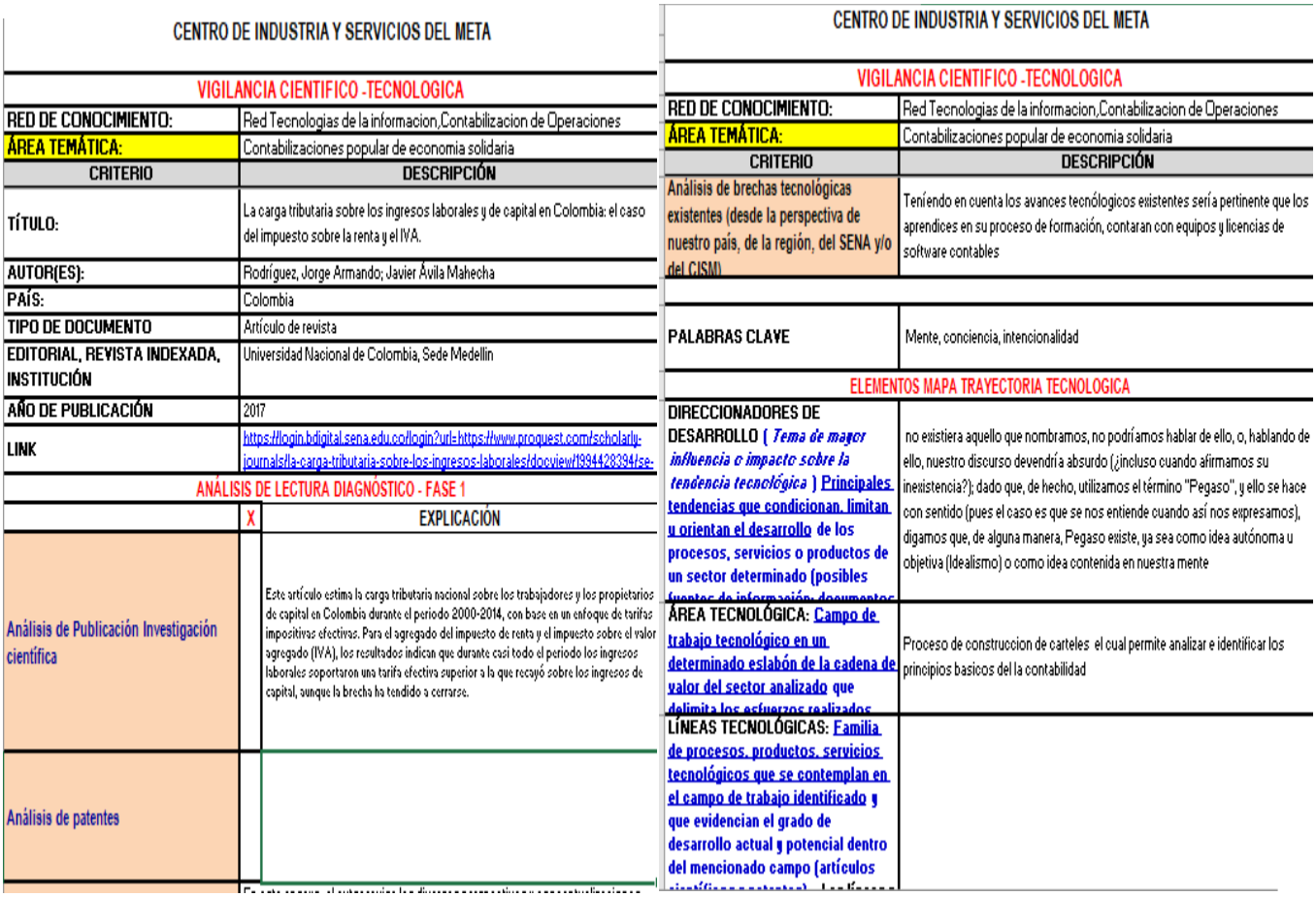
.

ANEXO DE EVIDENCIAS

Anexo 1. Registrofotográfico de la Reunión.



Anexo 2 Pantallazo Formato vigilancia Tecnológica



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	Red Tecnologias de la informacion,Contabilizacion de Operaciones
ÁREA TEMÁTICA:	Contabilizaciones popular de economia solidaria
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	La carga tributaria sobre los ingresos laborales y de capital en Colombia: el caso del impuesto sobre la renta y el IVA.
AUTOR(ES):	Rodríguez, Jorge Armando; Javier Ávila Mahecha
PAÍS:	Colombia
TIPO DE DOCUMENTO	Artículo de revista
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín
AÑO DE PUBLICACIÓN	2017
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/la-carga-tributaria-sobre-los-ingresos-laborales/docview/1994428394/se-

ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNOSTICO - FASE 1

	X	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica		Este artículo estima la carga tributaria nacional sobre los trabajadores y los propietarios de capital en Colombia durante el periodo 2000-2014, con base en un enfoque de tarifas impositivas efectivas. Para el agregado del impuesto de renta y el impuesto sobre el valor agregado (IVA), los resultados indican que durante casi todo el periodo los ingresos laborales soportaron una tarifa efectiva superior a la que recayó sobre los ingresos de capital, aunque la brecha ha tendido a cerrarse.
Análisis de patentes		

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	Red Tecnologias de la informacion,Contabilizacion de Operaciones
ÁREA TEMÁTICA:	Contabilizaciones popular de economia solidaria
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
Análisis de brechas tecnológicas existentes (desde la perspectiva de nuestro país, de la región, del SENA y/o del CISM)	Teniendo en cuenta los avances tecnólogicos existentes sería pertinente que los aprendices en su proceso de formación, contaran con equipos y licencias de software contables
PALABRAS CLAVE	Mente, conciencia, intencionalidad

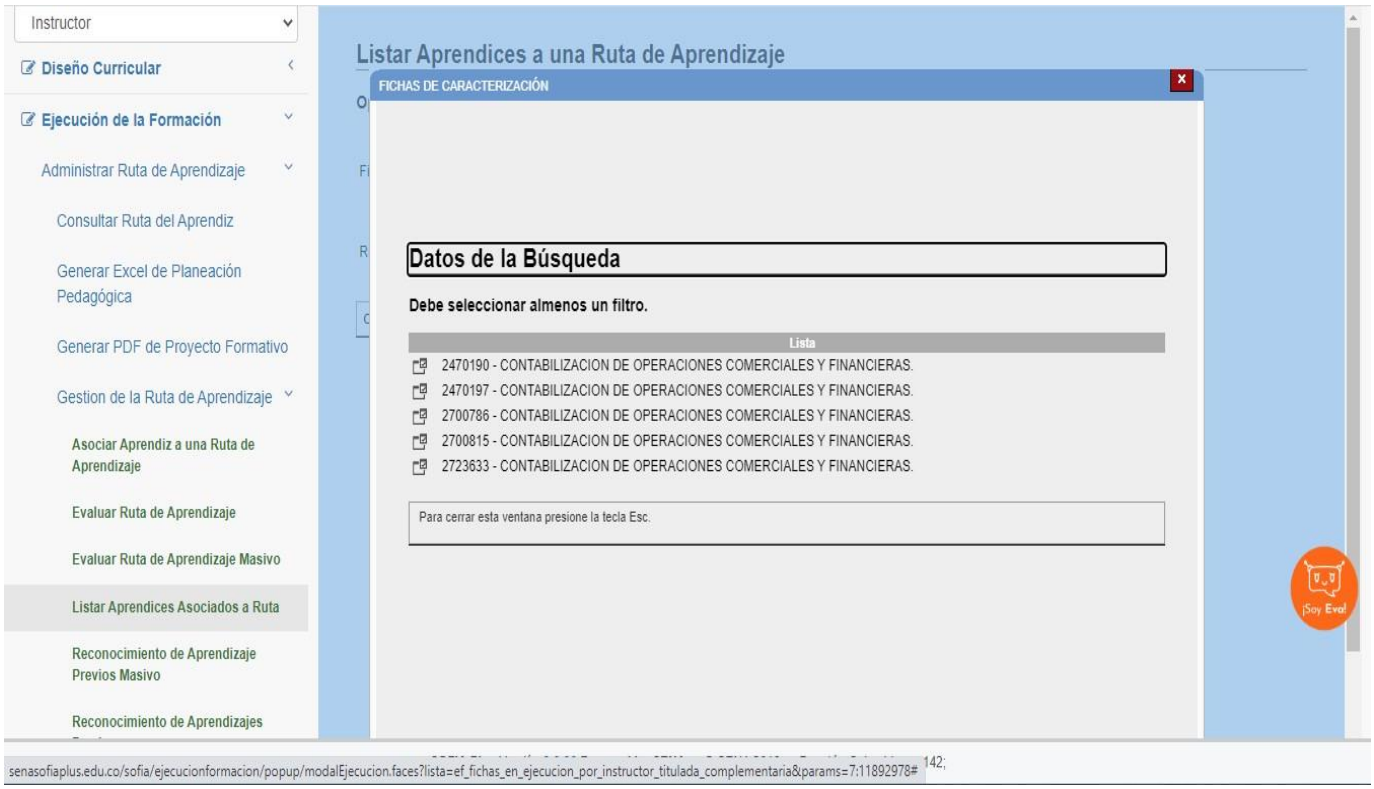
ELEMENTOS MAPA TRAYECTORIA TECNOLOGICA

DIRECCIONADORES DE DESARROLLO (*Tema de mayor influencia o impacto sobre la tendencia tecnológica*) Principales tendencias que condicionan, limitan u orientan el desarrollo de los procesos, servicios o productos de un sector determinado (posibles	no existiera aquello que nombramos, no podríamos hablar de ello, o, hablando de ello, nuestro discurso devendría absurdo (¿incluso cuando afirmamos su inexistencia?); dado que, de hecho, utilizamos el término "Pegaso", y ello se hace con sentido (pues el caso es que se nos entiende cuando así nos expresamos), digamos que, de alguna manera, Pegaso existe, ya sea como idea autónoma u objetiva (Idealismo) o como idea contenida en nuestra mente
ÁREA TECNOLÓGICA: Campo de trabajo tecnológico en un determinado eslabón de la cadena de valor del sector analizado que delimita los esfuerzos realizados	Proceso de construccion de carteles el cual permite analizar e identificar los principios basicos del la contabilidad
LÍNEAS TECNOLÓGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos	

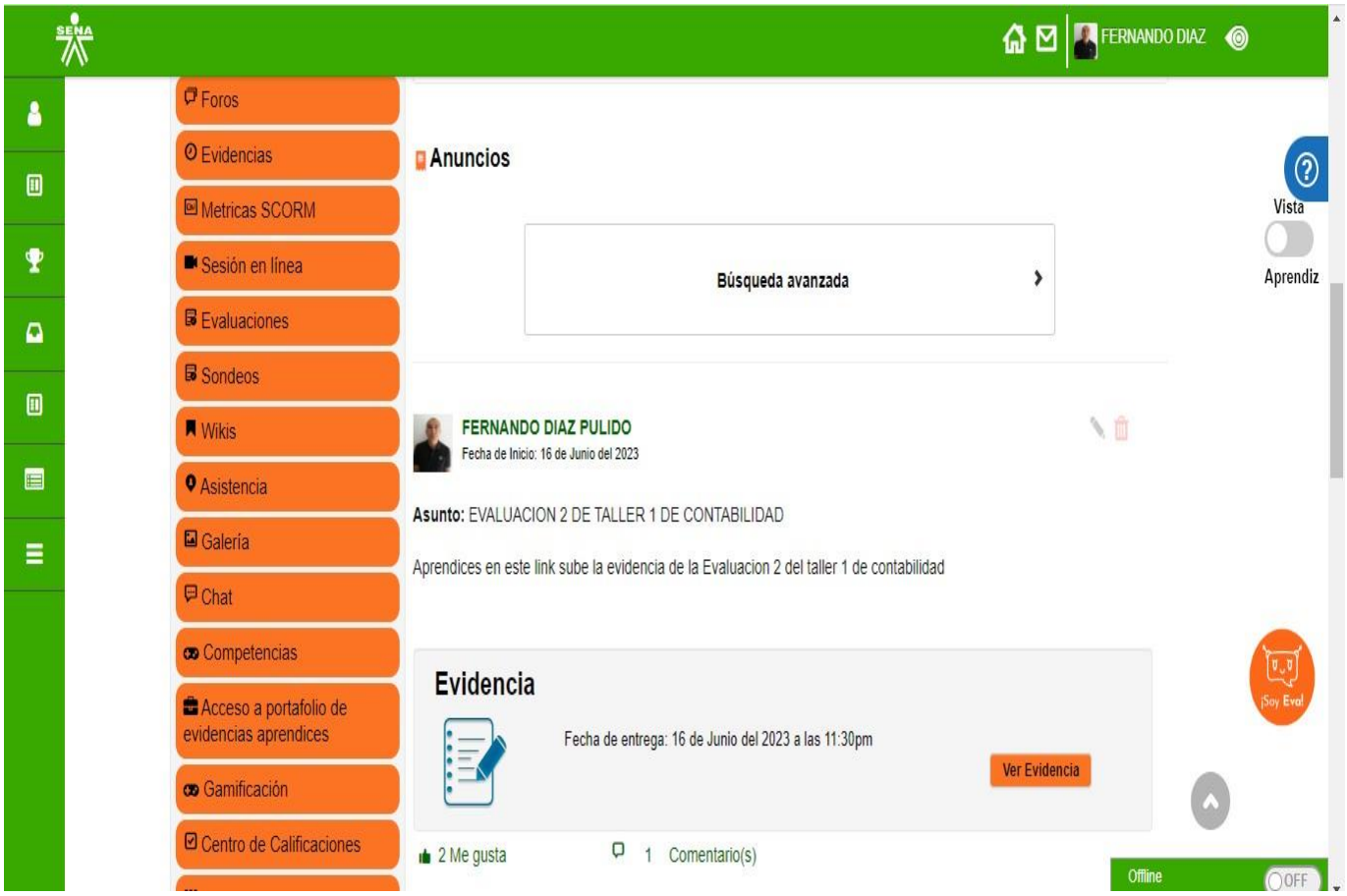
Anexo 3. Pantallazo ficha de diagnóstico aplicada a los aprendices.



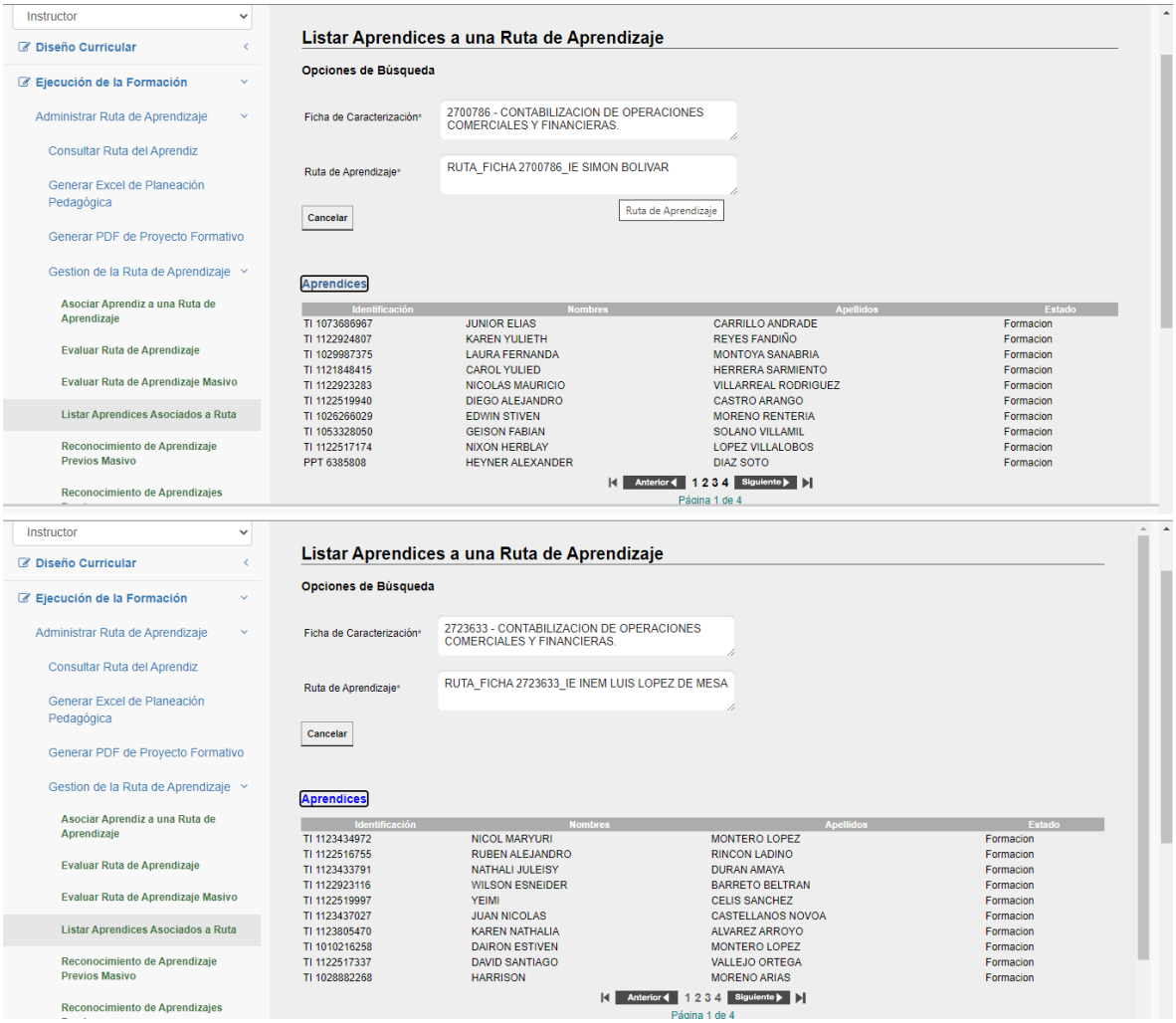
Anexo 4. FPI a las siguientes Fichas grado decimo 2723633-2700815-2700786 y del grado once 2470197-2470190 del programa de formación de contabilización de operaciones comerciales y financiaran.



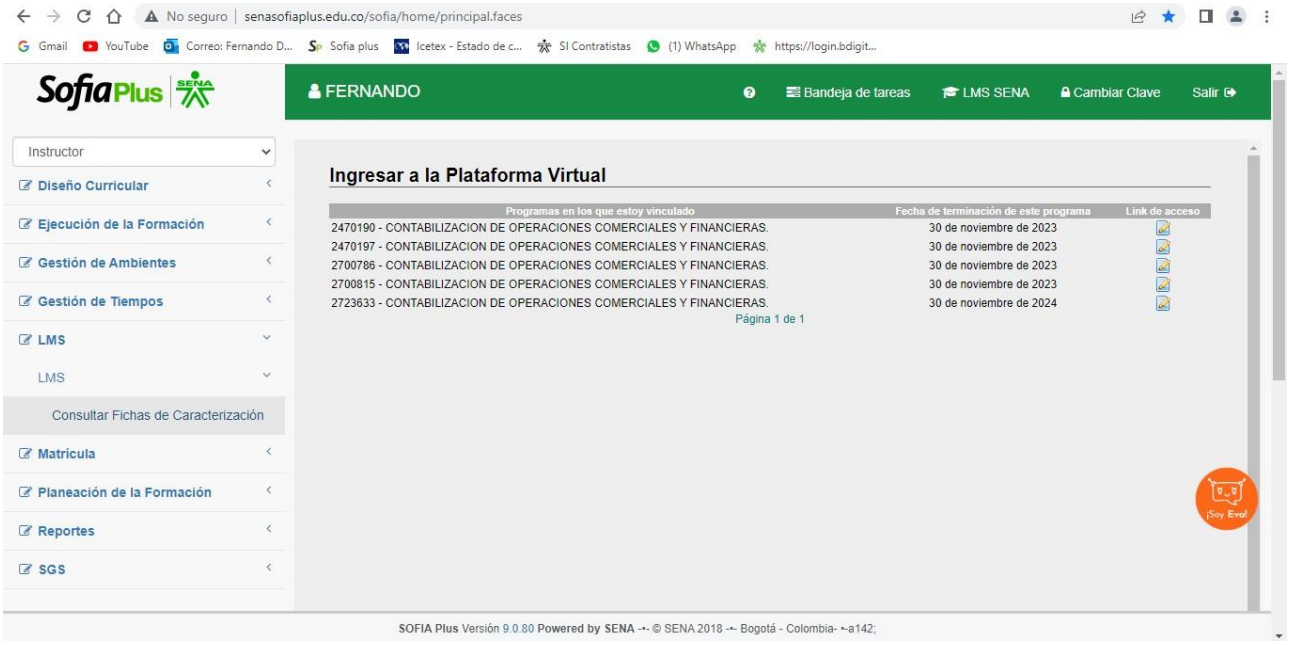
Anexo 5. Pantallazo plataforma territorium actividades iniciales.



Anexo 6. Pantallazo asociación de aprendices



Anexo 7. Pantallazo Sofia plus listado de aprendices en formación.





Anexo 8. Registro fotográfico socialización del reglamento a los aprendices



Anexo 9. Registro fotográfico socialización oferta de formación



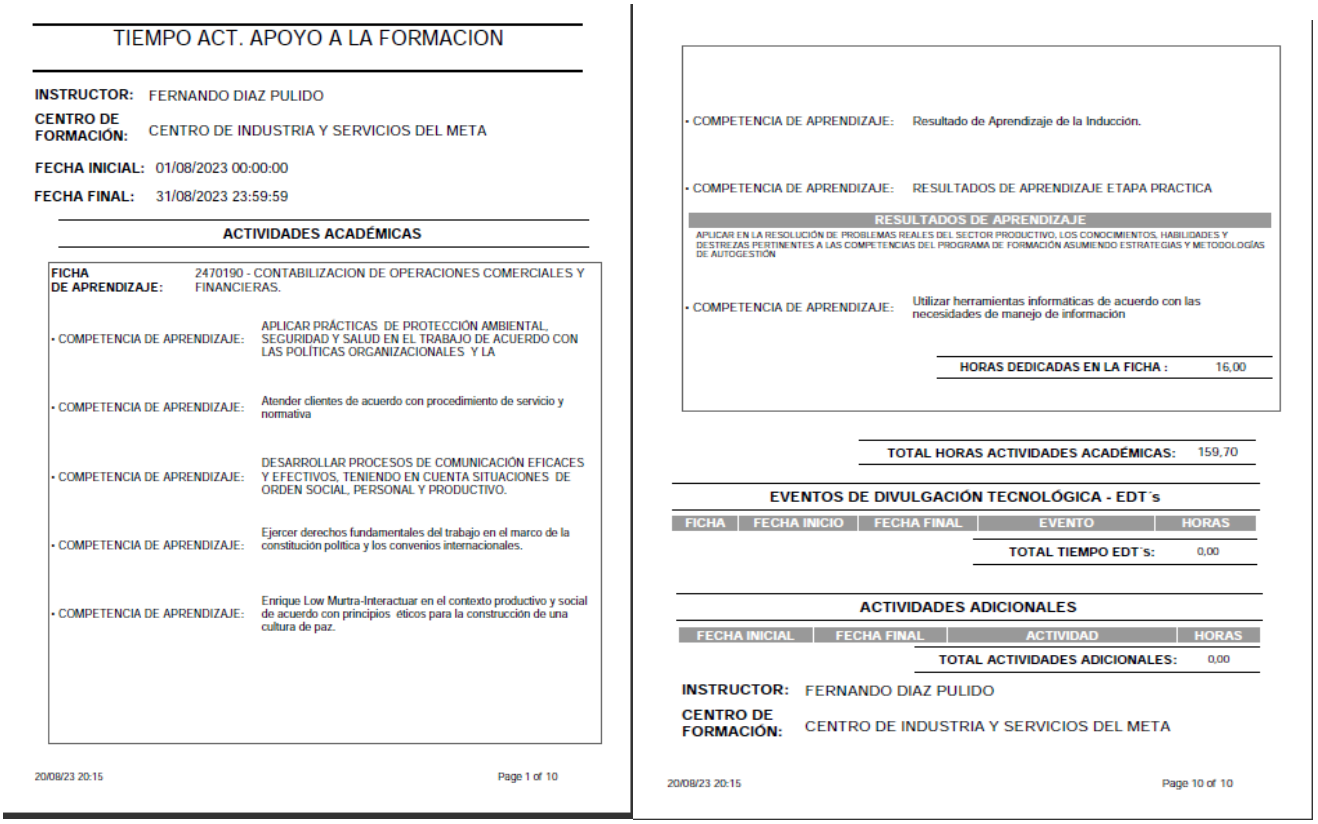
Anexo 10. Registro fotográfico.







Anexo 11. Reporte de horas en sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO DIAZ PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470190 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

20/08/23 20:15 Page 1 of 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´S: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

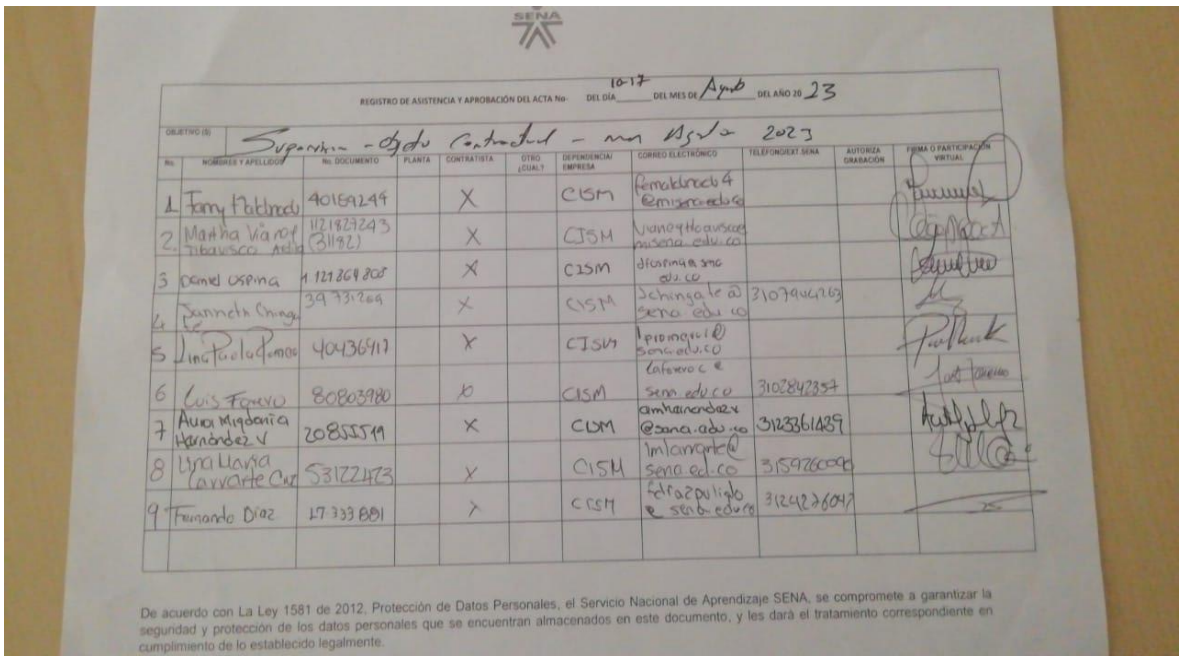
INSTRUCTOR: FERNANDO DIAZ PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

20/08/23 20:15 Page 10 of 10

Anexo 12. Registro Fotográfico Reunión Actividades Feria Empresarial





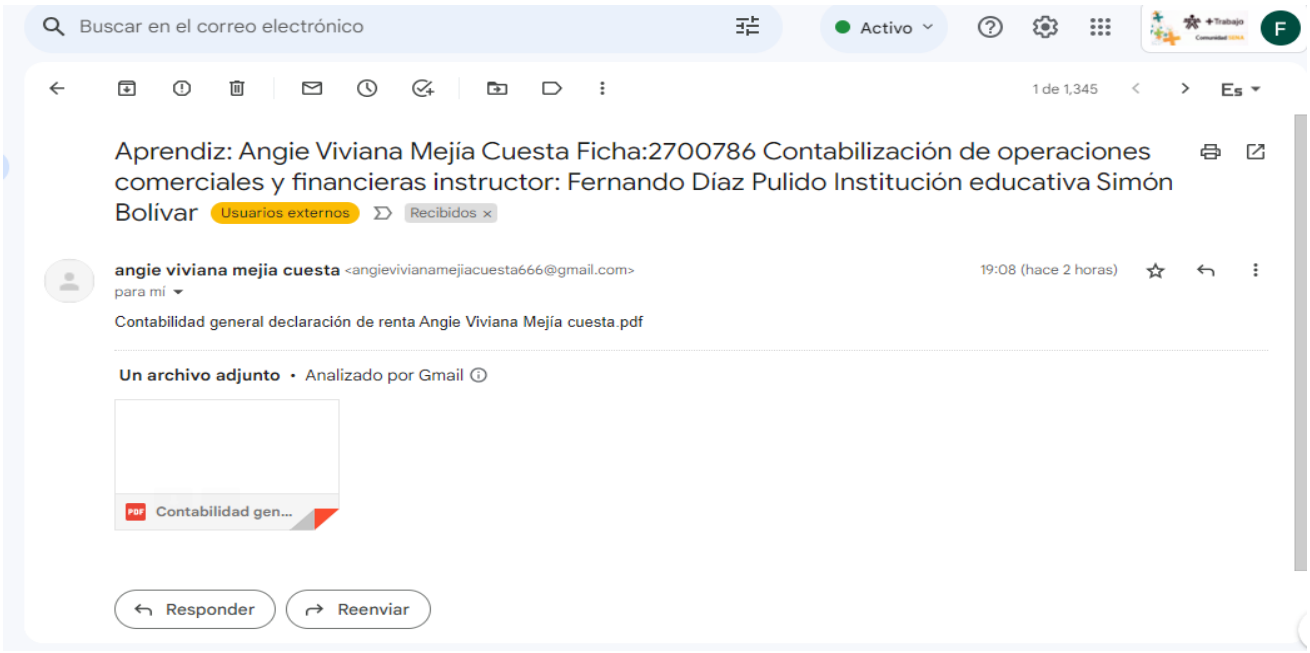
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.- DEL DÍA 10-17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Seguimiento - Apoyo Contractual - mes Agosto 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tany Patricia	40159249		X		CISM	femateloaeh@misena.edu.co			
2	Martha Viviana Tibaviscoa Ardila	1121827243 (31192)		X		CISM	vtibavisco@sena.edu.co			
3	Daniel Ospina	1 121 869 805		X		CISM	dfospina@sena.edu.co			
4	Jeannette Chiaga	39 731 269		X		CISM	jchiagale@sena.edu.co	3107946263		
5	Ana Paola Ramos	40436917		X		CISM	pramirez1@sena.edu.co			
6	Luis Forero	80803980		X		CISM	laforero c@sena.edu.co	3102842357		
7	Alba Migdonia Hernández V	20855579		X		CISM	amhernandezv@sena.edu.co	3123361239		
8	Ana Maria Carvajal Cruz	53122473		X		CISM	lmlcarvajal@sena.edu.co	3159760090		
9	Fernando Diaz	17 333 881		X		CISM	fdiazpulido@sena.edu.co	3124237647		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 13. Pantallazo del correo enviado por parte de los aprendices donde se evidencia el ejercicio de lectura.





Anexo 14. Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FERNANDO DIAZ PULIDO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17333881

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1464999 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

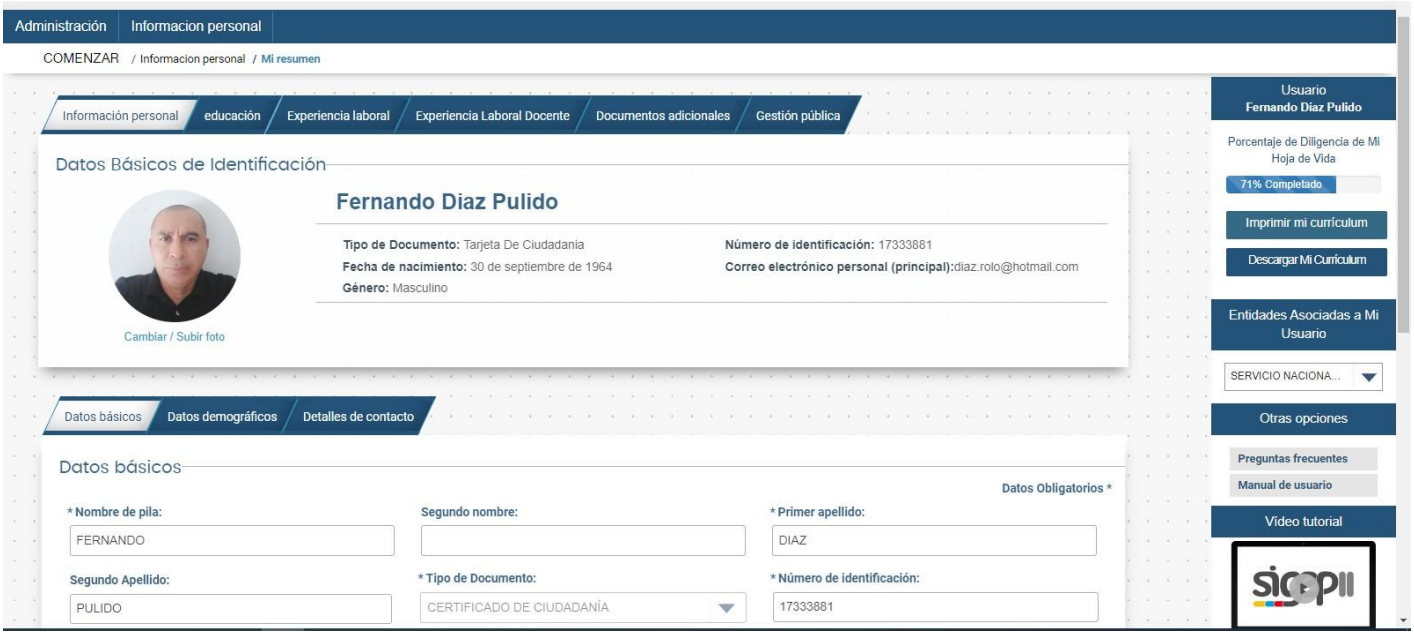
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC17333881C.

Anexo 15. Registro fotográfico

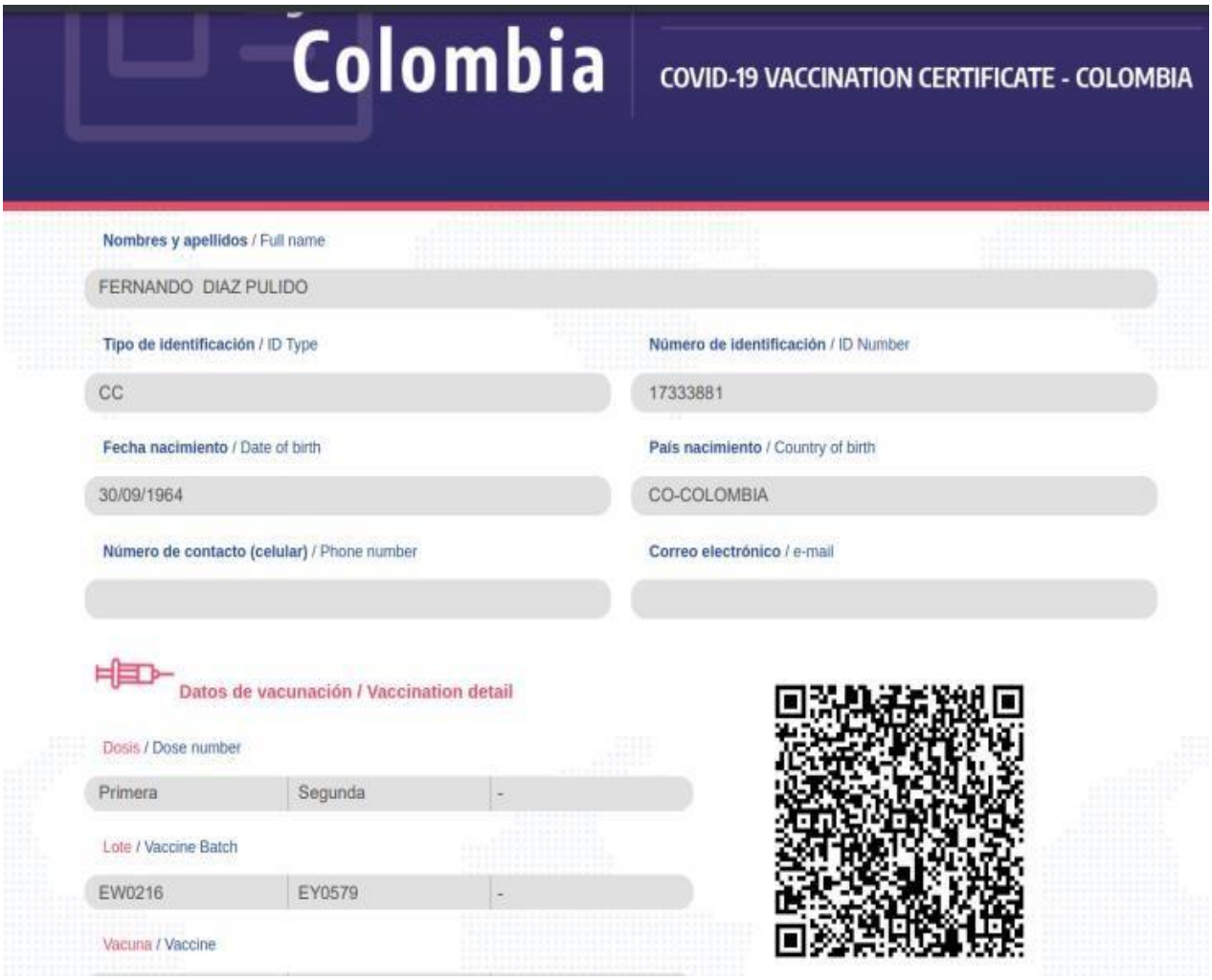




Anexo 16. Pantallazo del SIGEP II, hoja de vida y soportes



Anexo 17. Pantallazo carne de vacunas covid 19.



Anexo 18. Pantallazo certificado curso de integridad y transparencia, manual de discapacidad y política SENA



Anexo 19. Registro fotográfico FPI y reuniones.





Anexo 20. Pantallazo de los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto de 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4546815**
Coordinador Académico De Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

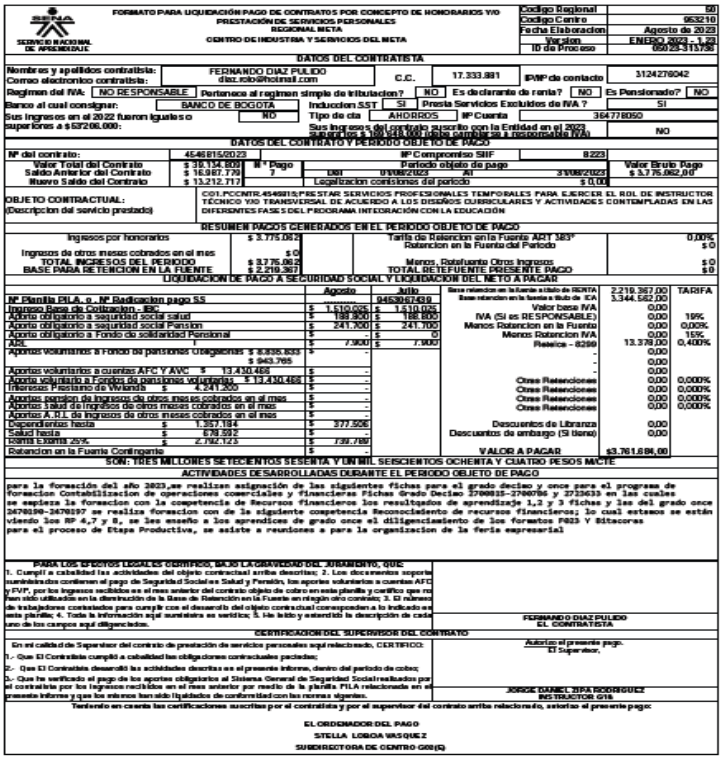
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.4546815**) del año (2023)

FERNANDO DIAZ PULIDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.333.881 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta CISM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $39.134.809 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de febrero por un valor de $3.271.720) b) Nueve (09)



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Codigo Regional	50
Codigo Centro	953216
Fecha Elaboracion	Agosto de 2023
Version	ENERO 2023 - v.50
ID de Proceso	65025-315798

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	FERNANDO DIAZ PULIDO	C.C.	17.333.881	#WP de contacto	3124278042
Correo electronico contratista:	diaz.roky@hotmail.com				
Regimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al regimen simple de tributacion?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Induccion SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus Ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $ 57'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	#Cuenta	364778050
		Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superiores a 100 UVT ($4.000 debe cumplir con la responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4546815/2023			Nº Compromiso SIIF	8223
Valor Total del Contrato	$ 18.124.800	Nº Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.987.779	7	DEL 01/08/2023	AL 31/08/2023	$ 3.775.062,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.212.717		Legalizacion comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripcion del servicio prestado)

CO1.PCCNTR.4546815:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.775.062	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.775.062	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.219.367	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA o Nº Radicacion pago SS	----------	0453067439
Ingreso Base de Cotizacion - IBC	$ 1.510.025	$ 1.510.025
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.800	$ 188.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pension	$ 241.700	$ 241.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios	$ 8.835.833	$ -
	$ 943.765	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.468	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.468	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pension de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L. de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 377.506	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.782.123	$ 736.789	
Retencion en la Fuente Contingente	$ -	

Base retencion en la Fuente x 4Uvb de RENTA	2.219.367,00	TARIFA
Base retencion en la fuente x 6Uvb de ICA	3.344.562,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8280	13.378,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$3.761.684,00	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

para la formación del año 2023,se realizan asignación de las siguientes fichas para el grado decimo y once para el programa de formacion Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras Fichas Grado Decimo 2700835-2700786 y 2723633 en las cuales se empieza la formacion con la competencia de Recursos financieros los resultados de aprendizaje 1,2 y 3 fichas y las del grado once 2478598-2478197 se realiza formacion con de la siguiente competencia Reconocimiento de recursos financieros; lo cual estamos se están viendo los RP 4,7 y 8, se les enseño a los aprendices de grado once el diligenciamiento de los formatos P023 Y Bitacoras para el proceso de Etapa Productiva, se asiste a reuniones a para la organizacion de la feria empresarial

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los cargos aquí diligenciados.

FERNANDO DIAZ PULIDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
INSTRUCTOR GYS

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
STELLA LOBOA VASQUEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G08(S)

EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

18-07-2023 Formación grado décimo I. E. S. B



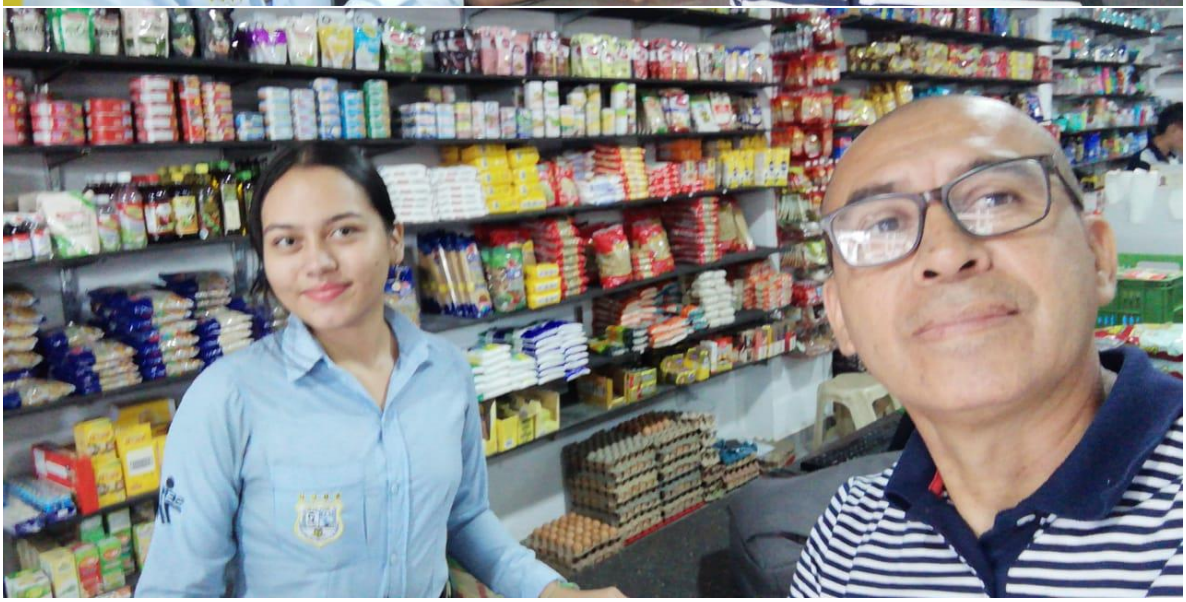
19-07_2023 Formación grado once J. A. G Etapa productiva



EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

19-07_2023 Seguimiento Etapa Productiva grado once IE Simon Bolivar





EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

21-07-2023 Formación grado décimo INEM



25-07-2023 Formación grado décimo I. E. S. B



EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

28-07-2023 Formación grado décimo INEM



31-07-2023 Articulación con la I.E. INEM



EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

02/08/2023 Formación grado décimo I.E.S.B.

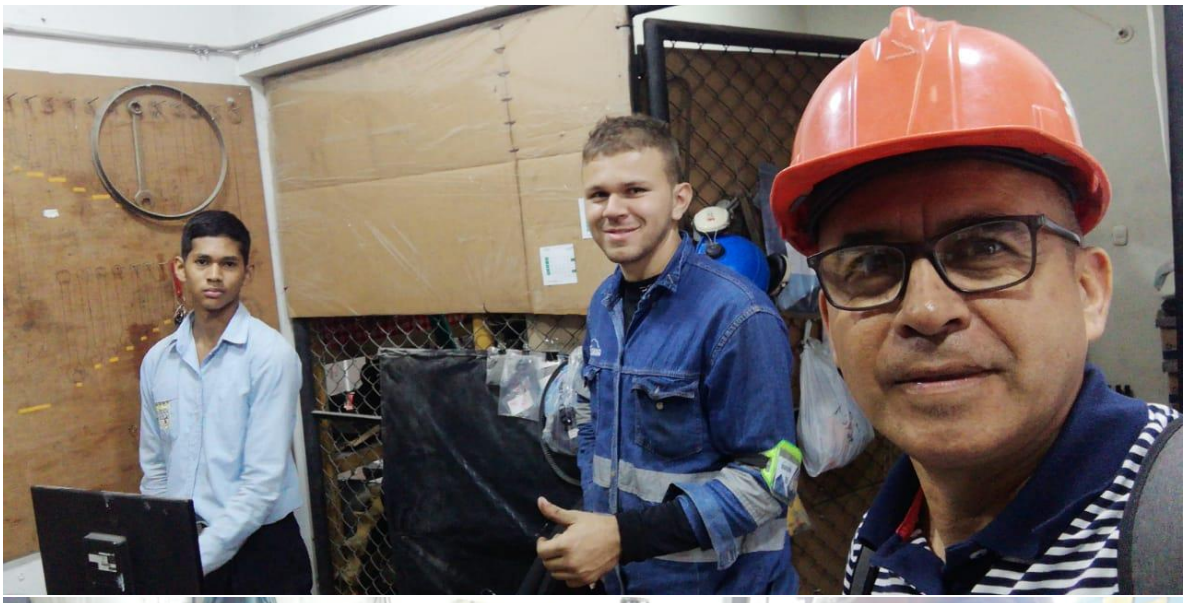


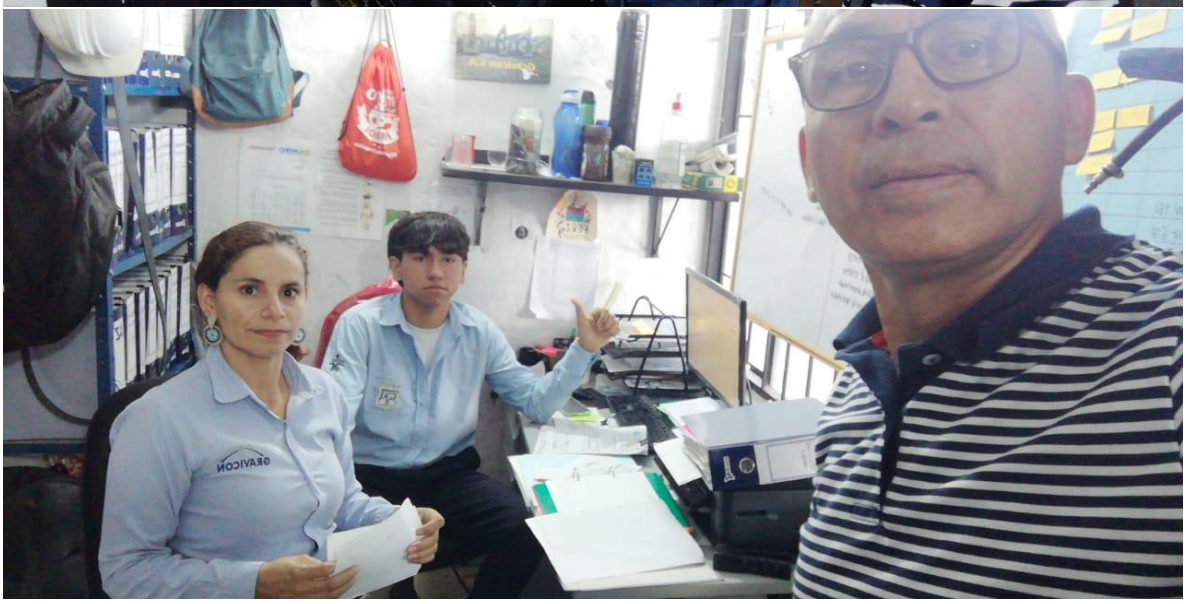
02-08-2023 Formación etapa productiva pasantía I.E.J.A.G Cumaral



02_08_2023 Seguimiento Etapa Productiva grado once IE Simon Bolivar

EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023





EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

04-08-2023 Formación grado décimo I.E.J.A.G Cumaral



08/08/2023 Formación grado décimo I.E.S.B Cuncia



EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

11/08/2023 Formación grado décimo I.E.J.A.G Cumaral

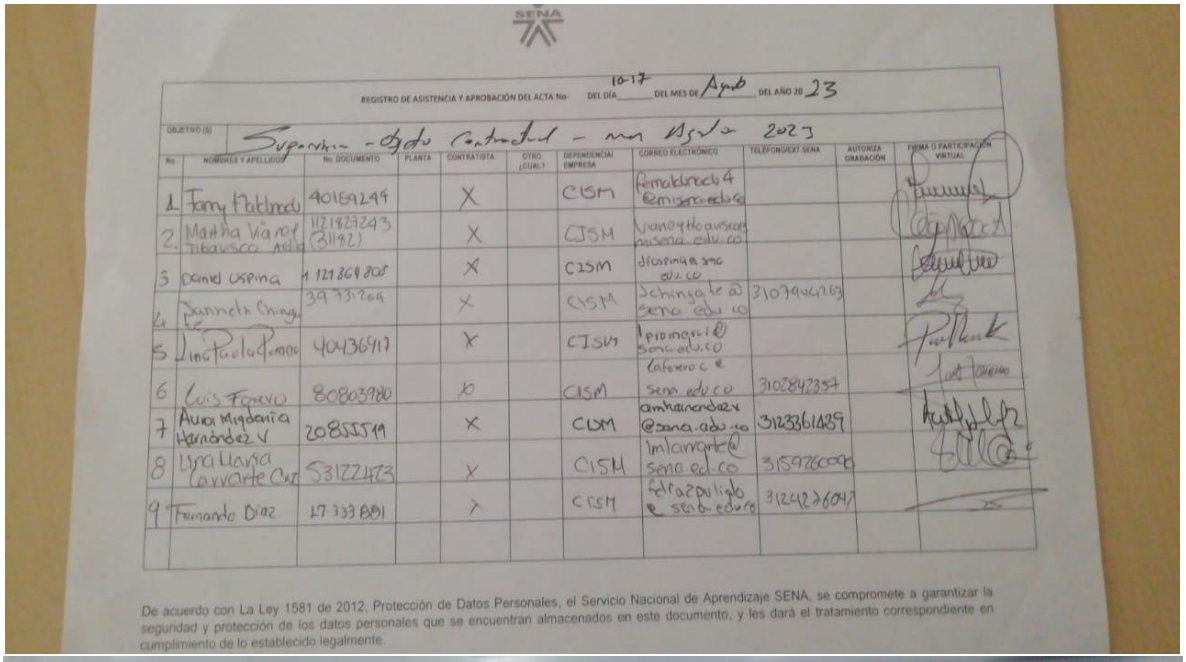


11/08/2023 Formación grado décimo INEM



EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

14/08/2023 Reunión Actividades XI FERIA EMPRESARIAL SENA REGIONAL META



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16-17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Supervisión - Objeto Contractual - mes Agosto 2023

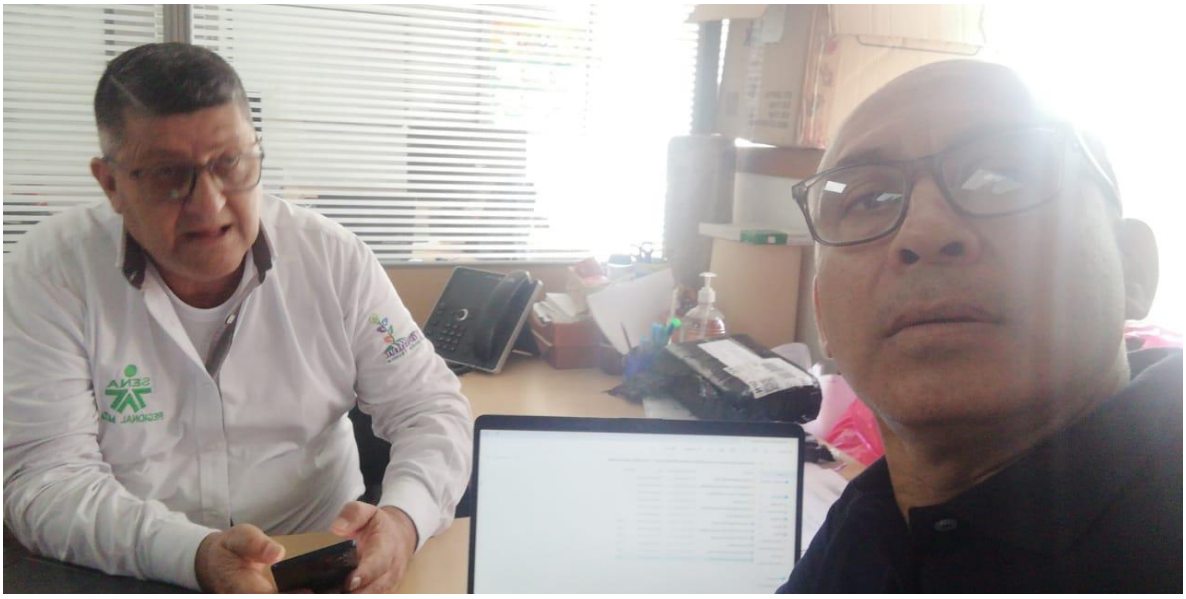
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tany Matinez	40159249		X		CISM	tmartinez64@misena.edu.co			
2	Martha Viviana Tibaviscoy Ardila	1121827243 (3118Z)		X		CISM	vtibaviscoy@misena.edu.co			
3	Daniel Espina	1 122 369 808		X		CISM	dfespinag@sena.edu.co			
4	Jannetta Chinga	39 731 269		X		CISM	jchingate@sena.edu.co	3107946763		
5	Ingrid Lucia Ramos	40436417		X		CISM	ipromero1@sena.edu.co			
6	Luis Forero	80803980		X		CISM	laforeroc@sena.edu.co	3102842357		
7	Ana Migdonia Hernández V	20855549		X		CISM	amhernandezv@sena.edu.co	3123361429		
8	Lyra Maria Carvajal Cruz	53122473		X		CISM	lmlancarte@sena.edu.co	3159760094		
9	Fernando Diaz	17 333 881		X		CCSM	fdiazpulido@sena.edu.co	3124276047		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

14/08 Reunion Instalaciones de CSIM,Lider Sergio zabala revision del portafolio del Instructor



15-08-2023 Formación grado décimo I.E.S.Bolivar Cuncia



EVIDENCIAS MES DE 17 JULIO AL 16 AGOSTO 2023

16-08-2023 Sustentación lista de chequeo I.E.J.A.G Cumaral.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO DIAZ PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470190 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470197 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700815 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700786 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723633 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO DIAZ PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META