PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio agosto de 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4560592**
Coordinador académico Programas Especiales.
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560592 del año 2023

Liliana Angélica Rojas Lombo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40218921 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $38.757.303 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por un valor de $2.894.214) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SISTEMAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Adecuación Proyecto de Formación para la modalidad de Sistemas. :"SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META." Creación formato vigilancia tecnológica.	ANEXO N° 1 Registro fotográfico de participación a reuniones con el área de sistemas para la adecuación del proyecto formativo. Adjunto evidencia del formato de vigilancia tecnológica.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En este mes el contratista se encuentra en formación con las RAP relacionados según fase de análisis y evaluación para la respectiva de ejecución de la formación.	ANEXO N° 2. Verificación de resultados de aprendizaje fichas grado once.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución de la formación por medio de las guías de aprendizaje a las guías asignadas.	ANEXO N° 3. Pantallazo guía de aprendizaje RAP de redes.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo	Se evalúa el RAP de inducción a las fichas de grado decimo 2698467, 2698465 y 2700811.	ANEXO N° 4. Se registra juicio de evaluación Aprobado a los aprendices que cumplieron con el proceso.

	de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes se realizó se recibe solicitud de traslado de otra regional de un aprendiz grado decimo I.E Juan Rozo.	ANEXO N° 5. Se evidencia recibido de solicitud de traslado aprendiz de otra regional para grado decimo I.E Abraham Lincoln
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Comparar listado de aprendices en formación en Sofia plus vs aprendices I.E fichas grado once. Reporte de aprendices matriculados fichas grado decimo.	ANEXO N° 6. Pantallazo de aprendices en formación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes de febrero el contratista realizo acompañamiento al proceso de matrícula en la I.E Juan Rozo-Acacías, e I.E Abraham Lincoln Villavicencio.	ANEXO N° 7. Evidencias acompañamiento al proceso.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Promoción de la IV oferta de formación presencial y a distancia.	ANEXO N° 8. Pantallazo de IV oferta de formación presencial y a distancia..
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes de mayo se inicia el proceso de etapa productiva con reunión de socialización de etapa productiva con padres de familia fichas grado once.	ANEXO N° 9. Registro fotográfico de reunión de padres.
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan 160 horas para el presente mes de agosto.	ANEXO N° 10. Pantallazo de envió de eventos y reporte.
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El presente mes se realizó citación a reunión organización feria media técnica.	ANEXO N° 11. Registro fotográfico de la citación a las reuniones por parte del supervisor de contrato.
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El equipo tecno pedagógico del CISM, cito cada uno de los proyectos fichas grado decimo para su debida sustentación y dar aprobación. En este caso el proyecto del programa de sistemas.	ANEXO N° 12 Evidencia de sustentación del proyecto área de sistemas por el compañero designado.
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales	Para el mes de febrero, se realiza actualización del GIL-F-014, fichas grado once. Y	ANEXO N° 13. Pantallazo actualización GIL-F-014. Registro fotográfico de la entrega de

	de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	se recibe en el mes de mayo material de formación para las fichas de grado once 2470273 y 2470297. Para el mes de julio se realiza entrega de material de formación a las fichas asignadas.	materiales por parte de almacén del CISM y entrega de materiales en las I.E fichas grado once.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes se divulga a los aprendices de grado decimo sobre el sistema de bibliotecas SENA	ANEXO N° 14. Registro fotográfico de asistencia a la orientación y formato vigilancia tecnológica. Registro fotográfico del ingreso al sistema de bibliotecas por parte de los aprendices. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/110024 https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/17230 **https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/109888/fundamentos-del-hardware**
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en norma técnicas, como en la norma de competencia " Orientar formación Presencial de acuerdo a procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el Sena durante la vigencia del contrato.	Se cuenta con la norma vigente de la competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	ANEXO N° 15. Evidencia de certificado de la norma Orientar "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto formativo SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.	ANEXO N° 16. Pantallazo de aprobación del proyecto formativo 2716854.

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se realiza diligenciamiento de los formatos GD-F-003 y GD-F-004, se suben al drive dispuesto para esta información.	ANEXO N° 17. Pantallazo del registro de TRD en el drive dispuesto.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La contratista actualizó su hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO N° 18. Pantallazo plataforma Sigep II.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Verificación de los protocolos Mínimos de bioseguridad para la formación de los aprendices.	ANEXO N° 19. Imágenes de la formación en las I.E.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA” .	Dar cumplimiento al código de ética de la entidad en el desarrollo de la ejecución de la formación.	ANEXO N° 19. Imágenes de la formación en las I.E.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignadas para la ejecución del objeto del contrato.	ANEXO N° 20. Imagen del envió del horario en cada I.E.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se entrega los informes oportunamente de acuerdo	ANEXO N° 21. Pantallazo Informe de ejecución contractual.

	cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	con los lineamientos de coordinación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7887023281** de la planilla, operador SOI y periodo julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

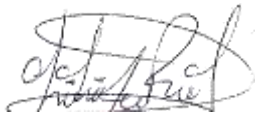
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



Firma
LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO
Contratista
C.C. No. 40.218.921 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4560592 de 2023
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA DE COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4560592
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SISTEMAS.
VALOR:	Treinta y ocho millones, setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres pesos. MCTE ($38.757.303)
CONTRATISTA:	**LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO**
CC:	40218921
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero de 2023 (Fecha aprobración de garantías)
FECHA DE INICIO:	06 de febrero de 2023 (Fecha de inicio)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	308 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y ocho millones, setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres pesos. MCTE ($38.757.303)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones doscientos doce mil setecientos dieciete pesos. MCTE ($13.212.717)
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica

SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $38.757.303 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por un valor de $2.894.214) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para	Adecuación Proyecto de Formación para la modalidad de Sistemas. :"SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL	ANEXO N° 1 Registro fotográfico de participación a reuniones con el área de sistemas para la adecuación del proyecto formativo. Adjunto evidencia del formato de vigilancia tecnológica.

establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	DEPARTAMENTO DEL META.” Creación formato vigilancia tecnológica.	
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En este mes el contratista se encuentra en formación con las RAP relacionados según fase de análisis y evaluación para la respectiva de ejecución de la formación.	ANEXO N° 2. Verificación de resultados de aprendizaje fichas grado once.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución de la formación por medio de las guías de aprendizaje a las guías asignadas.	ANEXO N° 3. Pantallazo guía de aprendizaje RAP de redes.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del	Se evalúa el RAP de inducción a las fichas de grado decimo 2698467, 2698465 y 2700811.	ANEXO N° 4. Se registra juicio de evaluación Aprobado a los aprendices que cumplieron con el proceso.

programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes se realizó se recibe solicitud de traslado de otra regional de un aprendiz grado decimo I.E Juan Rozo.	ANEXO N° 5. Se evidencia recibido de solicitud de traslado aprendiz de otra regional para grado decimo I.E Abraham Lincoln
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Comparar listado de aprendices en formación en Sofia plus vs aprendices I.E fichas grado once. Reporte de aprendices matriculados fichas grado decimo.	ANEXO N° 6. Pantallazo de aprendices en formación.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de	Durante el mes de febrero el contratista realizo acompañamiento al	ANEXO N° 7. Evidencias acompañamiento al proceso.

Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	proceso de matrícula en la I.E Juan Rozo-Acacías, e I.E Abraham Lincoln Villavicencio.	
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Promoción de la IV oferta de formación presencial y a distancia.	ANEXO N° 8. Pantallazo de IV oferta de formación presencial y a distancia..
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que	En el mes de mayo se inicia el proceso de etapa productiva con reunión de socialización de etapa productiva con padres de familia fichas grado once.	ANEXO N° 9. Registro fotográfico de reunión de padres.

evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
16. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan 160 horas para el presente mes de agosto.	ANEXO N° 10. Pantallazo de envió de eventos y reporte.
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El presente mes se realizó citación a reunión organización feria media técnica.	ANEXO N° 11. Registro fotográfico de la citación a las reuniones por parte del supervisor de contrato.
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El equipo tecno pedagógico del CISM, cito cada uno de los proyectos fichas grado decimo para su debida sustentación y dar aprobación. En este caso el proyecto del programa de sistemas.	ANEXO N° 12 Evidencia de sustentación del proyecto área de sistemas por el compañero designado.

20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes de febrero, se realiza actualización del GIL-F-014, fichas grado once. Y se recibe en el mes de mayo material de formación para las fichas de grado once 2470273 y 2470297. Para el mes de julio se realiza entrega de material de formación a las fichas asignadas.	ANEXO N° 13. Pantallazo actualización GIL-F-014. Registro fotográfico de la entrega de materiales por parte de almacén del CISM y entrega de materiales en las I.E fichas grado once.
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes se divulga a los aprendices de grado decimo sobre el sistema de bibliotecas SENA	ANEXO N° 14. Registro fotográfico de asistencia a la orientación y formato vigilancia tecnológica. Registro fotográfico del ingreso al sistema de bibliotecas por parte de los aprendices. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/110024 https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/17230 **https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/109888/fundamentos-del-hardware**
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en norma técnicas, como en la norma de competencia " Orientar formación Presencial de acuerdo a procedimiento técnico y normativo" o la que la	Se cuenta con la norma vigente de la competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	ANEXO N° 15. Evidencia de certificado de la norma Orientar "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el Sena durante la vigencia del contrato.		
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto formativo SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.	ANEXO N° 16. Pantallazo de aprobación del proyecto formativo 2716854.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se realiza diligenciamiento de los formatos GD-F-003 y GD-F-004, se suben al drive dispuesto para esta información.	ANEXO N° 17. Pantallazo del registro de TRD en el drive dispuesto.
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La contratista actualizó su hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	ANEXO N° 18. Pantallazo plataforma Sigep II.

27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Verificación de los protocolos Mínimos de bioseguridad para la formación de los aprendices.	ANEXO N° 19. Imágenes de la formación en las I.E.
28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	Dar cumplimiento al código de ética de la entidad en el desarrollo de la ejecución de la formación.	ANEXO N° 19. Imágenes de la formación en las I.E.
29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación se ejecutará cuando se requiera o cuando exista la necesidad en la ejecución del contrato.	No existe evidencia para el presente mes. Ya que no se ejecutó la obligación.
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignadas para la ejecución del objeto del contrato.	ANEXO N° 20. Imagen del envió del horario en cada I.E.
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se entrega los informes oportunamente de acuerdo con los lineamientos de coordinación	ANEXO N° 21. Pantallazo Informe de ejecución contractual.

cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	**74458-793275**	**$2.894.214,0**	**$ 2.894.214,0**	**$ 35.863.089**	**7,5 %**		
Marzo 2023	**67436-917651**	**$ 3.775.062**	**$ 6.669.276**	**$ 32.088.027**	**17%**		
Abril 2023	**56619-199232**	**$ 3.775.062**	**$ 10.444.338**	**$ 32.088.027**	**27%**		
Mayo 2023	**73663-671125**	**$ 3.775.062**	**$ 14.219.400**	**$ 28.312.965**	**36,7%**		
Junio 2023	**36749-448087**	**$ 3.775.062**	**$ 17.994.462**	**$ 24.537.903**	**46,4%**		
Julio 2023	**77395-740450**	**$ 3.775.062**	**$ 21.769.524**	**$ 20.762.841**	**56,2%**		
Agosto 2023	**97333-199881**	**$ 3.775.062**	**$ 25.554.586**	**$ 13.212.717**	**66%**		

OBSERVACIONES

- La gestión contractual **GC_40218921-1_10323_AGOSTO_2023** y la gestión financiera **GF_40218921-1_10323_AGOSTO_2023** se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-953210-023-2023. Contrato CO1.PCCNTR.4560592.
- Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla No. **7887023281 expedida por operador SOI correspondiente al mes de julio del 2023**.

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de agosto de 2023

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4560592 del 2023
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

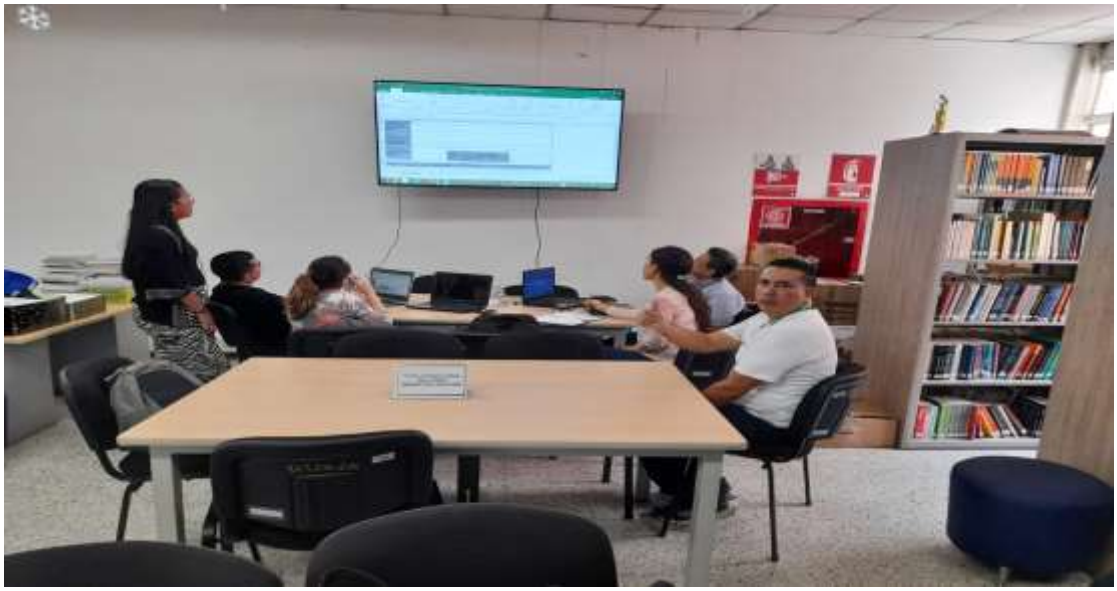
.Revisó: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos

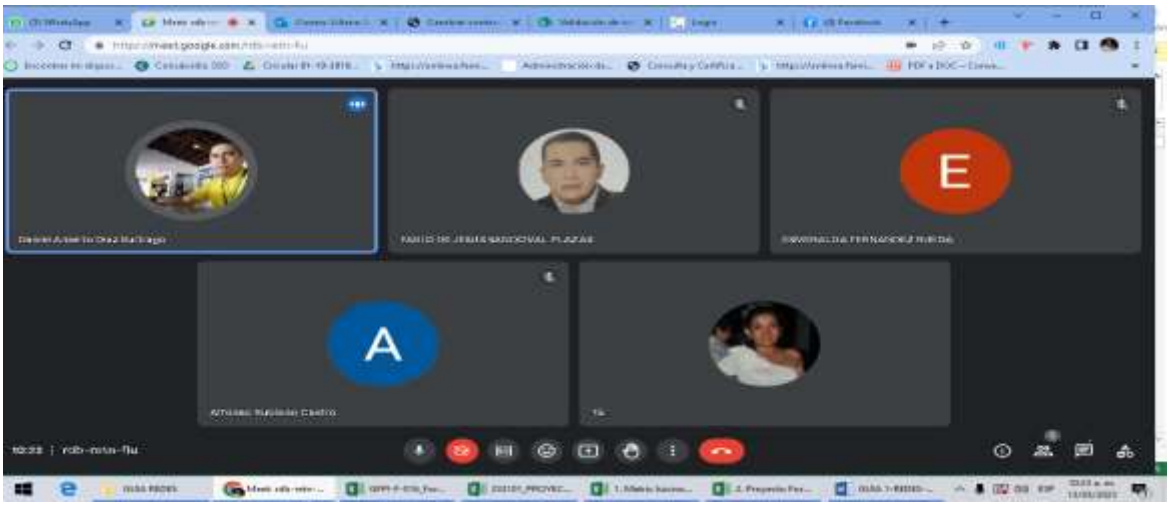
ANEXO N° 1- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 2- Evidencias acompañamiento al proceso

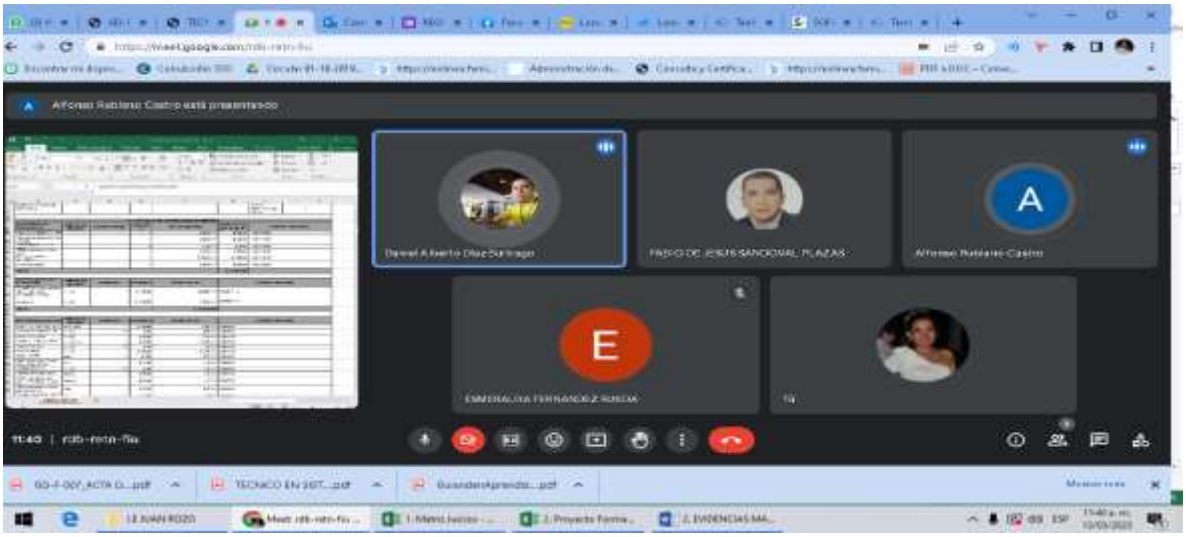


CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

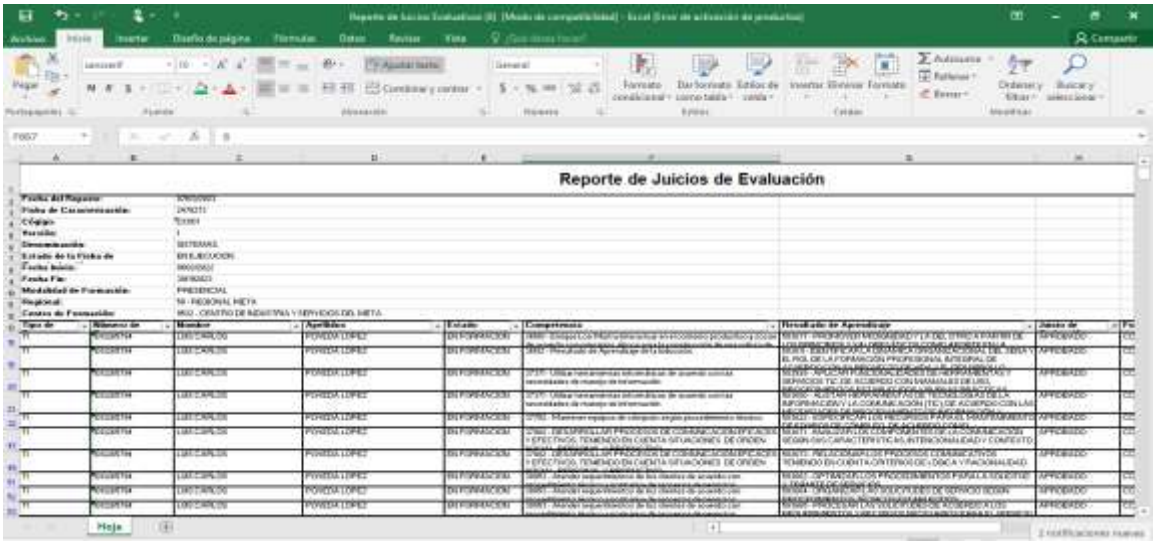
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Tecnología de la información, diseño y desarrollo de software.	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	FUNDAMENTOS DEL HARDWARE
	AUTOR	Moreno Pérez, Juan Carlos; Serrano Pérez, Juan
	TIPO DE DOCUMENTO	Libro
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2014
	URL	https://www.digitalpublishing.com.bdigital.sena.edu.co/a/110024
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	España
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.digitalpublishing.com.bdigital.sena.edu.co/a/110024
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias		





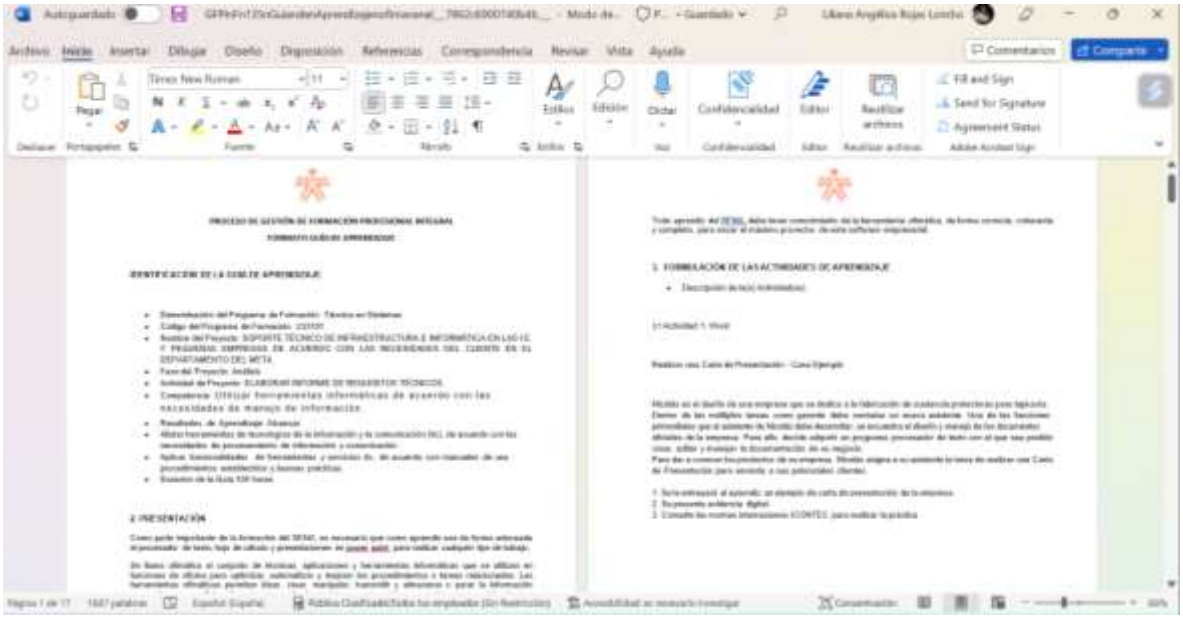


ANEXO N° 2-OBLIGACION CONTRACTUAL N° 3-Verificación de resultados de aprendizaje.



ANEXO N° 3- OBLIGACION CONTRACTUAL N° 4. Pantallazo guía de aprendizajes





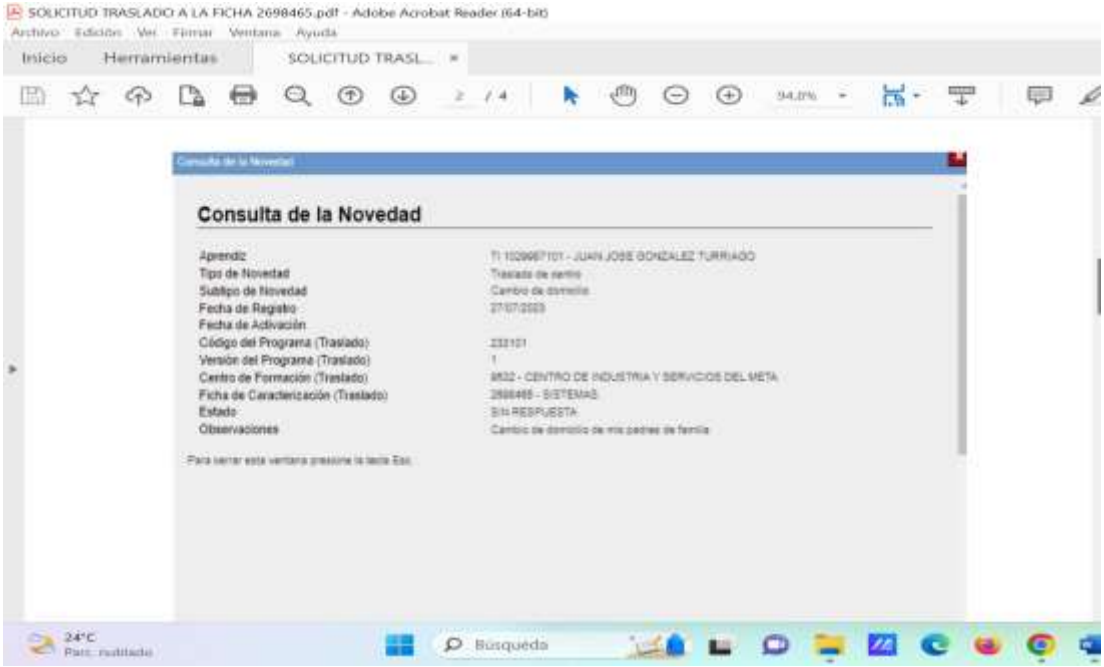
ANEXO N° 4- OBLIGACION CONTRACTUAL N° 5. Registro de juicios evaluativos.

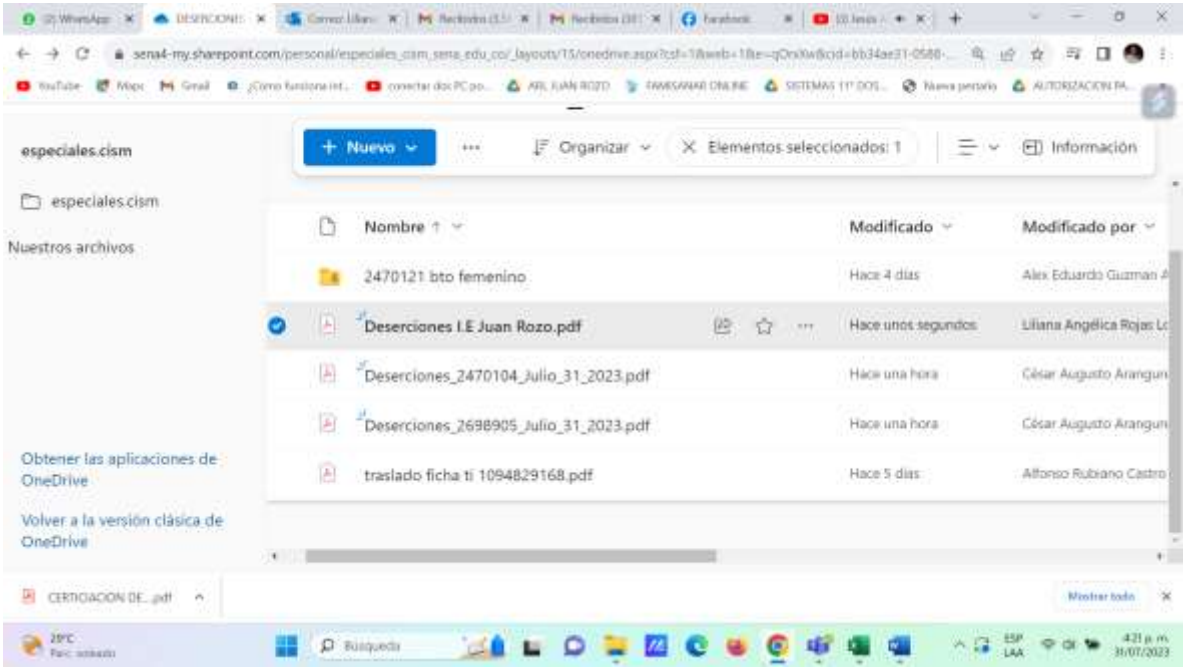


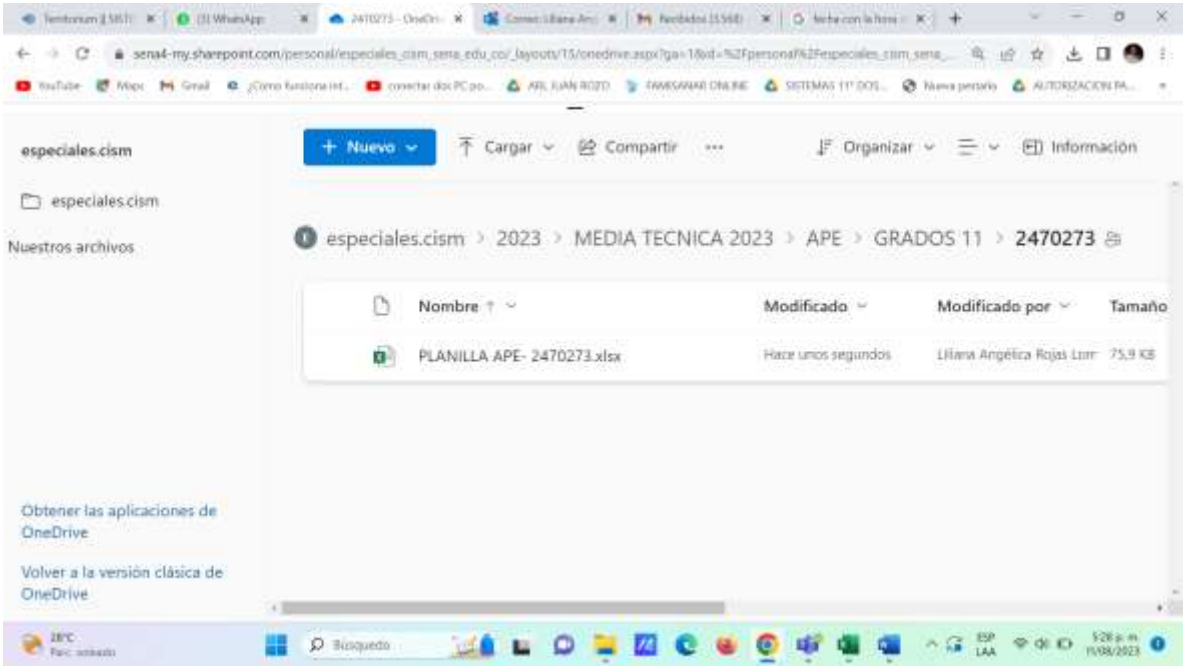


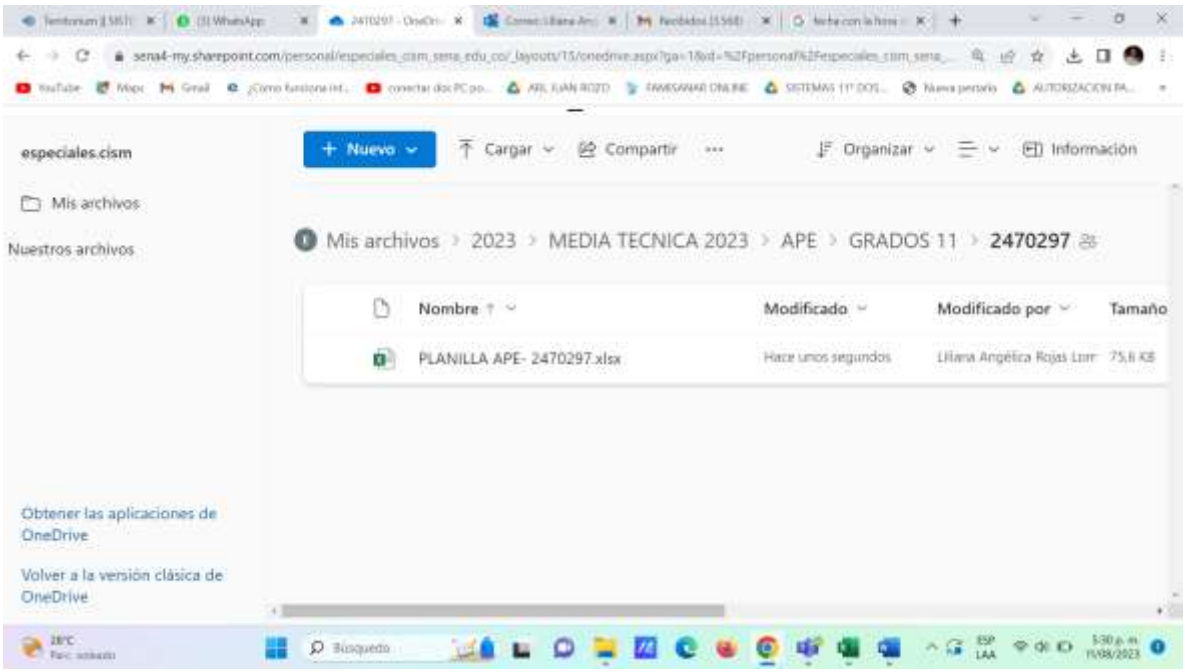


ANEXO N° 5- OBLIGACION CONTRACTUAL N° 7. Registro de novedades.

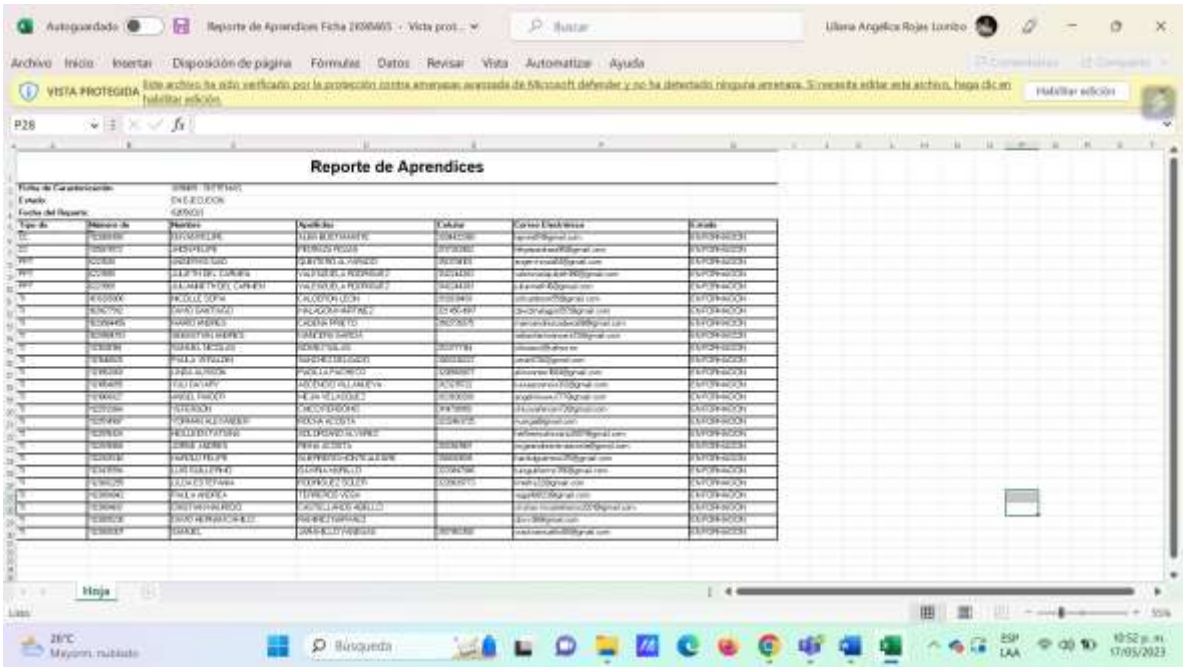


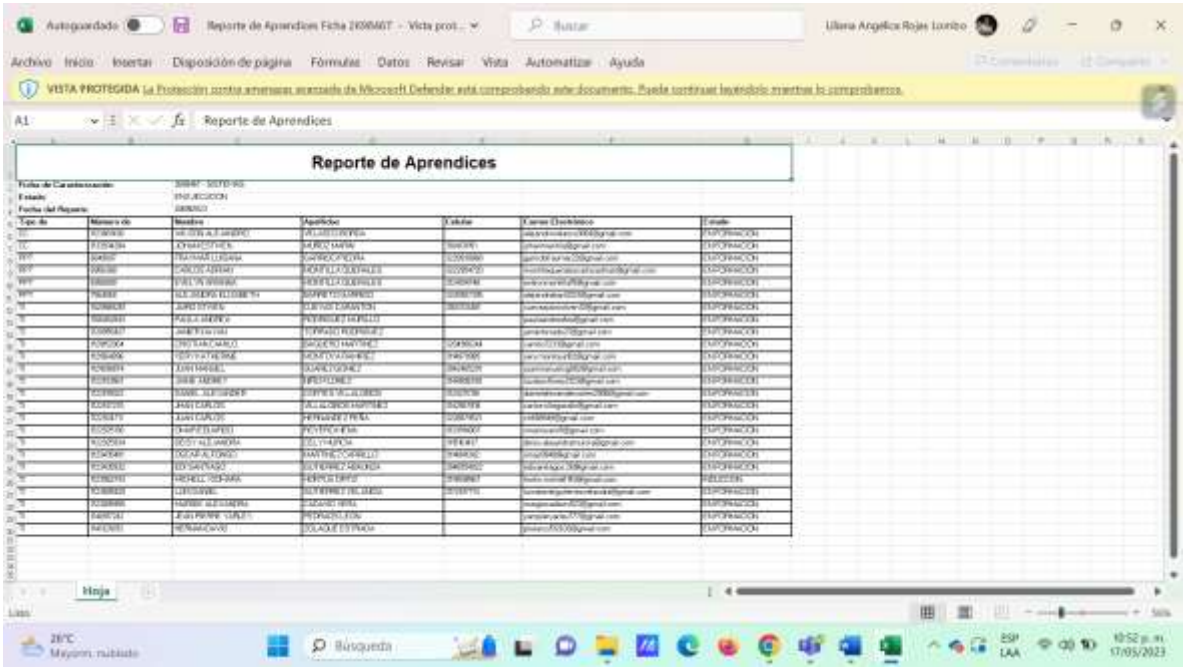

especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
Nuevo
Organizar
Elementos seleccionados: 1
Información
Nombre
Modificado
Modificado por
2470121 bto femenino
Hace 4 días
Alex Eduardo Guzman
Deserciones I.E Juan Rozo.pdf
Hace unos segundos
Liliana Angélica Rojas
Deserciones_2470104_Julio_31_2023.pdf
Hace una hora
César Augusto Aranguren
Deserciones_2698905_Julio_31_2023.pdf
Hace una hora
César Augusto Aranguren
traslado ficha ti 1094829168.pdf
Hace 5 días
Alfonso Rubiano Castro
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
CERTIFICACION DE...pdf
Mostrar todo

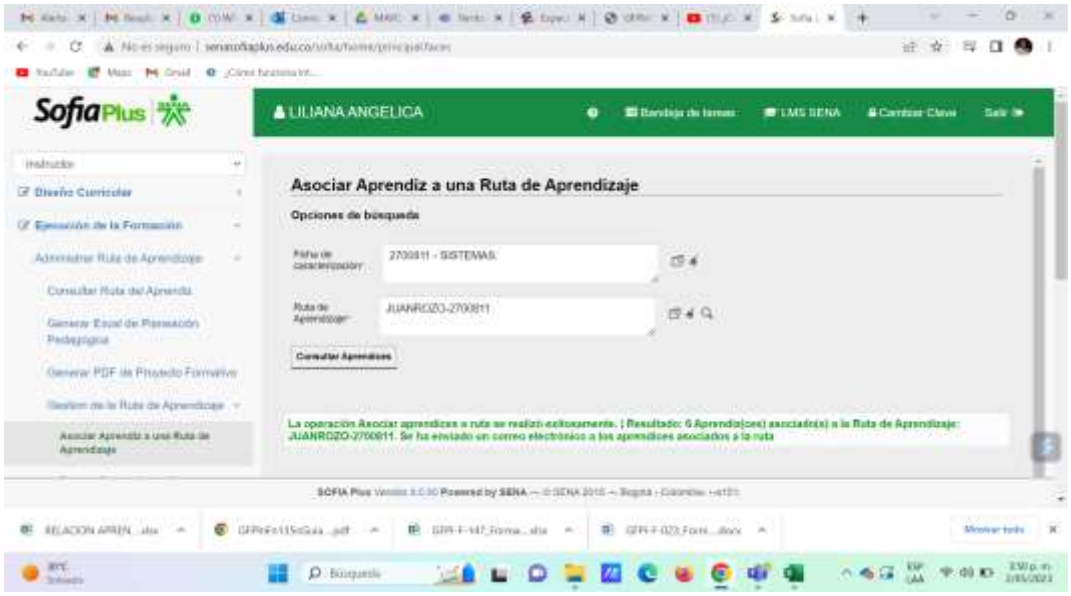

especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
especiales.cism > 2023 > MEDIA TECNICA 2023 > APE > GRADOS 11 > 2470273
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
PLANILLA APE- 2470273.xlsx
Hace unos segundos
Liliana Angélica Rojas Lizar
75,9 KB
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

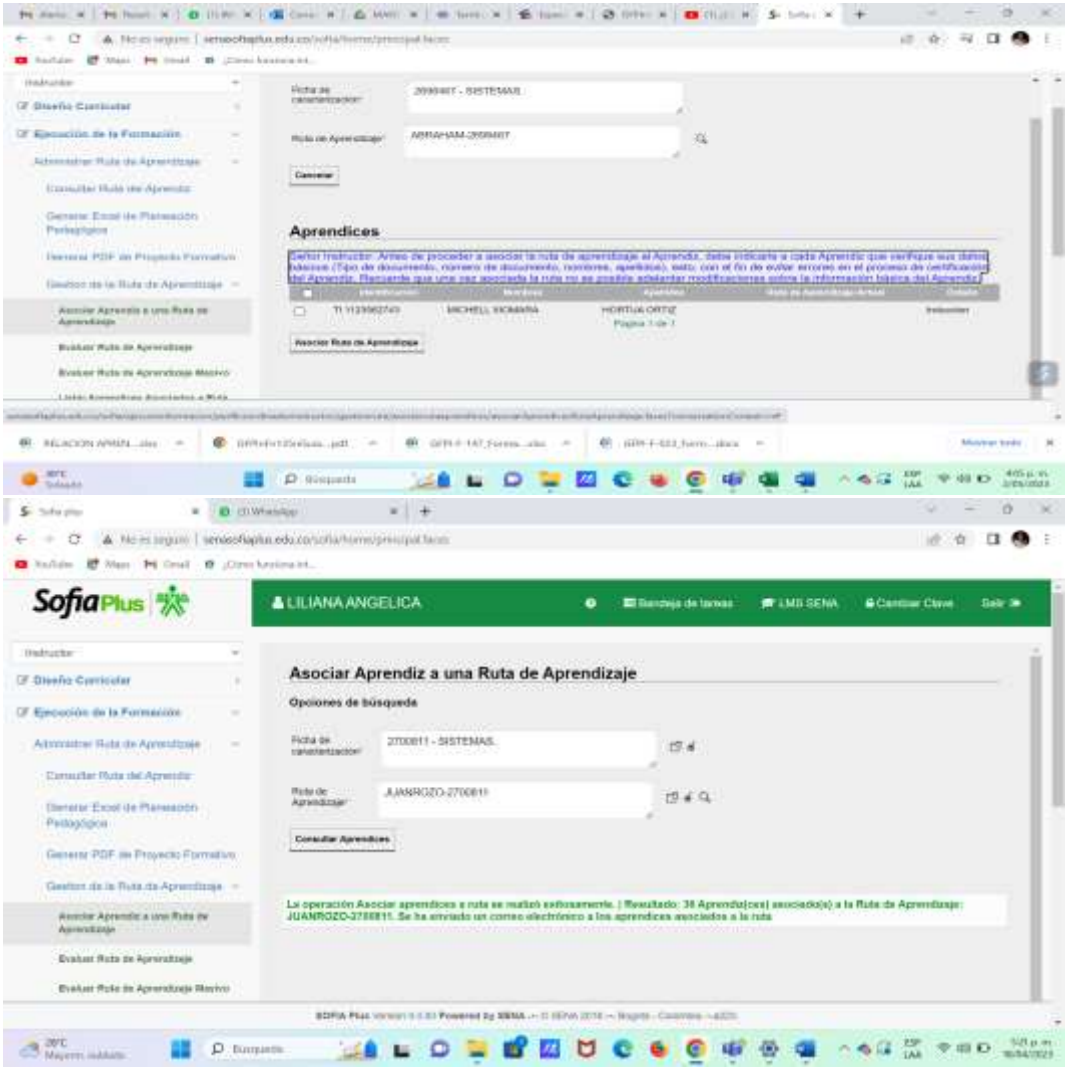


ANEXO N° 6- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°8- Pantallazo aprendices en formación. Aprendices asociados a la ruta.

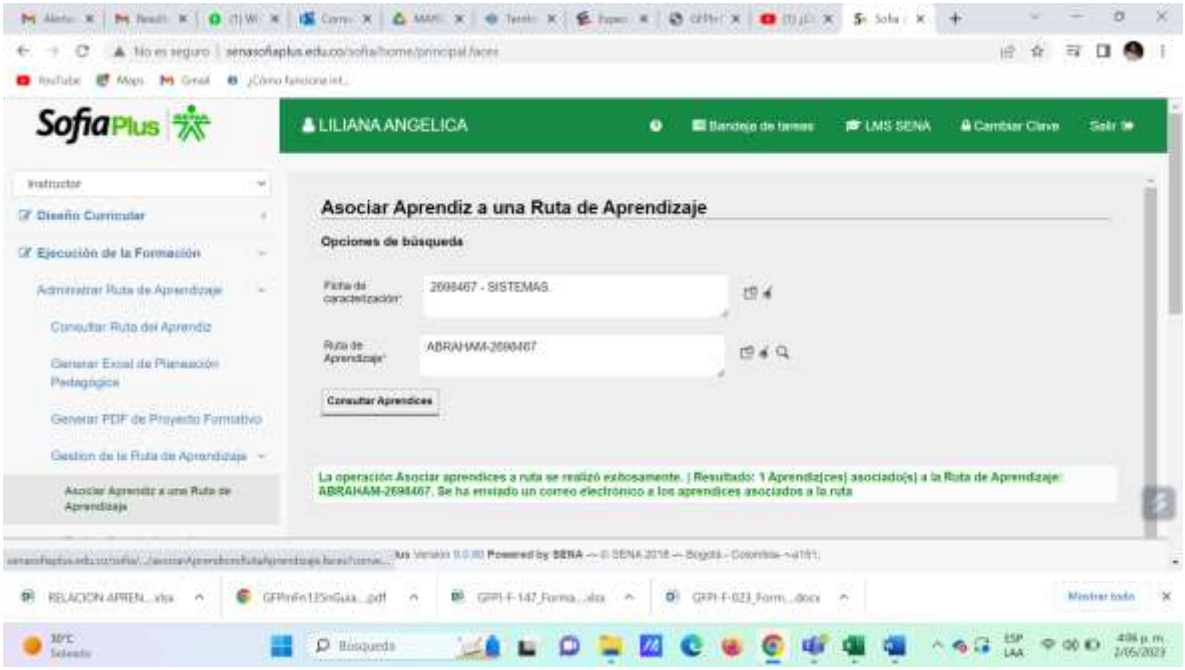


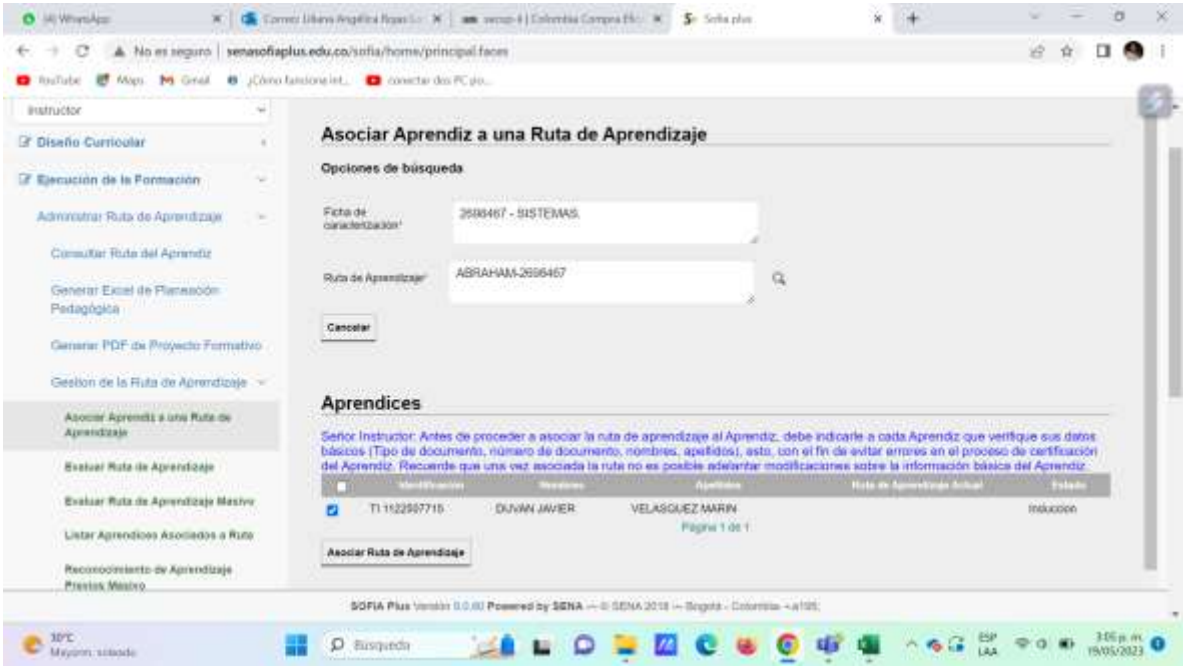

Reporte de Aprendices
Reporte de Aprendices

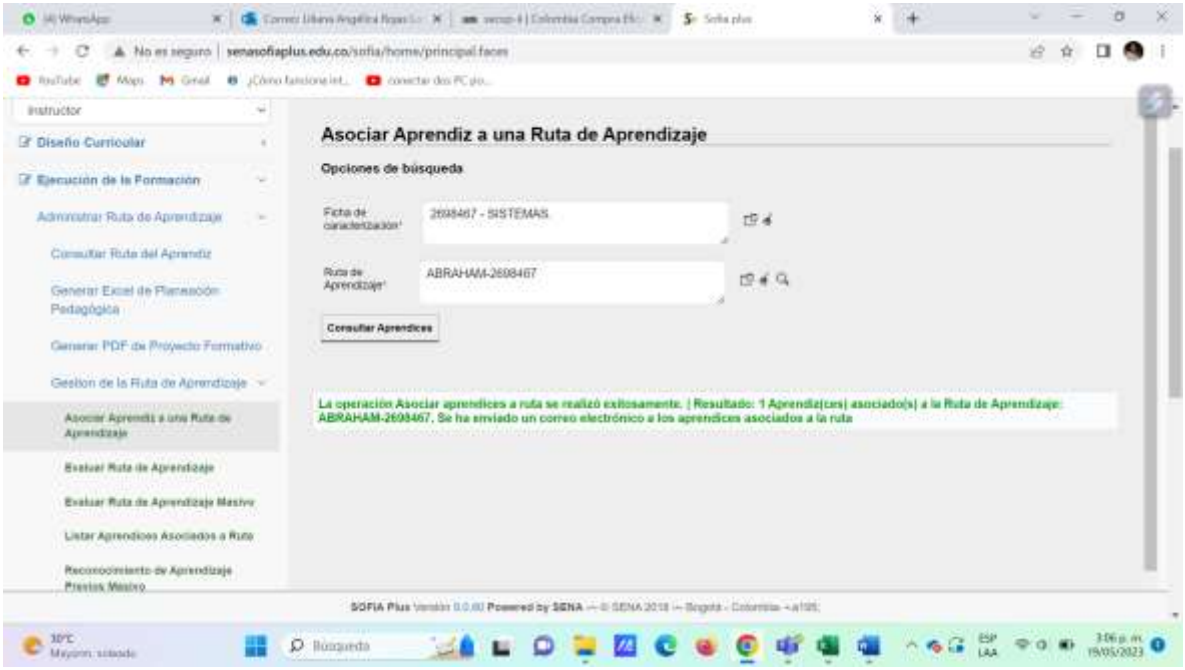

SofiaPlus
LILIANA ANGELICA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
2700811 - SISTEMAS
JUANROZO-2700811
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 6 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: JUANROZO-2700811. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Aprendices
Asociar Ruta de Aprendizaje

SofiaPlus
LILIANA ANGELICA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 38 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: JUANROZO-2700811. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LILIANA ANGELICA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698467 - SISTEMAS
Ruta de Aprendizaje*
ABRAHAM-2698467
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 1 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ABRAHAM-2698467. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Powered by SENA
RELACION APREN...xlsx
GFPIFr13SnGuia...pdf
GFPI-F-147_Forma...xlsx
GFPI-F-023_Form...docx
Mostrar todo
Búsqueda
ESP LAA
4:06 p. m. 2/05/2023


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698467 - SISTEMAS
Ruta de Aprendizaje*
ABRAHAM-2698467
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1122597715
DUVAN JAVIER
VELASQUEZ MARIN
Induccion
Página 1 de 1
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus
Powered by SENA
Búsqueda
ESP LAA
3:05 p. m. 19/05/2023



ANEXO N° 7. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°9. Registro fotográfico de evidencia de acompañamiento al proceso.





ANEXO N° 8. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°13. Pantallazo de la última oferta de formación.




Mi estado
Justo ahora

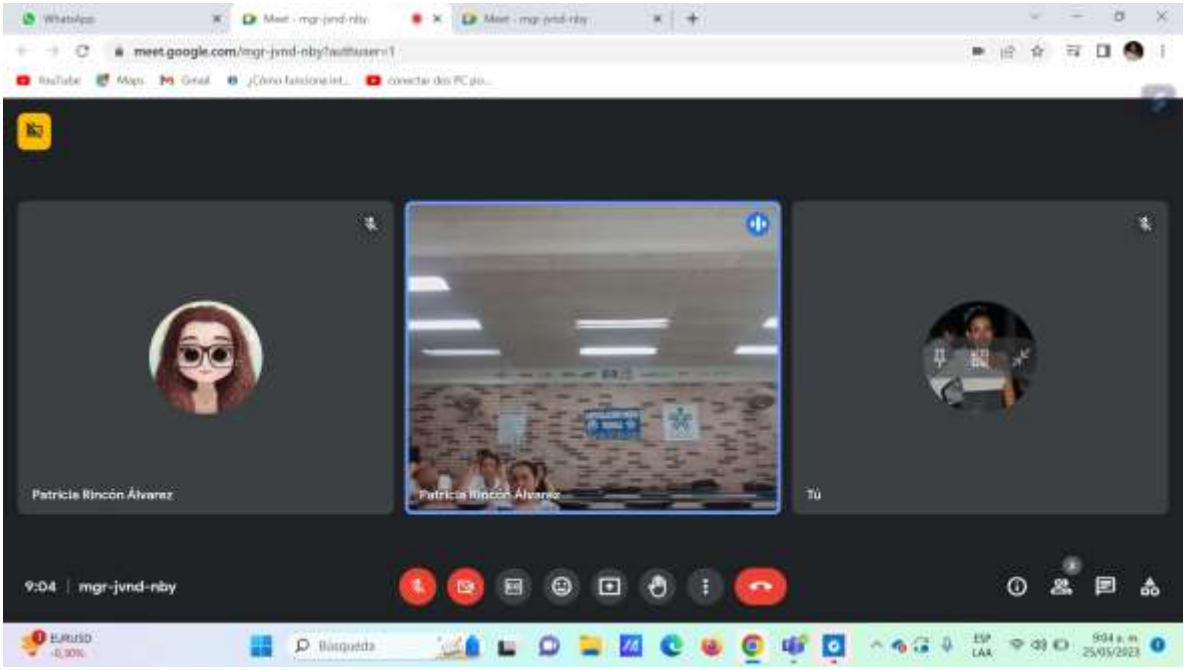

¿Quieres formarte con el SENA en el 2023?
Conoce el calendario de las diferentes convocatorias de formación titulada presencial y virtual del 2023.
Formación
Presencial titulada
• Del 2 a 9 de marzo
• Del 25 de mayo al 1 de junio
• Del 18 al 26 de agosto
• Del 3 al 11 de noviembre
Formación
Virtual titulada
• Del 16 a 23 de febrero
• Del 4 al 13 de abril
• Del 2 al 10 de agosto
• Del 11 al 19 de noviembre
Inscripciones
www.senasofiaplus.edu.co
Líneas de atención 01 8000 910270 / 6013430111

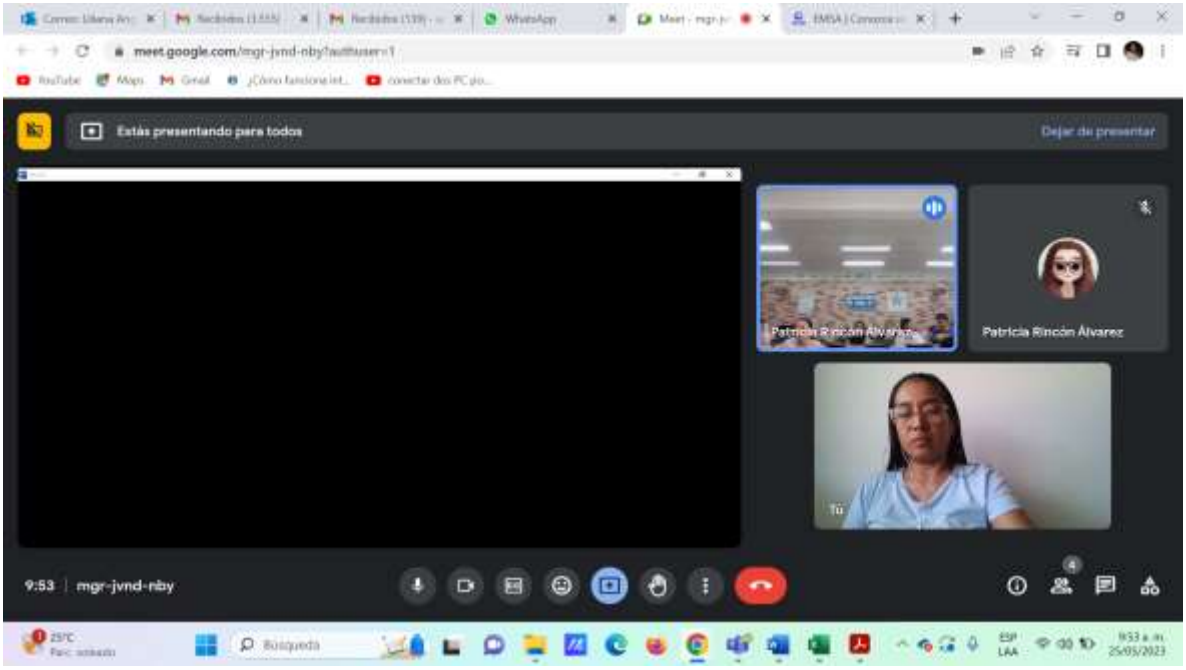

Mi estado
Ayer, 2:57 p. m.
CUARTA OFERTA EDUCATIVA 2023
PRESENCIAL Y A DISTANCIA
Regional Meta
Centro Agroindustrial del Meta
TECNÓLOGO
2834729 Agricultura de Precisión, Lunes a Viernes, 07:00 a.m. a 01:30 p.m. Jornada Diurna, Hachón Villavicencio – Meta.
2824733 Gestión de la Producción Agrícola, Lunes a Viernes, 07:00 a.m. a 01:30 p.m. Jornada Diurna, Hachón Villavicencio – Meta.
2835668 Prevención y Control Ambiental, Martes a Domingo, 07:00 a.m. a 01:00 p.m. Jornada Mixta – a Distancia Villavicencio – Meta Virtual 70% – Presencial 30% fines de semana.
2825685 Prevención y Control Ambiental, Martes a Domingo, 07:00 a.m. a 01:00 p.m. Jornada Mixta – a Distancia Villavicencio – Meta Virtual 70% – Presencial 30% fines de semana.
2824739 Gestión Comercial de Negocios Verdes, Lunes a Sábado, 12:00 m. a 06:00 p.m. Jornada Diurna, Granada – Meta.
2824730 Gestión de Talento Humano, Lunes a Sábado, 06:00 a.m. a 12:00 m. Jornada Diurna, Granada – Meta.
2824731 Gestión de Empresas Agropecuarias, Lunes a Viernes, 07:00 a.m. a 04:00 p.m. Jornada Diurna, Naranjos Granada – Meta.
Requisitos:
* Documento de identificación vigente: CC, CE O TI
* Edad mínima de ingreso entre 15 y 16 años según programa de formación.
* Diploma o Acta de grado bachiller.
* ICFES.
* Certificado Afiliación Sistema de Salud.
Mayor información:
Teléfono: 6018-1610100 Ext: 84178
Página http://senasofiaplus.edu.co
Blog https://centroagroindustrialdelmeta.blogspot.com/

ANEXO N° 9. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°14-Registro fotográfico reunión de padres de familia Etapa productiva.

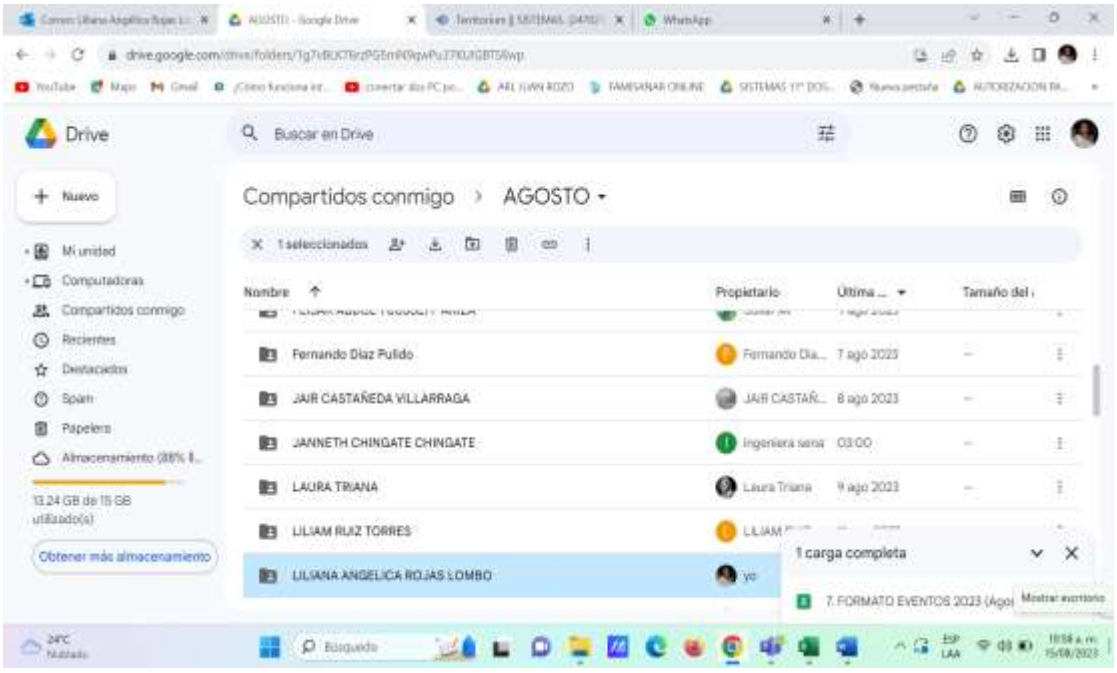





meet.google.com/mgr-jvnd-nby?authuser=1
Patricia Rincón Álvarez
Patricia Rincón Álvarez
Tú
9:04 | mgr-jvnd-nby


meet.google.com/mgr-jvnd-nby?authuser=1
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Patricia Rincón Álvarez
Patricia Rincón Álvarez
Tú
9:53 | mgr-jvnd-nby

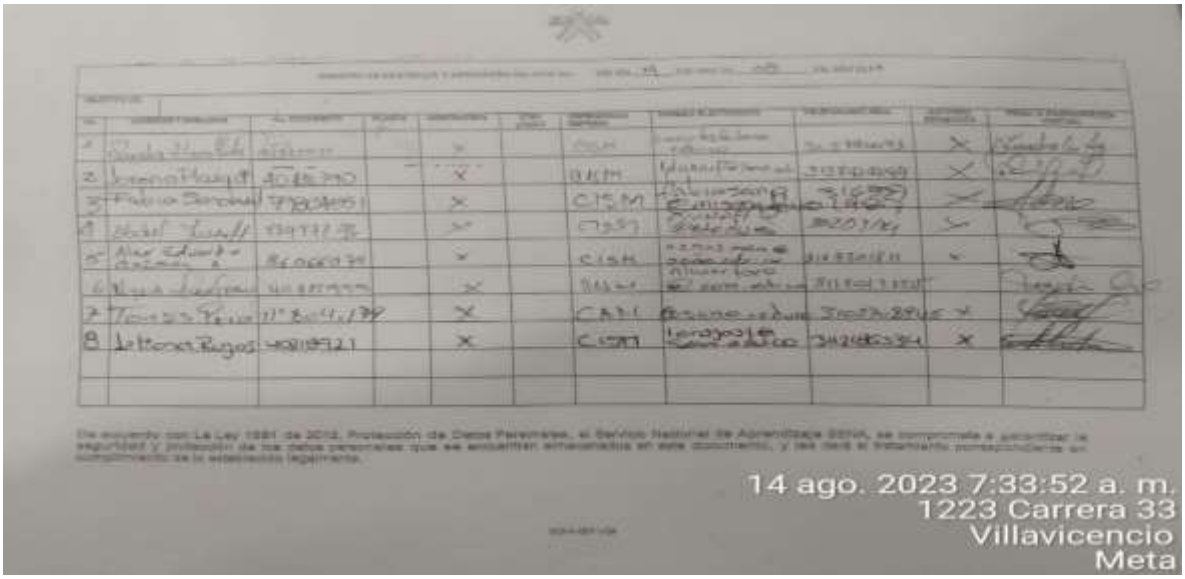
ANEXO N° 10. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°16. Pantallazo de envió de eventos y reporte.







ANEXO N° 11. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°18. Registro fotográfico asistencia a reuniones.

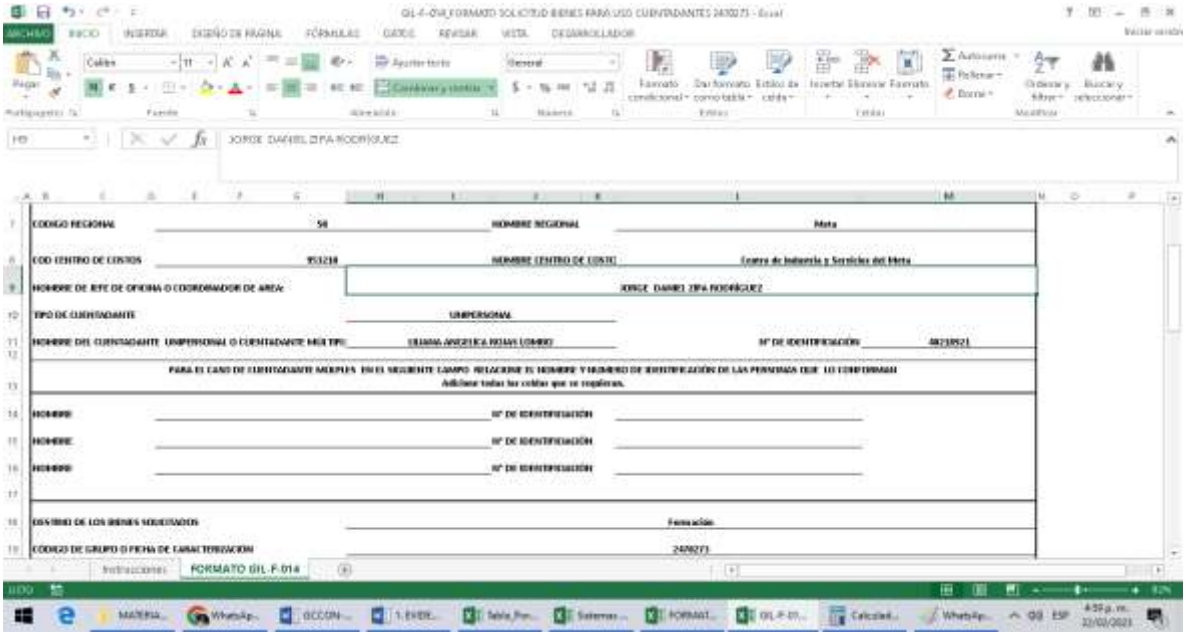




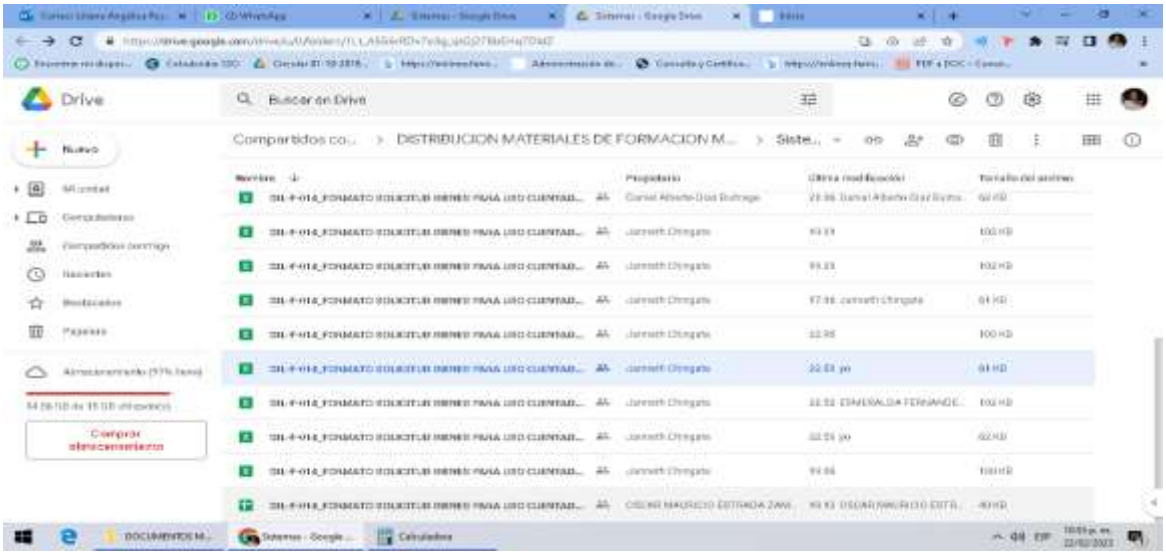
ANEXO N° 12. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 19- Evidencia de sustentación del proyecto área de sistemas por el compañero designado.



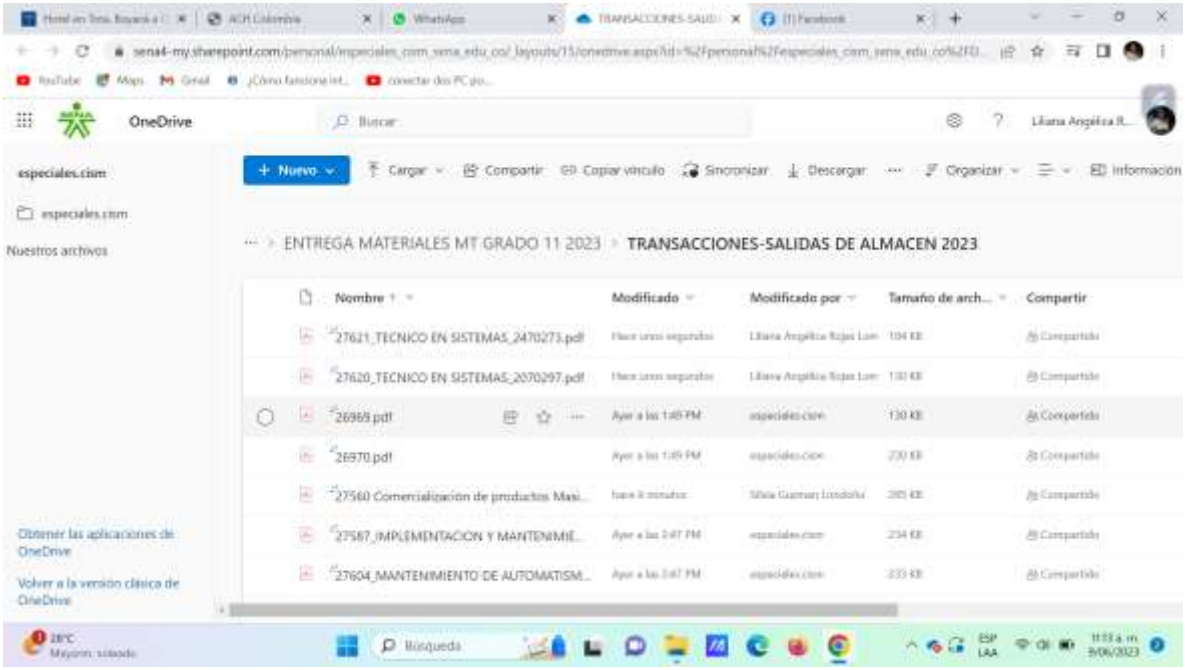
ANEXO N° 13. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 20- Pantallazo actualización GIL-F-014. Recepción y entrega de materiales de formación.



CODIGO REGIONAL	50	NOMBRE REGIONAL	Meta
COD CENTRO DE COSTOS	953210	NOMBRE CENTRO DE COSTO	Centro de Industria y Servicios del Meta
NOMBRE DE RTE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:		JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ	
TIPO DE CUENTADANTE		UNIPERSONAL	
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MULTIPL		LILIANA ANDREINA ROJAS LOMBO	N° DE IDENTIFICACION 46218921
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MULTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACION DE LA PERSONAS QUE LO CONFORMAN (Adicione todas las celdas que se requieran.			
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACION	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACION	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACION	
CENTRO DE LOS BIENES SOLICITADOS		Formación	
CODIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACION		2470273	



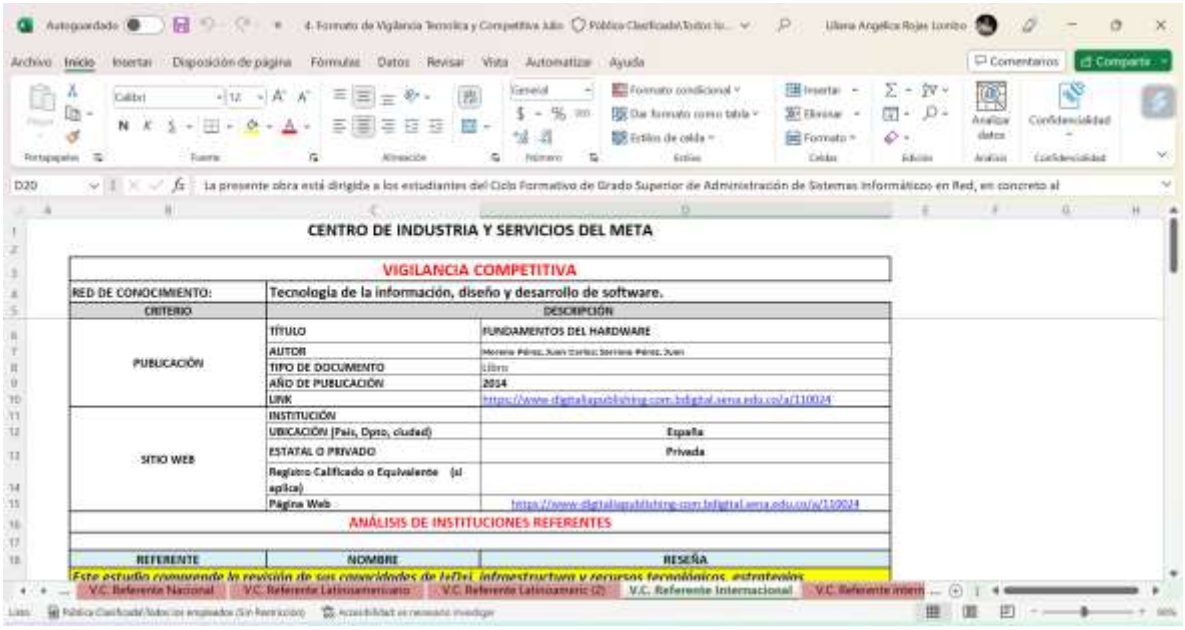



OneDrive
Buscar
especiales.com
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Nuestros archivos
ENTREGA MATERIALES MT GRADO 11 2023
TRANSACCIONES-SALIDAS DE ALMACEN 2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
27621_TECNICO EN SISTEMAS_2470273.pdf
27620_TECNICO EN SISTEMAS_2070297.pdf
26969.pdf
26970.pdf
27560 Comercialización de productos Masi...
27587_IMPLEMENTACION Y MANTENIMIE...
27604_MANTENIMIENTO DE AUTOMATISM...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Búsqueda


12 jul. 2023 3:48:19 p. m.
Calle 3ª
Dos Quebradas
Granada
Meta



ANEXO N° 14. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 22- Registro fotográfico de asistencia a la orientación y formato vigilancia tecnológica. Registro ingreso al sistema de bibliotecas.



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA

RED DE CONOCIMIENTO:	Tecnología de la información, diseño y desarrollo de software.	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	FUNDAMENTOS DEL HARDWARE
	AUTOR	Moreno Pérez, Juan Carlos; Serrano Pérez, Juan
	TIPO DE DOCUMENTO	Libro
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2014
	LINK	https://www.digitalespublishing.com.bdigital.sena.edu.co/a/110024
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	España
	ESTATAL O PRIVADO	Privada
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.digitalespublishing.com.bdigital.sena.edu.co/a/110024

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+Dsi, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias		



BATIENDO A WALL STREET

El libro destaca la importancia de mantener una cartera diversificada y de no dejarse llevar por las emociones del mercado. Lynch cree que los inversores deben tener paciencia y estar dispuestos a mantener sus inversiones a largo plazo.

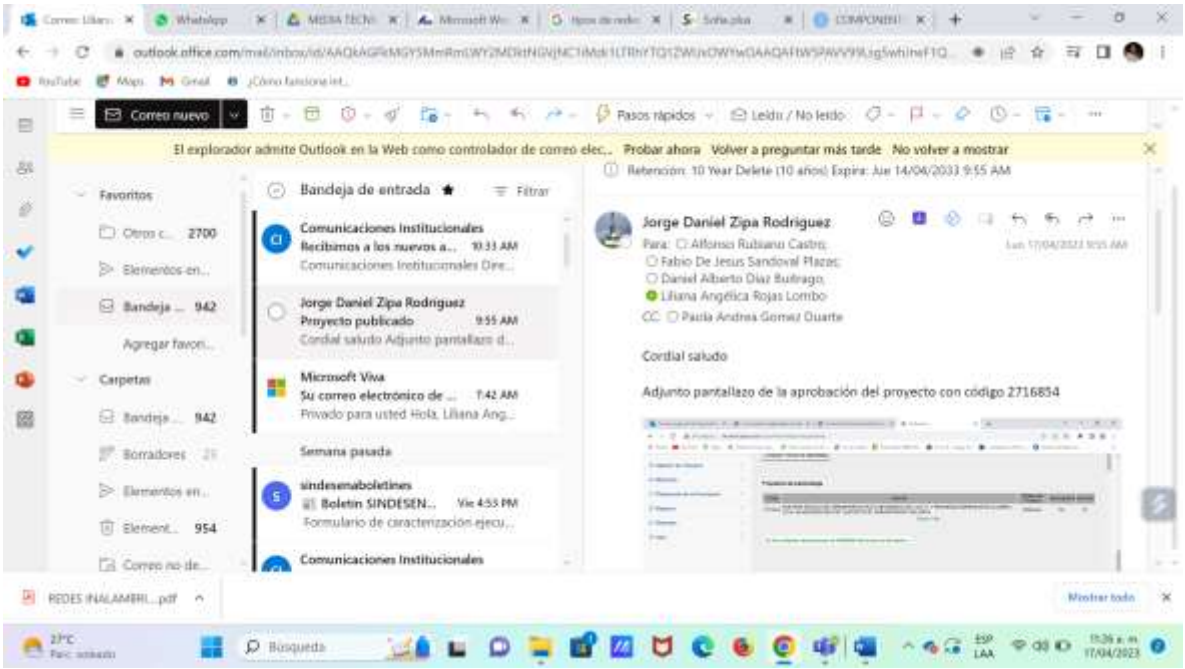
"Beating the Street" es un libro que ofrece una visión detallada de las estrategias de inversión de Peter Lynch y puede ser útil para los inversores interesados en aprender más sobre la inversión en acciones.



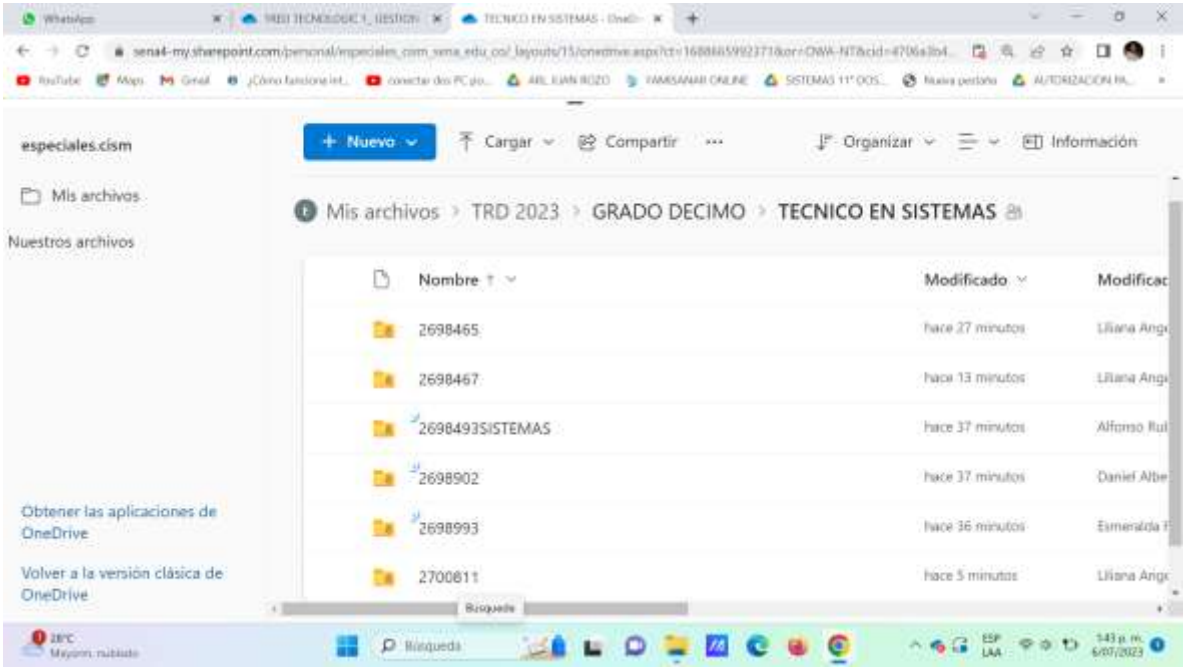
ANEXO N° 15. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 23- Evidencia de certificado de la norma Orientar "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

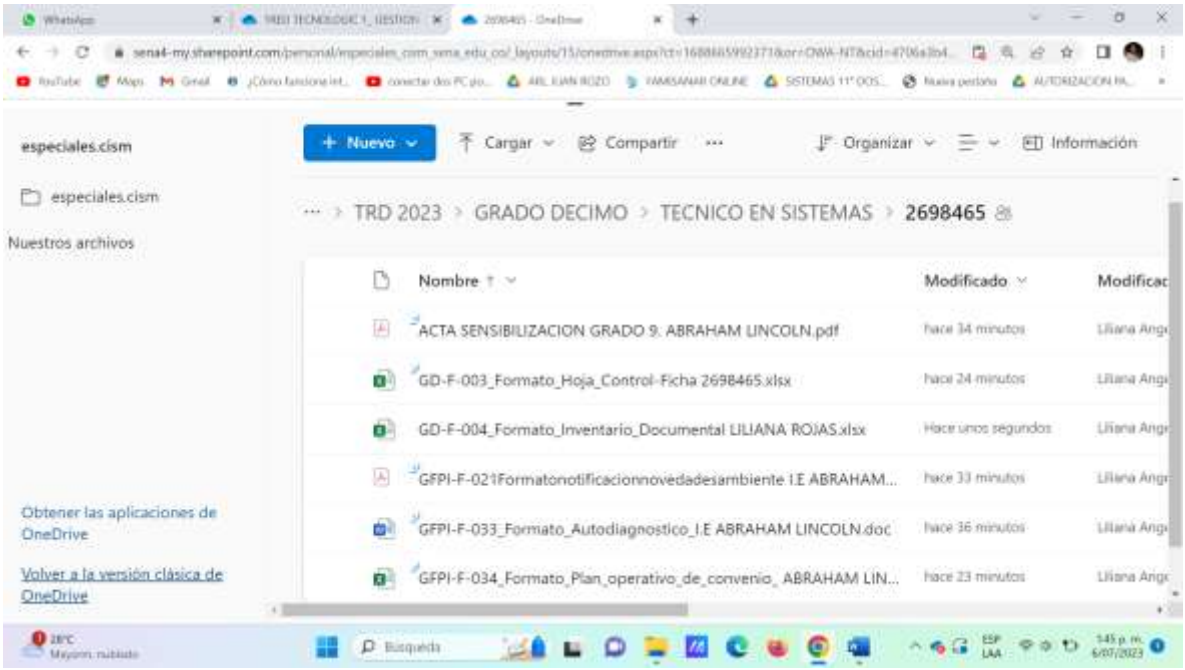


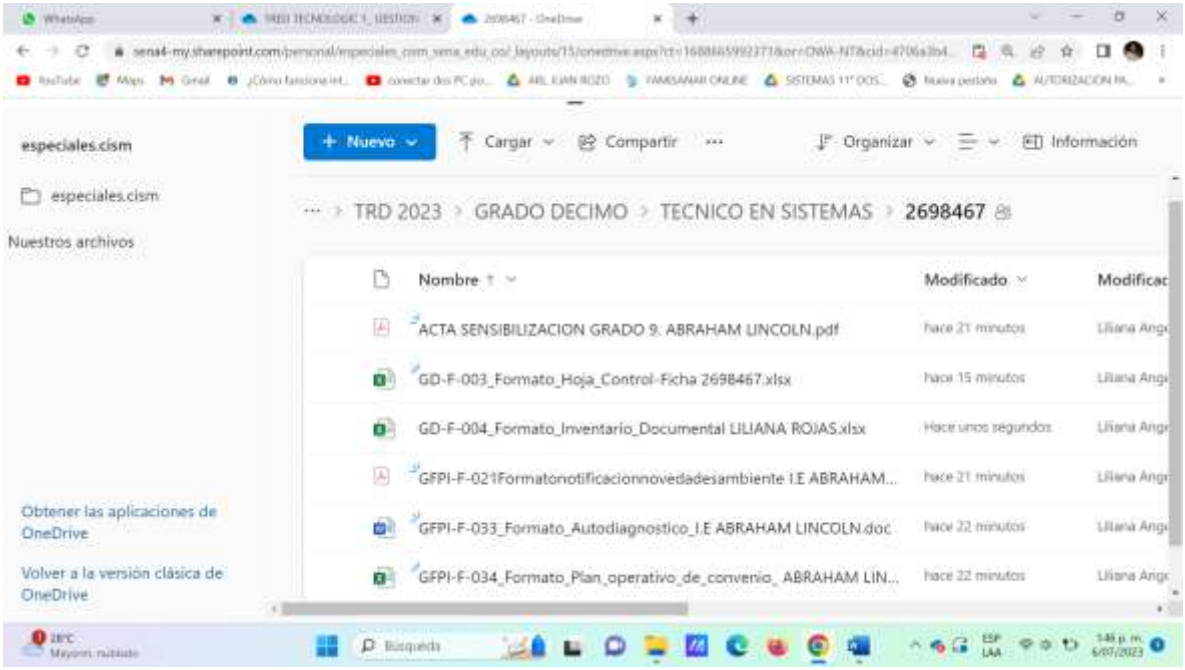
ANEXO N° 16. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°24- Pantallazo de aprobación proyecto formativo técnico en sistemas.

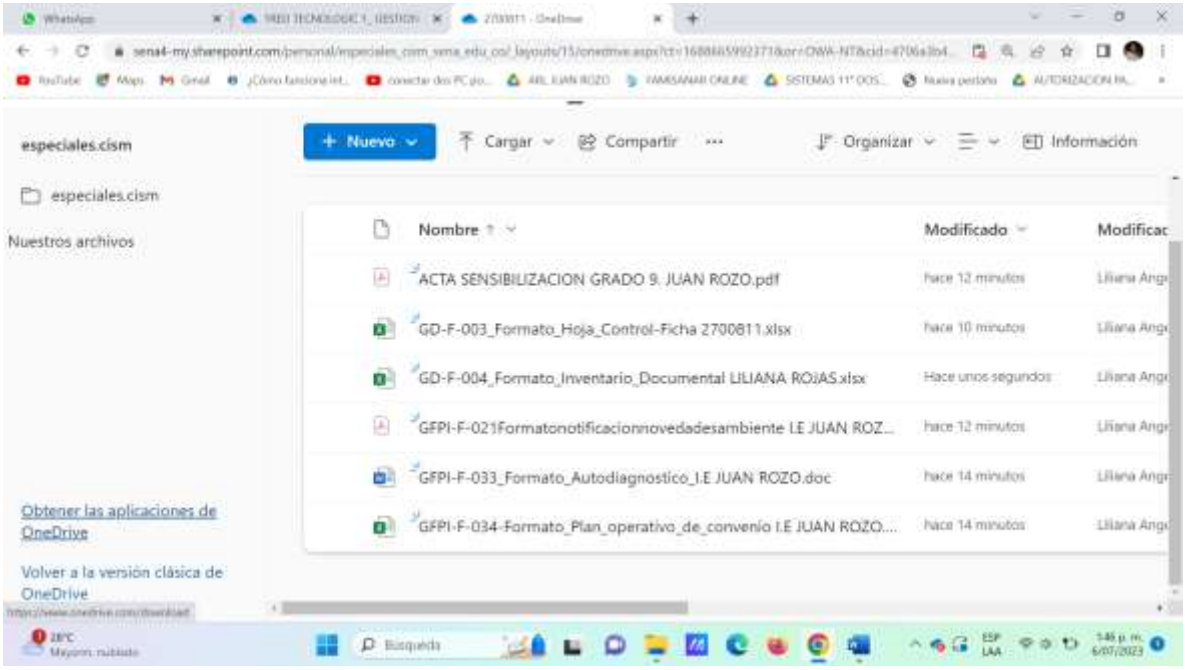


ANEXO N° 17. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°25-Pantallazo drive de los documentos TRD.

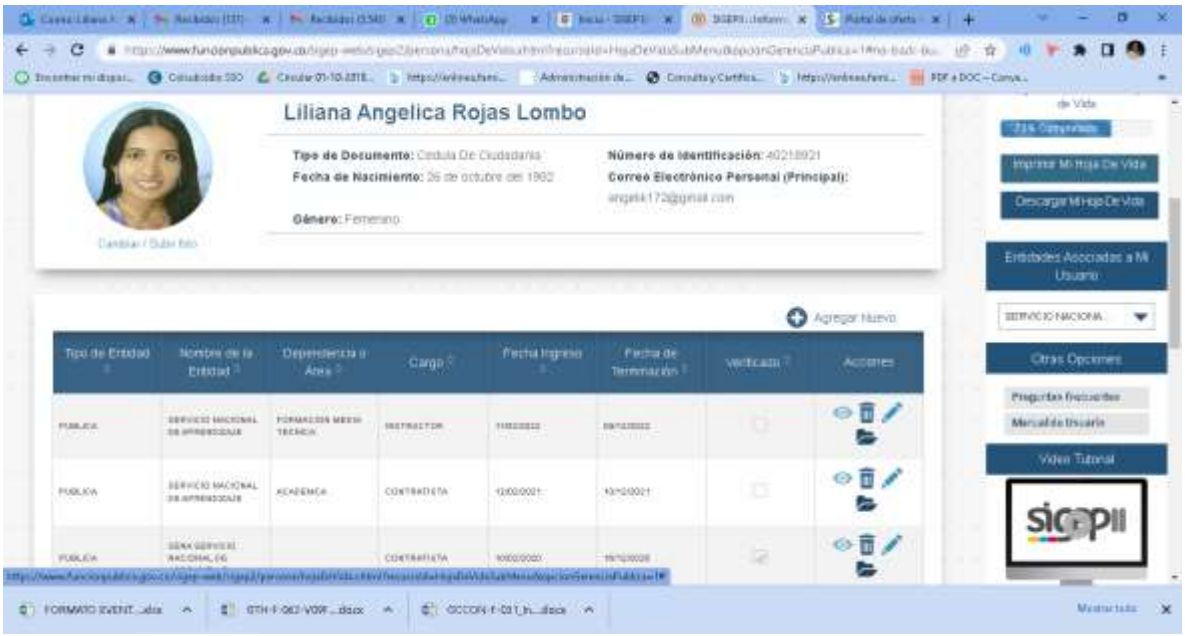





especiales.cism
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
especiales.cism
Nuestros archivos
TRD 2023 > GRADO DECIMO > TECNICO EN SISTEMAS > 2698467
Nombre
Modificado
ACTA SENSIBILIZACION GRADO 9. ABRAHAM LINCOLN.pdf
hace 21 minutos
GD-F-003_Formato_Hoja_Control-Ficha 2698467.xlsx
hace 15 minutos
GD-F-004_Formato_Inventario_Documental LILIANA ROJAS.xlsx
Hace unos segundos
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente I.E ABRAHAM...
hace 21 minutos
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_I.E ABRAHAM LINCOLN.doc
hace 22 minutos
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio_ ABRAHAM LIN...
hace 22 minutos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

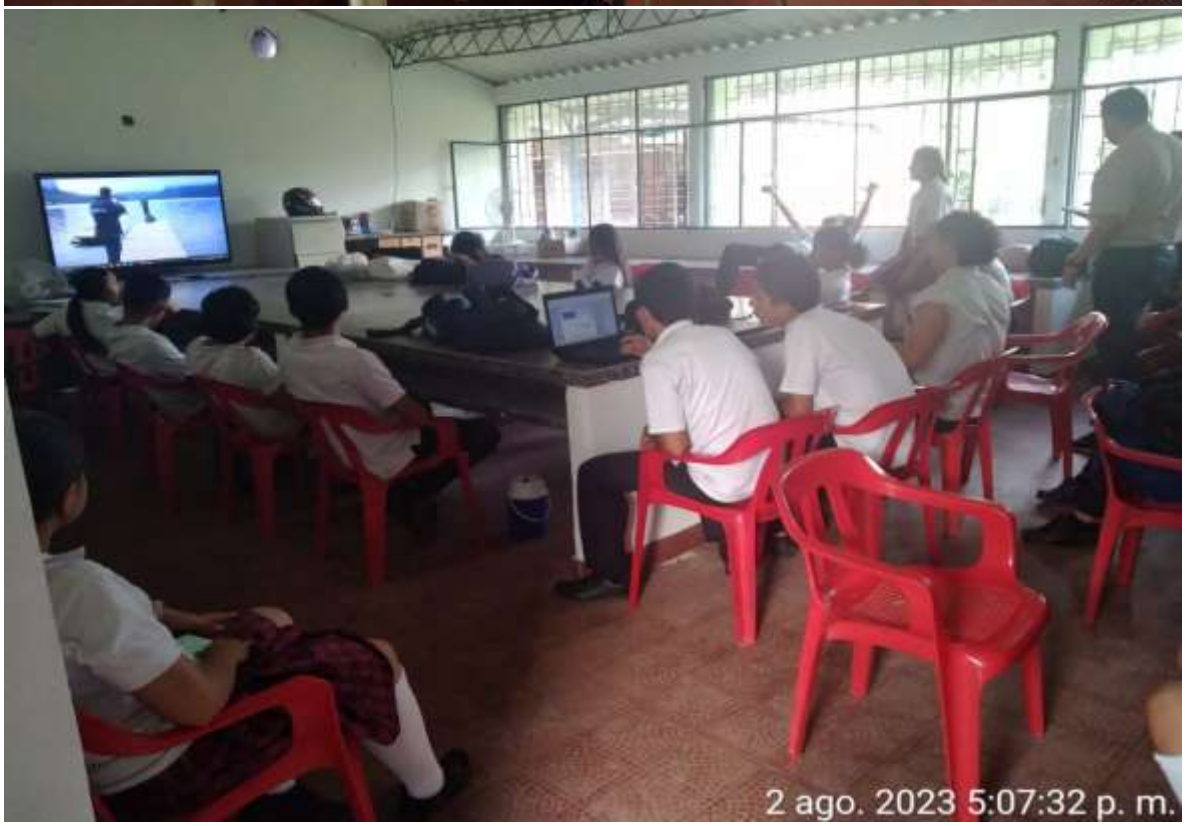

especiales.cism
Nuevo
Cargar
Compartir
Organizar
Información
especiales.cism
Nuestros archivos
Nombre
Modificado
ACTA SENSIBILIZACION GRADO 9. JUAN ROZO.pdf
hace 12 minutos
GD-F-003_Formato_Hoja_Control-Ficha 2700811.xlsx
hace 10 minutos
GD-F-004_Formato_Inventario_Documental LILIANA ROJAS.xlsx
Hace unos segundos
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente I.E JUAN ROZ...
hace 12 minutos
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_I.E JUAN ROZO.doc
hace 14 minutos
GFPI-F-034-Formato_Plan_operativo_de_convenio I.E JUAN ROZO....
hace 14 minutos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

ANEXO N° 18. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°26-Pantallazo plataforma Sigep II.



ANEXO N° 19. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°27. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°28. Imágenes de los ambientes de formación e Imágenes de la formación en las I.E.


1 ago. 2023 3:55:45 p. m.
23-33 Calle 25
Villavicencio
Meta


2 ago. 2023 5:07:32 p. m.


ARTICULACIÓN MEDIA
TICMCA
4 ago. 2023 4:05:06 p. m.
Acacías
Meta


8 ago. 2023 1:44:55 p. m.
23-33 Calle 25
Villavicencio
Meta


2 000.000
0
2 000.000.000
3 000.000.000.000
CULTIVARTE
9 ago. 2023 5:09:54 p. m.
25-3 Carrera 13
Granada
Meta


10 ago. 2023 1:39:20 p. m.
23-33 Calle 25
Villavicencio
Meta


11 ago. 2023 3:37:23 p. m.
Acacías
Meta

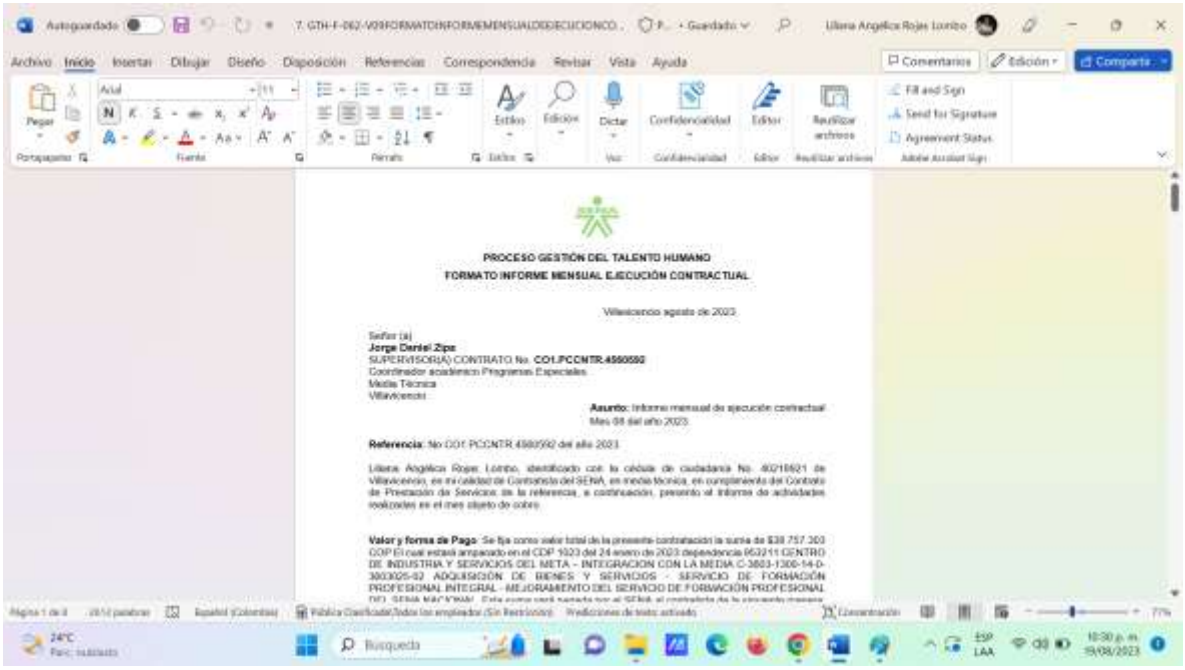


ANEXO N° 20. OBLIGACION CONTRACTUAL N° 31. Imagen del envió del horario en cada I.E





ANEXO N° 21. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°32**-** Pantallazo Informe de ejecución contractual.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698467 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470273 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470297 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698465 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700811 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META