PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.4540325
Coordinador Acádemico
Centro de Industria y Servicios del Meta
Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto de 2023

Referencia: No. C01.PCCNTR.4540325 de 2023

LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.669.861 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Insdustria y Servicios del Meta, Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del Contrato Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos moneda corriente($ 39.260.645)
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintisiete (27)
Días del mes de febrero por un valor de de $3.397.556. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: 10 meses y 12 dias y será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para agosto de 2023, fui citada el 8 de agosto para revisión de Portafolio	ANEXO 1 Evidencia fotografía de Página 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para Agosto de 2023, se indagó sobre Impacto en las Pymes con la incorporación de las normas de información financiera	ANEXO 2 Investigación agosto de 2023 Vigilancia tecnológica y competitiva https://www.uv.mx/iic/files/2018/10/Num08-Art02-167.pdf Página 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para agosto de 2023, no se ejecuta esta acción, no hubo participación en estos procesos	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y	Para el mes de agosto se ejecutan las guias, talleres, mateiral de apoyo concerniente a las comptencias proeviamente concertadas y actualizadas Fichas: 2470181 Grado 11 39 aprendices activos	ANEXO 3 Ejecución de Formación Profesional Integral Obligación Contractual No. 4

	certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	2470187 Grado 11 19 Aprendices Activos 2470200 Grado 11 29 aprendices activos 26989810 Grado décimo 31 aprendices activos 2700047 Grado Décimo 33 aprendices activos	Páginas 3 a la 28 Portafolio Instructor Territorium
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para agosto no ejecuto esta acción, las evidencias no alcanzaron a ser terminadas para evaluadar dentro del mes	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para agosto de 2023 se alimenta la plataforma Territorium en todas las fichas	Sofia Plus/Territorium
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para agosto de 2023, esta obligación no la ejecuto, no tengo novedades pendientes	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes de agosto esta acción no se ejecuta, todas las fichas se encuentran en Estado de Formación.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de	En el mes de agosto no se ejecutó esta acción ya pasaron las fechas previstas para	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la

	aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	matrículas ordinarias y extraordinarias	necesidad como está establecido en el contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de agosto 2023 no participe en estos procesos	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de agosto de 2023 no hubo comités para cumplir esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de agosto de 2023 se hace seguimiento al cumplimiento del Reglamento del aprendiz, de acuerdo al artículo 25 del Reglamento del aprendiz	Se hace seguimiento
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de agosto de 2023 publique las ofertas educativas enviadas por la Coordinación a aprendices, coordinaciones de las IE	ANEXO 4 Promoción Oferta Educativa Sena Páginas 29 y 30
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para agosto de 2023 se hace seguimiento a los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva fichas 2470181 y 2470187, y proyecto ficha 2470200. Se elabora el Cronograma de seguimiento respectivo por ficha	ANEXO 5 Control de seguimiento Etapa Productiva Página 31 y 34
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para agosto de 2023 no hubo actividades con Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para agosto de 2023 ejecute 20 dias que corresponden a 160 horas	ANEXO 6 Pantallazo Gant horas ejecutadas Excel Página 34 Ejecución con aprendices páginas 3 a la 28 Sofia plus http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes de agosto de 2023 no ejecute esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de agosto, no ejecuto esta acción	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para mes de agosto de 2023 no se ejecuta esta acciónmación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes de agosto de 2023, hago entrega de materiales en la IE de las fichas 2470181, 2470189 y 2470200, según actas 6, 07 y 08no hubo entrega de materiales de formación	ANEXO 7 Pantallazo Actas Drive En cada ficha Páginas 35 a la 37
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de agosto de 2023 no se ejecutó esta obligación por no haber nada que informar	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el	Para el mes de agosto de 2023 se ejecuto esta acción,	

	material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	indicando a aprendices a hacer investigación para desarrollo de sus talleres en el aula.	ANEXO 8 Evidencias investigación Biblioteca Sena de aprendices Páinas 38 a 47
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificado vigente hasta noviembre de 2023	ANEXO 9 Certificado Competencia Laboral Página 47
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes de agosto de 2023 los aprendices continúan el proceso y elaboración del Proyecto Formativo No. 2381362 Perído 2022 – 2023, fichas 2470187 y 2470200	Sofia Plus/Territorium
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el mes de agosto de 2023 no ejecute esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

1	**OBLIGACIONES GENERALES:** Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Esta obligación se encuentra al dia para el mes de agosto de 2023	Sigep II https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/hojaDeVida.xhtml?recursoId=HojaDeVidaTag&opcionGerencia_Publica=1#no-back-button
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplo con el esquema de vacunación completo. Uso alcohol permanentemente, uso tapabocas en espacios muy concurridos, como médicos, centros comerciales o personas con síntomas gripales.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	Se aplica los objetivos "Generar comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz"	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumple con los lineamientos que exige el SIGA	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A agosto de 2023, no asumo esta responsabilidad, ya que no poseo ni bienes, ni elementos devolutivos del Sena	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Fui asignada al Municipio de Cumaral con dos (2) fichas. Dias de desplazamiento jueves y viernes, fichas 2470200 y 2700047	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entrega a coordinación academica programas especiales y se sube a secop II	Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.69573585 de la planilla, operador Miplanilla del mes de julio de 2023(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,



LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
Contratista
C.C. No. 41.669.861 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.4540325
Coordinador Acádemico
Centro de Industria y Servicios del Meta
Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	C01.PCCNTR.4540325
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023
VALOR:	Treinta y nueve millones doscuentos sesenta mil doscientos cuarenta y cinco pesos moneda corriente ($39.260.645)
CONTRATISTA:	LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
CÉDULA DE CIUDADANIA No.:	41.669.861
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DELMETA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	3 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	3 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y doce (12) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y nueve millones doscuentos sesenta mil doscientos cuarenta y cinco pesos moneda corriente ($39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones trescientos treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($ 13.338.553)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) un pago correspondiente a Veintisiete (26) días del mes de febrero por un valor de $3.271.720) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para agosto de 2023, fui citada el 8 de agosto para revisión de Portafolio	ANEXO 1 Evidencia fotografía de Página 1
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para Agosto de 2023, se indagó sobre Impacto en las Pymes con la incorporación de las normas de información financiera	ANEXO 2 Investigación agosto de 2023 Vigilancia tecnológica y competitiva https://www.uv.mx/iic/files/2018/10/Num08-Art02-167.pdf Página 2
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para agosto de 2023, no se ejecuta esta acción, no hubo participación en estos procesos	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes de agosto se ejecutan las guias, talleres, mateiral de apoyo concerniente a las comptencias proeviamente concertadas y actualizadas Fichas: 2470181 Grado 11 39 aprendices activos 2470187 Grado 11 19 Aprendices Activos 2470200 Grado 11 29 aprendices activos	ANEXO 3 Ejecución de Formación Profesional Integral Obligación Contractual No. 4 Páginas 3 a la 28 Portafolio Instructor Territorium

	26989810 Grado décimo 31 aprendices activos 2700047 Grado Décimo 33 aprendices activos	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para agosto no ejecuto esta acción, las evidencias no alcanzaron a ser terminadas para evaluadar dentro del mes	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para agosto de 2023 se alimenta la plataforma Territorium en todas las fichas	Sofia Plus/Territorium
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para agosto de 2023, esta obligación no la ejecuto, no tengo novedades pendientes	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes de agosto esta acción no se ejecuta, todas las fichas se encuentran en Estado de Formación.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes de agosto no se ejecutó esta acción ya pasaron las fechas previstas para matrículas ordinarias y extraordinarias	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Para el mes de agosto 2023 no participe en estos procesos	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como

instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		está establecido en el contrato
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de agosto de 2023 no hubo comités para cumplir esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de agosto de 2023 se hace seguimiento al cumplimiento del Reglamento del aprendiz, de acuerdo al artículo 25 del Reglamento del aprendiz	Se hace seguimiento
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de agosto de 2023 publique las ofertas educativas enviadas por la Coordinación a aprendices, coordinaciones de las IE	ANEXO 4 Promoción Oferta Educativa Sena Páginas 29 y 30
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para agosto de 2023 se hace seguimiento a los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva fichas 2470181 y 2470187, y proyecto ficha 2470200. Se elabora el Cronograma de seguimiento respectivo por ficha	ANEXO 5 Control de seguimiento Etapa Productiva Página 31 y 34
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para agosto de 2023 no hubo actividades con Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para agosto de 2023 ejecute 20 dias que corresponden a 160 horas	ANEXO 6 Pantallazo Gant horas ejecutadas Excel

		Página 34 Ejecución con aprendices páginas 3 a la 28 Sofia plus http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes de agosto de 2023 no ejecute esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de agosto, no ejecuto esta acción	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para mes de agosto de 2023 no se ejecuta esta acciónmación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes de agosto de 2023, hago entrega de materiales en la IE de las fichas 2470181, 2470189 y 2470200, según actas 6, 07 y 08no hubo entrega de materiales de formación	ANEXO 7 Pantallazo Actas Drive En cada ficha Páginas 35 a la 37
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de agosto de 2023 no se ejecutó esta obligación por no haber nada que informar	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como

		está establecido en el contrato
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de agosto de 2023 se ejecuto esta acción, indicando a aprendices a hacer investigación para desarrollo de sus talleres en el aula.	ANEXO 8 Evidencias investigación Biblioteca Sena de aprendices Páinas 38 a 47
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificado vigente hasta noviembre de 2023	ANEXO 9 Certificado Competencia Laboral Página 47
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	En el mes de agosto de 2023 los aprendices continúan el proceso y elaboración del Proyecto Formativo No. 2381362 Perído 2022 – 2023, fichas 2470187 y 2470200	Sofia Plus/Territorium
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el mes de agosto de 2023 no ejecute esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
OBLIGACIONES GENERALES: 1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Esta obligación se encuentra al dia para el mes de agosto de 2023	Sigep II https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-

		web/sigep2/persona/hojaDeVida.xhtml?recursoId=HojaDeVidaTag&opcionGerenciaPublica=1#no-back-button
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplo con el esquema de vacunación completo. Uso alcohol permanentemente, uso tapabocas en espacios muy concurridos, como médicos, centros comerciales o personas con síntomas gripales.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	Se aplica los objetivos "Generar comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz"	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumple con los lineamientos que exige el SIGA	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A agosto de 2023, no asumo esta responsabilidad, ya que no poseo ni bienes, ni elementos devolutivos del Sena	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Fui asignada al Municipio de Cumaral con dos (2) fichas. Dias de desplazamiento jueves y viernes, fichas 2470200 y 2700047	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se entrega a coordinación academica programas especiales y se sube a secop ii	Secop II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**66826-700751**	**3.271.720**	**3.271.720**	**35.988.925**	**8.33%**		
30/03/2023	**39194-645104**	**3.775.062**	**7.046.782**	**32.213.863**	**17.94%**		
30/04/2023	93670-531533	**3.775.062**	**10.821.844**	**28.438.801**	**27.56%**		
31/05/2023	71882-327513	**3.775.062**	**14.596.906**	**24.663,.739**	**37.18%**		
30/06/2023	53822-597524	**3.775.062**	**18.371.968**	**20.888.677**	**49.79%**		
31/07/2023	11145-639694	**3.775.062**	**22.147.030**	**17.113.615**	**56.59%**		
31/08/2023	**65296-058195**	**3.775.062**	**25.992.092**	**13.338.553**	**66.20%**		

OBSERVACIONES

- La Gestión Contractual : GC_41669861_6023_agosto_2023 y la Gestion Financiera: GF_41669861_6023_agosto_2023, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: CO1.SLCNTR.10025919 Contrato C01.PCCNTR.4540325

- Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en la planilla número: 69573585, expedida por Operador Miplanilla, correspondiente al mes de julio de 2023, pagada por PSE Davivienda – Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de agosto de 2023.

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato: C01.PCCNTR.4540325
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

Elaboró: Luz Mery Figueroa Aguilló, Instructora

Revisó: Angie Stephania Echeverii Bastidas

ANEXO 1

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

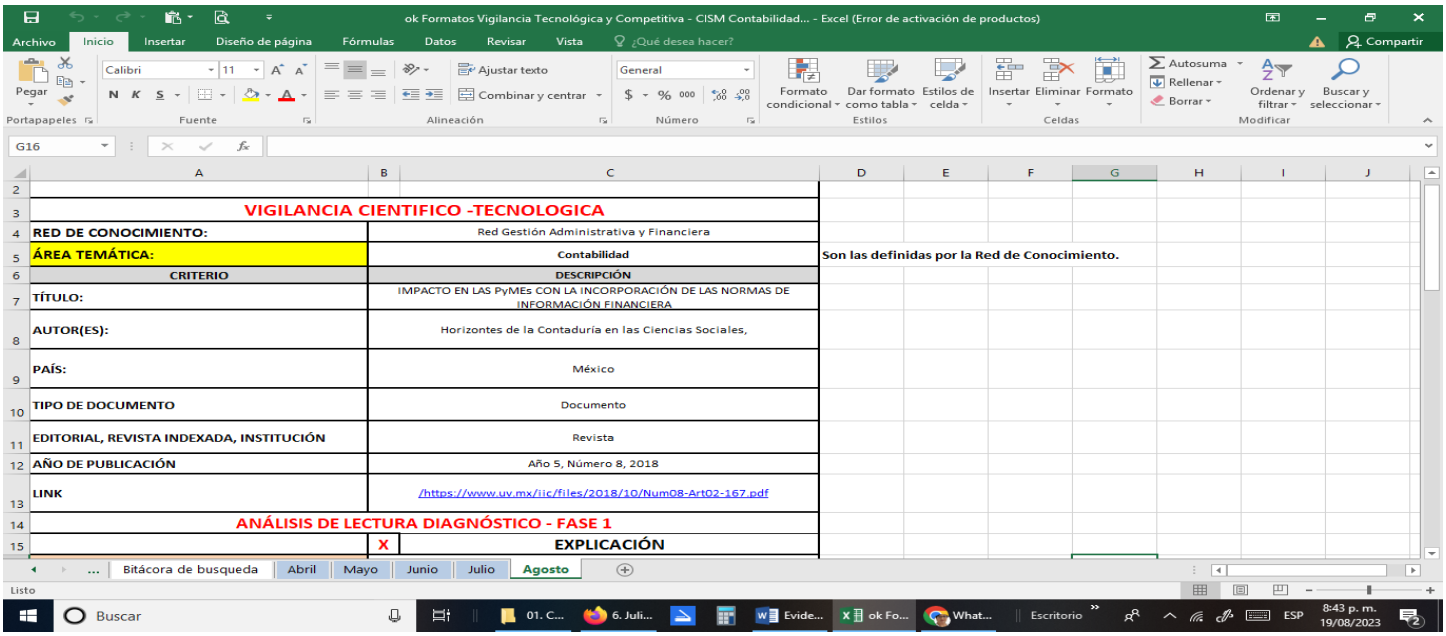
Obligación No. 1



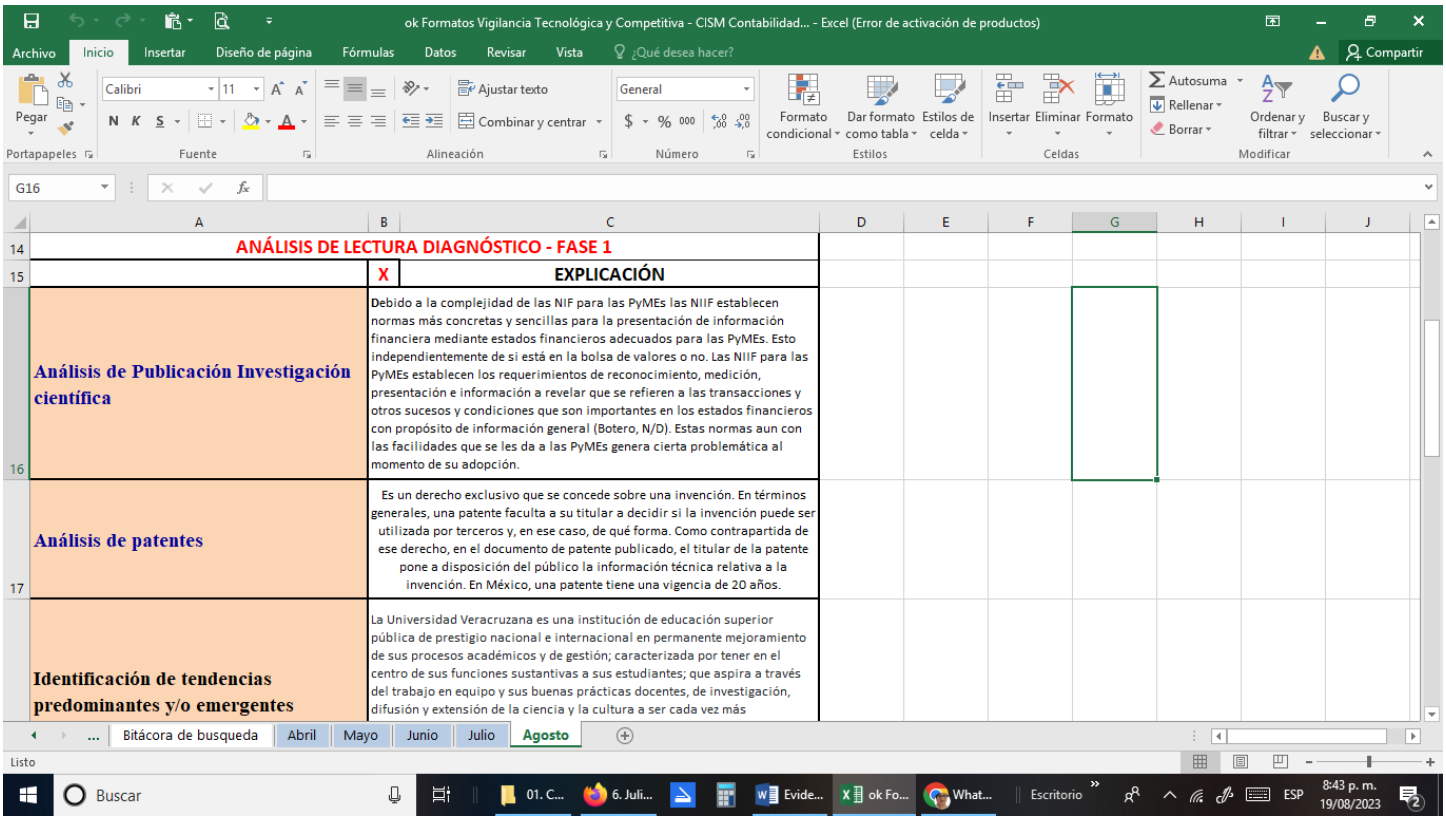
ANEXO 2

Investigación agosto de 2023 Vigilancia tecnológica y competitiva

Obligación contractual No. 2



	VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Red Gestión Administrativa y Financiera		
ÁREA TEMÁTICA:	Contabilidad	Son las definidas por la Red de Conocimiento.	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN		
TÍTULO:	IMPACTO EN LAS PyMEs CON LA INCORPORACIÓN DE LAS NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA		
AUTOR(ES):	Horizontes de la Contaduría en las Ciencias Sociales,		
PAÍS:	México		
TIPO DE DOCUMENTO	Documento		
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Revista		
AÑO DE PUBLICACIÓN	Año 5, Número 8, 2018		
LINK	/https://www.uv.mx/iic/files/2018/10/Num08-Art02-167.pdf		
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1			
X	EXPLICACIÓN		

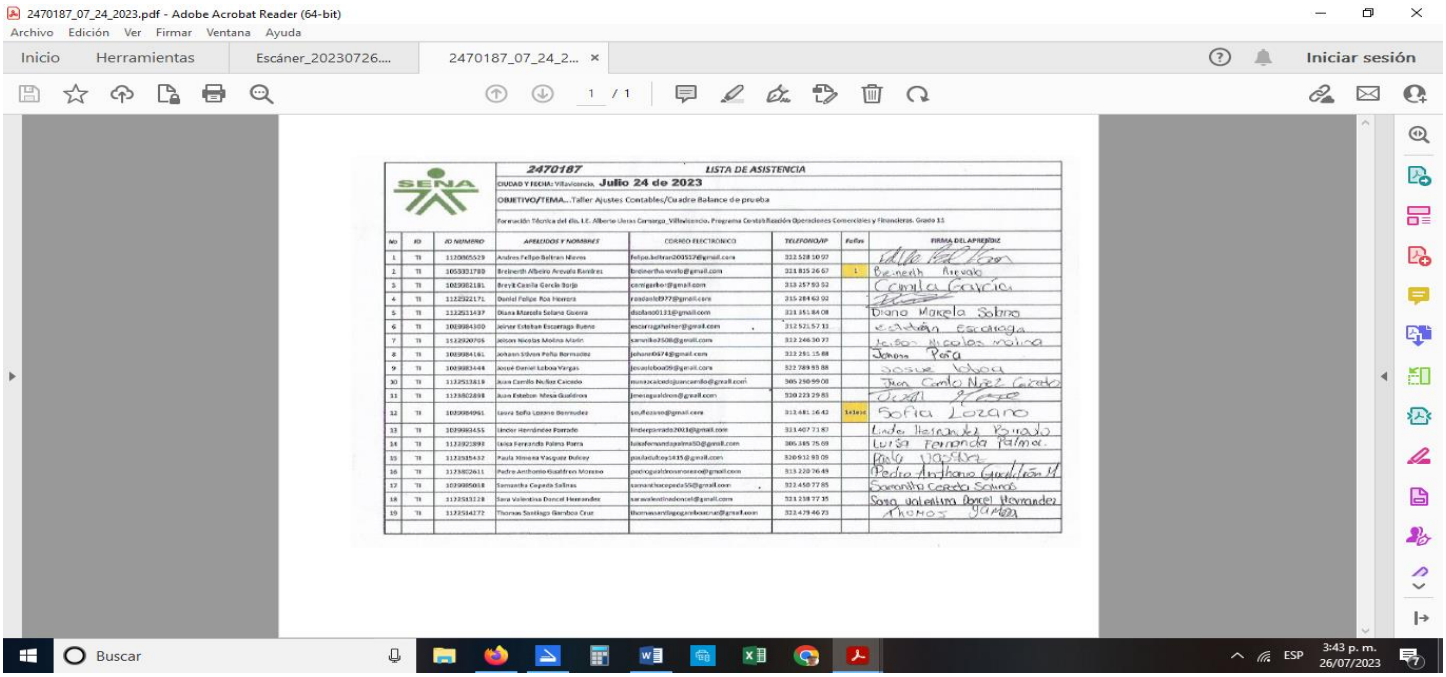


ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
X	EXPLICACIÓN	
Análisis de Publicación Investigación científica	Debido a la complejidad de las NIF para las PyMEs las NIIF establecen normas más concretas y sencillas para la presentación de información financiera mediante estados financieros adecuados para las PyMEs. Esto independientemente de si está en la bolsa de valores o no. Las NIIF para las PyMEs establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y otros sucesos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general (Botero, N/D). Estas normas aun con las facilidades que se les da a las PyMEs genera cierta problemática al momento de su adopción.	
Análisis de patentes	Es un derecho exclusivo que se concede sobre una invención. En términos generales, una patente faculta a su titular a decidir si la invención puede ser utilizada por terceros y, en ese caso, de qué forma. Como contrapartida de ese derecho, en el documento de patente publicado, el titular de la patente pone a disposición del público la información técnica relativa a la invención. En México, una patente tiene una vigencia de 20 años.	
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	La Universidad Veracruzana es una institución de educación superior pública de prestigio nacional e internacional en permanente mejoramiento de sus procesos académicos y de gestión; caracterizada por tener en el centro de sus funciones sustantivas a sus estudiantes; que aspira a través del trabajo en equipo y sus buenas prácticas docentes, de investigación, difusión y extensión de la ciencia y la cultura a ser cada vez más	

ANEXO 3

Ejecución de Formación Profesional Integral
Obligación Contractual No. 4

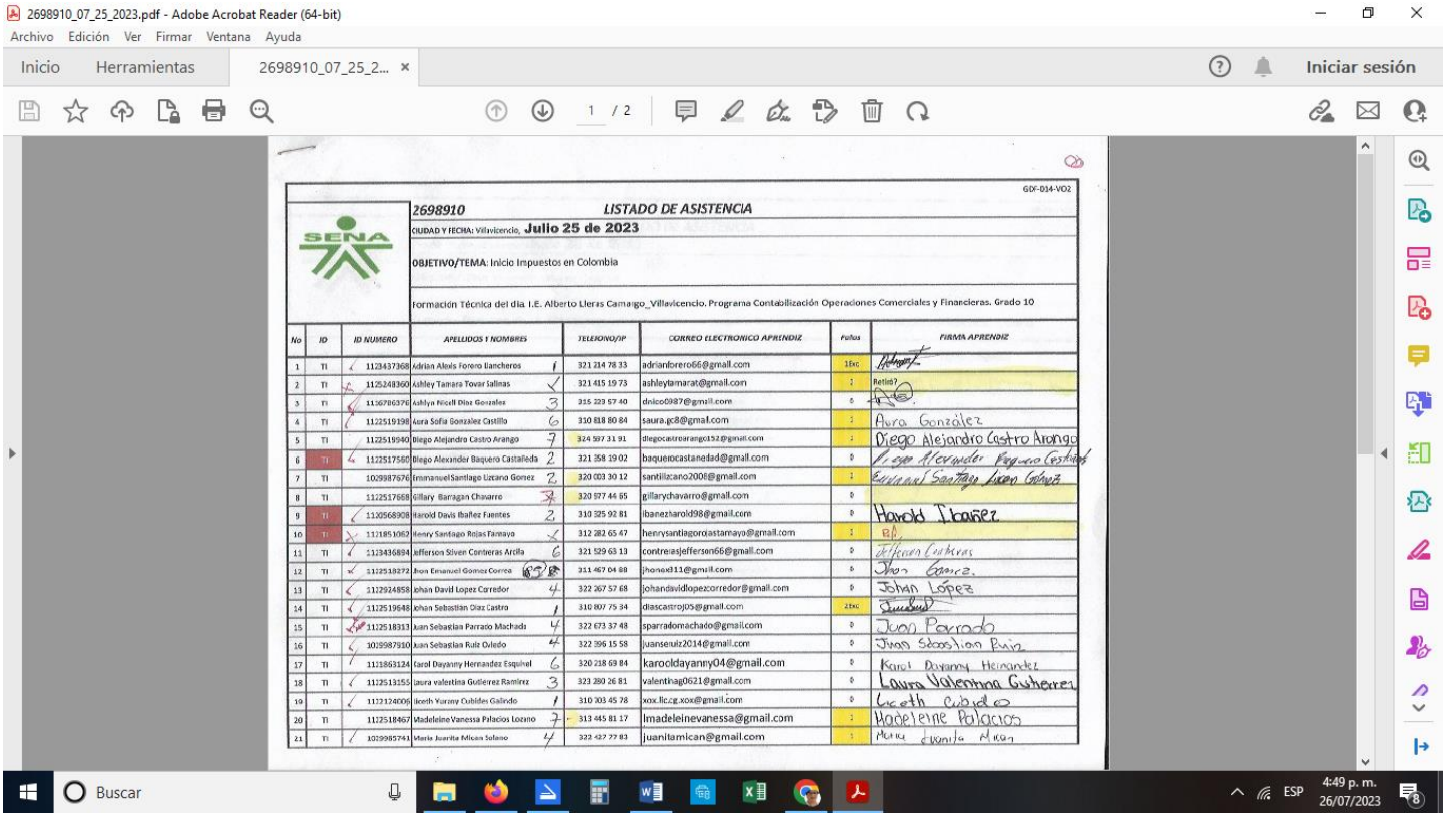
Ficha 2470187 Julio 24 de 2023





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

Ficha 2698910 Julio 25 de 2023



2698910_07_25_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

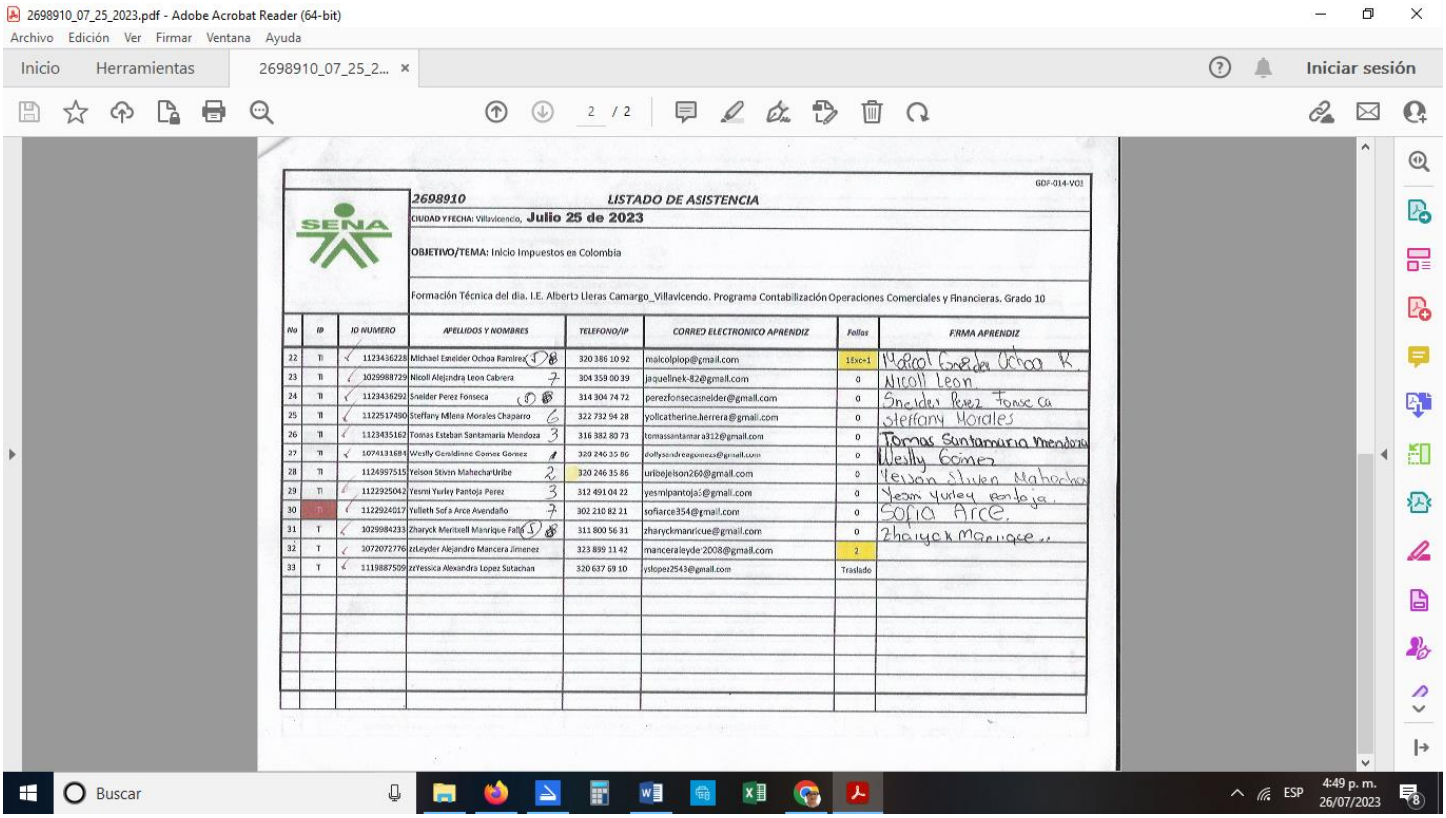
2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Julio 25 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Inicio Impuestos en Colombia

Formación Técnica del día I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallas	FIRMA APRENDIZ
1	TI	1123437368	Adrian Alexis Forero Llancheros	321 214 78 33	adrianforero66@gmail.com	1Exc	
2	TI	1125248360	Ashley Tamara Tovar Salinas	321 415 19 73	ashleytamarat@gmail.com	1	Retiro?
3	TI	1136786376	Ashlya Nicoll Diaz Gonzalez	315 229 57 40	dnico0987@gmail.com	0	
4	TI	1122519198	Aura Sofia Gonzalez Castillo	310 818 80 84	saura.gc8@gmail.com	1	Aura González
5	TI	1122519940	Diego Alejandro Castro Arango	324 597 31 91	diegocastroarango152@gmail.com	1	Diego Alejandro Castro Arango
6	TI	1122517580	Diego Alexander Baquero Castañeda	321 358 19 02	baquerocastaneda@gmail.com	0	
7	TI	1029987676	EmmanuelSantiago Lizcano Gomez	320 003 30 12	santillcano2008@gmail.com	1	
8	TI	1122517668	Gillary Barragan Chavarro	320 577 44 65	gillarychavarro@gmail.com	0	
9	TI	1120568908	Harold Davis Ibañez Fuentes	310 525 92 81	ibanezharold98@gmail.com	0	Harold Ibañez
10	TI	1121851062	Henry Santiago Rojas Farnaya	312 282 65 47	henrysantiagorojasfarnaya@gmail.com	1	
11	TI	1123436894	Jefferson Stiven Contreras Arcila	321 529 63 13	contreresjefferson66@gmail.com	0	
12	TI	1122518272	Jhon Emanuel Gomez Correa	311 467 04 88	jhonoxd11@gmail.com	0	
13	TI	1122924858	Johan David Lopez Corredor	322 267 57 68	johandavidlopezcorredor@gmail.com	0	
14	TI	1122519648	Johan Sebastian Diaz Castro	310 807 75 34	diascastro105@gmail.com	2Exc	
15	TI	1122518313	Juan Sebastian Parrado Machado	322 673 37 48	sparradomachado@gmail.com	0	
16	TI	1029987910	Juan Sebastian Ruiz Oviedo	322 396 15 58	juanseruiz2014@gmail.com	0	
17	TI	1121863124	Karol Dayanny Hernandez Esquivel	320 238 69 84	karocldayanny04@gmail.com	0	
18	TI	1122513155	Laura valentina Gutierrez Ramirez	323 280 26 81	valentinag0621@gmail.com	0	
19	TI	1122124006	Liceth Yurany Cubides Galindo	310 703 45 78	xox.llc.cg.xox@gmail.com	0	
20	TI	1122518467	Madeleine Vanessa Palacios Lozano	313 445 81 17	lmadeleinevanessa@gmail.com	1	
21	TI	1029985741	Maria Juanita Mican Solano	322 427 77 83	juanitamican@gmail.com	1	



2698910_07_25_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Julio 25 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Inicio Impuestos en Colombia

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallas	FIRMA APRENDIZ
22	TI	1123436228	Michael Estelder Ochoa Ramirez	320 386 10 92	malcolplop@gmail.com	1Exc+1	
23	TI	1029988729	Nicoll Alejandra Leon Cabrera	304 359 00 39	jaquelinek-82@gmail.com	0	
24	TI	1123436292	Sneider Perez Fonseca	314 304 74 72	perezfonsecasneider@gmail.com	0	
25	TI	1122517490	Steffany Milena Morales Chaparro	322 732 94 28	yolicatherine.herrera@gmail.com	0	
26	TI	1123435162	Tomas Esteban Santamaria Mendoza	316 382 80 73	tomassantamaria312@gmail.com	0	
27	TI	1074131684	Weslly Geraldinne Gomez Gomez	320 246 35 86	dollyssandregomez@gmail.com	0	
28	TI	1124997515	Yelson Stivin Mahecha Uribe	320 246 35 86	uribejelson260@gmail.com	0	
29	TI	1122925042	Yesmi Yurley Pantoja Perez	312 491 04 22	yesmipantoja3@gmail.com	0	
30	TI	1122924017	Yelleth Sofia Arce Avendaño	302 210 82 21	sofiarce354@gmail.com	0	
31	TI	1029984233	Zharyck Meritxell Manrique Falla	311 800 56 31	zharyckmanricue@gmail.com	0	
32	TI	1072072776	zzLeyder Alejandro Mancera Jimenez	323 899 11 42	manceraleyde'2008@gmail.com	2	
33	TI	1119887509	zzYessica Alexandra Lopez Sutachan	320 637 69 10	yslopez2543@gmail.com	Traslado	

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon



Ficha 2470181_26 de Julio de 2023

2470181_07_27_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2470181 **LISTA DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Julio 26 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Taller Ajustes Contables

Formación Técnica del día. I.E. Jorge Eliecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Follas	FIRMA DEL APRENDIZ
1	TI	1.085.040.603	Alfridis Daniel Rojas León	adrojas30@misena.edu.co	312 253 70 93	R	Daniel Rojas León
2	TI	1.122.515.942	Alizon Stefanny Pinzón García	aspinzon24@misena.edu.co	300 528 28 29	2+R	Stefa
3	CC	1.123.803.167	Anderson Andrés Mendoza Gutiérrez	aamendoza761@misena.edu.co	310 843 39 85	R	Andres Mendoza.
4	TI	1.025.890.618	Angie Dahana Jiménez Navas	adjimenez81@misena.edu.co	313 307 47 43	2+R	Angie Jimenez
5	TI	1.023.980.787	Angie Juliana Patiño Hernández	ajpatio78@misena.edu.co	314 444 21 90	1	Angie Juliana patiño Hernandez
6	TI	1.123.801.457	Carlos Alberto Leguizamo Sepúlveda	caleguizamo7@misena.edu.co	311 281 65 83	1	Carlos Alberto Leguizamo Sepulveda
7	CC	1.120.561.262	Carlos Andrés Grisales Osorio	cagrisales262@misena.edu.co	314 314 66 94		
8	TI	1.123.434.376	Catalina Castillo Colina	ccastillo673@misena.edu.co	321 864 02 08	2	Catalina Castillo Colina
9	TI	1.076.739.235	Christian Leonardo Roa Rojas	clroa5@misena.edu.co	322 721 79 34		
10	TI	1.029.984.003	Dana Bréney Castro León	dbcastro30@misena.edu.co	320 449 65 18		Dana Breney Castro León
11	TI	1.122.516.651	Dana Jireth Jiménez Piraban	djjimenez15@misena.edu.co	311 891 04 69		Dana Jimenez
12	TI	1.123.434.271	Danna Yulieth Rojas Tarache	dyrojas17@misena.edu.co	302 678 60 94	R	Danna Julieth Rojas Tarache
13	TI	1.122.513.339	Dwan Santiago Poveda Herrera	dspoveda93@misena.edu.co	314 331 36 69		Dwan Santiago Poveda Herrera
14	TI	1.099.545.413	Evilin Natalia Mosquera Polo	enmosquera3@misena.edu.co	313 608 63 87		Evilin Natalia Mosquera Polo
15	TI	1.122.922.937	Gedly Daniela Espinosa Escobar	gedly.espinosa@misena.edu.co	322 375 77 63		Daniela Espinosa.
16	TI	1.122.512.892	Héctor Julián Prada Pinzón	hjprada2@misena.edu.co	313 646 71 36		Hector Julian Prada Pinzon
17	TI	1.122.515.593	Jeimy Alejandra Acosta Montoya	jeimy.acosta@misena.edu.co	320 813 11 01	2	Jeimy Alejandra Acosta Montoya
18	TI	1.122.515.490	Jeisy Estefanya Rodríguez Monroy	jerodriguez0945@misena.edu.co	313 497 50 32		Jeisy Estefanya Rodriguez Monroy
19	TI	1.121.855.664	Jhoan Arley Melo Lillo	jamelo46@misena.edu.co	313 206 36 27	1	Jhoan Arley Melo Lillo.
20	TI	1.122.515.000	Johan Stiven Piñeros Baquero	jspineros0@misena.edu.co	302 790 92 61		
21	TI	1.122.922.055	José Alejandro Bobadilla Ríos	Jobobadilla54@misena.edu.co	311 869 48 88	1	

Buscar

ESP 1:31 p. m. 27/07/2023

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2470181_07_27_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2470181_07_27_2... Iniciar sesión

2 / 2

GDF-014-V02

2470181 **LISTA DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Julio 26 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Taller Ajustes Contables

Formación Técnica del día. I.E. Jorge Eliecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

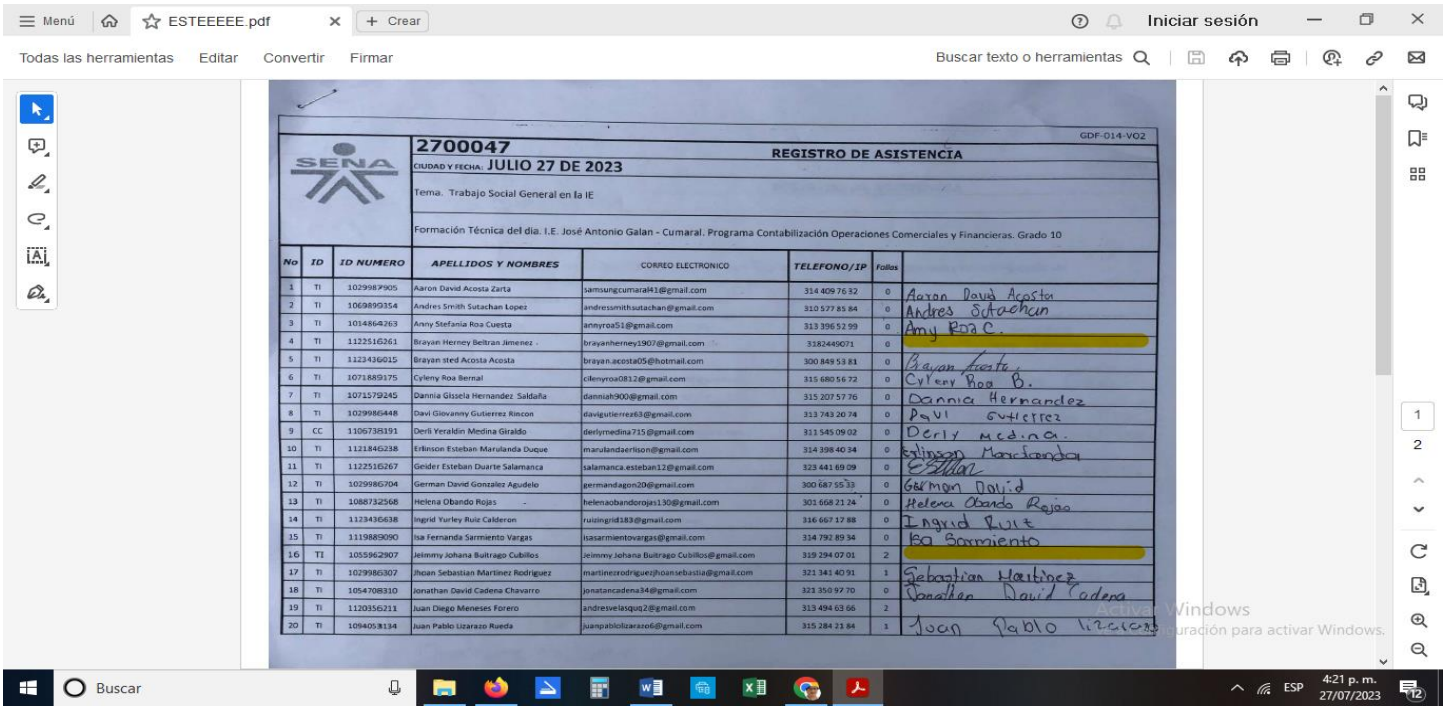
No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
22	TI	1120062158	Juan David Berral Santos	jdberral851@misena.edu.co	322 288 67 27		Juan David Berral Santos
23	TI	1121842837	Juan Esteban Zapata	jezapata7382@misena.edu.co	313 826 33 75	R	Juan Manuel Peña Gallindo
24	TI	1123-05483	Juan Manuel Peña Gallindo	jmpea30@misena.edu.co	313 394 91 45	2	Juan Zapata
25	TI	1122122811	Karen Tatiana Yagari Coca	ktyagari@misena.edu.co	301 447 79 19	R	Karen Tatiana Yagari Coca
26	TI	1123803503	Laura Valentina Hernández Figueroa	lvhernandez205@misena.edu.co	314 893 83 06		Laura Valentina Hernández Figueroa
27	CC	1016965470	Laura Vanessa Heredia Clavijo	lvheredia07@misena.edu.co	302 121 24 33		Laura Vanessa Heredia Clavijo
28	TI	1123804841	Leider Daniel Pulido Miranda	ldpulido818@misena.edu.co	321 908 93 56	1Inc	Leider Daniel Pulido Miranda
29	TI	1028662081	Nelly Dayanna Rincón González	ndrincon2@misena.edu.co	318 700 29 53	2	
30	TI	1122610614	Mac Anderson Camargo Bermúdez	macamargo6@misena.edu.co	310 294 88 48		Mac Anderson Camargo Bermúdez
31	TI	1068973386	Martha Gabriela Sabogal Parada	mgsabogal3@misena.edu.co	322 790 55 60		Martha Gabriela Sabogal Parada
32	TI	1027210964	Mateo Rincón Latorre	mrincon869@misena.edu.co	321 348 28 78	1	Mateo Rincón Latorre
33	TI	1120840965	Maurel Dayana Gutiérrez Martín	maurelgutierrez5@gmail.com	320 353 11 95		Maurel Dayana Gutiérrez M.
34	TI	1123848720	Natalia Yulissa Kincapié Gómez	nykincapie@misena.edu.co	300 633 68 07		Natalia Kincapié
35	TI	1123435039	Nelson Camilo Huertas Morales	nelsonhuertas0@misena.edu.co	322 253 19 64	1Inc	Nelson Camilo Huertas Morales
36	TI	1068972934	Sharik Nicol Montaña Ospina	snmontaa@misena.edu.co	311 461 79 48		Sharik Nicol Montaña Ospina
37	TI	1145204034	Víctor Orlando Sánchez Moreno	vosanchez4@misena.edu.co	320 888 33 62	1R	Víctor Sanchez
38	TI	1123804182	Yeidi Katherine Monterrosa Baquero	ykmonterrosa@misena.edu.co	316 083 65 58		
39	TI	1122532577	Yilber Adrián Ramírez Castellanos	yaramirez7752@misena.edu.co	310 210 71 39	1	Yilber Adrian Ramirez Castellanos
40	TI	1122510594	Zharick Xiomara Rodríguez Palacio	zrodriguez24@misena.edu.co	310 348 53 48	1	Zharick Xiomara Rodriguez

Buscar ESP 1:32 p. m. 27/07/2023



Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

Ficha 2700047 Julio 27 de 2023



GDF-014-V02

2700047 — **REGISTRO DE ASISTENCIA**

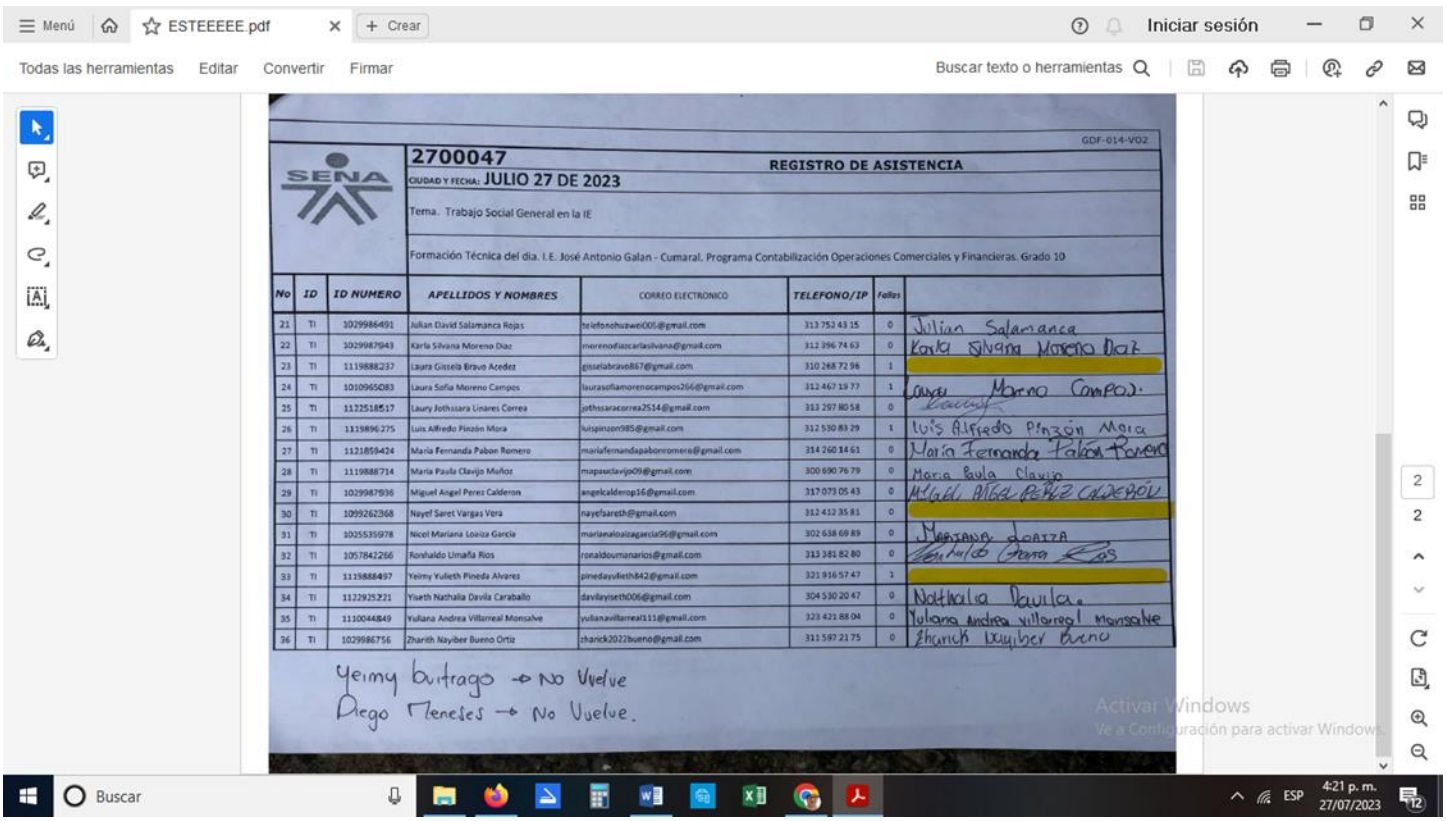
CIUDAD Y FECHA: **JULIO 27 DE 2023**

Tema. Trabajo Social General en la IE

Formación Técnica del día. I.E. José Antonio Galan - Cumaral. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	
1	TI	1029989905	Aaron David Acosta Zarta	samsungcumaral41@gmail.com	314 409 76 32	0	Aaron David Acosta
2	TI	1069890354	Andres Smith Sutachan Lopez	andressmithsutachan@gmail.com	310 577 85 84	0	Andres Sutachan
3	TI	1014864263	Anny Stefania Roa Cuesta	annyroa51@gmail.com	313 396 52 99	0	Amy Roa C.
4	TI	1122516261	Brayan Herney Beltran Jimenez	brayanherney1907@gmail.com	3182449071	0	
5	TI	1123436015	Brayan sted Acosta Acosta	brayan.acosta05@hotmail.com	300 849 53 81	0	Brayan Acosta
6	TI	1071889175	Cyleny Roa Bernal	cilenyroa0812@gmail.com	315 680 56 72	0	Cyleny Roa B.
7	TI	1071579245	Dannia Gissela Hernandez Saldaña	danniah900@gmail.com	315 207 57 76	0	Dannia Hernandez
8	TI	1029986448	Davi Giovanny Gutierrez Rincon	davigutierrez63@gmail.com	313 743 20 74	0	Davi Gutierrez
9	CC	1106738191	Derli Yeraldin Medina Giraldo	derlymedina715@gmail.com	311 545 09 02	0	Derly Medina.
10	TI	1121846238	Erlinson Esteban Marulanda Duque	marulandaerlison@gmail.com	314 398 40 34	0	Erlinson Marulanda Esteban
11	TI	1122516267	Geider Esteban Duarte Salamanca	salamanca.esteban12@gmail.com	323 441 69 09	0	
12	TI	1029986704	German David Gonzalez Agudelo	germandagon20@gmail.com	300 687 55 33	0	German David
13	TI	1088732568	Helena Obando Rojas	helenaobandorojas130@gmail.com	301 668 21 24	0	Helena Obando Rojas
14	TI	1123436638	Ingrid Yurley Ruiz Calderon	ruizingrid183@gmail.com	316 667 17 88	0	Ingrid Ruiz
15	TI	1119885090	Isa Fernanda Sarmiento Vargas	isasarmientovargas@gmail.com	314 792 89 34	0	Isa Sarmiento
16	TI	1055962907	Jeimmy Johana Buitrago Cubillos	Jeimmy Johana Buitrago Cubillos@gmail.com	319 294 07 01	2	
17	TI	1029986307	Jhoan Sebastian Martinez Rodriguez	martinezrodriguezjhoansebastia@gmail.com	321 341 40 91	1	Sebastian Martinez
18	TI	1054708310	Jonathan David Cadena Chavarro	jonatancadena34@gmail.com	321 350 97 70	0	Jonathan David Cadena
19	TI	1120356211	Juan Diego Meneses Forero	andresvelasquq2@gmail.com	313 494 63 66	2	
20	TI	1094053134	Juan Pablo Lizarazo Rueda	juanpablolizarazo6@gmail.com	315 284 21 84	1	Juan Pablo Lizarazo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



GDF-014-V02

2700047 — **REGISTRO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: **JULIO 27 DE 2023**

Tema. Trabajo Social General en la IE

Formación Técnica del día. I.E. José Antonio Galan - Cumaral. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	
21	TI	1029986491	Julian David Salamanca Rojas	telefonohuawei005@gmail.com	313 752 43 15	0	Julian Salamanca
22	TI	1029987943	Karla Silvana Moreno Diaz	morenodiazcarlasilvana@gmail.com	312 396 74 63	0	Karla Silvana Moreno Diaz
23	TI	1119888237	Laura Gissela Bravo Acedez	gisselabravo867@gmail.com	310 268 72 96	1	
24	TI	1010965083	Laura Sofia Moreno Campos	laurasofiamorenocampos266@gmail.com	312 467 19 77	1	Laura Moreno Campos
25	TI	1122518517	Laury Jothssara Linares Correa	jothssaracorrea2514@gmail.com	313 297 80 58	0	
26	TI	1119896275	Luis Alfredo Pinzón Mora	luispinzon985@gmail.com	312 530 83 29	1	Luis Alfredo Pinzón Mora
27	TI	1121859424	Maria Fernanda Pabon Romero	mariafernandapabonromero@gmail.com	314 260 14 61	0	Maria Fernanda Pabon Romero
28	TI	1119888714	Maria Paula Clavijo Muñoz	mapauclavijo09@gmail.com	300 690 76 79	0	Maria Paula Clavijo
29	TI	1029987936	Miguel Angel Perez Calderon	angelcalderop16@gmail.com	317 073 05 43	0	Miguel Angel Perez Calderon
30	TI	1099262368	Nayef Saret Vargas Vera	nayefsareth@gmail.com	312 412 35 81	0	
31	TI	1025535978	Nicol Mariana Loaiza Garcia	marianaloaizagarcia96@gmail.com	302 638 69 89	0	Mariana Loaiza
32	TI	1057842266	Ronhaldo Umaña Rios	ronaldoumanarios@gmail.com	313 381 82 80	0	Ronhaldo Umaña Rios
33	TI	1119888497	Yeimy Yulieth Pineda Alvarez	pinedayulieth842@gmail.com	321 916 57 47	1	
34	TI	1122925221	Yiseth Nathalia Davila Caraballo	davilayiseth006@gmail.com	304 530 20 47	0	Nathalia Davila.
35	TI	1110044849	Yuliana Andrea Villarreal Monsalve	yulianavillarreal111@gmail.com	323 421 88 04	0	Yuliana Andrea Villarreal Monsalve
36	TI	1029986756	Zharith Nayiber Bueno Ortiz	zharick2022bueno@gmail.com	311 597 21 75	0	Zharick Nayiber Bueno

Yeimy Buitrago → No Vuelve
Diego Meneses → No Vuelve.

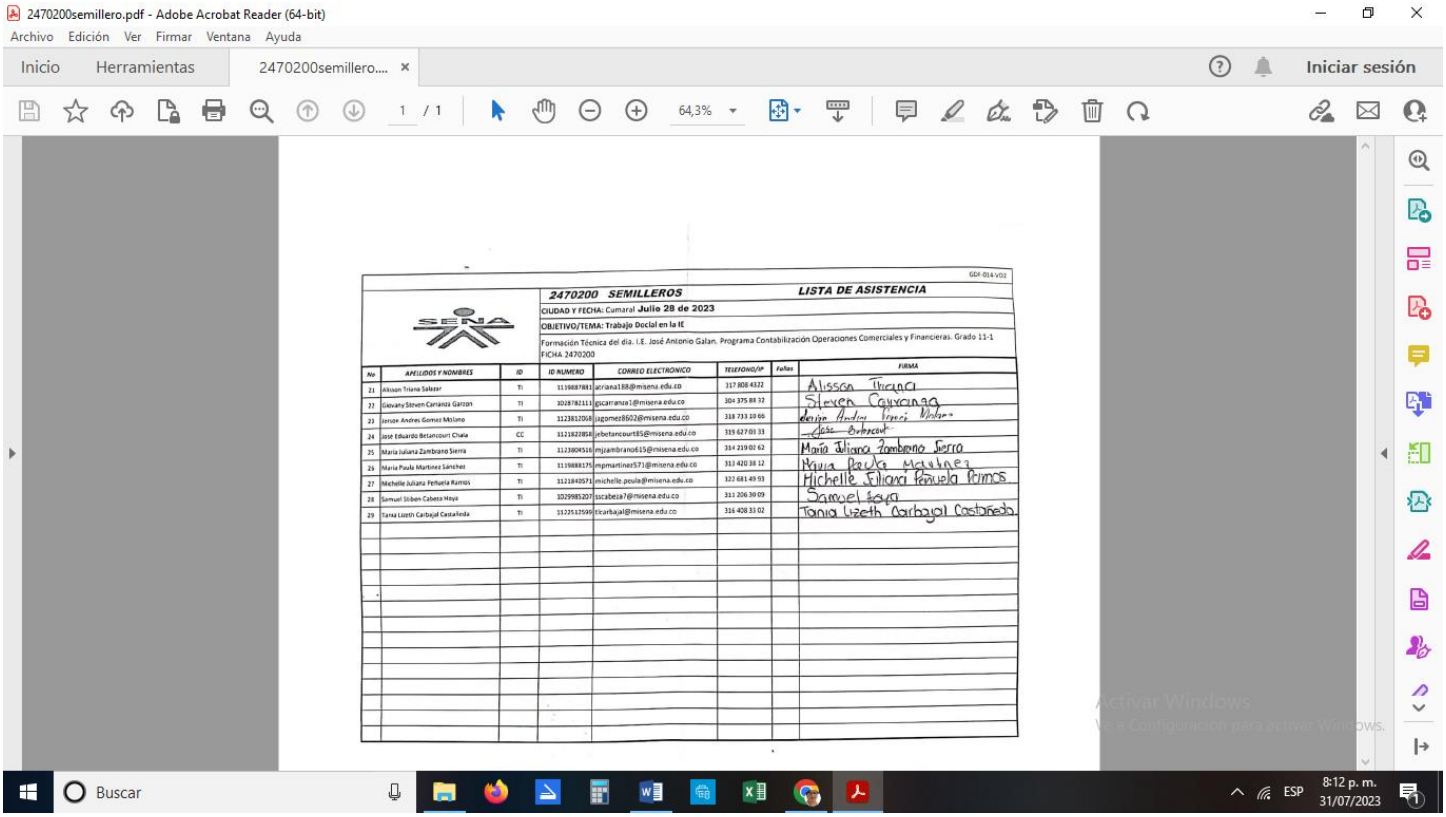
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Ficha 2470200 Julio 28 de 2023



2470200semillero.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

2470200 SEMILLEROS — **LISTA DE ASISTENCIA**

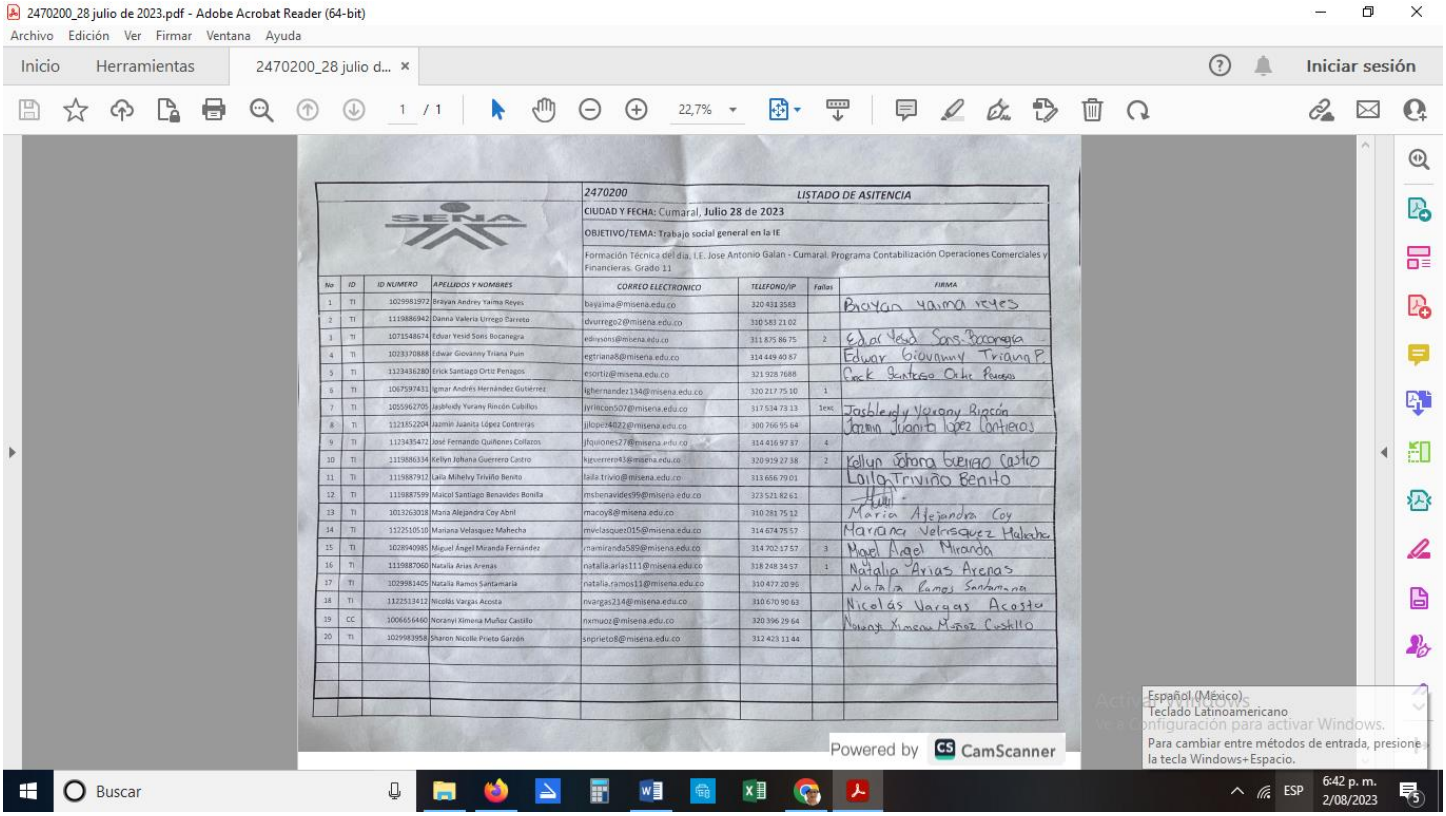
CIUDAD Y FECHA: Cumaral **Julio 28 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: **Trabajo Doclal en la IE**

Formación Técnica del día. I.E. José Antonio Galan. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11-1

FICHA 2470200

No	APELLIDOS Y NOMBRES	ID	ID NUMERO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA
21	Alisson Triana Salazar	TI	1119887881	acriana188@misena.edu.co	317 808 4322		Alisson Triana
22	Giovany Steven Carranza Garzon	TI	1028782111	gscarranza1@misena.edu.co	304 375 88 32		Steven Carranza
23	Jorge Andres Gomez Molano	TI	1123812068	jagomez8602@misena.edu.co	318 733 10 66		Jorge Andres Gomez Molano
24	Jose Eduardo Betancourt Chala	CC	1121822858	jebetancourt85@misena.edu.co	319 627 03 33		Jose Betancourt
25	Maria Juliana Zambrano Sierra	TI	1123804516	mjzambrano615@misena.edu.co	314 219 07 62		María Juliana Zambrano Sierra
26	Maria Paula Martinez Sánchez	TI	1119888175	mpmartinez571@misena.edu.co	313 420 38 12		Maria Paula Martinez
27	Michelle Juliana Peñuela Ramos	TI	1121843571	michelle.peula@misena.edu.co	322 681 49 93		Michelle Juliana Peñuela Ramos
28	Samuel Sloben Cabeza Hoyo	TI	1029985207	sscabeza7@misena.edu.co	311 206 39 09		Samuel Sloben Cabeza Hoyo
29	Tania Lizeth Carbajal Castañeda	TI	1122513599	tlcarbajal@misena.edu.co	316 408 33 02		Tania Lizeth Carbajal Castañeda



2470200_28 julio de 2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

2470200 — **LISTADO DE ASITENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Cumaral, **Julio 28 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Trabajo social general en la IE

Formación Técnica del día. I.E. Jose Antonio Galan - Cumaral. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA
1	TI	1029981972	Brayan Andrey Yaima Reyes	bayaima@misena.edu.co	320 431 3583		Brayan Yaima reyes
2	TI	1119886942	Danna Valeria Urrego Barreto	dvurrego2@misena.edu.co	310 583 21 02		
3	TI	1071548674	Eduar Yesid Soris Bocanegra	edsosns@misena.edu.co	311 875 86 75	2	Eduar Yesid Soris Bocanegra
4	TI	1023370888	Edwar Giovanny Triana Puin	egtriana6@misena.edu.co	314 449 40 87		Edwar Giovanny Triana P.
5	TI	1123436280	Erick Santiago Ortiz Penagos	esortiz@misena.edu.co	321 928 7688		Erick Santiago Ortiz Penagos
6	TI	1067597431	Igmar Andrés Hernández Gutiérrez	Ighernandez134@misena.edu.co	320 217 75 10	1	
7	TI	1055962705	Jasbleidy Yurany Rincón Cubillos	jyrincon507@misena.edu.co	317 534 73 13	1ext.	Jasbleidy Yurany Rincón
8	TI	1123852204	Jazmin Juanita López Contreras	jllopez4027@misena.edu.co	300 766 95 64		Jazmin Juanita López Contreras
9	TI	1123435472	José Fernando Quiñones Collazos	jfquiones27@misena.edu.co	314 416 97 37	4	
10	TI	1119886334	Kellyn Johana Guerrero Castro	kjguerrero43@misena.edu.co	320 929 27 38	2	Kellyn Johana Guerrero Castro
11	TI	1119887912	Laila Mihelvy Triviño Benito	laila.trivio@misena.edu.co	313 656 79 01		Laila Triviño Benito
12	TI	1119887599	Maicol Santiago Benavides Bonilla	mshenavides99@misena.edu.co	323 521 82 61		
13	TI	1013263018	Maria Alejandra Coy Abril	macoy8@misena.edu.co	310 281 75 12		Maria Alejandra Coy
14	TI	1122510510	Mariana Velasquez Mahecha	mvelasquez015@misena.edu.co	314 674 75 57		Mariana Velasquez Mahecha
15	TI	1028940985	Miguel Ángel Miranda Fernández	mamiranda589@misena.edu.co	314 702 17 57	3	Miguel Angel Miranda
16	TI	1119887060	Natalia Arias Arenas	natalia.arias111@misena.edu.co	318 248 34 57	1	Natalia Arias Arenas
17	TI	1029981405	Natalia Ramos Santamaría	natalia.ramos11@misena.edu.co	310 477 20 95		Natalia Ramos Santamaría
18	TI	1122513412	Nicolás Vargas Acosta	nvargas214@misena.edu.co	310 670 90 63		Nicolás Vargas Acosta
19	CC	1006656460	Noranyi Ximena Muñoz Castillo	nxmunoz@misena.edu.co	320 396 29 64		Noranyi Ximena Muñoz Castillo
20	TI	1029983958	Sharon Nicolle Prieto Garzón	snprieto8@misena.edu.co	312 423 11 44		

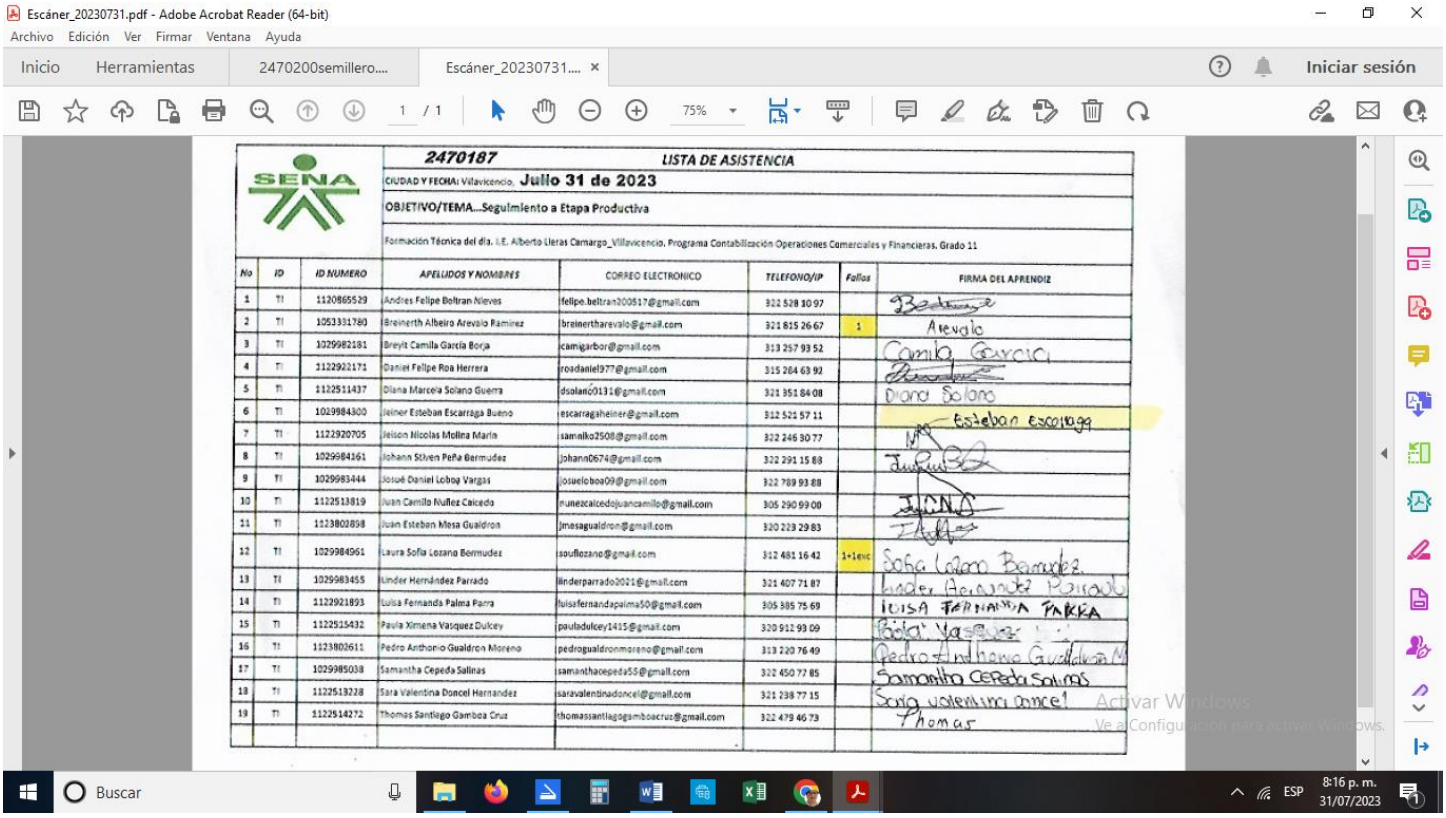
Powered by CamScanner

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon


Galaxy A13



2470187 Julio 31 de 2023



Escáner_20230731.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

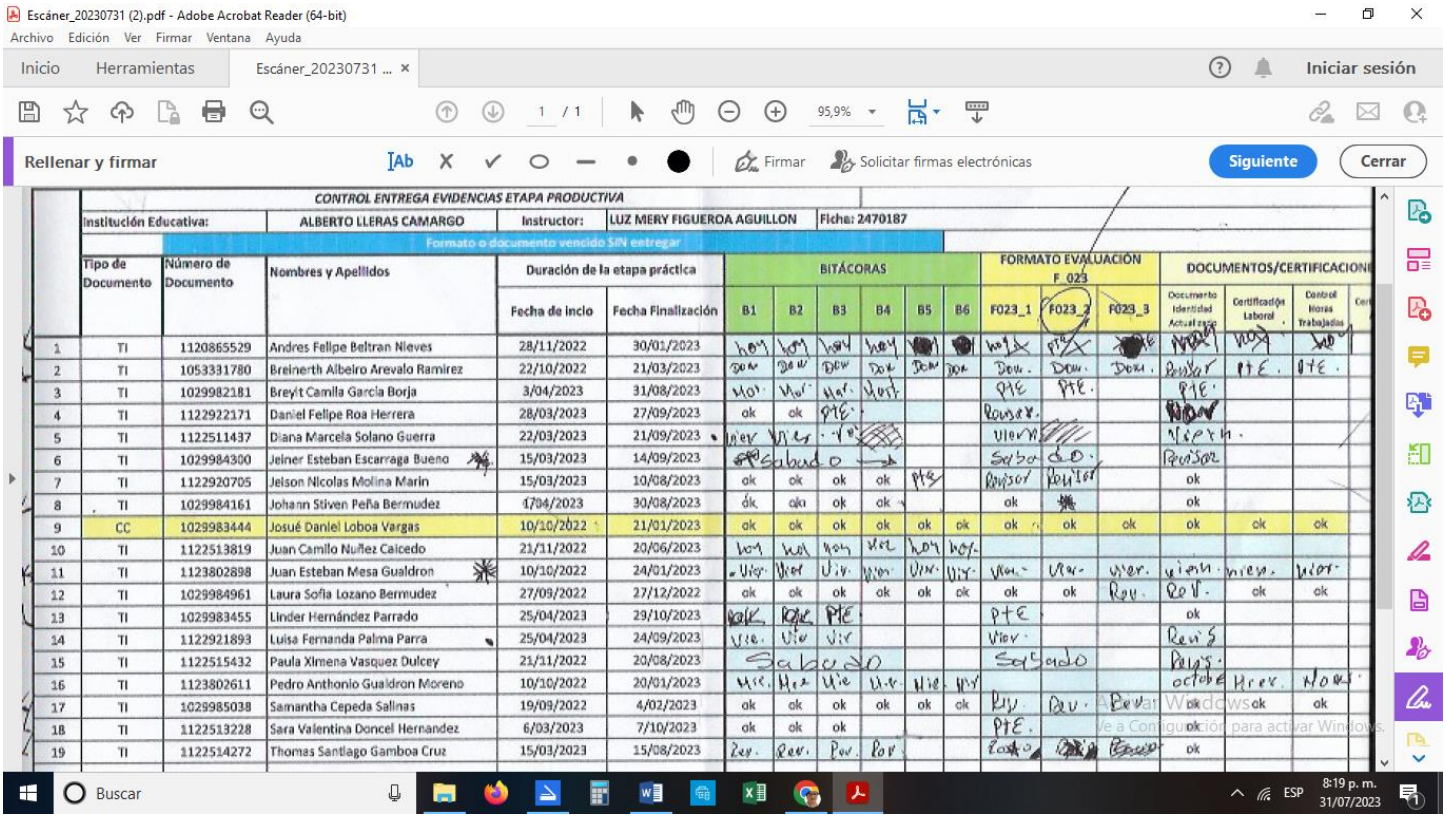
2470187 **LISTA DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio **Julio 31 de 2023**

OBJETIVO/TEMA...Seguimiento a Etapa Productiva

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio, Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras, Grado 11

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
1	TI	1120865529	Andres Felipe Beltran Nieves	felipe.beltran200517@gmail.com	322 528 30 97		
2	TI	1053331780	Breinerth Albeiro Arevalo Ramirez	breinertharevalo@gmail.com	321 815 26 67	1	
3	TI	1029982181	Breyit Camila Garcia Borja	camigarbor@gmail.com	313 257 93 52		
4	TI	1122922171	Daniel Felipe Roa Herrera	roadaniel977@gmail.com	315 264 63 92		
5	TI	1122511437	Diana Marcela Solano Guerra	dsolano0131@gmail.com	321 351 84 08		
6	TI	1029984300	Jeiner Esteban Escarraga Bueno	escarragaheiner@gmail.com	312 525 57 11		
7	TI	1122920705	Jelson Nicolas Molina Marin	samalko2508@gmail.com	322 246 90 77		
8	TI	1029984161	Johann Stiven Peña Bermudez	johann0674@gmail.com	322 291 15 88		
9	TI	1029983444	Josué Daniel Loboa Vargas	josueloboa09@gmail.com	322 789 93 88		
10	TI	1122513819	Juan Camilo Nuñez Caicedo	nunezcaicedojuancamilo@gmail.com	305 290 99 00		
11	TI	1123802898	Juan Esteban Mesa Gualdron	jmesagualdron@gmail.com	320 223 29 83		
12	TI	1029984961	Laura Sofia Lozano Bermudez	soflozano@gmail.com	312 481 16 42	1+1exc	
13	TI	1029983455	Linder Hernández Parrado	linderparrado2021@gmail.com	321 407 71 87		
14	TI	1122921893	Luisa Fernanda Palma Parra	luisafernandapalma50@gmail.com	305 385 75 69		
15	TI	1122515432	Paula Ximena Vasquez Dulcey	pauladulcey1415@gmail.com	320 912 93 09		
16	TI	1123802611	Pedro Anthonio Gualdron Moreno	pedrogualdronmoreno@gmail.com	313 220 76 49		
17	TI	1029985038	Samantha Cepeda Salinas	samanthacepeda55@gmail.com	322 450 77 85		
18	TI	1122513228	Sara Valentina Doncel Hernandez	saravalentinadoncel@gmail.com	321 238 77 15		
19	TI	1122514272	Thomas Santiago Gamboa Cruz	thomassantiagogamboacruz@gmail.com	322 479 46 73		



Escáner_20230731 (2).pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

CONTROL ENTREGA EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA

Institución Educativa: ALBERTO LLERAS CAMARGO | Instructor: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON | Ficha: 2470187

Formato o documento vencido SIN entregar

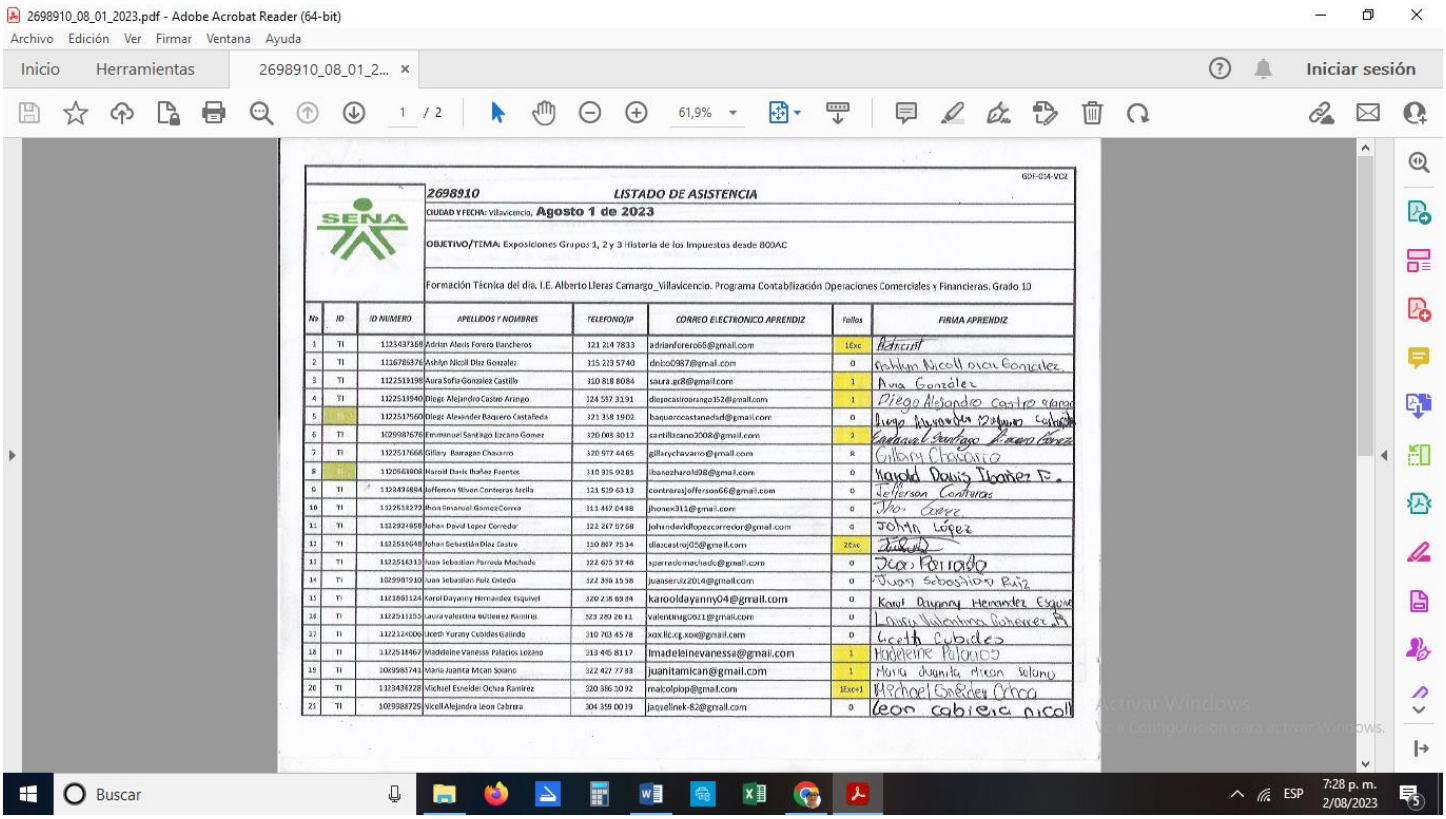
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Duración de la etapa práctica		BITÁCORAS						FORMATO EVALUACIÓN F_023			DOCUMENTOS/CERTIFICACIONE		
				Fecha de Inicio	Fecha Finalización	B1	B2	B3	B4	B5	B6	F023_1	F023_2	F023_3	Documento Identidad Actualizado	Certificación Laboral	Control Horas Trabajadas
1	TI	1120865529	Andres Felipe Beltran Nieves	28/11/2022	30/01/2023												
2	TI	1053331780	Breinerth Albeiro Arevalo Ramirez	22/10/2022	21/03/2023												
3	TI	1029982181	Breyit Camila Garcia Borja	3/04/2023	31/08/2023												
4	TI	1122922171	Daniel Felipe Roa Herrera	28/03/2023	27/09/2023												
5	TI	1122511437	Diana Marcela Solano Guerra	22/03/2023	21/09/2023												
6	TI	1029984300	Jeiner Esteban Escarraga Bueno	15/03/2023	14/09/2023												
7	TI	1122920705	Jelson Nicolas Molina Marin	15/03/2023	10/08/2023												
8	TI	1029984161	Johann Stiven Peña Bermudez	1/04/2023	30/08/2023												
9	CC	1029983444	Josué Daniel Loboa Vargas	10/10/2022	21/01/2023												
10	TI	1122513819	Juan Camilo Nuñez Caicedo	21/11/2022	20/06/2023												
11	TI	1123802898	Juan Esteban Mesa Gualdron	10/10/2022	24/01/2023												
12	TI	1029984961	Laura Sofia Lozano Bermudez	27/09/2022	27/12/2022												
13	TI	1029983455	Linder Hernández Parrado	25/04/2023	29/10/2023												
14	TI	1122921893	Luisa Fernanda Palma Parra	25/04/2023	24/09/2023												
15	TI	1122515432	Paula Ximena Vasquez Dulcey	21/11/2022	20/08/2023												
16	TI	1123802611	Pedro Anthonio Gualdron Moreno	10/10/2022	20/01/2023												
17	TI	1029985038	Samantha Cepeda Salinas	19/09/2022	4/02/2023												
18	TI	1122513228	Sara Valentina Doncel Hernandez	6/03/2023	7/10/2023												
19	TI	1122514272	Thomas Santiago Gamboa Cruz	15/03/2023	15/08/2023												

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon


TUS METAS SON MÁS
GRANDES QUE TUS
MIEDOS



2698910 Agosto 1 de 2023



2698910_08_01_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

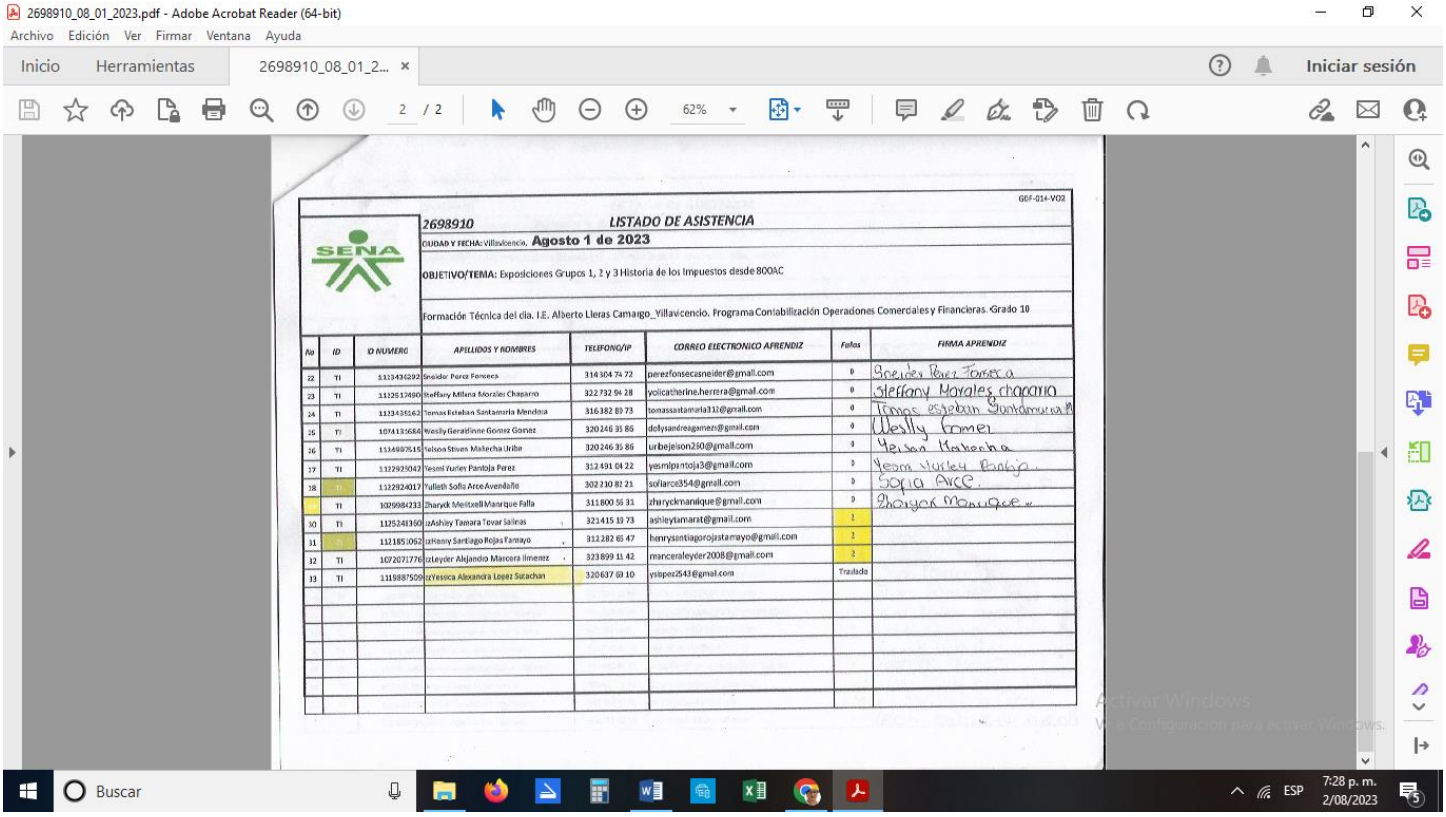
2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto 1 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones Grupos 1, 2 y 3 Historia de los Impuestos desde 800AC

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

Nº	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallos	FIRMA APRENDIZ
1	TI	1123437368	Adrian Alexis Forero Blancheros	321 214 7833	adrianforero66@gmail.com	1Exc	Adrian
2	TI	1116786376	Ashlyn Nicoll Diaz Gonzalez	315 233 5740	dnbco0987@gmail.com	0	Ashlyn Nicoll Diaz Gonzalez
3	TI	1122519198	Aura Sofia Gonzalez Castillo	310 818 8084	saura.gx8@gmail.com	1	Aura González
4	TI	1122513940	Diego Alejandro Castro Arango	324 557 3191	diegocastroarango352@gmail.com	1	Diego Alejandro castro arango
5	TI	1122517560	Diego Alexander Baquero Castañeda	321 358 1902	baquerocastanedsd@gmail.com	0	Diego Alexander Baquero Castañeda
6	TI	1029987676	Emmanuel Santiago Escano Gomez	320 003 3012	santillzcano2008@gmail.com	2	Emmanuel Santiago Escano Gomez
7	TI	1122517668	Gillary Barragan Chavarro	320 977 4465	gillarychavarro@gmail.com	R	Gillary Chavarro
8	TI	1120569808	Harold Davis Ibañez Fuentes	310 315 9281	ibanezharold98@gmail.com	0	Harold Davis Ibañez F.
9	TI	1123434884	Jefferson Cifuentes Avella	321 519 6313	contrerasjeffer506@gmail.com	0	Jefferson Contreras
10	TI	1122513272	Jhoa Emanuel Gomez Correa	311 447 0488	jhonex311@gmail.com	0	Jho. Gomez
11	TI	1122924858	Johan David Lopez Corredor	322 247 5768	johndavidlopezcorredor@gmail.com	0	Johan Lopez
12	TI	1122519648	Johan Sebastián Díaz Castro	310 807 7534	diazcastroj05@gmail.com	2Exc	Johan
13	TI	1122513313	Juan Sebastian Parrado Machado	322 673 3748	sparradomachado@gmail.com	0	Juan Parrado
14	TI	1029987910	Juan Sebastian Ruiz Oviedo	322 396 1538	juanseruiz2014@gmail.com	0	Juan Sebastian Ruiz
15	TI	1121861124	Karol Dayanny Hernandez Esquivel	320 218 6984	karooldayanny04@gmail.com	0	Karol Dayanny Hernandez Esquivel
16	TI	1122511155	Laura Valentina Gutierrez Ramirez	323 280 20 81	valentinagu021@gmail.com	0	Laura Valentina Gutierrez R.
17	TI	1122124006	Liceth Yuranny Cubides Galindo	310 703 45 78	xox.lic.cg.xox@gmail.com	0	Liceth Cubides
18	TI	1122514467	Madeleine Vanessa Palacios Lozano	313 445 81 17	lmadeleinevanessa@gmail.com	1	Madeleine Palacios
19	TI	1029985741	Maria Juanita Mican Solano	322 427 77 83	juanitamican@gmail.com	1	Maria Juanita Mican Solano
20	TI	1123434228	Michael Esneider Ochoa Ramirez	320 386 5092	malcolpop@gmail.com	1Exc+1	Michael Esneider Ochoa
21	TI	1029988729	Nicoll Alejandra Leon Cabrera	304 359 0019	jaquelinek-82@gmail.com	0	Leon cabrera nicoll



2698910_08_01_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto 1 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones Grupos 1, 2 y 3 Historia de los Impuestos desde 800AC

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallos	FIRMA APRENDIZ
22	TI	1123436292	Sneider Perez Fonseca	314 304 74 72	perezfonsecasneider@gmail.com	0	Sneider Perez Fonseca
23	TI	1122517490	Steffany Milena Morales Chaparro	322 732 94 28	yolicatherine.herrera@gmail.com	0	Steffany Morales chaparro
24	TI	1123435162	Tomas Esteban Santamaria Mendoza	316 382 80 73	tomassantamaria311@gmail.com	0	Tomas esteban Santamaria M
25	TI	1074113684	Wesllly Geraldinne Gomez Gomez	320 246 35 86	dollysandreagamez@gmail.com	0	Wesllly Gomez
26	TI	1514985515	Yelson Stiven Maltecha Uribe	320 246 35 86	uribejelson250@gmail.com	0	Yelson Maltecha
27	TI	1122925042	Yesmi Yurley Pantoja Perez	312 491 04 22	yesmipantoja3@gmail.com	0	Yesmi Yurley Pantoja
28	TI	1122924017	Yulieth Sofia Arce Avendaño	302 210 87 21	sofiarce354@gmail.com	0	Sofia Arce
	TI	1029984233	Zharyck Meitxell Manrique Falla	311 800 56 31	zharyckmanrique@gmail.com	0	Zharyck Manrique
30	TI	1125241360	Ashley Tamara Tovar Salinas	321 415 19 73	ashleytamarat@gmail.com	1	
31	TI	1121851062	Henry Santiago Rojas Tarmayo	312 282 65 47	henrysantiagorojastarmayo@gmail.com	2	
32	TI	1072071776	Leyder Alejandro Mancera Jimenez	323 899 11 42	mancerileyder2008@gmail.com	2	
33	TI	1119887509	Yessica Alexandra Lopez Suzachan	320 637 69 10	yslpez543@gmail.com	Trasladada	

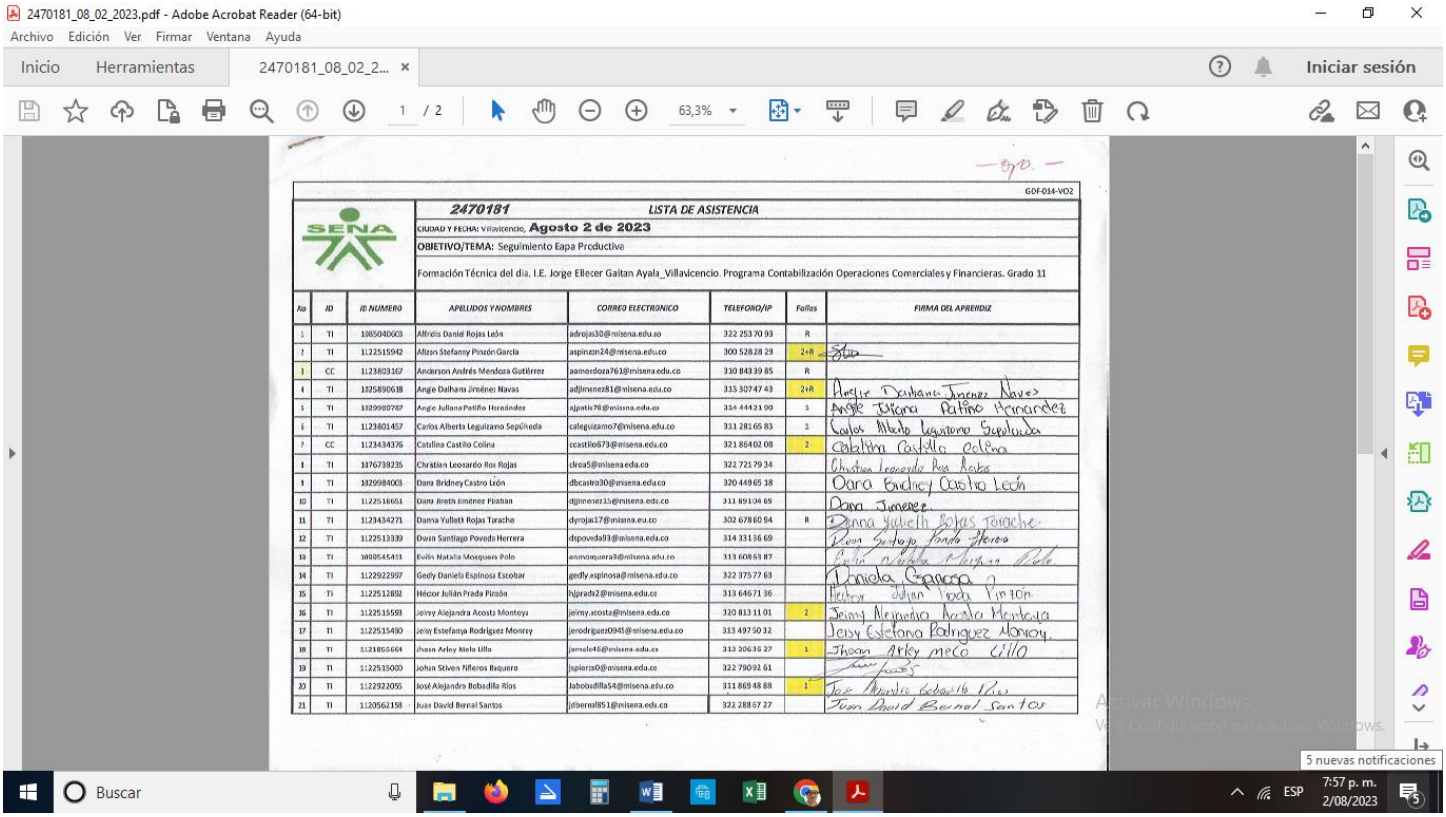
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2470181 Agosto 2 de 2023



GDF-014-V02

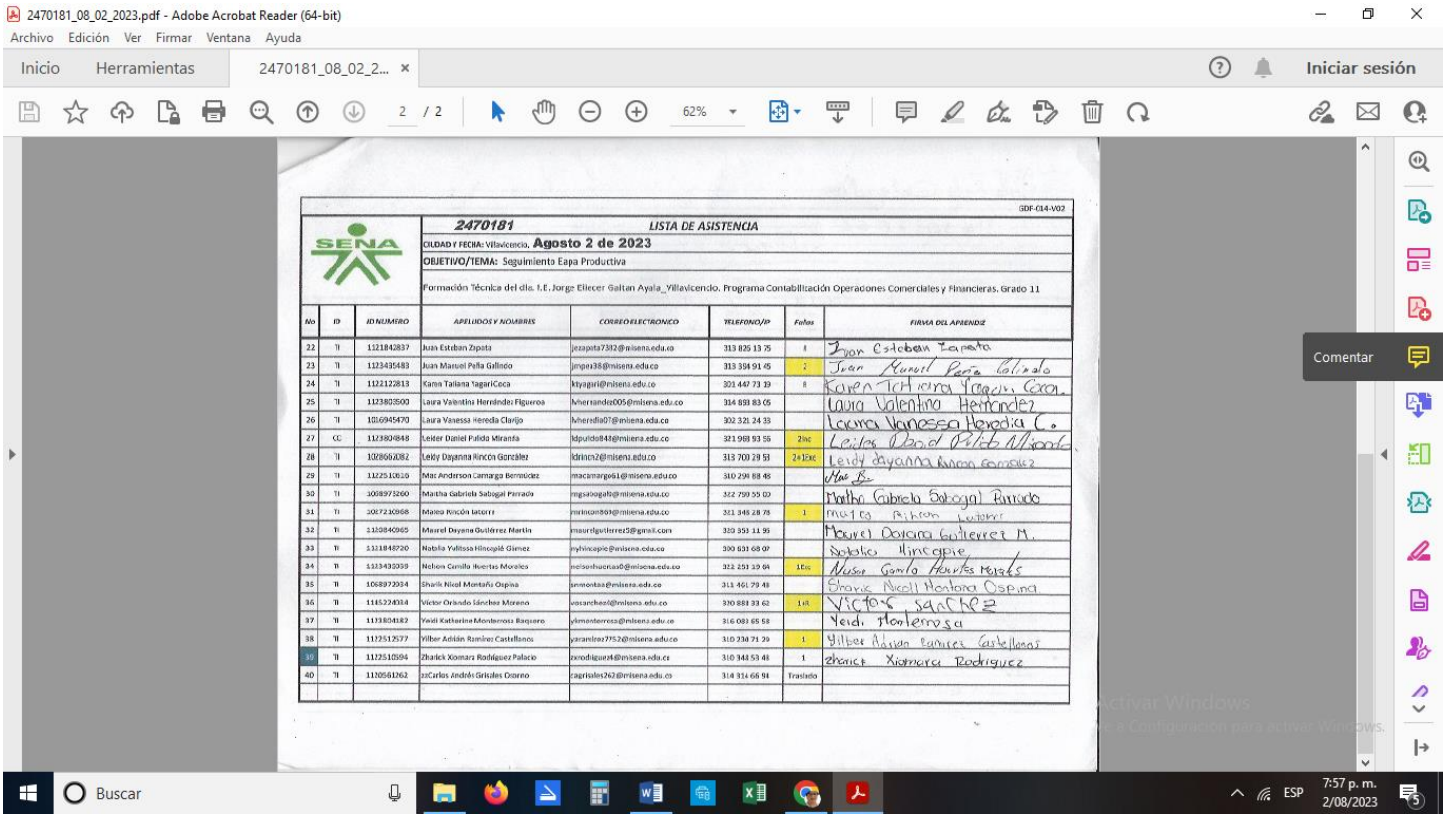
2470181 LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto 2 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Seguimiento Eapa Productiva

Formación Técnica del día, I.E. Jorge Eliecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
1	TI	1085040603	Alfredo Daniel Rojas León	adrojas30@misena.edu.co	322 253 70 93	R	
2	TI	1122515942	Alizon Stefanny Pinzón García	aspinzon24@misena.edu.co	300 528 28 29	2+R	
3	CC	1123803167	Anderson Andrés Mendoza Gutiérrez	aamendoza761@misena.edu.co	330 843 39 85	R	
4	TI	1025890638	Angie Dalhana Jiménez Navas	adjimenez81@misena.edu.co	333 307 47 43	2+R	
5	TI	1029980787	Angie Juliana Patiño Hernández	ajpatio78@misena.edu.co	314 442 1 90	1	
6	TI	1123801457	Carlos Alberto Leguizamo Sepúlveda	caleguizamo7@misena.edu.co	311 281 65 83	1	
7	CC	1123434376	Catalina Castillo Colina	ccastillo673@misena.edu.co	321 864 02 08	2	
8	TI	1076739235	Christian Leonardo Ros Rojas	clros5@misena.edu.co	322 721 79 34		
9	TI	1029984003	Dana Bridney Castro León	dbcastro30@misena.edu.co	320 449 65 18		
10	TI	1122516651	Dana Jireth Jiménez Piraban	djimenez15@misena.edu.co	311 891 34 69		
11	TI	1123434271	Danna Yulieth Rojas Tarache	dyrojas17@misena.eu.co	302 678 60 94	R	
12	TI	1122513939	Dwan Santiago Poveda Herrera	dspoveda93@misena.edu.co	314 331 36 69		
13	TI	1098545411	Evilin Natalia Mosquera Polo	anmosquera9@misena.edu.co	313 608 63 87		
14	TI	1122922957	Gedly Daniela Espinosa Escobar	gedly.espinosa@misena.edu.co	322 375 77 63		
15	TI	1122512892	Héctor Julián Prada Pinzón	hjprada2@misena.edu.co	313 646 71 36		
16	TI	1122515593	Jeimy Alejandra Acosta Montoya	jeimy.acosta@misena.edu.co	320 813 11 01	2	
17	TI	1122515490	Jeisy Estefanya Rodríguez Monroy	jerodriguez0941@misena.edu.co	313 497 50 32		
18	TI	1121855564	Jhoan Arley Mejía Ulllo	jemejia46@misena.edu.co	313 206 36 27	1	
19	TI	1122515000	Johan Stiven Riferos Baquero	jsriferos0@misena.edu.co	322 790 92 61		
20	TI	1122922055	José Alejandro Bobadilla Ríos	jabobadilla54@misena.edu.co	311 869 48 88	1	
21	TI	1120562158	Juan David Bernal Santos	jdbernal851@misena.edu.co	322 288 67 27		



GDF-014-V02

2470181 LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto 2 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Seguimiento Eapa Productiva

Formación Técnica del día, I.E. Jorge Eliecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

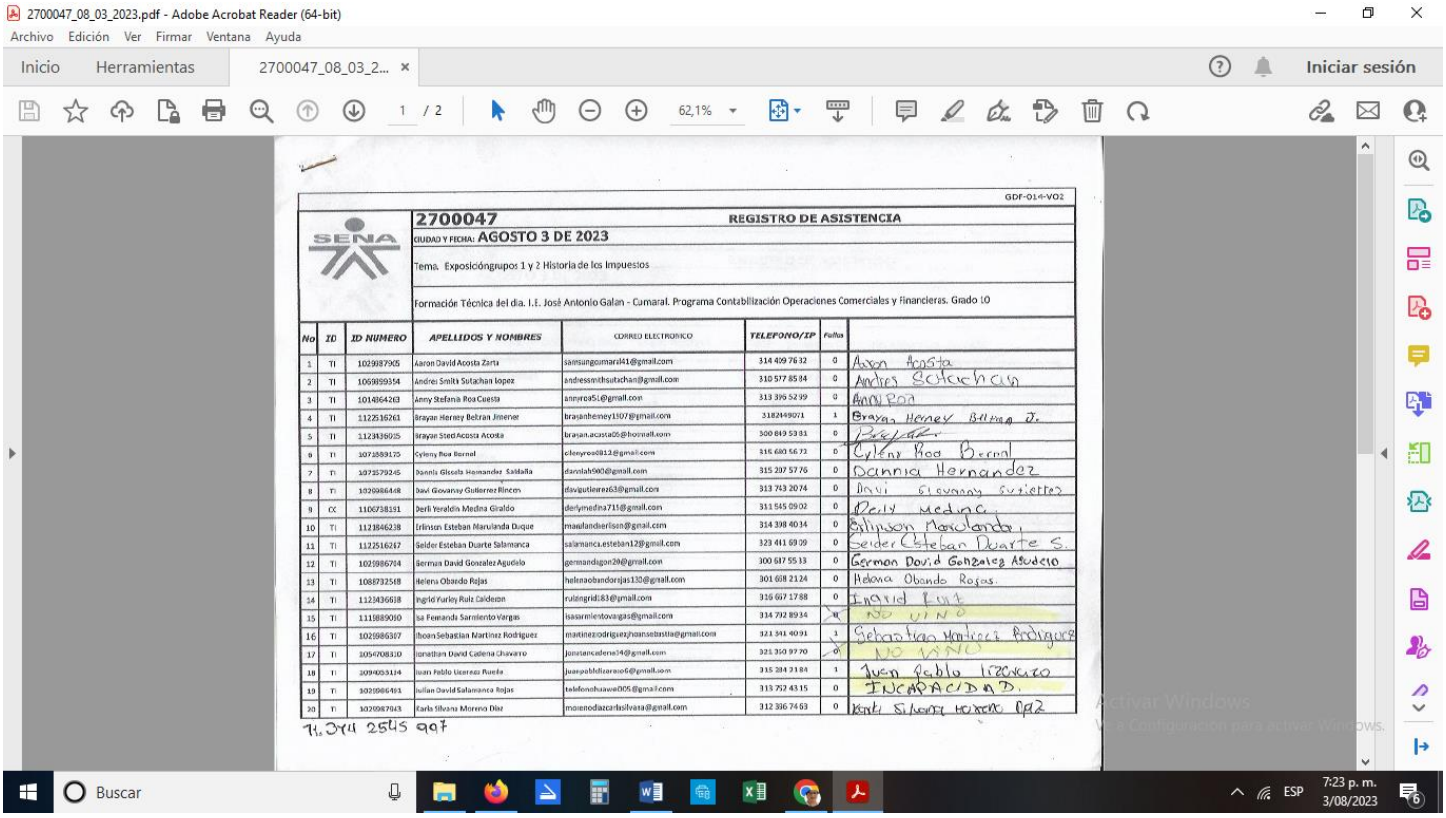
No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
22	TI	1121842837	Juan Esteban Zapata	jezapata7312@misena.edu.co	313 825 13 75	1	
23	TI	1123435483	Juan Manuel Peña Galindo	jmpena38@misena.edu.co	313 394 91 45	2	
24	TI	1122122813	Kana Tatiana YagariCoca	ktyagari@misena.edu.co	321 447 73 39	8	
25	TI	1123803500	Laura Valentina Hernández Figueroa	lvhernandez005@misena.edu.co	314 891 83 05		
26	TI	1016945470	Laura Vanessa Heredia Clavijo	lvheredia07@misena.edu.co	302 321 24 33		
27	CC	1123804848	Leiter Daniel Pulido Miranda	ldpulido848@misena.edu.co	321 988 93 55	2Inc	
28	TI	1028662082	Leidy Dayanna Rincon González	ldrincn2@misenu.edu.co	313 703 29 51	2+1Exc	
29	TI	1122510616	Mac Anderson Camargo Bermúdez	macamargo61@misena.edu.co	310 298 88 48		
30	TI	1068973260	Martha Gabriela Sabogal Parrado	mgsabogalp@misena.edu.co	322 799 55 03		
31	TI	1082230968	Maiteé Rincón Latorre	mrincon869@misena.edu.co	321 348 28 78	1	
32	TI	1120840965	Maxvel Dayana Gutiérrez Martín	msurfgutierrez5@gmail.com	320 358 11 95		
33	TI	1121848720	Natalia Yulitssa Hincapié Gómez	nyhincapie@misena.edu.co	300 631 68 07		
34	TI	1123430939	Nelson Camilo Huertas Morales	nelsonhuertas0@misena.edu.co	322 251 19 64	1Exc	
35	TI	1068973934	Sharik Nicol Montaña Ospina	snmontana@misena.edu.co	311 461 79 48		
36	TI	1145224034	Víctor Orlando Sánchez Moreno	vosanchez6@misena.edu.co	320 888 33 62	1+1	
37	TI	1123804182	Yeidi Katherine Monterrosa Baquero	ykmonterrosa@misena.edu.co	316 083 65 58		
38	TI	1122512577	Yilber Adrián Ramírez Castellanos	yaramirez775@misena.edu.co	310 234 71 29	1	
39	TI	1122510594	Zharick Xiomara Rodríguez Palacio	zrodriguez4@misena.edu.co	310 348 53 48	1	
40	TI	1120561262	zzCarlos Andrés Grisales Ocampo	cagrisales262@misena.edu.co	314 314 66 94	Traslado	

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon


2 de agosto de 2023 6:33 a. m.


2 de agosto de 2023 6:33 a. m.

2700047 Agosto 3 de 2023



2700047_08_03_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2700047 REGISTRO DE ASISTENCIA

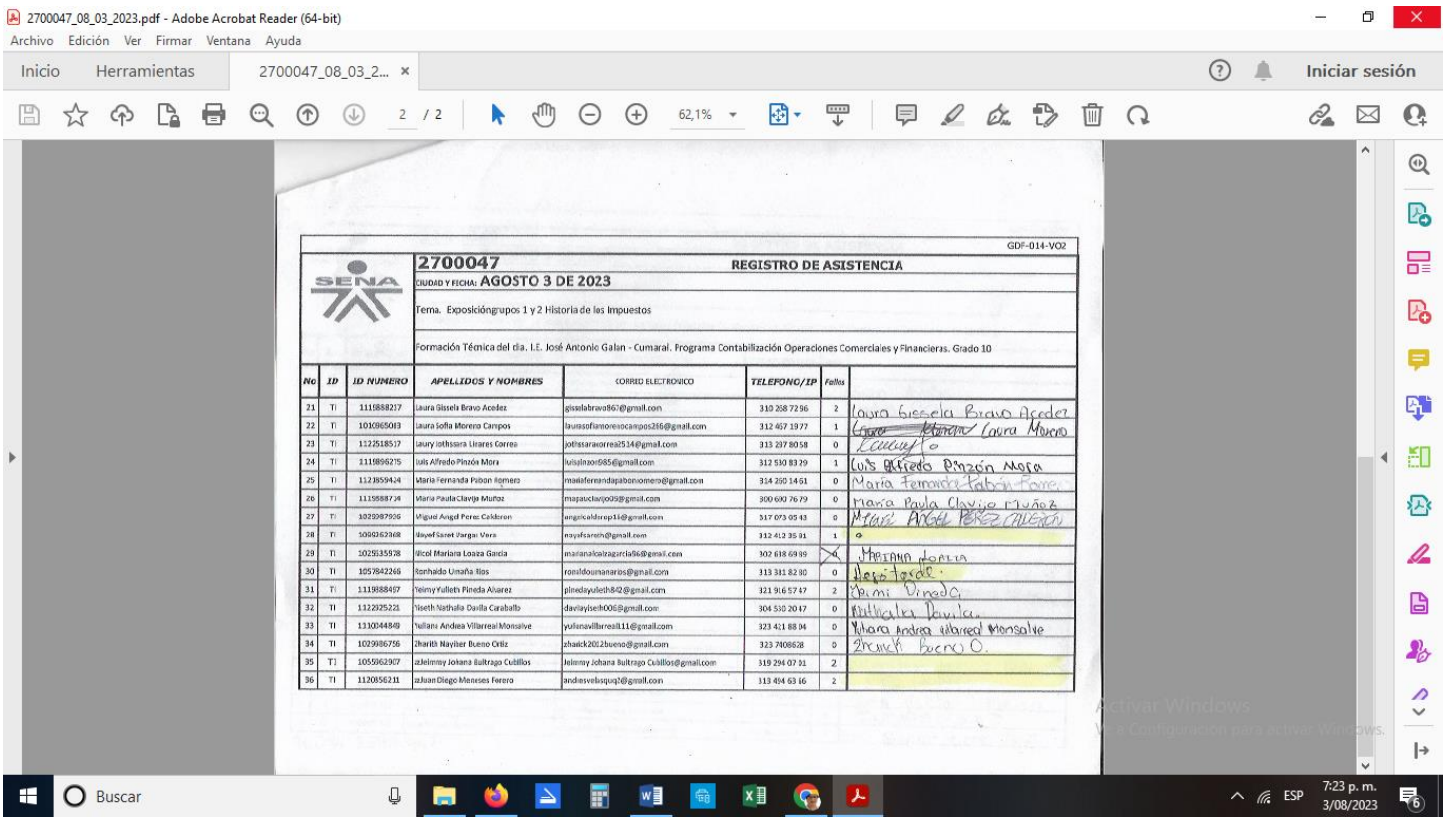
CIUDAD Y FECHA: **AGOSTO 3 DE 2023**

Tema. Exposicióngrupos 1 y 2 Historia de los Impuestos

Formación Técnica del día. I.E. José Antonio Galan - Cumaral. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	
1	TI	1029987905	Aaron David Acosta Zarta	samsungcumaral41@gmail.com	314 499 76 32	0	Aaron Acosta
2	TI	1069899354	Andres Smith Sutachan lopez	andressmithsutachan@gmail.com	310 577 85 34	0	Andres Sutachan
3	TI	1014864263	Anny Stefania Roa Cuesta	annyroa5l@gmail.com	313 396 52 99	0	Anny Roa
4	TI	1122516261	Brayan Herney Beltran Jimener	brayanherney1107@gmail.com	3182449071	1	Brayan Herney Beltran J.
5	TI	1123826025	Brayan Sted Acosta Acosta	brayan.acosta05@hotmail.com	300 849 53 81	0	
6	TI	1071589175	Cyleny Roa Bernal	cleyroa0812@gmail.com	316 680 56 72	0	Cyleny Roa Bernal
7	TI	1073579245	Dannia Gissela Hernandez Saldaña	danislah900@gmail.com	315 297 57 76	0	Dannia Hernandez
8	TI	1029986408	Davi Govanny Gutierrez Rincon	davigutierrez63@gmail.com	313 743 2074	0	Davi Govanny Gutierrez
9	CC	1106738191	Deily Yeraldin Medina Giraldo	derlymedina711@gmail.com	311 545 09 02	0	Deily Medina
10	TI	1123846238	Erlinson Esteban Marulanda Duque	maulanderlison@gmail.com	314 398 40 14	0	Erlinson Marulanda
11	TI	1122516247	Selder Esteban Duarte Salamanca	salamanca.esteban12@gmail.com	323 441 69 09	0	Selder Esteban Duarte S.
12	TI	1029986704	Germas David Gonzalez Agudelo	germandugon28@gmail.com	300 587 55 13	0	Germon David Gonzalez Agudelo
13	TI	1088732548	Helena Obando Rojas	helenaobandorojas130@gmail.com	301 608 21 24	0	Helena Obando Rojas.
14	TI	1123436618	Ingrid Yurley Ruiz Calderon	ruizingrid183@gmail.com	316 667 17 88	0	Ingrid Ruiz
15	TI	1119889010	Isa Fernanda Sarmiento Vargas	isasarmientovargas@gmail.com	314 792 8934	N	NO VINO
16	TI	1029986307	Jhoan Sebastian Martinez Rodriguez	martinezrodriguezjhoansebastia@gmail.com	321 341 4091	1	Sebastian Martinez Rodriguez
17	TI	1054708310	Jonathan David Cadena Chavarro	jonatancadena34@gmail.com	321 350 97 70	0	NO VINO
18	TI	1094053174	Juan Pablo Llorreao Pueda	juanpablollorreao6@gmail.com	315 384 2184	1	Juan Pablo Llorreao
19	TI	1029986493	Julian David Salamanca Rojas	telefonohuawei005@gmail.com	313 752 43 15	0	INCAPACIDAD.
20	TI	1029987943	Karla Silvana Moreno Diaz	morenodiazcarlasilvana@gmail.com	312 386 74 63	0	Karla Silvana Moreno Diaz

74 344 2545 907



2700047_08_03_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2700047 REGISTRO DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: **AGOSTO 3 DE 2023**

Tema. Exposicióngrupos 1 y 2 Historia de los Impuestos

Formación Técnica del día. I.E. José Antonio Galan - Cumaral. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	
21	TI	1119888217	Laura Gissela Bravo Acedez	gisselabravo867@gmail.com	310 258 7296	2	Laura Gissela Bravo Acedez
22	TI	1013965013	Laura Sofia Moreno Campos	laurasofiamorenocampos266@gmail.com	312 467 1977	1	Laura Moreno
23	TI	1122518517	Laury Jothisara Lirares Correa	jothisaraorrea514@gmail.com	313 287 8058	0	
24	TI	1119896215	Luis Alfredo Pinzón Mora	luisalnaor585@gmail.com	312 530 8329	1	Luis Alfredo Pinzón Mora
25	TI	1123859424	Maria Fernanda Pabon Romero	mariafernandapabonromero@gmail.com	314 250 1461	0	Maria Fernanda Pabon Rome.
26	TI	1119888714	Maria Paula Clavijo Muñoz	mapauclavijo09@gmail.com	300 600 7679	0	maria Paula Clavijo muñoz
27	TI	1029987906	Miguel Angel Perez Calderon	angelcalderon14@gmail.com	317 673 05 43	0	Miguel Angel Perez Calderon
28	TI	1006262368	Nayef Saret Vargas Vera	nayafsareth@gmail.com	312 412 35 91	1	0
29	TI	1025535928	Nicol Mariana Loaza Garcia	marianaloazagarcia96@gmail.com	302 618 6989	X	Mariana Garcia
30	TI	1057842265	Ronhaldo Umaña Rios	ronaldoumanarios@gmail.com	313 311 82 80	0	Ronhaldo Umaña
31	TI	1119888497	Teimy Yulleth Pineda Alvarez	pinedayulleth842@gmail.com	321 916 57 47	2	Teimi Pineda
32	TI	1122325221	Yoeth Nathalia Davila Carabalb	davilayoeth006@gmail.com	304 530 2047	0	Yoeth Davila
33	TI	1110044849	Yuliana Andrea Villarreal Monsalve	yulianavillarreal111@gmail.com	323 411 88 04	0	Yuliana Andrea villarreal Monsalve
34	TI	1029986736	Zharith Nayiher Bueno Ortiz	zhaick2012bueno@gmail.com	323 7408628	0	Zharith Bueno O.
35	TI	1055962907	aJeimmy Johana Bultrago Cubillos	Jeimmy Johana Bultrago Cubillos@gmail.com	319 294 07 21	2	
36	TI	1120856211	aJuan Diego Meneses Ferero	andresvelosquq3@gmail.com	313 494 63 16	2	

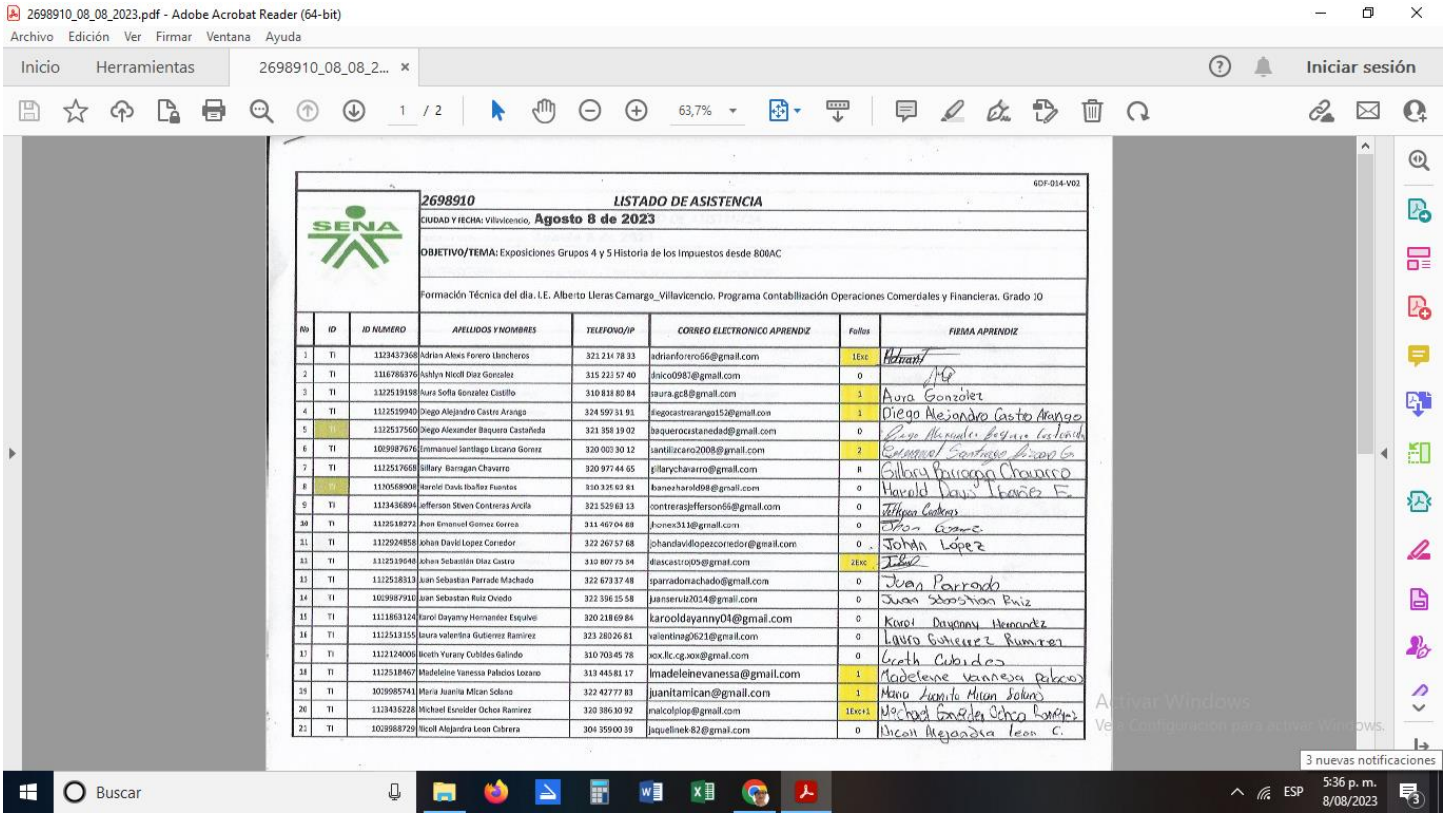
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2698910_Agosto 8 de 2023



2698910_08_08_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

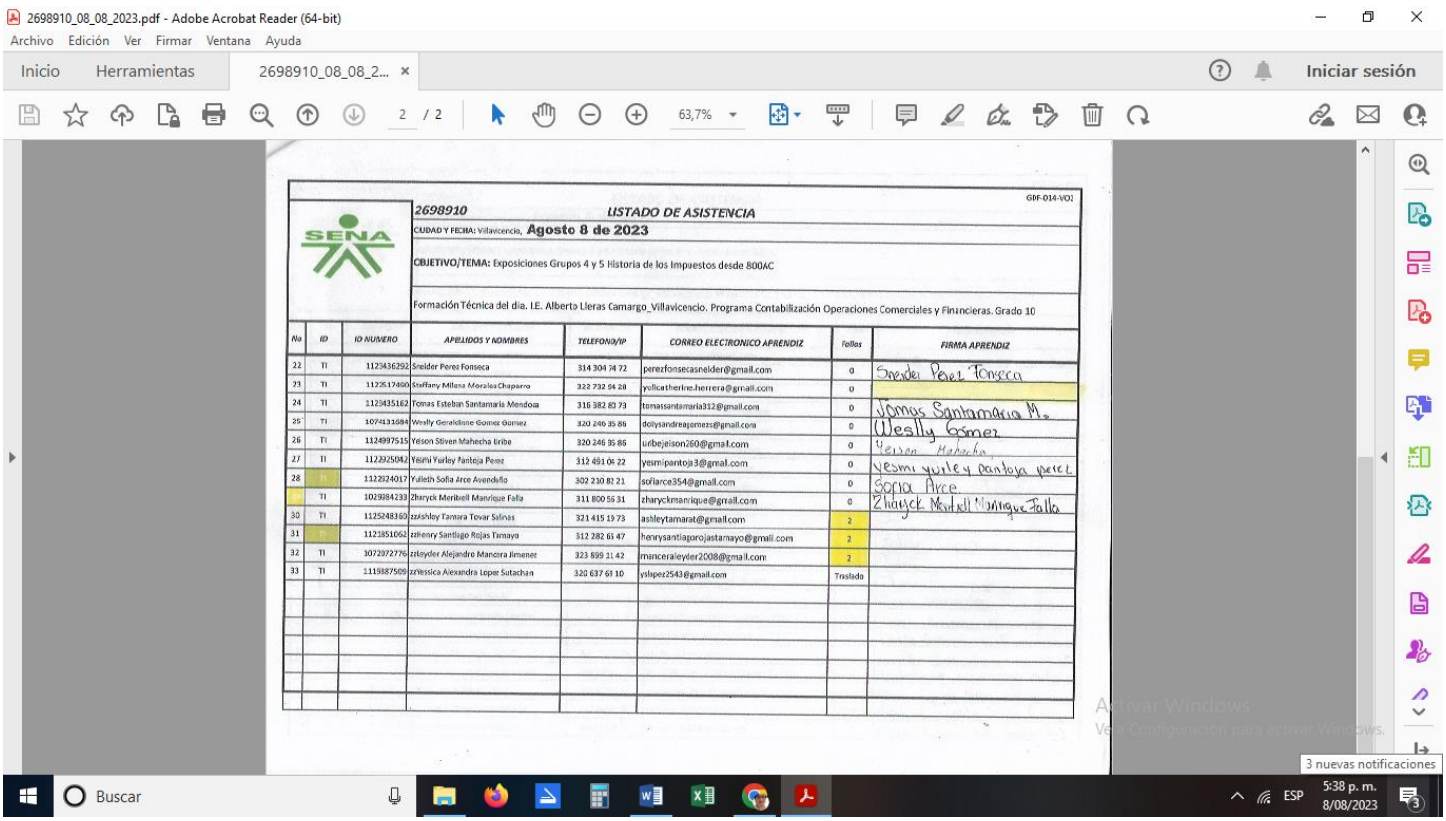
2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto 8 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones Grupos 4 y 5 Historia de los Impuestos desde 800AC

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallas	FIRMA APRENDIZ
1	TI	1123437368	Adrian Alexis Forero Llancheros	321 214 78 33	adrianforero66@gmail.com	1Exc	Adrian
2	TI	1116786376	Ashlyn Nicoll Diaz Gonzalez	315 223 57 40	dsico0987@gmail.com	0	
3	TI	1122519198	Aura Sofia Gonzalez Castillo	310 838 80 84	saura.gc8@gmail.com	1	Aura Gonzalez
4	TI	1122519940	Diego Alejandro Castro Arango	324 597 31 91	diegocastroarango152@gmail.com	1	Diego Alejandro Castro Arango
5	TI	1122517560	Diego Alexander Baquera Castañeda	321 358 19 02	baqueracastanedad@gmail.com	0	
6	TI	1029987676	Emmanuel Santiago Lizcano Gomez	320 003 30 12	santilizcaro2008@gmail.com	2	Emmanuel Santiago Lizcano G.
7	TI	1122517668	Gillary Barragan Chavarro	320 977 44 65	gillarychavarro@gmail.com	R	Gillary Barragan Chavarro
8	TI	1120568908	Harold Davis Ibañez Fuentes	310 325 63 81	ibanezharold08@gmail.com	0	Harold Davis Ibañez F.
9	TI	1123436894	Jefferson Steven Contreras Arcila	321 529 63 13	contrerasjefferson66@gmail.com	0	Jefferson Contreras
10	TI	1122518272	Jhon Emanuel Gomez Correa	311 467 04 89	jhonex311@gmail.com	0	Jhon Gome
11	TI	1122924858	Johan David Lopez Coriedor	322 267 57 68	johandavidlopezcoriedor@gmail.com	0	Johan López
12	TI	1122519648	Johan Sebastián Diaz Castro	310 807 75 54	diascastro05@gmail.com	2Exc	Johan
13	TI	1122518313	Juan Sebastian Parrado Machado	322 673 37 48	sparradomachado@gmail.com	0	Juan Parrado
14	TI	1029987910	Juan Sebastian Ruiz Oviedo	322 396 15 58	juanseruiz2014@gmail.com	0	Juan Sebastian Ruiz
15	TI	1121863124	Karol Dayanny Hernandez Esquivel	320 218 69 84	karooldayanny04@gmail.com	0	Karol Dayanny Hernandez
16	TI	1122513155	Laura valentina Gutierrez Ramirez	323 280 26 81	valentinag0621@gmail.com	0	Laura Gutierrez Ramirez
17	TI	1122124009	Lceth Yurany Cubides Galindo	310 703 45 78	xox.llc.cg.xox@gmail.com	0	Lceth Cubides
18	TI	1122518467	Madeleine Vanessa Palacios Lozano	313 445 81 17	lmadeleinevanessa@gmail.com	1	Madeleine Vanessa Palacios
19	TI	1029985741	Maria Juanita Mican Solano	322 427 77 83	juanitamican@gmail.com	1	Maria Juanita Mican Solano
20	TI	1123435228	Michael Esneider Ochoa Ramirez	320 386 30 92	malcolplop@gmail.com	1Exc+1	Michael Esneider Ochoa Ramirez
21	TI	1029988729	Nicoll Alejandra Leon Cabrera	304 359 00 39	jaquelinek82@gmail.com	0	Nicoll Alejandra Leon C.



2698910_08_08_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto 8 de 2023**

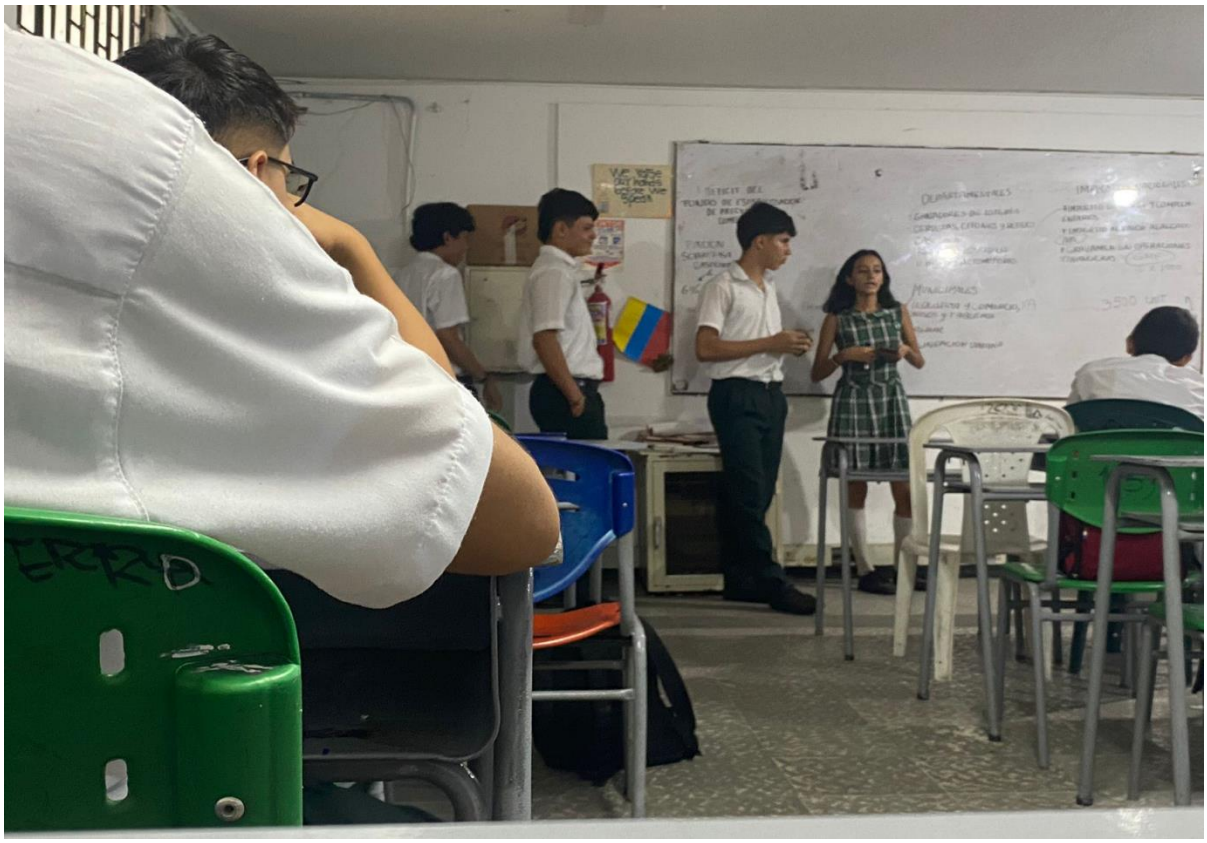
OBJETIVO/TEMA: Exposiciones Grupos 4 y 5 Historia de los Impuestos desde 800AC

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallas	FIRMA APRENDIZ
22	TI	1123436292	Sneider Perez Fonseca	314 304 74 72	perezfonsecasneider@gmail.com	0	Sneider Perez Fonseca
23	TI	1122517490	Steffany Milena Morales Chaparro	322 732 94 28	yulicatherine.herrera@gmail.com	0	
24	TI	1123435162	Tomas Esteban Santamaria Mendoza	316 382 80 73	tomassantamaria312@gmail.com	0	Tomas Santamaria M.
25	TI	1074131684	Weslly Geraldine Gomez Gomez	320 246 35 86	dollysandreajomezs@gmail.com	0	Weslly Gomez
26	TI	1124997515	Yeison Stiven Mahecha Uribe	320 246 35 86	uribejeison260@gmail.com	0	Yeison Mahecha
27	TI	1122325042	Yesmi Yurley Panteja Perez	312 491 06 22	yesmipantoja3@gmail.com	0	Yesmi yurley pantoja perez
28	TI	1122324017	Yulieth Sofia Arce Avendaño	302 230 82 21	sofiarce354@gmail.com	0	Sofia Arce
	TI	1029984233	Zharyck Meribell Manrique Falla	311 800 56 31	zharyckmanrique@gmail.com	0	Zharyck Meribell Manrique Falla
30	TI	1125248363	zzishley Tamara Tovar Salinas	321 415 19 73	ashleytamarat@gmail.com	2	
31	TI	1123851062	zzhenry Santiago Rojas Tamayo	312 282 61 47	henrysantiagorojastamayo@gmail.com	2	
32	TI	3072972776	zzkayder Alejandro Mancera Jimenez	323 899 31 42	mancerakeyler2008@gmail.com	2	
33	TI	1119887509	zzriessica Alexandra Lopez Sutachan	320 637 61 10	yslopez2543@gmail.com	Traslado	

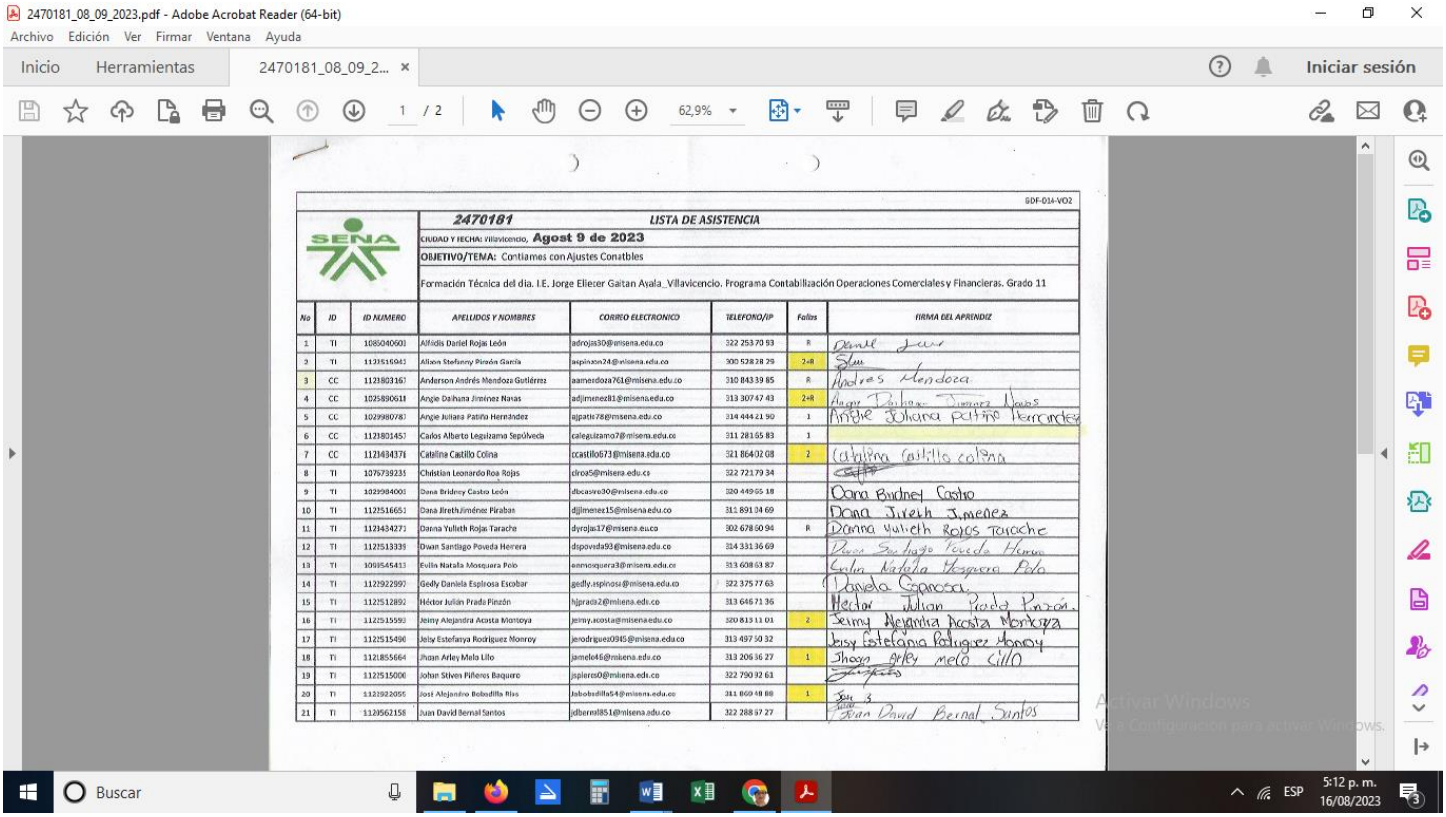
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

Ficha 2470181 Agosto 9 de 2023



2470181_08_09_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

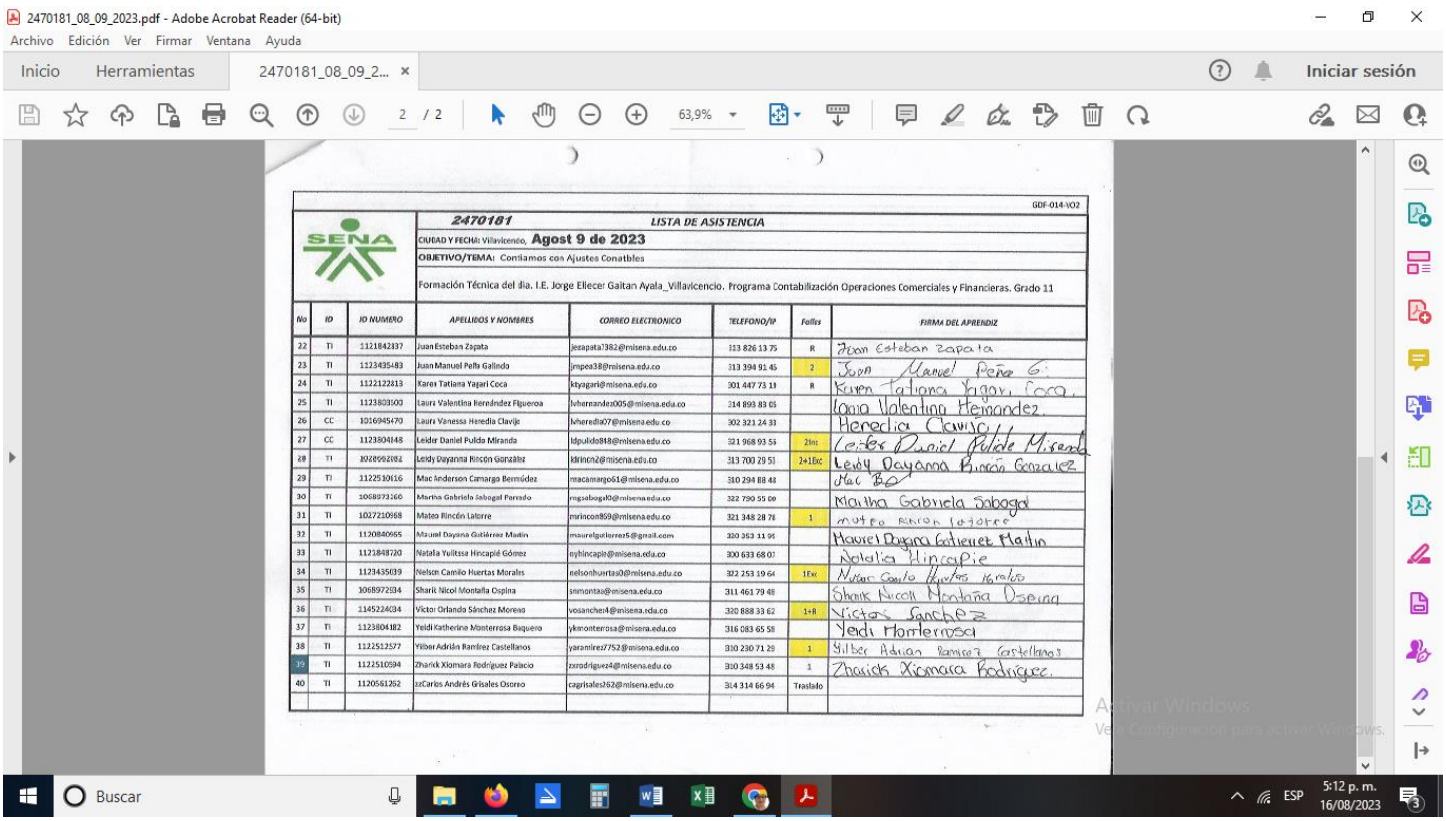
2470181 LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agost 9 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Contiamos con Ajustes Conatbles

Formación Técnica del día. I.E. Jorge Eliecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
1	TI	1085040601	Alfidis Daniel Rojas León	adrojas30@misena.edu.co	322 253 70 53	R	
3	TI	1123516941	Alison Stefanny Pinzón García	aspinzon24@misena.edu.co	300 528 28 29	2+R	
3	CC	1123803167	Anderson Andrés Mendoza Gutiérrez	aamendoza761@misena.edu.co	310 843 39 85	R	Anderson Mendoza
4	CC	1025890611	Angie Daihana Jiménez Navas	adjimenez81@misena.edu.co	313 307 47 43	2+R	Angie Daihana Jimenez Navas
5	CC	1029980783	Angie Juliana Patiño Hernández	ajpatie78@misena.edu.co	314 444 21 90	1	Angie Juliana Patiño Hernandez
6	CC	1123801457	Carlos Alberto Leguizamo Sepúlveda	caleguizamo78@misena.edu.co	311 281 65 83	1	
7	CC	1123434371	Catalina Castillo Colina	ccastillo673@misena.edu.co	321 864 02 08	2	Catalina Castillo colina
8	TI	1076739233	Christian Leonardo Roa Rojas	clroa5@misena.edu.co	322 721 79 34		
9	TI	1029984003	Dana Bridney Castro León	dbcastro30@misena.edu.co	320 449 65 18		Dana Bridney Castro
10	TI	1123516651	Dana Jireth Jiménez Piraban	djjimenez15@misena.edu.co	321 891 34 69		Dana Jireth Jimenez
11	TI	1123434271	Danna Yulieth Rojas Tarache	dyrojas37@misena.edu.co	302 678 60 94	R	Danna Yulieth Rojas Tarache
12	TI	1123513339	Dwan Santiago Poveda Herrera	dspoveda93@misena.edu.co	314 331 36 69		Dwan Santiago Poveda Herrera
13	TI	1093545413	Evilin Natalia Mosquera Polo	enmosquera3@misena.edu.co	313 608 63 87		Evilin Natalia Mosquera Polo
14	TI	1123922997	Gedly Daniela Espinosa Escobar	gedly.espinosa@misena.edu.co	322 375 77 63		Daniela Espinosa.
15	TI	1123512891	Héctor Julián Prada Pinzón	hjprada2@misena.edu.co	313 646 71 36		Hector Julian Prada Pinzón.
16	TI	1123515593	Jeimy Alejandra Acosta Montoya	jeimy.acosta@misena.edu.co	320 813 11 01	2	Jeimy Alejandra Acosta Montoya
17	TI	1123515496	Jeisy Estefanya Rodriguez Monroy	jerodriguez0915@misena.edu.co	313 497 50 32		Jeisy Estefanya Rodriguez Monroy
18	TI	1121855664	Jhoan Arley Mela Lilo	jamelo46@misena.edu.co	313 206 36 27	1	Jhoan Arley Melo Lillo
19	TI	1123515006	Johan Stiven Piñeros Baquero	jspieros0@misena.edu.co	322 790 92 61		
20	TI	1123922055	José Alejandro Bobadilla Rios	jabobadilla54@misena.edu.co	311 860 48 88	1	
21	TI	1123562158	Juan David Bernal Santos	jdbernal851@misena.edu.co	322 288 97 27		Juan David Bernal Santos



2470181_08_09_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2470181 LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agost 9 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Contiamos con Ajustes Conatbles

Formación Técnica del día. I.E. Jorge Eliecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
22	TI	1121842337	Juan Esteban Zapata	jezapata1382@misena.edu.co	313 826 13 75	R	Juan Esteban Zapata
23	TI	1123435483	Juan Manuel Peña Galindo	jmpeas38@misena.edu.co	313 394 91 45	2	Juan Manuel Peña G.
24	TI	1122122813	Karen Tatiana Yagari Coca	ktyagari@misena.edu.co	301 447 73 13	R	Karen Tatiana Yagari Coca.
25	TI	1123803503	Laura Valentina Hernández Figueroa	lvhernandez005@misena.edu.co	314 893 83 03		Laura Valentina Hernandez.
26	CC	1016945470	Laura Vanessa Heredia Clavijo	lvheredia07@misena.edu.co	302 321 24 33		Heredia Clavijo
27	CC	1123804148	Leidar Daniel Pulido Miranda	ldpulido848@misena.edu.co	321 968 93 53	2Inc	Leidar Daniel Pulido M.
28	TI	1028992982	Leidy Dayanna Rincon Gonzalez	ldrincn2@misena.edu.co	313 700 29 51	2+1Inc	Leidy Dayanna Rincón Gonzalez
29	TI	1122510616	Mac Anderson Camargo Bermúdez	macamargo61@misena.edu.co	310 294 88 48		Mac Bo
30	TI	1068973260	Martha Gabriela Sabogal Parrado	mgsabogal0@misena.edu.co	322 790 55 08		Martha Gabriela Sabogal
31	TI	1027210968	Mateo Rincón Latorre	mrincon859@misena.edu.co	321 348 28 78	1	mateo rincon latorre
32	TI	1120840965	Maurel Dayana Gutiérrez Martin	maurelgutierrez5@gmail.com	320 263 11 95		Maurel Dayana Gutierrez Martin
33	TI	1121848720	Natalia Yulitsa Hincapié Gómez	nyhincapie@misena.edu.co	300 633 68 07		Natalia Hincapie
34	TI	1123435039	Nelson Camilo Huertas Morales	nelsonhuertas0@misena.edu.co	322 253 19 64	1Ex	Nelson Camilo Huertas Morales
35	TI	1068972634	Sharik Nicol Montaña Ospina	snmontao@misena.edu.co	311 461 79 48		Sharik Nicol Montaña Ospina
36	TI	1145224034	Victor Orlando Sánchez Moreno	vosanchez4@misena.edu.co	320 888 33 62	1+R	Victor Sanchez
37	TI	1123804182	Yeldi Katherine Monterrosa Baquero	ykmonterrosa@misena.edu.co	316 083 65 58		Yeldi Monterrosa
38	TI	1122512577	Yilber Adrián Ramírez Castellanos	yaramirez7752@misena.edu.co	310 230 71 29	1	Yilber Adrian Ramirez Castellanos
39	TI	1122510594	Zharick Xiomara Rodríguez Palacio	zxrodriguez4@misena.edu.co	310 348 53 48	1	Zharick Xiomara Rodriguez.
40	TI	1120561262	zzCarlos Andrés Grisales Osorno	cagrisales262@misena.edu.co	314 314 66 94	Traslado	

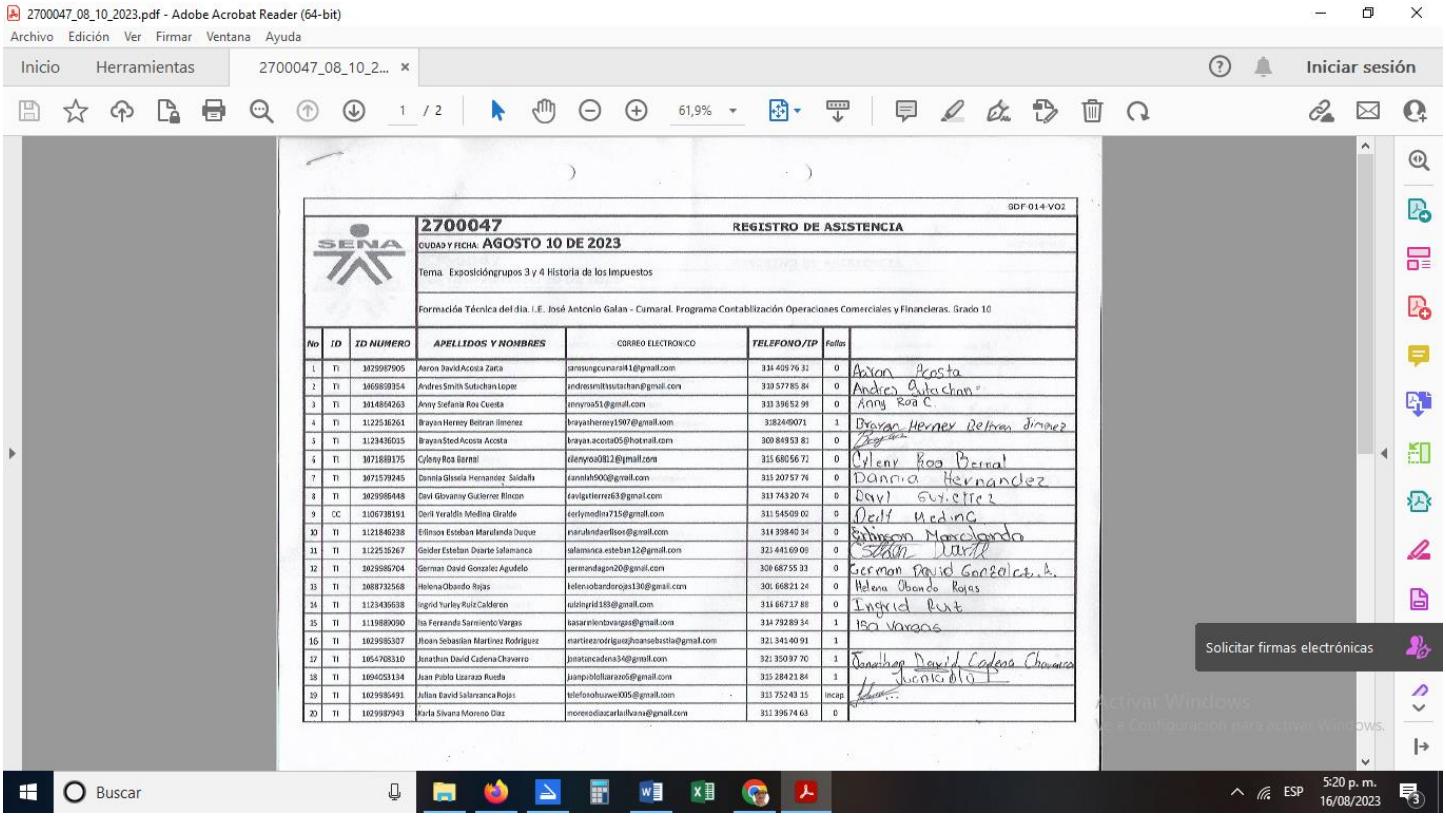
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2700047 Agosto 10 de 2023



2700047_08_10_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

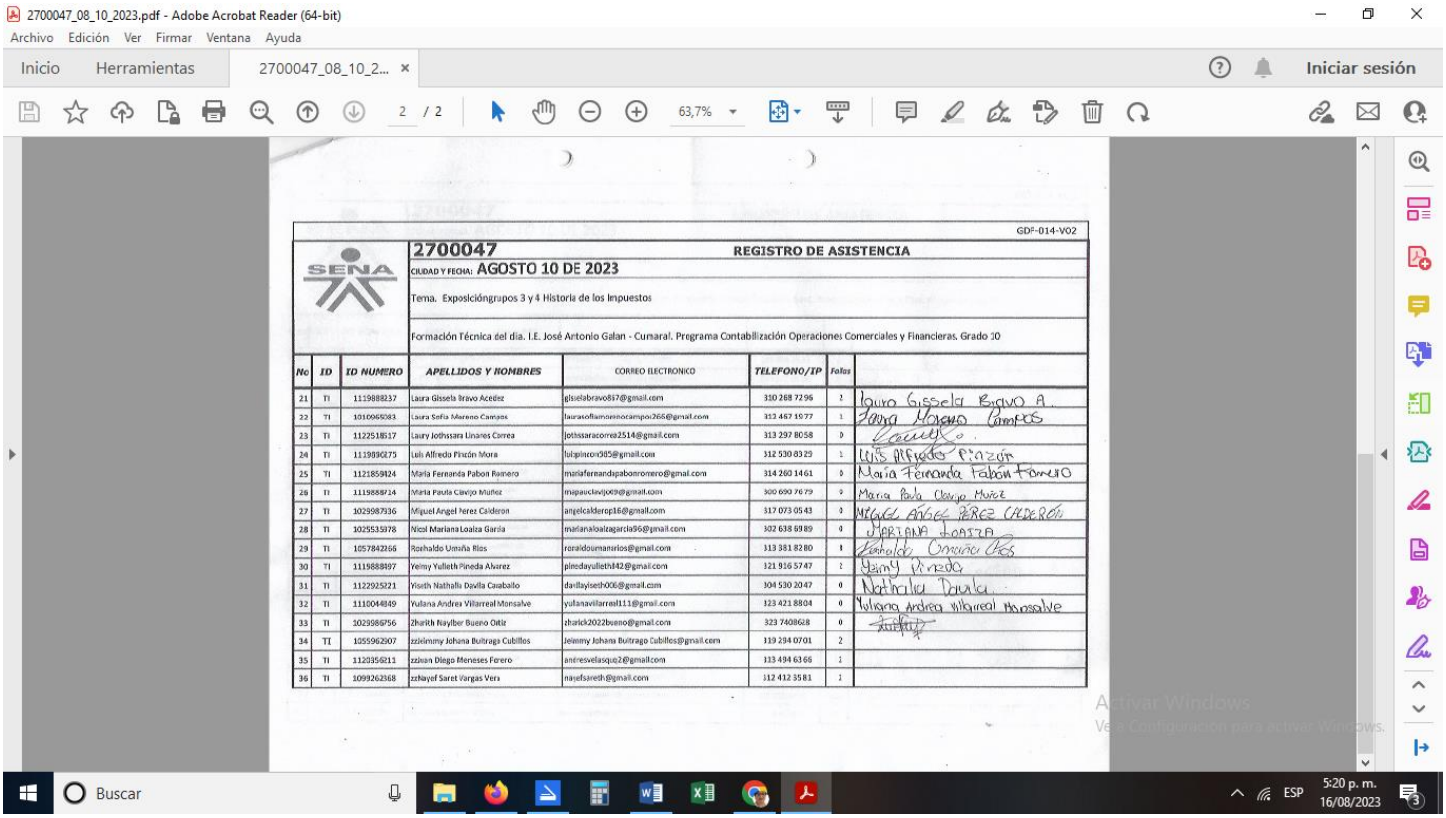
2700047 REGISTRO DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: **AGOSTO 10 DE 2023**

Tema. Exposiciónngrupos 3 y 4 Historia de los Impuestos

Formación Técnica del día. I.E. José Antonio Galan - Cumaral. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/TP	Fallas	
1	TI	1029987905	Aaron David Acosta Zarta	sonisungcumaral1@gmail.com	314 409 76 31	0	Aaron Acosta
2	TI	1069809354	Andres Smith Sutachan Lopez	andressmithsutachan@gmail.com	310 57785 84	0	Andres Sutachan
3	TI	1014864263	Anny Stefania Roa Cuenta	annyroa51@gmail.com	313 396 52 99	0	Anny Roa C.
4	TI	1122516261	Brayan Herney Beltran Jimenez	brayanherney1907@gmail.com	318249071	1	Brayan Herney Beltran Jimenez
5	TI	1123436015	Brayan Sted Acosta Acosta	brayan.acosta05@hotmail.com	300 84953 81	0	
6	TI	1071888175	Cyleny Roa Bernal	cilenyroa0812@gmail.com	315 680 56 72	0	Cyleny Roa Bernal
7	TI	1071579245	Dannia Gissela Hernandez Saldaña	cannlah900@gmail.com	315 207 57 74	0	Dannia Hernandez
8	TI	1029986448	Davi Giovanny Gutierrez Rincon	davigutierrez63@gmail.com	313 743 20 74	0	Davi Gutierrez
9	CC	1106738191	Deril Yeraldin Medina Giralde	derlymedina715@gmail.com	311 54509 02	0	Deril Medina
10	TI	1121846238	Edinson Esteban Marulanda Duque	marulandaerlison@gmail.com	314 39840 34	0	Edinson Marulanda
11	TI	1122515267	Gelder Esteban Duarte Salamanca	salamanca.esteban12@gmail.com	321 441 69 08	0	
12	TI	1029985704	German David Gonzalez Agudelo	germandagon20@gmail.com	308 68755 33	0	German David Gonzalez A.
13	TI	1088732568	Helena Obando Rojas	helenaobandorojas130@gmail.com	301 66821 24	0	Helena Obando Rojas
14	TI	1123436638	Ingrid Yurley Ruiz Calderon	ruizingrid183@gmail.com	314 667 17 88	0	Ingrid Ruiz
15	TI	1119889090	Isa Fernanda Sarmiento Vargas	isasarmientovargas@gmail.com	314 792 89 14	1	Isa Vargas
16	TI	1029985307	Jhoan Sebastian Martinez Rodriguez	martinezrodriguezjhoansebastia@gmail.com	321 341 40 91	1	
17	TI	1054708310	Jonathan David Cadena Chavarro	jonatancadena34@gmail.com	321 350 97 70	1	Jonathan David Cadena Chavarro
18	TI	1094053134	Juan Pablo Lizaraza Rueda	juanpablollizaraza6@gmail.com	315 284 21 84	1	
19	TI	1029985491	Julian David Salamanca Rojas	telefonohuawei005@gmail.com	311 752 43 15	incap	
20	TI	1029987943	Karla Silvana Moreno Diaz	morenodiazcarlailvana@gmail.com	311 396 74 63	0	



2700047_08_10_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

GDF-014-V02

2700047 REGISTRO DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: **AGOSTO 10 DE 2023**

Tema. Exposiciónngrupos 3 y 4 Historia de los Impuestos

Formación Técnica del día. I.E. José Antonio Galan - Cumaral. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/TP	Fallas	
21	TI	1119888237	Laura Gisseta Bravo Acedez	giselabravo817@gmail.com	310 288 7296	2	Laura Gisseta Bravo A.
22	TI	1010965083	Laura Sofia Moreno Campos	laurasofiamorenocampos266@gmail.com	313 467 1077	1	Laura Moreno Campos
23	TI	1122518517	Laury Jothssara Linares Correa	jothssaracorrea2514@gmail.com	313 297 8058	0	
24	TI	1119896275	Luis Alfredo Pinzón Mora	luispinzon985@gmail.com	312 530 8329	1	Luis Alfredo Pinzón
25	TI	1121859824	María Fernanda Pabon Romero	mariafernandapabonromero@gmail.com	314 260 1461	0	María Fernanda Pabon Romero
26	TI	1119888714	María Paula Clavijo Muñoz	mapauclavijom@gmail.com	300 690 7679	0	María Paula Clavijo Muñoz
27	TI	1029987936	Miguel Angel Perez Calderon	angelcalderon816@gmail.com	317 073 0543	0	Miguel Angel Perez Calderon
28	TI	1025535978	Nicol Mariana Loaiza Garcia	marianaloaizagarcia96@gmail.com	302 638 6989	0	Mariana Loaiza
29	TI	1057842266	Ronaldo Umaña Rios	ronaldoumanarios@gmail.com	313 381 8280	1	Ronaldo Umaña Rios
30	TI	1119888807	Yeimy Yulieth Pineda Alvarez	pinedayulieth442@gmail.com	321 916 5747	2	Yeimy Pineda
31	TI	1122925221	Yisith Nathalli Davila Caraballo	davillayiseth006@gmail.com	304 530 2047	0	Nathalli Davila
32	TI	1110044849	Yuliana Andrea Villarreal Monsalve	yulianavillarreal111@gmail.com	123 421 8804	0	Yuliana Andrea Villarreal Monsalve
33	TI	1029986756	Zharith Nayiber Bueno Ortiz	zharick2022bueno@gmail.com	323 7408628	0	
34	TI	1055962907	zzieimmy Johana Buitraga Cubillos	jeimmy Johana Buitraga Cubillos@gmail.com	319 294 0701	2	
35	TI	1120356211	zziran Diego Meneses Forero	andresvelasquez@gmail.com	313 494 6366	1	
36	TI	1099262368	zzhayef Saret Vargas Vera	nayefsareth@gmail.com	312 412 3581	1	

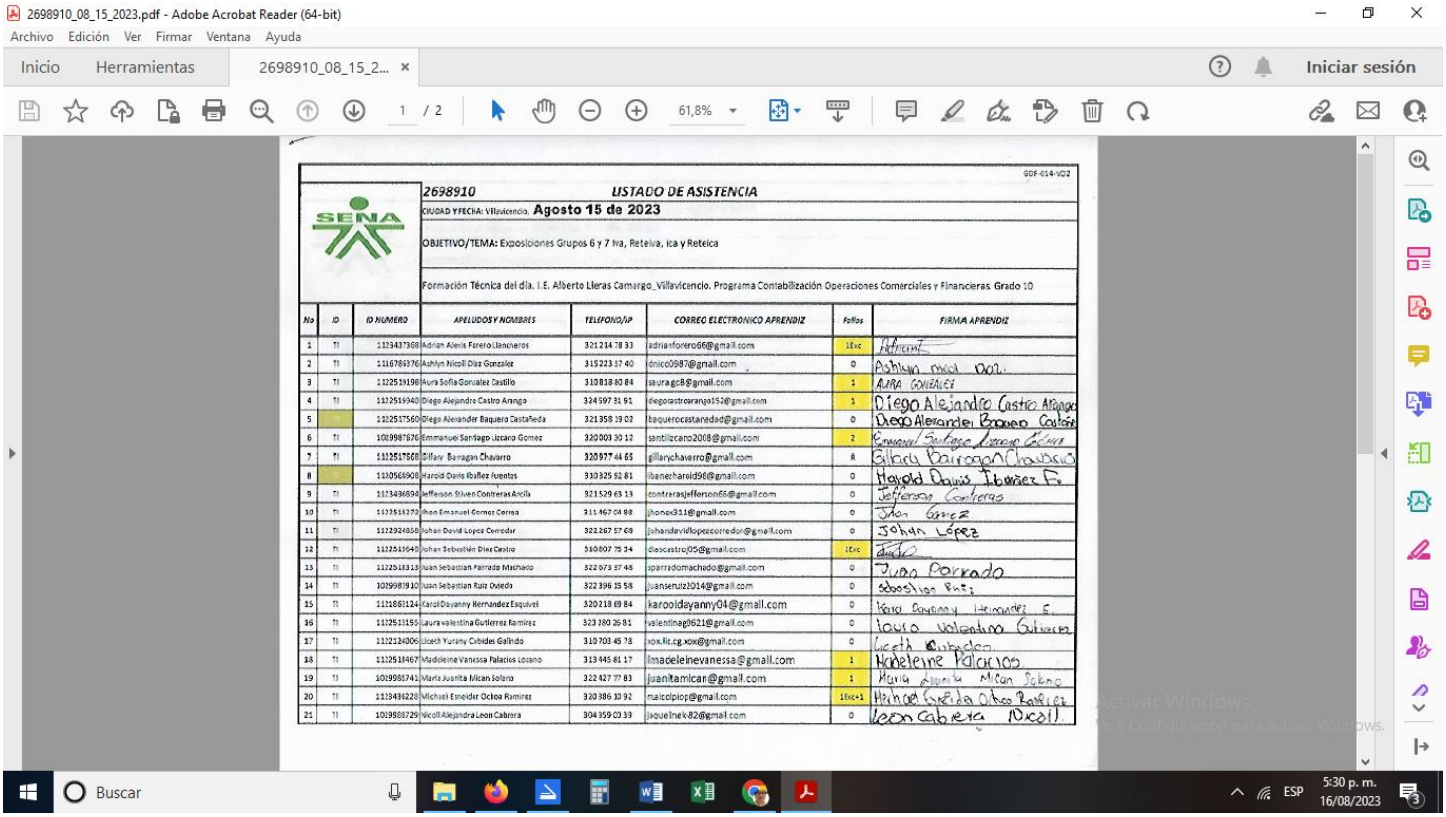
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2698910 Agosto 15 de 2023



2698910_08_15_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2698910_08_15_2... Iniciar sesión

1 / 2 61,8%

GDF-014-V02

2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

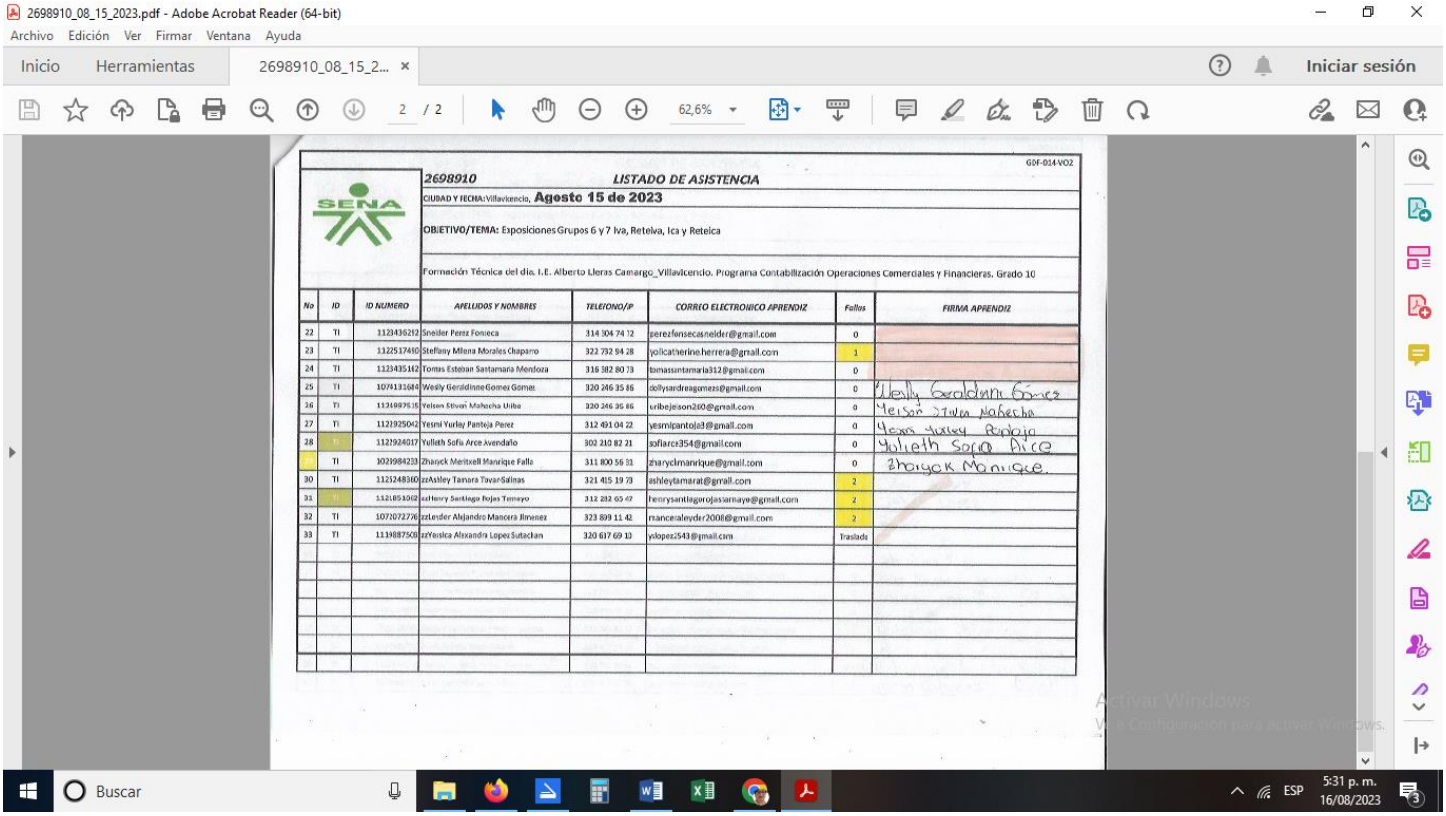
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio. **Agosto 15 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones Grupos 6 y 7 Iva, Reteiva, Ica y Reteica

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallos	FIRMA APRENDIZ
1	TI	1123437368	Adrian Alexis Forero Llancheros	321 214 78 33	adrianforero66@gmail.com	1Exc	
2	TI	1116786376	Ashlyn Nicoll Diaz Gonzalez	315 223 37 40	dnico0987@gmail.com	0	
3	TI	1122519198	Aura Sofia Gonzalez Castillo	310 818 80 84	saura.gc8@gmail.com	1	
4	TI	1122519940	Diego Alejandro Castro Arango	324 597 31 91	diegocastroarango152@gmail.com	1	
5		1122517560	Diego Alexander Baquero Castañeda	321 358 39 02	dbaquerocastanedad@gmail.com	0	
6	TI	1019987676	Emmanuel Santiago Lizcano Gomez	320 003 30 12	santillizcano2008@gmail.com	2	
7	TI	1122517568	Gillary Barragan Chavarro	320 977 46 65	gillarychavarro@gmail.com	R	
8		1110566906	Harold Doris Ibañez Fuentes	310 325 92 81	ibanezharold98@gmail.com	0	
9	TI	1123486894	Jefferson Stiven Contreras Ardila	321 529 63 13	contrerasjefferson65@gmail.com	0	
10	TI	1123516773	Jhon Emanuel Gomez Correa	311 467 04 88	jhonec311@gmail.com	0	
11	TI	1122924858	Johan David Lopez Corredor	322 267 57 68	johandavidlopezcorredor@gmail.com	0	
12	TI	1122519640	Johan Sebastián Diaz Castro	310 807 75 34	diascastro05@gmail.com	1Exc	
13	TI	1122518313	Juan Sebastian Parrado Machado	322 673 87 48	sparradomachado@gmail.com	0	
14	TI	1019987810	Juan Sebastian Ruiz Oviedo	322 396 15 58	juansruiz2014@gmail.com	0	
15	TI	1121861124	Karol Dayanny Hernandez Esquivel	320 218 69 84	karooldayanny04@gmail.com	0	
16	TI	1122513155	Laura valentina Gutierrez Ramirez	323 380 26 81	valentinag3621@gmail.com	0	
17	TI	1122124006	Liceth Yurany Cubides Galindo	310 703 45 78	xox.lic.cg.xox@gmail.com	0	
18	TI	1122518467	Madeleine Vanessa Palacios Lozano	313 445 81 17	lmadeleinevanessa@gmail.com	1	
19	TI	1019985741	Maria Juanita Mican Solano	322 427 77 83	juanitamican@gmail.com	1	
20	TI	1118436228	Michael Esneider Ocloa Ramirez	320 386 32 92	maicolpiop@gmail.com	1Exc+1	
21	TI	1019988729	Nicoll Alejandra Leon Cabrera	304 359 03 33	jaquelnek82@gmail.com	0	

Buscar ESP 5:30 p. m. 16/08/2023



2698910_08_15_2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2698910_08_15_2... Iniciar sesión

2 / 2 62,6%

GDF-014-V02

2698910 **LISTADO DE ASISTENCIA**

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio. **Agosto 15 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones Grupos 6 y 7 Iva, Reteiva, Ica y Reteica

Formación Técnica del día. I.E. Alberto Lleras Camargo_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 10

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	TELEFONO/IP	CORREO ELECTRONICO APRENDIZ	Fallos	FIRMA APRENDIZ
22	TI	1123436292	Sneider Perez Fonseca	314 304 74 12	perezfonsecasneider@gmail.com	0	
23	TI	1122517410	Steffany Milena Morales Chaparro	322 732 94 28	yolicatherine.herrera@gmail.com	1	
24	TI	1123435162	Tomas Esteban Santamaria Mendoza	316 382 80 73	tomassantamaria312@gmail.com	0	
25	TI	1076131644	Wesly Geraldinne Gomez Gomez	320 246 35 86	dollysardreagomez@gmail.com	0	
26	TI	1134987635	Yeison Stiven Mahecha Uribe	320 246 35 86	uribejeison260@gmail.com	0	
27	TI	1121925042	Yesmi Yurley Panteja Perez	312 491 04 22	yesmipantoja3@gmail.com	0	
28	TI	1122924017	Yolleth Sofia Arce Avendaño	302 210 82 21	sofiarce354@gmail.com	0	
29	TI	1021984233	Zhanick Meritxell Manrique Fallo	311 800 56 31	zharyclmanrique@gmail.com	0	
30	TI	1121248360	zzAshley Tamara Tavar Salinas	321 415 19 79	ashleytamarat@gmail.com	2	
31	TI	1121854062	zzHenry Santiago Rojas Tarneyo	312 282 65 47	henrysantiagorojasarnaye@gmail.com	2	
32	TI	1071072776	zzLender Alejandro Mancera Jimenez	323 899 11 42	rmanceraleyder2008@gmail.com	2	
33	TI	1119887506	zzYesica Alexandra Lopez Sutachan	320 617 69 13	yslopez543@gmail.com	Traslado	

Buscar ESP 5:31 p. m. 16/08/2023

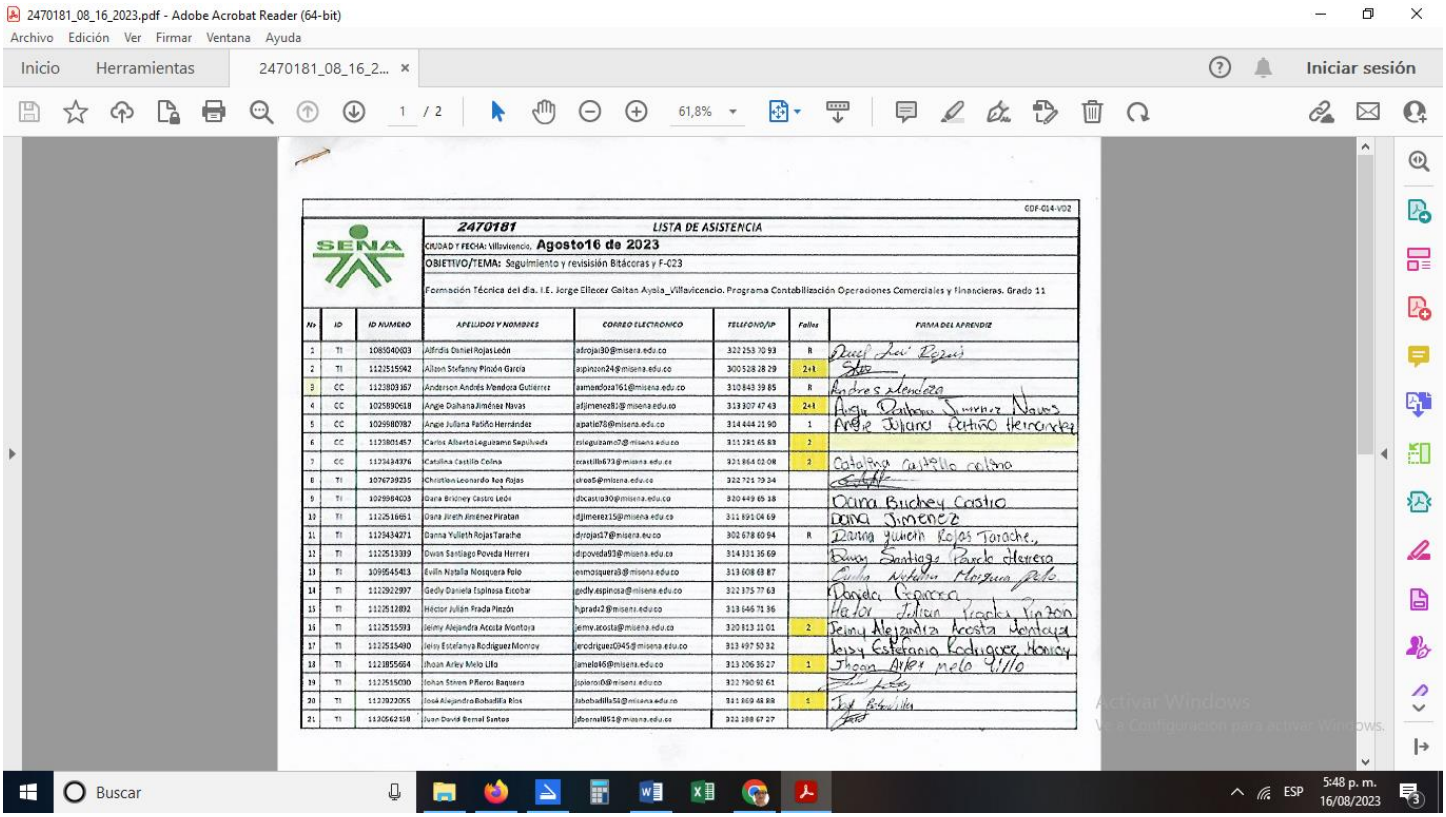
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2470181 Agosto 16 de 2023



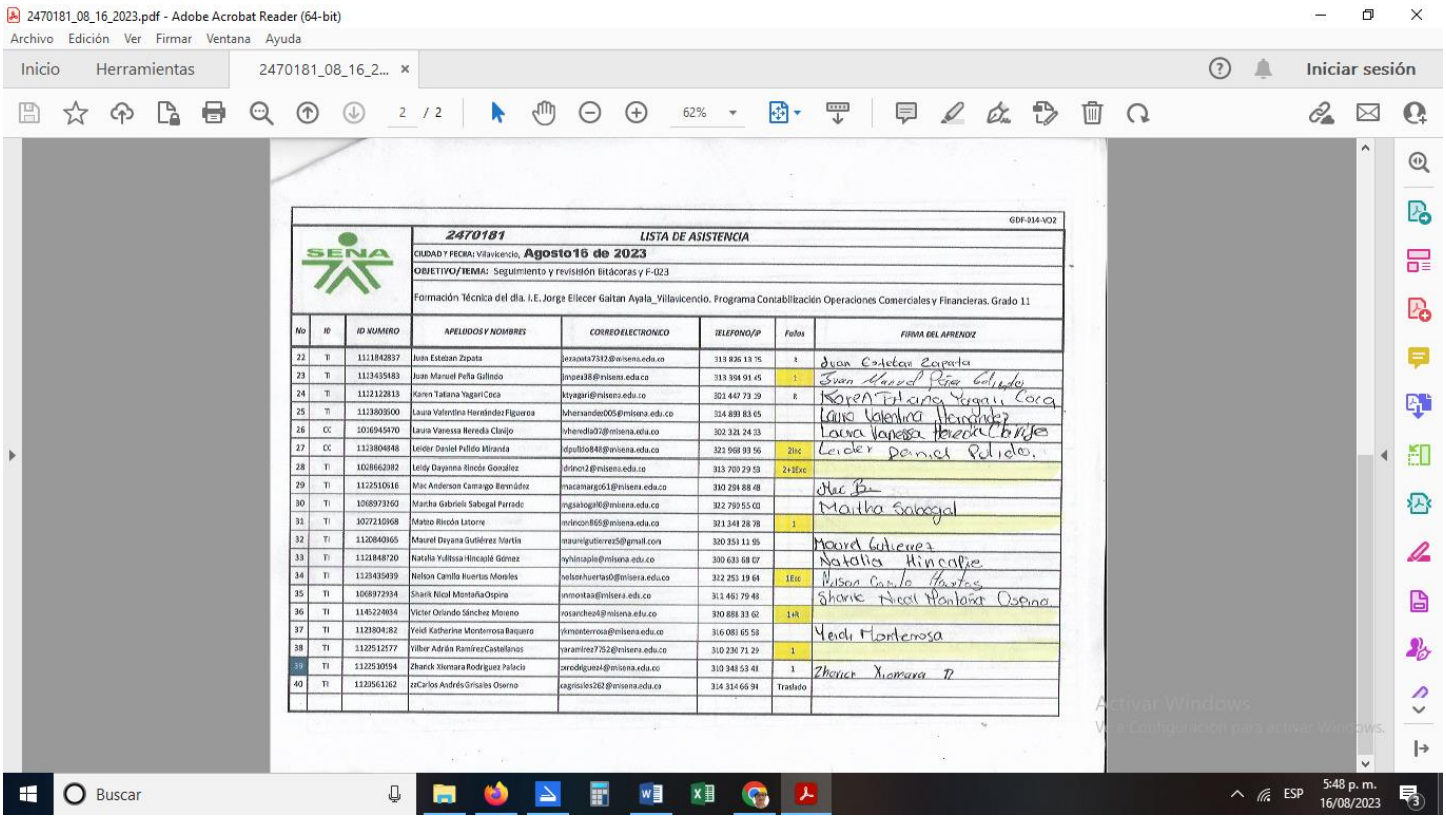
2470181 LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto16 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Seguimiento y revisión Bitácoras y F-023

Formación Técnica del dla. I.E. Jorge Ellecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

Nº	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
1	TI	1085040603	Alfrdis Daniel Rojas León	afrojai30@misena.edu.co	322 253 70 93	R	
2	TI	1122515942	Allson Stefanny Pinzón García	aspinzon24@misena.edu.co	300 528 28 29	2+R	
3	CC	1123803167	Anderson Andrés Mendoza Gutiérrez	aamendoza161@misena.edu.co	310 843 39 85	R	
4	CC	1025890618	Angie Daihana Jiménez Navas	afjimenez81@misena.edu.co	313 307 47 43	2+1	
5	CC	1029980787	Angie Juliana Patiño Hernández	apatie78@misena.edu.co	314 444 21 90	1	
6	CC	1123851457	Carlos Alberto Leguizamo Sepúlveda	cleguizamo7@misena.edu.co	311 281 65 83	2	
7	CC	1123434376	Catalina Castillo Colina	ccastillo673@misena.edu.co	321 864 02 08	2	
8	TI	1076739235	Christian Leonardo Roa Rojas	clroa5@misena.edu.co	322 725 79 34		
9	TI	1029984028	Dana Brickey Castro León	ldcastro30@misena.edu.co	320 449 65 38		
10	TI	1122516651	Dana Jireth Jiménez Piratan	djimenez15@misena.edu.co	311 891 04 69		
11	TI	1123434271	Danna Yulieth Rojas Tarache	dyrojas17@misena.edu.co	302 678 60 94	R	
12	TI	1122513319	Dwan Santiago Poveda Herrera	dspoveda93@misena.edu.co	314 331 36 69		
13	TI	1098545413	Evilin Natalia Mosquera Polo	enmosquera8@misena.edu.co	313 608 63 87		
14	TI	1122922997	Gedly Daniela Espinosa Escobar	gedly.espinosa@misena.edu.co	322 375 77 63		
15	TI	1122512892	Héctor Julián Prada Pinzón	hjprada2@misena.edu.co	318 646 71 36		
16	TI	1122515593	Jeimy Alejandra Acosta Montoya	jeimy.acosta@misena.edu.co	320 813 11 01	2	
17	TI	1122515490	Jeiss Estefanya Rodriguez Monroy	jerodriguez0945@misena.edu.co	313 497 50 32		
18	TI	1123855664	Jhoan Arley Melo Lilo	jamelo46@misena.edu.co	313 206 35 27	1	
19	TI	1122515030	Johan Steven Piñeros Baquero	jspineros0@misena.edu.co	322 790 92 61		
20	TI	1123922055	José Alejandro Bobadilla Ríos	jobobadilla58@misena.edu.co	321 869 46 88	1	
21	TI	1120562158	Juan David Bernal Santos	jdbernal853@misena.edu.co	322 288 67 27		



2470181 LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, **Agosto16 de 2023**

OBJETIVO/TEMA: Seguimiento y revisión Bitácoras y F-023

Formación Técnica del dla. I.E. Jorge Ellecer Gaitan Ayala_Villavicencio. Programa Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras. Grado 11

No	ID	ID NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	Fallas	FIRMA DEL APRENDIZ
22	TI	1111842837	Juan Esteban Zapata	jezapata7312@misena.edu.co	313 836 13 75	1	
23	TI	1113435483	Juan Manuel Peña Galindo	jmpena38@misena.edu.co	313 394 91 45	1	
24	TI	1122122813	Karen Tatiana Yagari Coca	ktyagari@misena.edu.co	301 447 73 39	R	
25	TI	1123803500	Laura Valentina Hernández Figueroa	lvhernandez005@misena.edu.co	314 893 83 65		
26	CC	1016945470	Laura Vanessa Rereda Clavijo	vherediaj02@misena.edu.co	302 321 24 33		
27	CC	1123804848	Leider Daniel Pulido Miranta	dpulido848@misena.edu.co	321 968 93 56	2Inc	
28	TI	1028662082	Leidy Dayanna Rincón González	drincon2@misena.edu.co	313 709 29 53	2+1Exc	
29	TI	1122510516	Mac Anderson Camargo Bermúdez	macamargo61@misena.edu.co	310 294 88 48		
30	TI	1068973760	Martha Gabriela Sabogal Parrado	mgsabogal0@misena.edu.co	322 790 55 03		
31	TI	1027210968	Mateo Rincón Latorre	mrincon865@misena.edu.co	321 348 28 78	1	
32	TI	1120840965	Maurel Dayana Gutiérrez Martín	maurelgutierrez5@gmail.com	320 353 11 95		
33	TI	1121848720	Natalia Yulitsa Hincapié Gómez	nyhincapie@misena.edu.co	300 633 68 07		
34	TI	1123435939	Nelson Camilo Huertas Montes	nelsonhuertas0@misena.edu.co	312 253 19 64	1Exc	
35	TI	1068972934	Shaerk Nicol MontañaOspina	snmontaa@misena.edu.co	313 461 79 48		
36	TI	1145224034	Víctor Orlando Sánchez Moreno	rosanchez4@misena.edu.co	320 888 33 62	1+R	
37	TI	1123804182	Yeidi Katherine Monterrosa Baquero	ykmonterrosa@misena.edu.co	316 081 65 58		
38	TI	1122512577	Yilber Adrián RamírezCastellanos	yaramirez7752@misena.edu.co	310 236 71 29	1	
39	TI	1122530594	Zharick Xiomara Rodríguez Palacio	zxrodriguez4@misena.edu.co	310 348 53 41	1	
40	TI	1120561162	zzCarlos Andrés Grisales Osorno	cagrisales262@misena.edu.co	314 314 66 94	Traslado	

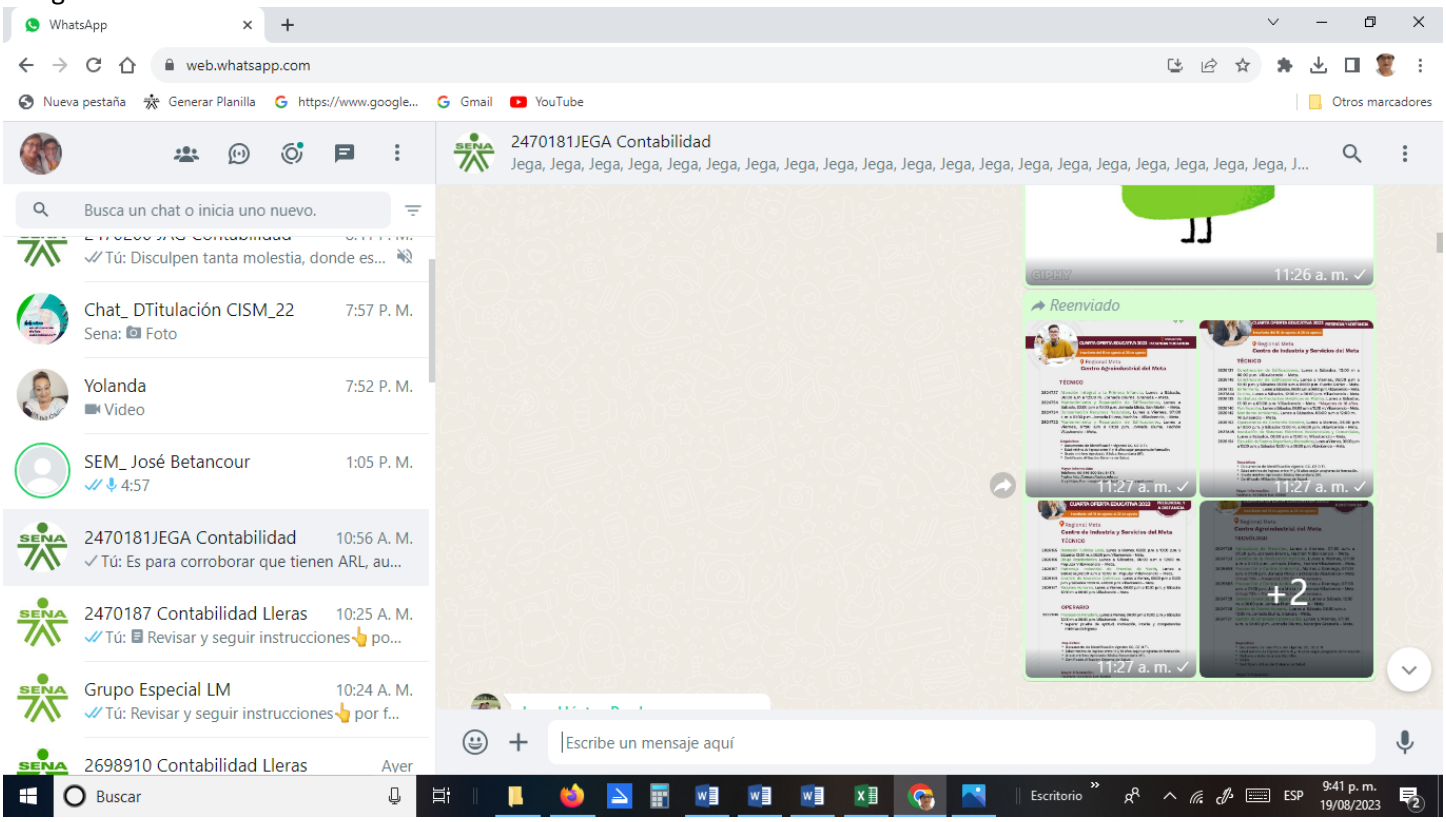
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

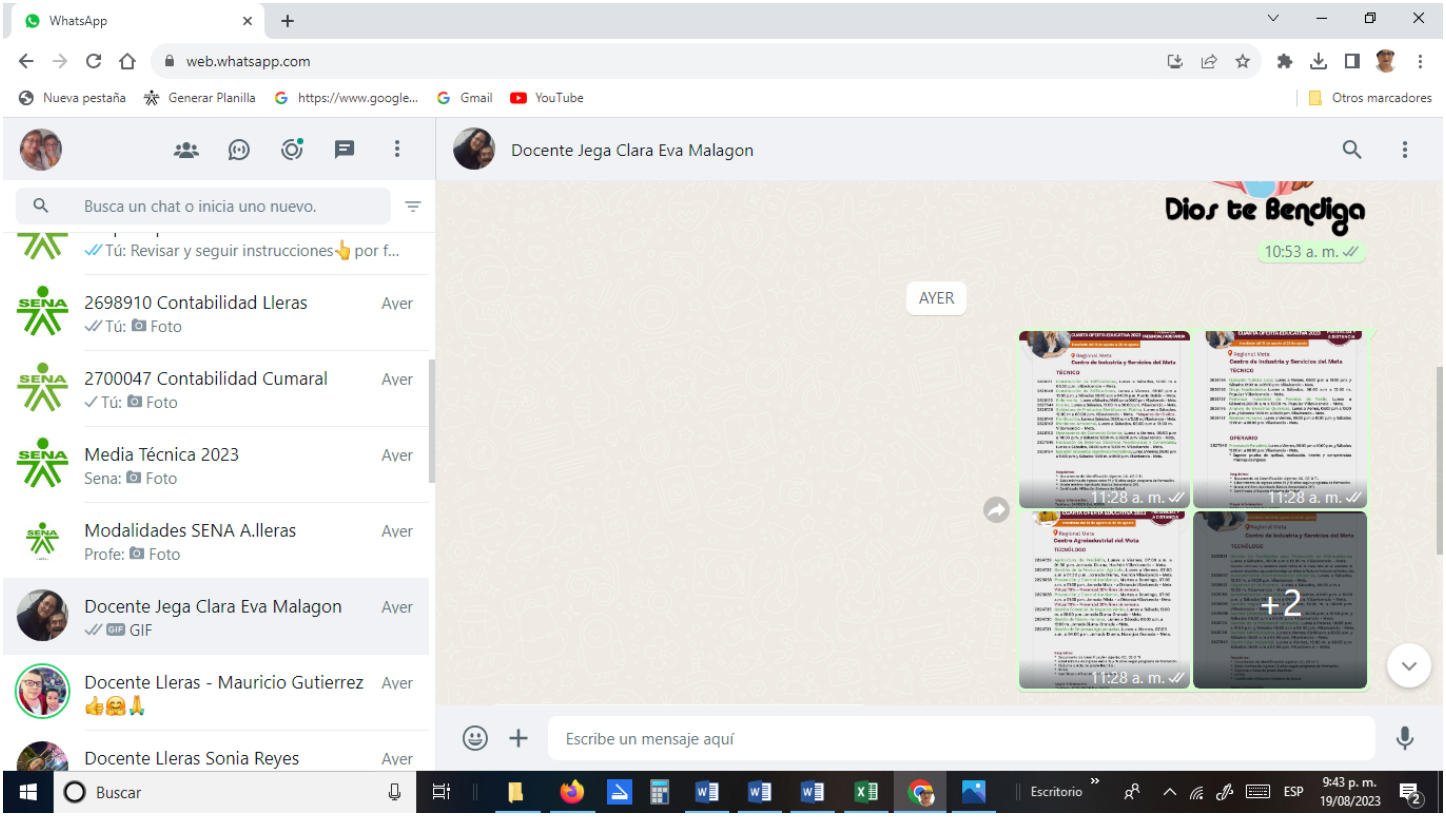




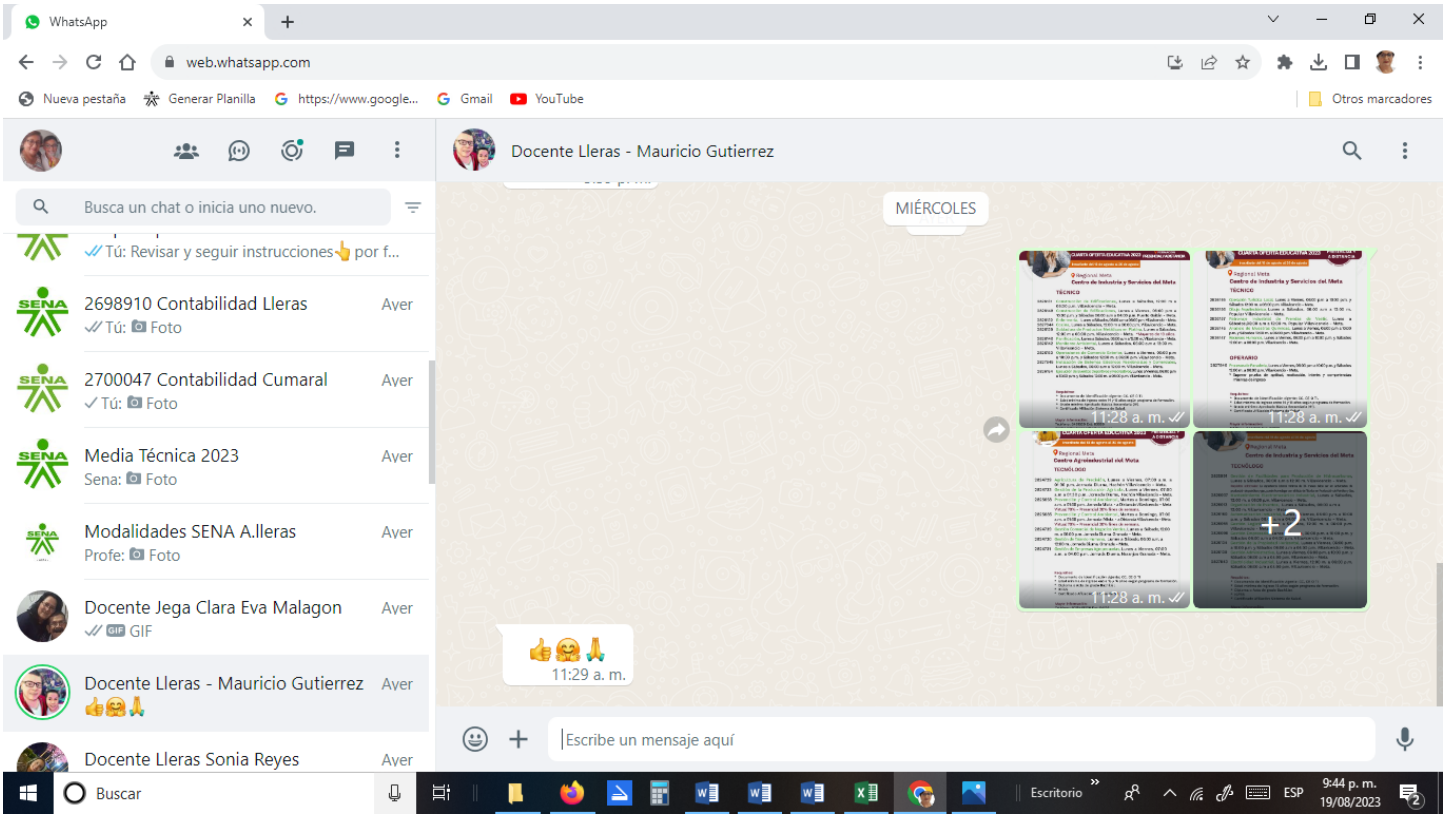
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

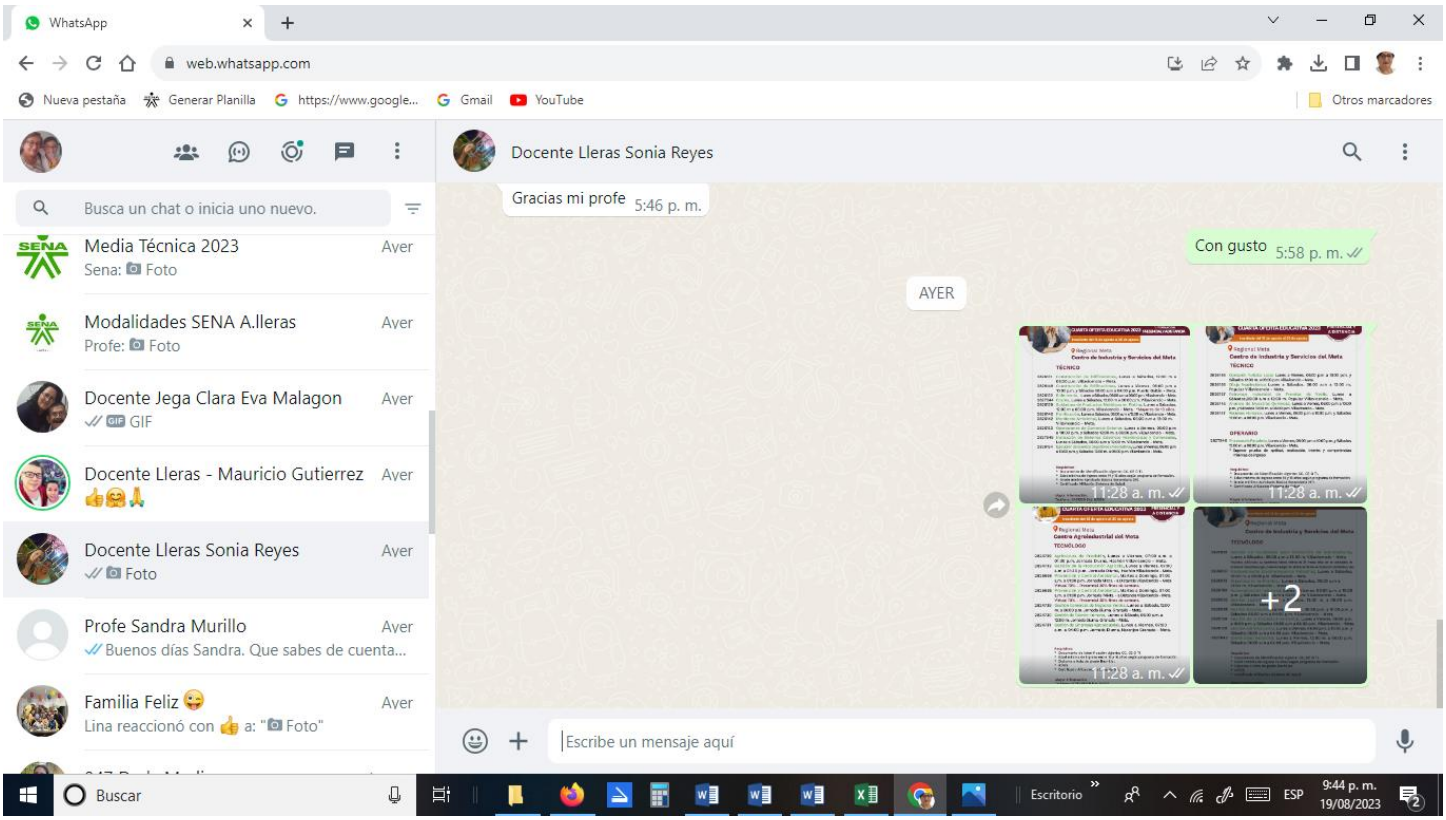
ANEXO 4
Promoción Oferta educativa Sena
Obligación No. 13





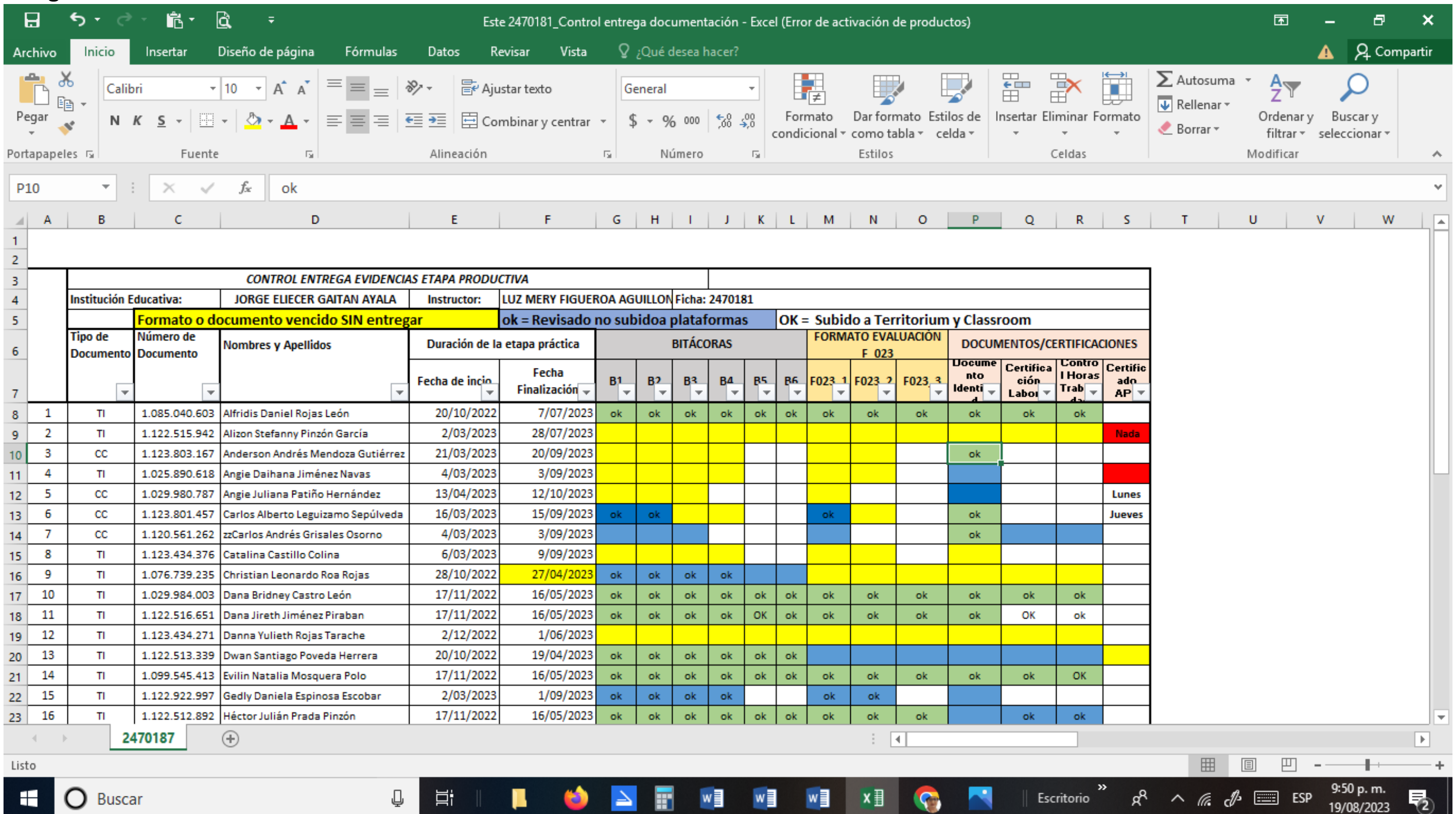
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon





Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

ANEXO 5
Control de seguimiento Etapa Productiva
Obligación Contractual No. 14

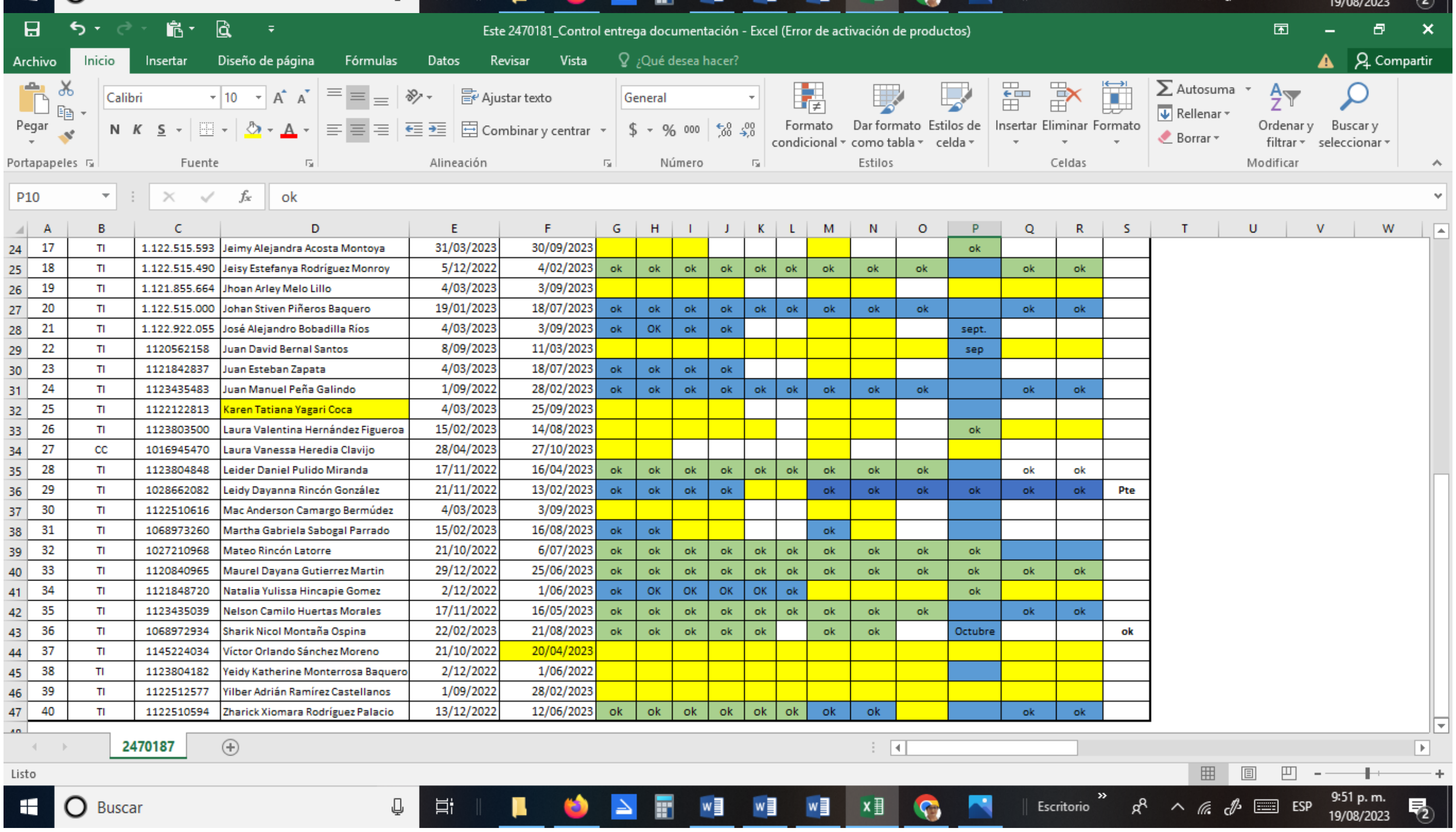


CONTROL ENTREGA EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA

Institución Educativa: JORGE ELIECER GAITAN AYALA — Instructor: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON — Ficha: 2470181

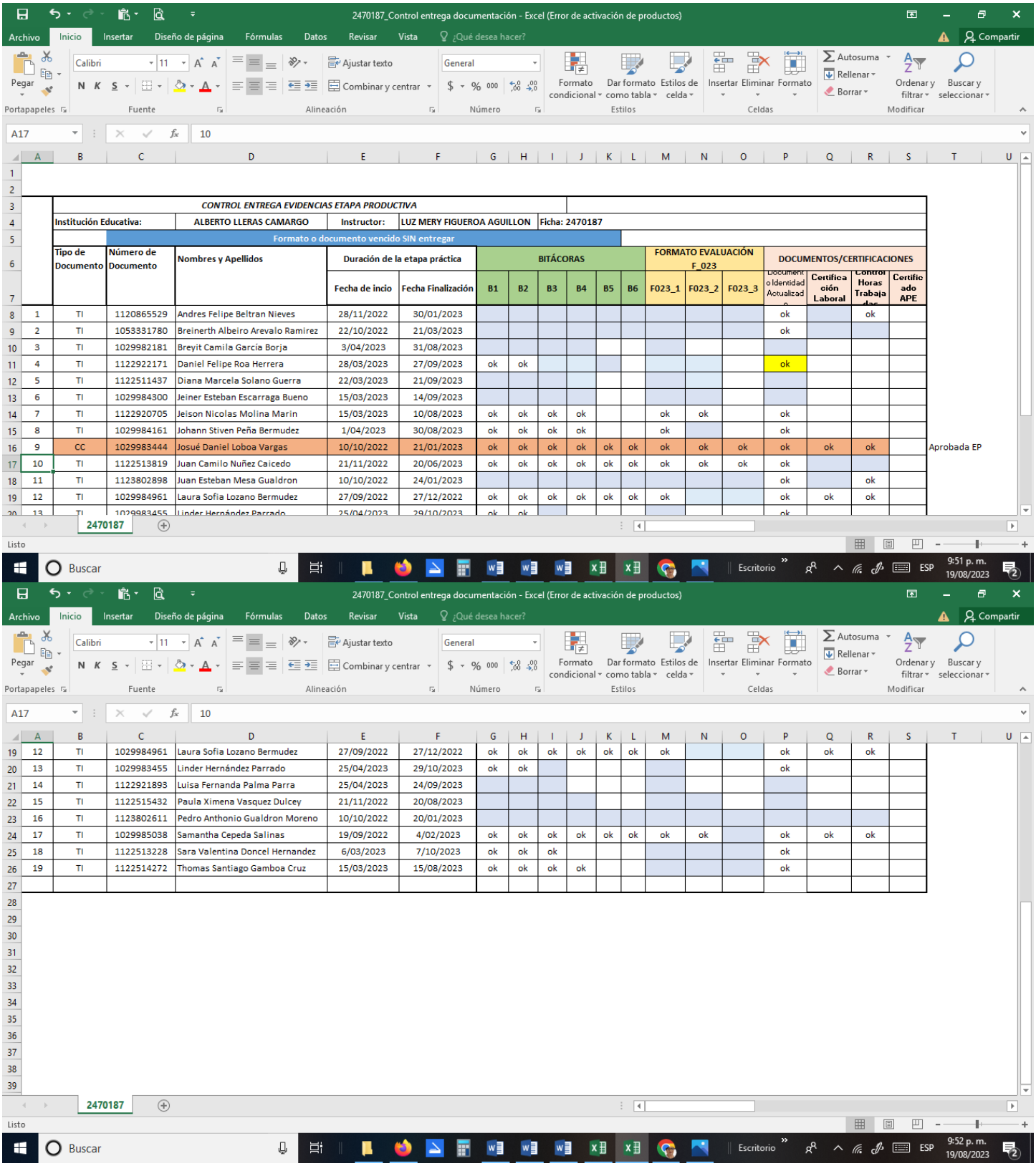
Formato o documento vencido SIN entregar — ok = Revisado no subidoa plataformas — OK = Subido a Territorium y Classroom

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Duración de la etapa práctica		BITÁCORAS						FORMATO EVALUACIÓN F 023			DOCUMENTOS/CERTIFICACIONES			
				Fecha de incio	Fecha Finalización	B1	B2	B3	B4	B5	B6	F023_1	F023_2	F023_3	Documento Identidad	Certificación Laboral	Control Horas Trabajadas	Certificado AP
1	TI	1.085.040.603	Alfridis Daniel Rojas León	20/10/2022	7/07/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
2	TI	1.122.515.942	Alizon Stefanny Pinzón García	2/03/2023	28/07/2023													Nada
3	CC	1.123.803.167	Anderson Andrés Mendoza Gutiérrez	21/03/2023	20/09/2023										ok			
4	TI	1.025.890.618	Angie Daihana Jiménez Navas	4/03/2023	3/09/2023													
5	CC	1.029.980.787	Angie Juliana Patiño Hernández	13/04/2023	12/10/2023													Lunes
6	CC	1.123.801.457	Carlos Alberto Leguizamo Sepúlveda	16/03/2023	15/09/2023	ok	ok					ok			ok			Jueves
7	CC	1.120.561.262	zzCarlos Andrés Grisales Osorno	4/03/2023	3/09/2023										ok			
8	TI	1.123.434.376	Catalina Castillo Colina	6/03/2023	9/09/2023													
9	TI	1.076.739.235	Christian Leonardo Roa Rojas	28/10/2022	27/04/2023	ok	ok	ok	ok									
10	TI	1.029.984.003	Dana Bridney Castro León	17/11/2022	16/05/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
11	TI	1.122.516.651	Dana Jireth Jiménez Piraban	17/11/2022	16/05/2023	ok	ok	ok	ok	OK	ok	ok	ok	ok	ok	OK	ok	
12	TI	1.123.434.271	Danna Yulieth Rojas Tarache	2/12/2022	1/06/2023													
13	TI	1.122.513.339	Dwan Santiago Poveda Herrera	20/10/2022	19/04/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok							
14	TI	1.099.545.413	Evilin Natalia Mosquera Polo	17/11/2022	16/05/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	OK	
15	TI	1.122.922.997	Gedly Daniela Espinosa Escobar	2/03/2023	1/09/2023	ok	ok	ok	ok			ok	ok					
16	TI	1.122.512.892	Héctor Julián Prada Pinzón	17/11/2022	16/05/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	



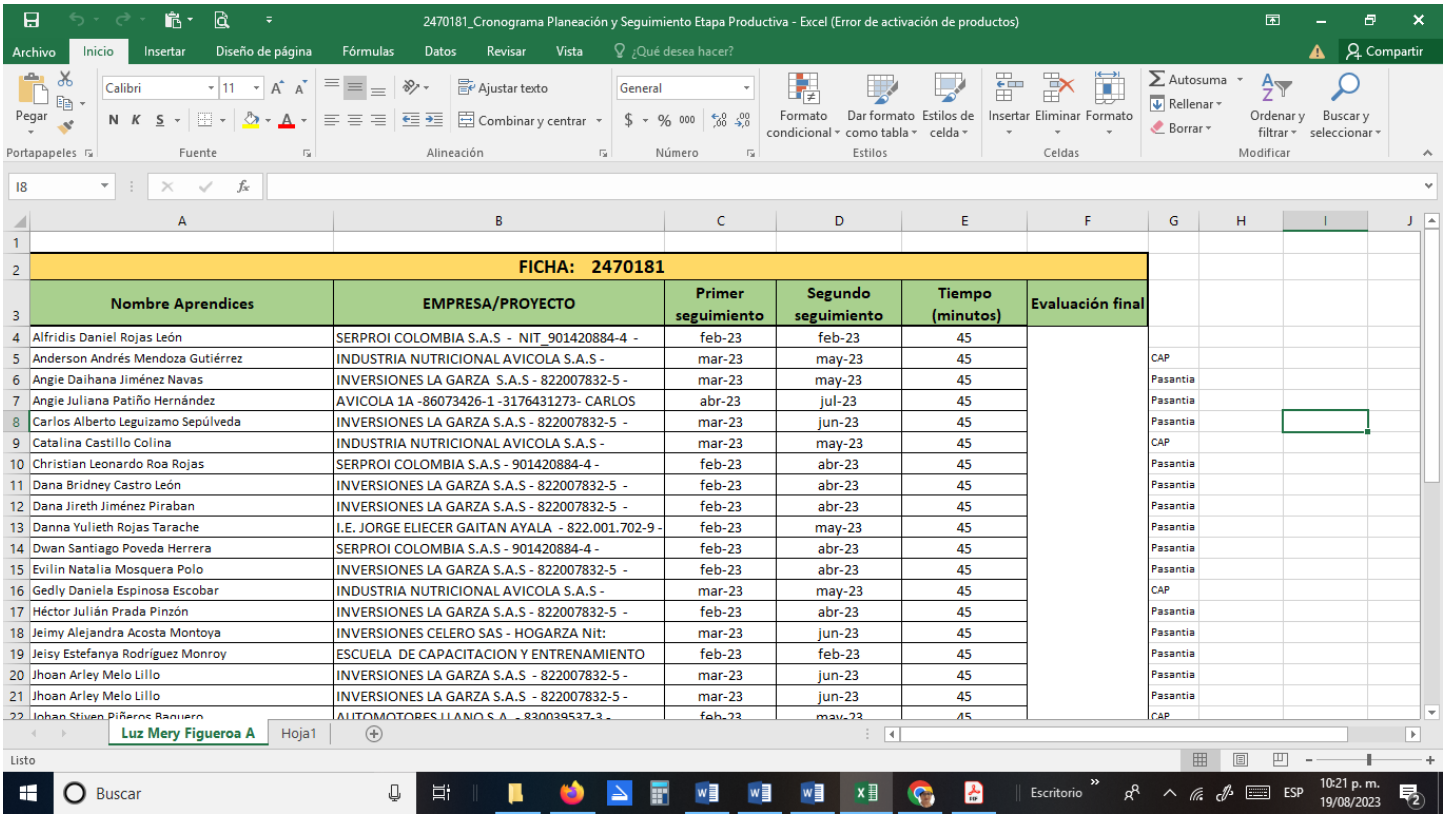
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Fecha de incio	Fecha Finalización	B1	B2	B3	B4	B5	B6	F023_1	F023_2	F023_3	Documento Identidad	Certificación Laboral	Control Horas Trabajadas	Certificado AP
17	TI	1.122.515.593	Jeimy Alejandra Acosta Montoya	31/03/2023	30/09/2023										ok			
18	TI	1.122.515.490	Jeisy Estefanya Rodríguez Monroy	5/12/2022	4/02/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	
19	TI	1.121.855.664	Jhoan Arley Melo Lillo	4/03/2023	3/09/2023													
20	TI	1.122.515.000	Johan Stiven Piñeros Baquero	19/01/2023	18/07/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	
21	TI	1.122.922.055	José Alejandro Bobadilla Ríos	4/03/2023	3/09/2023	ok	OK	ok	ok						sept.			
22	TI	1120562158	Juan David Bernal Santos	8/09/2023	11/03/2023										sep			
23	TI	1121842837	Juan Esteban Zapata	4/03/2023	18/07/2023	ok	ok	ok	ok									
24	TI	1123435483	Juan Manuel Peña Galindo	1/09/2022	28/02/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	
25	TI	1122122813	Karen Tatiana Yagari Coca	4/03/2023	25/09/2023													
26	TI	1123803500	Laura Valentina Hernández Figueroa	15/02/2023	14/08/2023										ok			
27	CC	1016945470	Laura Vanessa Heredia Clavijo	28/04/2023	27/10/2023													
28	TI	1123804848	Leider Daniel Pulido Miranda	17/11/2022	16/04/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	
29	TI	1028662082	Leidy Dayanna Rincón González	21/11/2022	13/02/2023	ok	ok	ok	ok			ok	ok	ok	ok	ok	ok	Pte
30	TI	1122510616	Mac Anderson Camargo Bermúdez	4/03/2023	3/09/2023													
31	TI	1068973260	Martha Gabriela Sabogal Parrado	15/02/2023	16/08/2023	ok	ok					ok						
32	TI	1027210968	Mateo Rincón Latorre	21/10/2022	6/07/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok			
33	TI	1120840965	Maurel Dayana Gutierrez Martin	29/12/2022	25/06/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	
34	TI	1121848720	Natalia Yulissa Hincapie Gomez	2/12/2022	1/06/2023	ok	OK	OK	OK	OK	ok				ok			
35	TI	1123435039	Nelson Camilo Huertas Morales	17/11/2022	16/05/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	
36	TI	1068972934	Sharik Nicol Montaña Ospina	22/02/2023	21/08/2023	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok		Octubre			ok
37	TI	1145224034	Víctor Orlando Sánchez Moreno	21/10/2022	20/04/2023													
38	TI	1123804182	Yeidy Katherine Monterrosa Baquero	2/12/2022	1/06/2022													
39	TI	1122512577	Yilber Adrián Ramírez Castellanos	1/09/2022	28/02/2023													
40	TI	1122510594	Zharick Xiomara Rodríguez Palacio	13/12/2022	12/06/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok			ok	ok	

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon



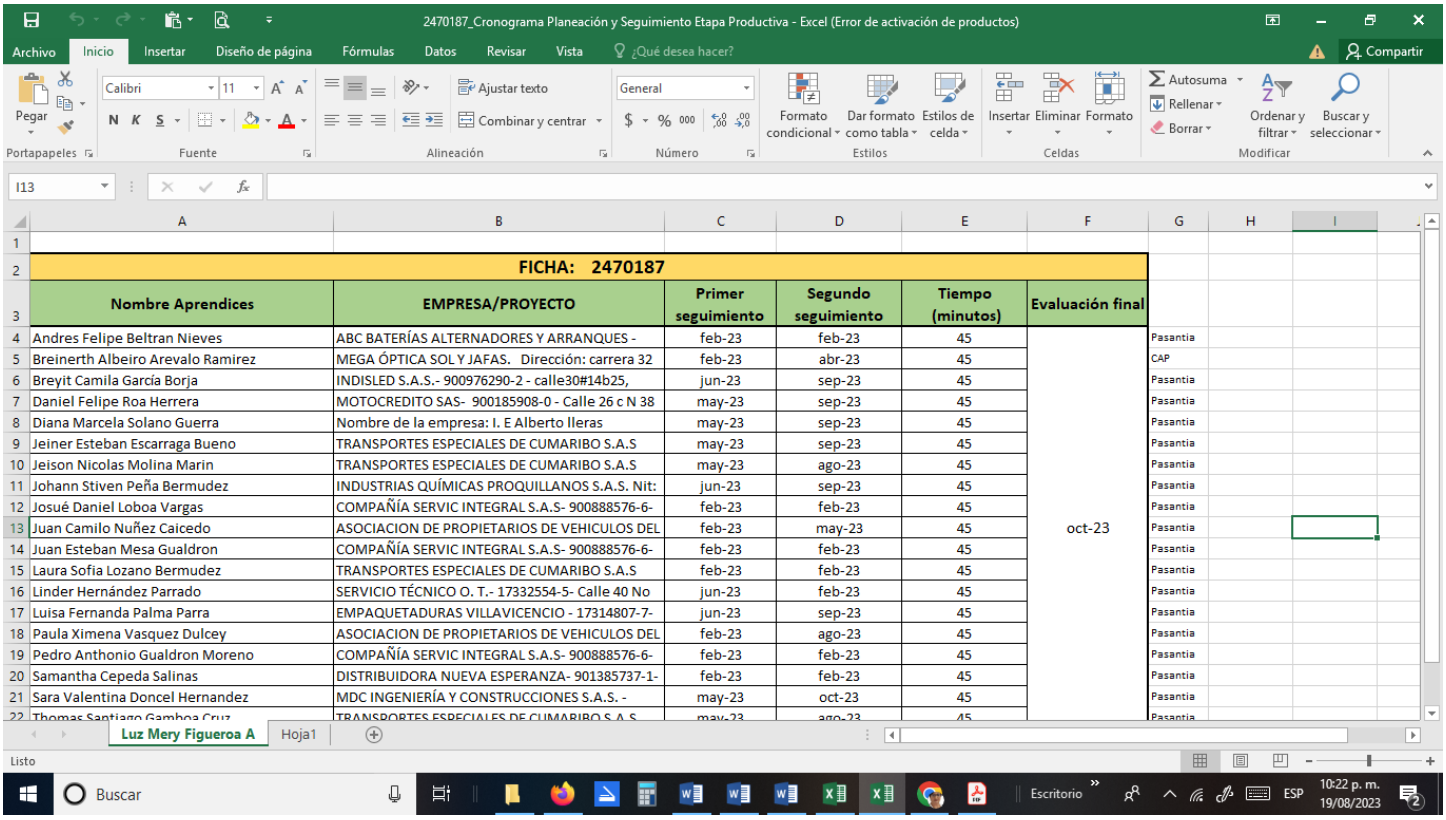
2470187_Control entrega documentación - Excel (Error de activación de productos)

				CONTROL ENTREGA EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA																		
	Institución Educativa:		ALBERTO LLERAS CAMARGO		Instructor:	LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON		Ficha: 2470187														
			Formato o documento vencido SIN entregar																			
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Duración de la etapa práctica		BITÁCORAS						FORMATO EVALUACIÓN F_023			DOCUMENTOS/CERTIFICACIONES							
				Fecha de incio	Fecha Finalización	B1	B2	B3	B4	B5	B6	F023_1	F023_2	F023_3	Documento Identidad Actualizado	Certificación Laboral	Control Horas Trabajadas	Certificado APE				
1	TI	1120865529	Andres Felipe Beltran Nieves	28/11/2022	30/01/2023										ok		ok					
2	TI	1053331780	Breinerth Albeiro Arevalo Ramirez	22/10/2022	21/03/2023										ok							
3	TI	1029982181	Breyit Camila García Borja	3/04/2023	31/08/2023																	
4	TI	1122922171	Daniel Felipe Roa Herrera	28/03/2023	27/09/2023	ok	ok								ok							
5	TI	1122511437	Diana Marcela Solano Guerra	22/03/2023	21/09/2023																	
6	TI	1029984300	Jeiner Esteban Escarraga Bueno	15/03/2023	14/09/2023																	
7	TI	1122920705	Jeison Nicolas Molina Marin	15/03/2023	10/08/2023	ok	ok	ok	ok			ok	ok		ok							
8	TI	1029984161	Johann Stiven Peña Bermudez	1/04/2023	30/08/2023	ok	ok	ok	ok			ok			ok							
9	CC	1029983444	Josué Daniel Loboa Vargas	10/10/2022	21/01/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		Aprobada EP			
10	TI	1122513819	Juan Camilo Nuñez Caicedo	21/11/2022	20/06/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok							
11	TI	1123802898	Juan Esteban Mesa Gualdron	10/10/2022	24/01/2023										ok		ok					
12	TI	1029984961	Laura Sofia Lozano Bermudez	27/09/2022	27/12/2022	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok			ok	ok	ok					
13	TI	1029983455	Linder Hernández Parrado	25/04/2023	29/10/2023	ok	ok								ok							
14	TI	1122921893	Luisa Fernanda Palma Parra	25/04/2023	24/09/2023																	
15	TI	1122515432	Paula Ximena Vasquez Dulcey	21/11/2022	20/08/2023																	
16	TI	1123802611	Pedro Anthonio Gualdron Moreno	10/10/2022	20/01/2023																	
17	TI	1029985038	Samantha Cepeda Salinas	19/09/2022	4/02/2023	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok		ok	ok	ok					
18	TI	1122513228	Sara Valentina Doncel Hernandez	6/03/2023	7/10/2023	ok	ok	ok							ok							
19	TI	1122514272	Thomas Santiago Gamboa Cruz	15/03/2023	15/08/2023	ok	ok	ok	ok						ok							



2470181_Cronograma Planeación y Seguimiento Etapa Productiva - Excel (Error de activación de productos)

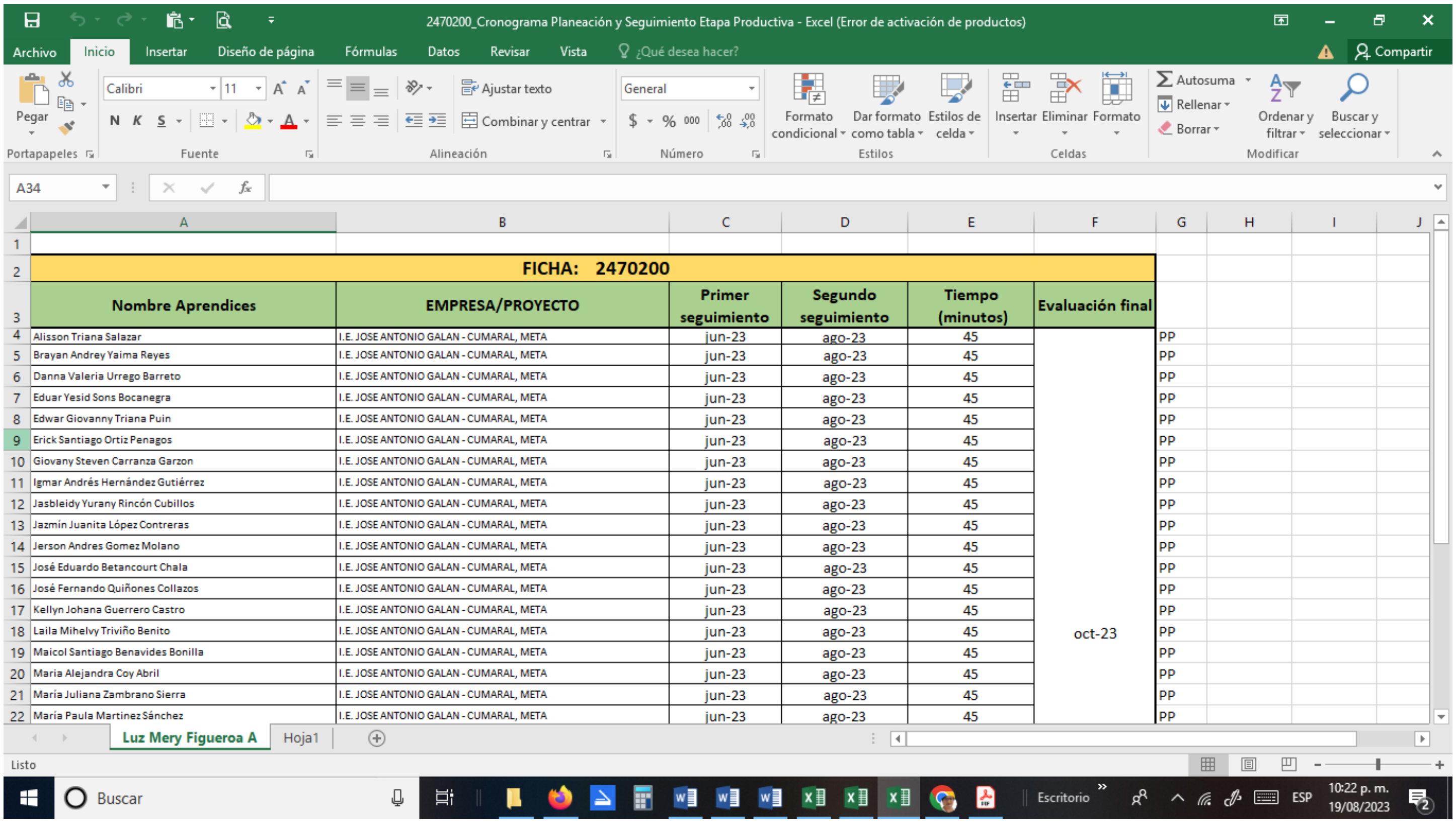
FICHA: 2470181						
Nombre Aprendices	EMPRESA/PROYECTO	Primer seguimiento	Segundo seguimiento	Tiempo (minutos)	Evaluación final	
Alfridis Daniel Rojas León	SERPROI COLOMBIA S.A.S - NIT_901420884-4 -	feb-23	feb-23	45		
Anderson Andrés Mendoza Gutiérrez	INDUSTRIA NUTRICIONAL AVICOLA S.A.S -	mar-23	may-23	45		CAP
Angie Daihana Jiménez Navas	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	mar-23	may-23	45		Pasantia
Angie Juliana Patiño Hernández	AVICOLA 1A -86073426-1 -3176431273- CARLOS	abr-23	jul-23	45		Pasantia
Carlos Alberto Leguizamo Sepúlveda	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	mar-23	jun-23	45		Pasantia
Catalina Castillo Colina	INDUSTRIA NUTRICIONAL AVICOLA S.A.S -	mar-23	may-23	45		CAP
Christian Leonardo Roa Rojas	SERPROI COLOMBIA S.A.S - 901420884-4 -	feb-23	abr-23	45		Pasantia
Dana Bridney Castro León	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	feb-23	abr-23	45		Pasantia
Dana Jireth Jiménez Piraban	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	feb-23	abr-23	45		Pasantia
Danna Yulieth Rojas Tarache	I.E. JORGE ELIECER GAITAN AYALA - 822.001.702-9 -	feb-23	may-23	45		Pasantia
Dwan Santiago Poveda Herrera	SERPROI COLOMBIA S.A.S - 901420884-4 -	feb-23	abr-23	45		Pasantia
Evilin Natalia Mosquera Polo	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	feb-23	abr-23	45		Pasantia
Gedly Daniela Espinosa Escobar	INDUSTRIA NUTRICIONAL AVICOLA S.A.S -	mar-23	may-23	45		CAP
Héctor Julián Prada Pinzón	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	feb-23	abr-23	45		Pasantia
Jeimy Alejandra Acosta Montoya	INVERSIONES CELERO SAS - HOGARZA Nit:	mar-23	jun-23	45		Pasantia
Jeisy Estefanya Rodríguez Monroy	ESCUELA DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	feb-23	feb-23	45		Pasantia
Jhoan Arley Melo Lillo	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	mar-23	jun-23	45		Pasantia
Jhoan Arley Melo Lillo	INVERSIONES LA GARZA S.A.S - 822007832-5 -	mar-23	jun-23	45		Pasantia
Johan Stiven Piñeros Baquero	AUTOMOTORES LLANO S.A. - 830039537-3 -	feb-23	may-23	45		CAP



2470187_Cronograma Planeación y Seguimiento Etapa Productiva - Excel (Error de activación de productos)

FICHA: 2470187						
Nombre Aprendices	EMPRESA/PROYECTO	Primer seguimiento	Segundo seguimiento	Tiempo (minutos)	Evaluación final	
Andres Felipe Beltran Nieves	ABC BATERÍAS ALTERNADORES Y ARRANQUES -	feb-23	feb-23	45		Pasantia
Breinerth Albeiro Arevalo Ramirez	MEGA ÓPTICA SOL Y JAFAS. Dirección: carrera 32	feb-23	abr-23	45		CAP
Breyit Camila García Borja,	INDISLED S.A.S.- 900976290-2 - calle30#14b25,	jun-23	sep-23	45		Pasantia
Daniel Felipe Roa Herrera	MOTOCREDITO SAS- 900185908-0 - Calle 26 c N 38	may-23	sep-23	45		Pasantia
Diana Marcela Solano Guerra	Nombre de la empresa: I. E Alberto lleras	may-23	sep-23	45		Pasantia
Jeiner Esteban Escarraga Bueno	TRANSPORTES ESPECIALES DE CUMARIBO S.A.S	may-23	sep-23	45		Pasantia
Jeison Nicolas Molina Marin	TRANSPORTES ESPECIALES DE CUMARIBO S.A.S	may-23	ago-23	45		Pasantia
Johann Stiven Peña Bermudez	INDUSTRIAS QUÍMICAS PROQUILLANOS S.A.S. Nit:	jun-23	sep-23	45		Pasantia
Josué Daniel Loboa Vargas	COMPAÑÍA SERVIC INTEGRAL S.A.S- 900888576-6-	feb-23	feb-23	45		Pasantia
Juan Camilo Nuñez Caicedo	ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE VEHICULOS DEL	feb-23	may-23	45	oct-23	Pasantia
Juan Esteban Mesa Gualdron	COMPAÑÍA SERVIC INTEGRAL S.A.S- 900888576-6-	feb-23	feb-23	45		Pasantia
Laura Sofia Lozano Bermudez	TRANSPORTES ESPECIALES DE CUMARIBO S.A.S	feb-23	feb-23	45		Pasantia
Linder Hernández Parrado	SERVICIO TÉCNICO O. T.- 17332554-5- Calle 40 No	jun-23	feb-23	45		Pasantia
Luisa Fernanda Palma Parra	EMPAQUETADURAS VILLAVICENCIO - 17314807-7-	jun-23	sep-23	45		Pasantia
Paula Ximena Vasquez Dulcey	ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE VEHICULOS DEL	feb-23	ago-23	45		Pasantia
Pedro Anthonio Gualdron Moreno	COMPAÑÍA SERVIC INTEGRAL S.A.S- 900888576-6-	feb-23	feb-23	45		Pasantia
Samantha Cepeda Salinas	DISTRIBUIDORA NUEVA ESPERANZA- 901385737-1-	feb-23	feb-23	45		Pasantia
Sara Valentina Doncel Hernandez	MDC INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES S.A.S. -	may-23	oct-23	45		Pasantia
Thomas Santiago Gamboa Cruz	TRANSPORTES ESPECIALES DE CUMARIBO S.A.S	may-23	ago-23	45		Pasantia

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

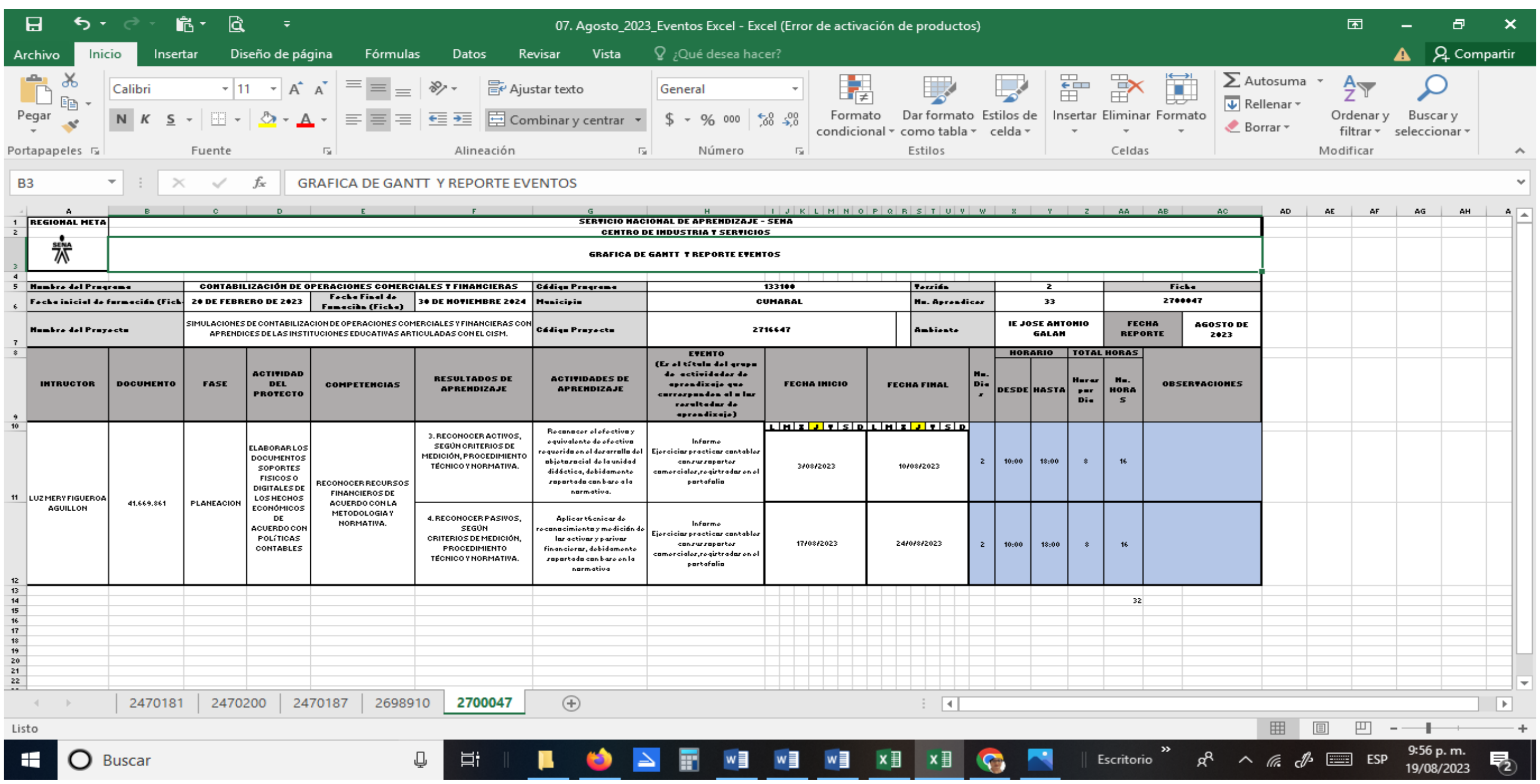


Nombre Aprendices	EMPRESA/PROYECTO	Primer seguimiento	Segundo seguimiento	Tiempo (minutos)	Evaluación final	
Alisson Triana Salazar	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Brayan Andrey Yaima Reyes	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Danna Valeria Urrego Barreto	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Eduar Yesid Sons Bocanegra	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Edwar Giovanny Triana Puin	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Erick Santiago Ortiz Penagos	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Giovany Steven Carranza Garzon	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Igmar Andrés Hernández Gutiérrez	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Jasbleidy Yurany Rincón Cubillos	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Jazmín Juanita López Contreras	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Jerson Andres Gomez Molano	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
José Eduardo Betancourt Chala	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
José Fernando Quiñones Collazos	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Kellyn Johana Guerrero Castro	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Laila Mihelvy Triviño Benito	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45	oct-23	PP
Maicol Santiago Benavides Bonilla	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
Maria Alejandra Coy Abril	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
María Juliana Zambrano Sierra	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP
María Paula Martinez Sánchez	I.E. JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL, META	jun-23	ago-23	45		PP

ANEXO 6

Pantallazo Gantt horas ejecutadas Excel

Obligación contractual No. 16



Nombre del Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Código Programa	133100	Versión	2
Fecha inicial de formación (Ficha)	20 DE FEBRERO DE 2023	Fecha Final de Formación (Ficha)	30 DE NOVIEMBRE 2024	Municipio	CUMARAL
No. Aprendices	33	Ficha	2700047		
Nombre del Proyecto	SIMULACIONES DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CON APRENDICES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CISM.	Código Proyecto	2716647	Ambiente	IE JOSE ANTONIO GALAN
FECHA REPORTE	AGOSTO DE 2023				

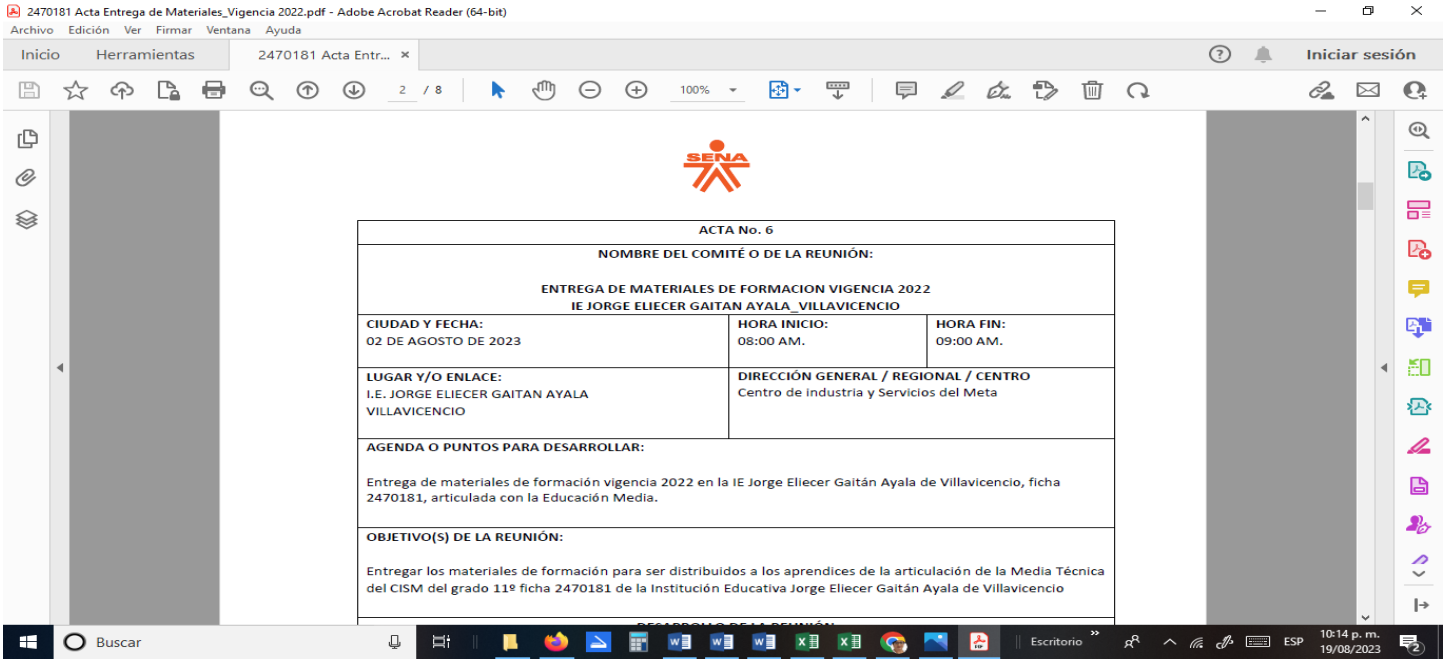
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	OBSERVACIONES
LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON	41.669.861	PLANEACION	ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES FISICOS O DIGITALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA.	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa.	Informe Ejercicios practicos contables con sus soportes comerciales, registrados en el portafolio	3/08/2023	10/08/2023	2	10:00	18:00	8	16	
					4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los activos y pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa	Informe Ejercicios practicos contables con sus soportes comerciales, registrados en el portafolio	17/08/2023	24/08/2023	2	10:00	18:00	8	16	
														32	

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

ANEXO 7

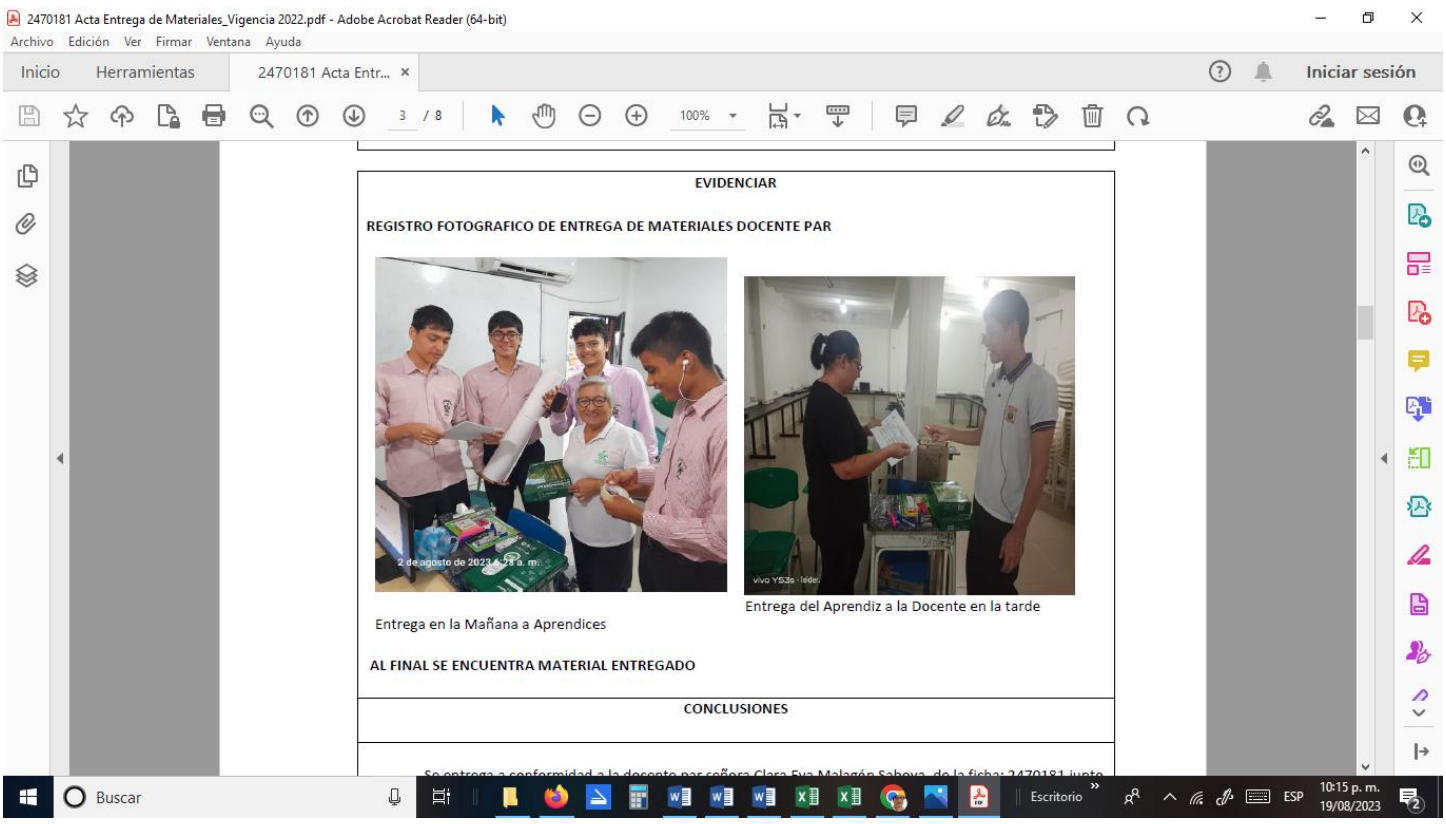
Pantallazo actas de entrega materiales de formación a las IE

Obligación Contractual No. 20



2470181 Acta Entrega de Materiales_Vigencia 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION VIGENCIA 2022 IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA_VILLAVICENCIO		
CIUDAD Y FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2023	HORA INICIO: 08:00 AM.	HORA FIN: 09:00 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. JORGE ELIECER GAITAN AYALA VILLAVICENCIO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Entrega de materiales de formación vigencia 2022 en la IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Villavicencio, ficha 2470181, articulada con la Educación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los materiales de formación para ser distribuidos a los aprendices de la articulación de la Media Técnica del CISM del grado 11º ficha 2470181 de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Villavicencio		



2470181 Acta Entrega de Materiales_Vigencia 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

EVIDENCIAR

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE MATERIALES DOCENTE PAR

Entrega en la Mañana a Aprendices

Entrega del Aprendiz a la Docente en la tarde

AL FINAL SE ENCUENTRA MATERIAL ENTREGADO

CONCLUSIONES

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2470189 Acta Entrega Materiales_Vigencia 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2470181 Acta Entr... 2470189 Acta Entr... Iniciar sesión

2 / 11 100%

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION VIGENCIA 2022** **IE ALBERTO LLERAS CAMARGO_VILLAVICENCIO**		
CIUDAD Y FECHA: 21 de julio de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 AM.	**HORA FIN:** 10:30 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. ALBERTO LLERAS CAMARGO VILLAVICENCIO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Entrega de materiales de formación vigencia 2022 en la IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Villavicencio, ficha 2470189, articulada con la Educación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los materiales de formación para ser distribuidos a los aprendices de la articulación de la Media Técnica del CISM del grado 11º ficha 2470189 de la Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Villavicencio		

Buscar Escritorio ESP 10:16 p. m. 19/08/2023

2470189 Acta Entrega Materiales_Vigencia 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2470189 Acta Entr... Iniciar sesión

3 / 11 100%

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE MATERIALES DOCENTE PAR



Buscar Escritorio ESP 10:16 p. m. 19/08/2023

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

2470200 Acta de Entrega de Materiales_Vigencia 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION VIGENCIA 2022** **IE JOSE ANTONIO GALAN - CUMARAL**		
CIUDAD Y FECHA: 03 DE4 GOSTO DE 2023	**HORA INICIO:** 2:00 AM.	**HORA FIN:** 2:30 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: I.E.JOSE ANTONIO GALAN - CUMARALO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Entrega de materiales de formación vigencia 2022 en la IE José Antonio Galán de Cumaral, ficha 2470200, articulada con la Educación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los materiales de formación para ser distribuidos a los aprendices de la articulación de la Media Técnica del CISM del grado 11º ficha 2470200 de la Institución Educativa José Antonio Galán de Cumaral		

2470200 Acta de Entrega de Materiales_Vigencia 2022.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

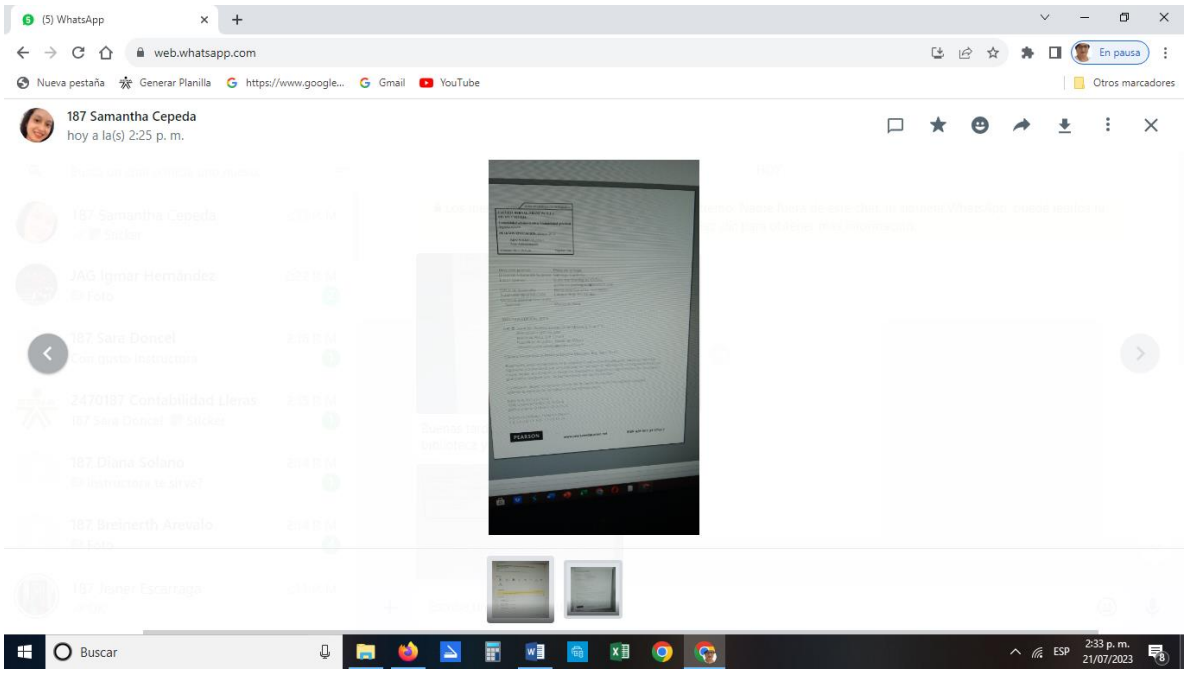
EVIDENCIAR

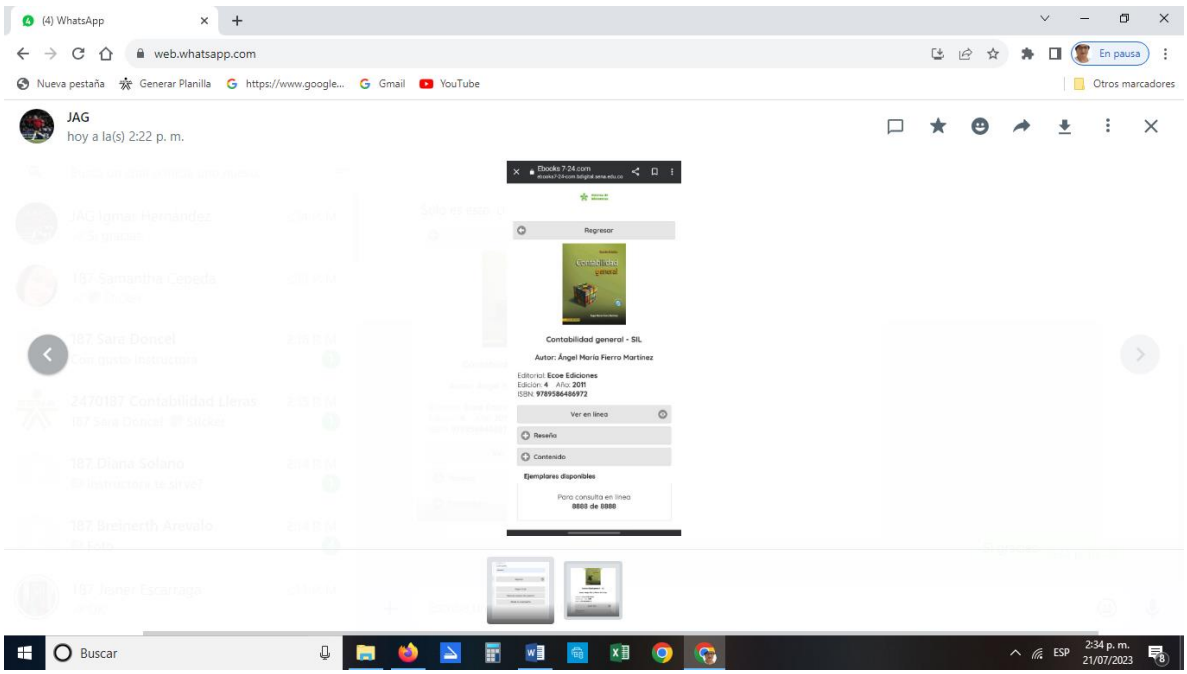
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE MATERIALES DOCENTE PAR



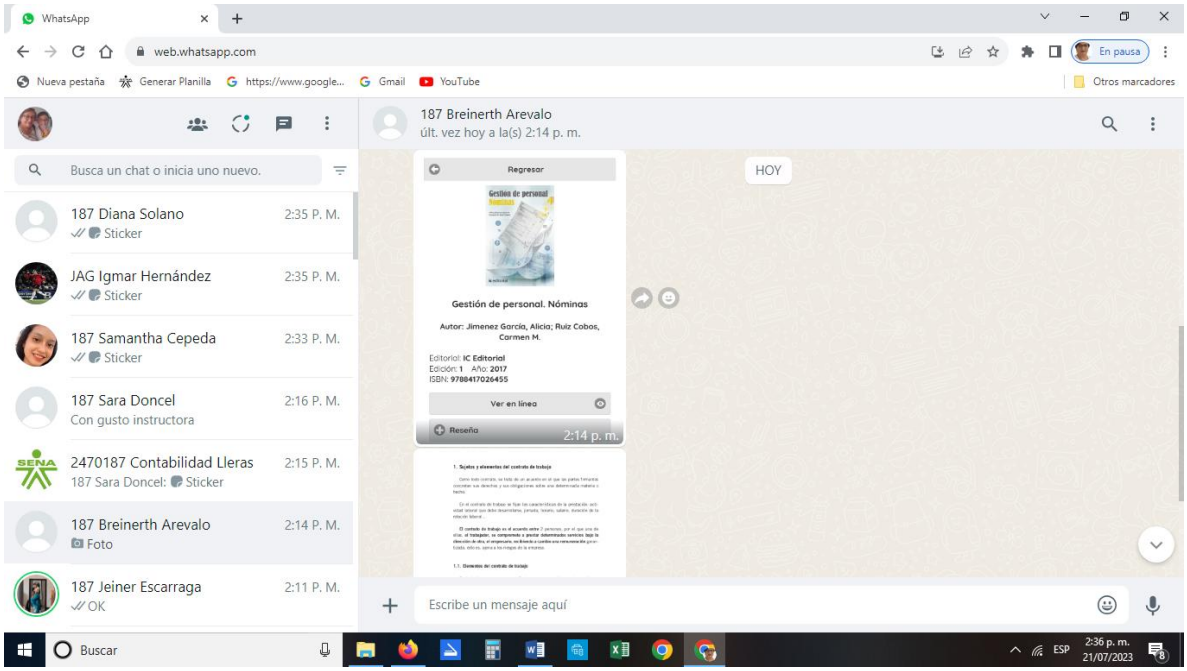
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

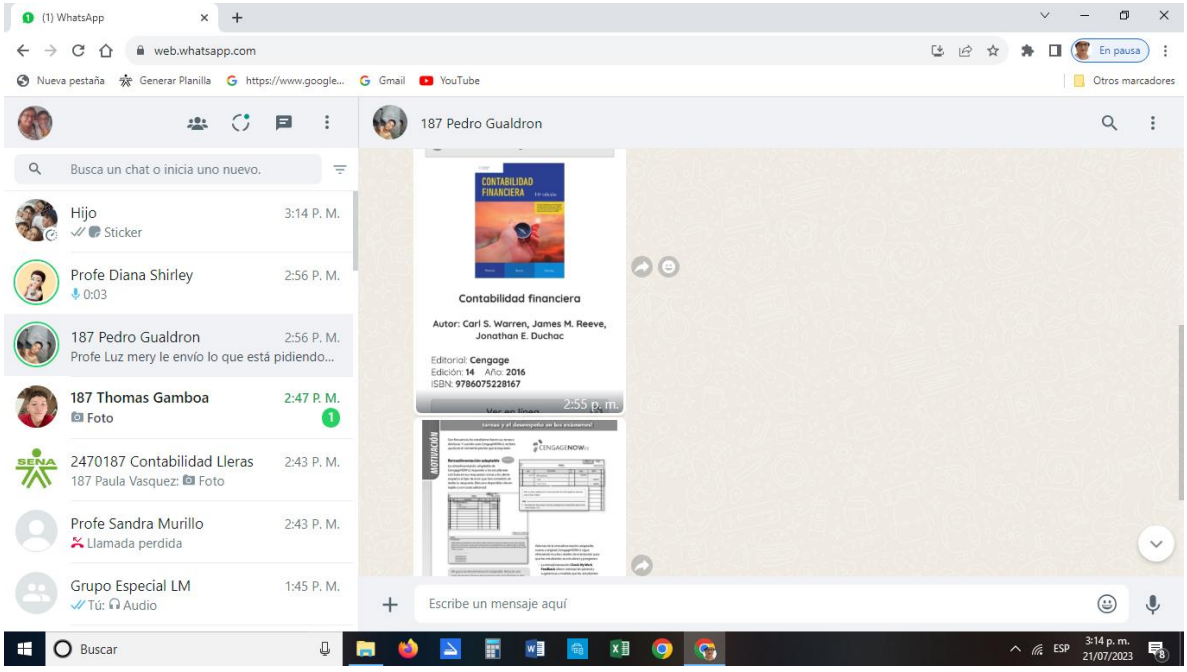
ANEXO 8
Evidencias investigación Biblioteca Sena de aprendices
Obligación Contractual No. 22



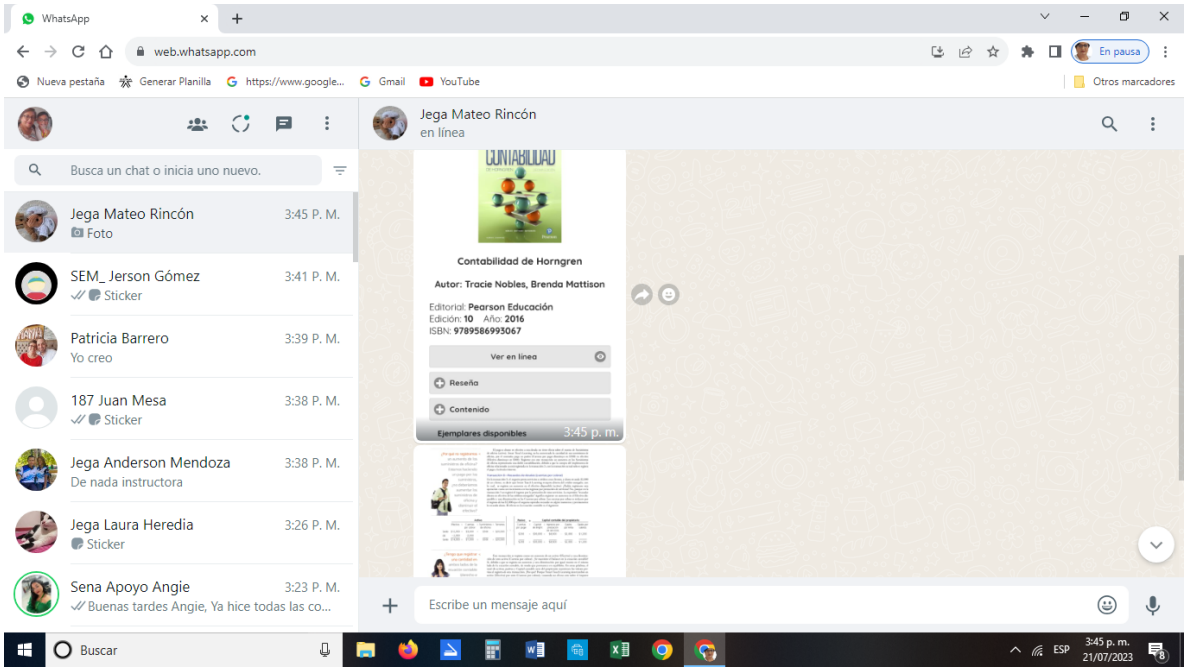


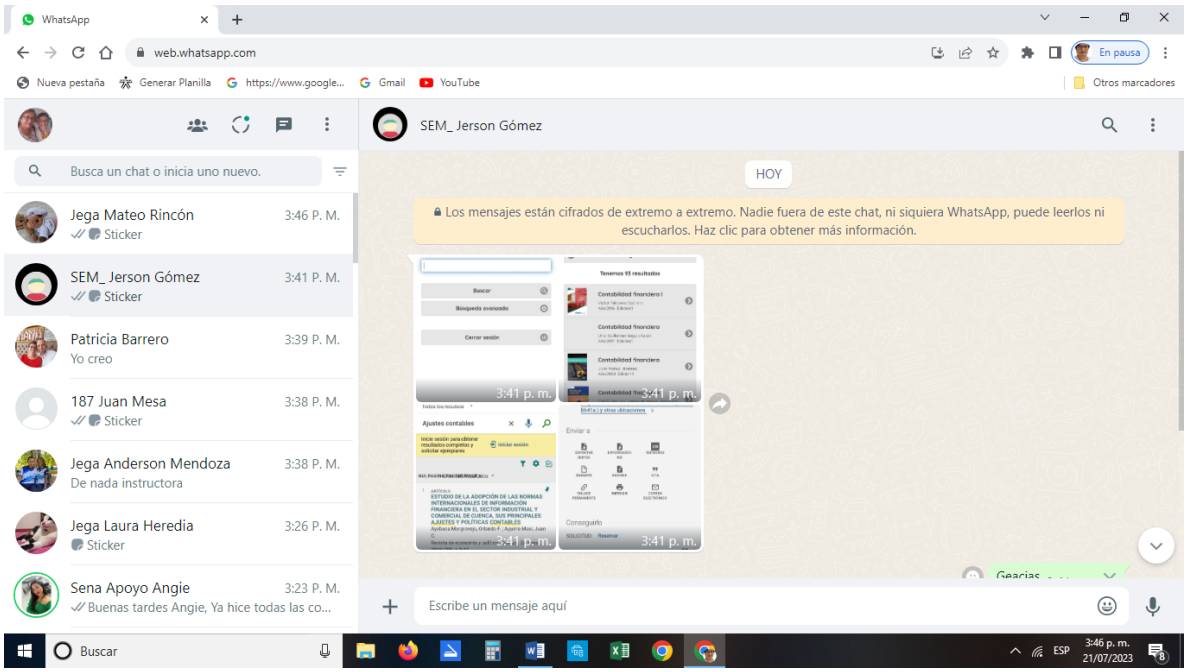
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

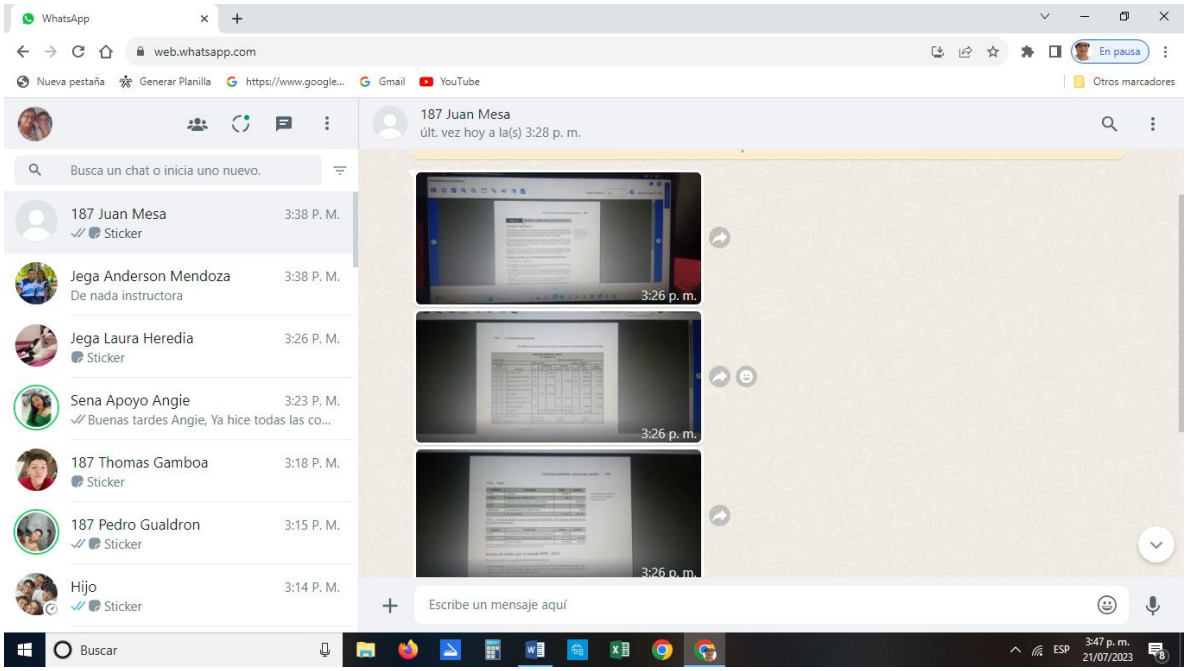


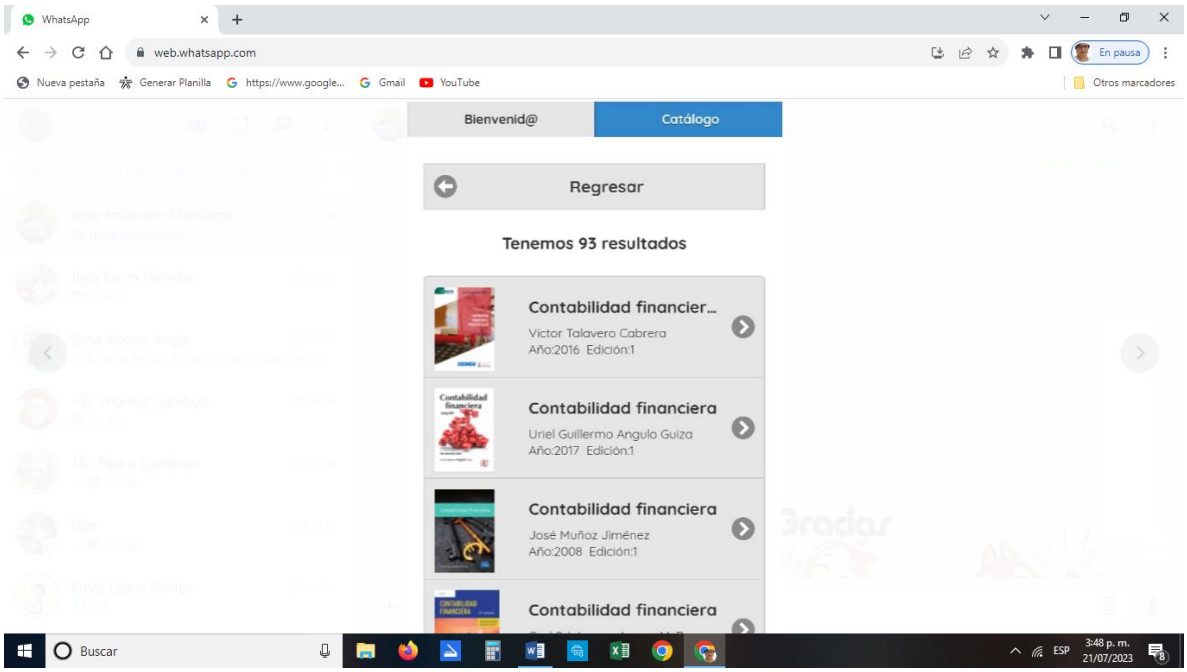


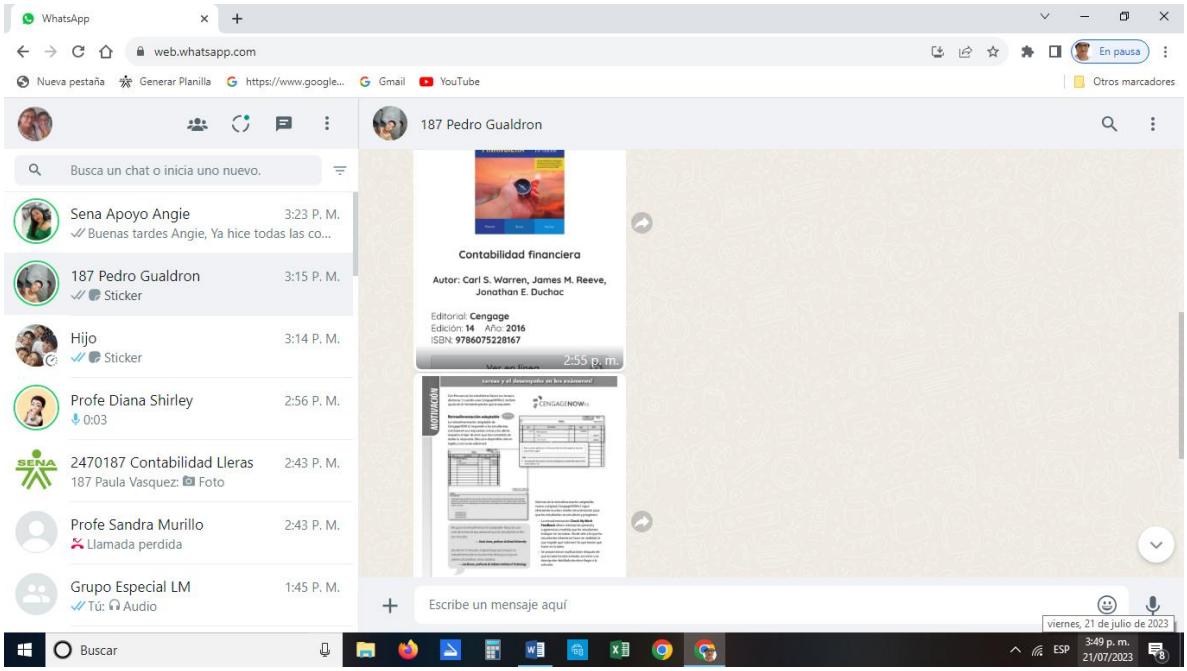
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

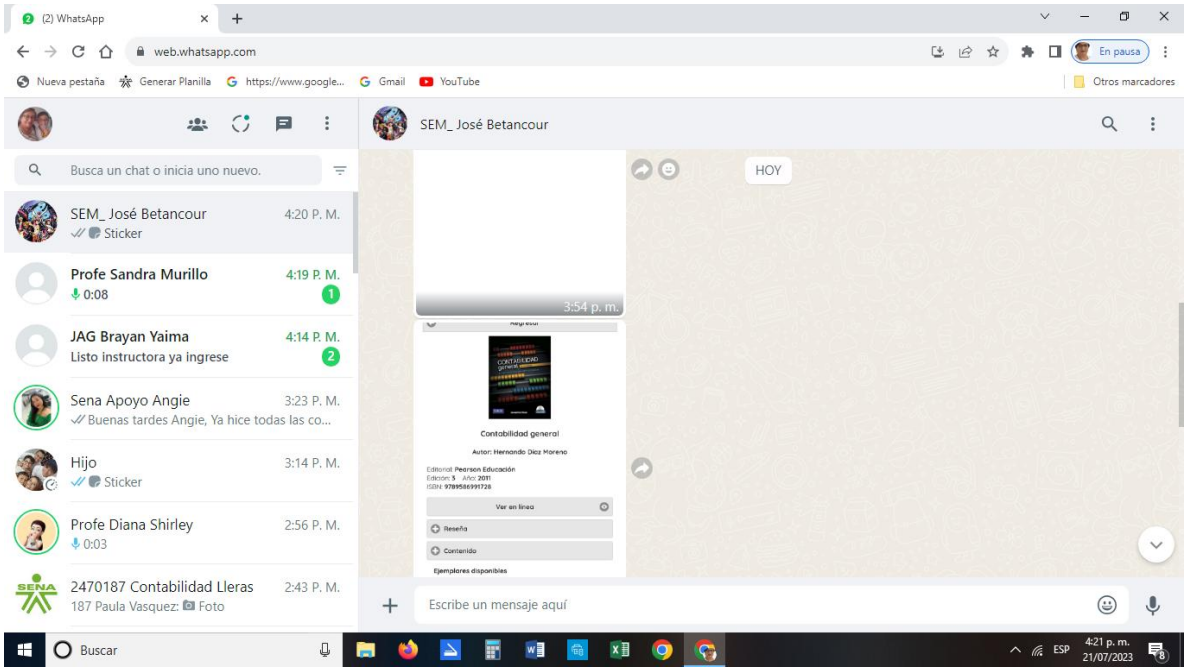

WhatsApp
web.whatsapp.com
Jega Mateo Rincón
en línea
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Jega Mateo Rincón 3:45 P. M.
Foto
SEM_ Jerson Gómez 3:41 P. M.
Sticker
Patricia Barrero 3:39 P. M.
Yo creo
187 Juan Mesa 3:38 P. M.
Sticker
Jega Anderson Mendoza 3:38 P. M.
De nada instructora
Jega Laura Heredia 3:26 P. M.
Sticker
Sena Apoyo Angie 3:23 P. M.
Buenas tardes Angie, Ya hice todas las co...
Contabilidad de Horngren
Autor: Tracie Nobles, Brenda Mattison
Editorial: Pearson Educación
Edición: 10 Año: 2016
ISBN: 9789586993067
Ver en línea
Reseña
Contenido
Ejemplares disponibles
3:45 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Buscar
ESP
3:45 p. m.
21/07/2023


WhatsApp
web.whatsapp.com
SEM_ Jerson Gómez
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Jega Mateo Rincón 3:46 P. M.
Sticker
SEM_ Jerson Gómez 3:41 P. M.
Sticker
Patricia Barrero 3:39 P. M.
Yo creo
187 Juan Mesa 3:38 P. M.
Sticker
Jega Anderson Mendoza 3:38 P. M.
De nada instructora
Jega Laura Heredia 3:26 P. M.
Sticker
Sena Apoyo Angie 3:23 P. M.
Buenas tardes Angie, Ya hice todas las co...
HOY
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
3:41 p. m.
3:41 p. m.
3:41 p. m.
3:41 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Buscar
ESP
3:46 p. m.
21/07/2023

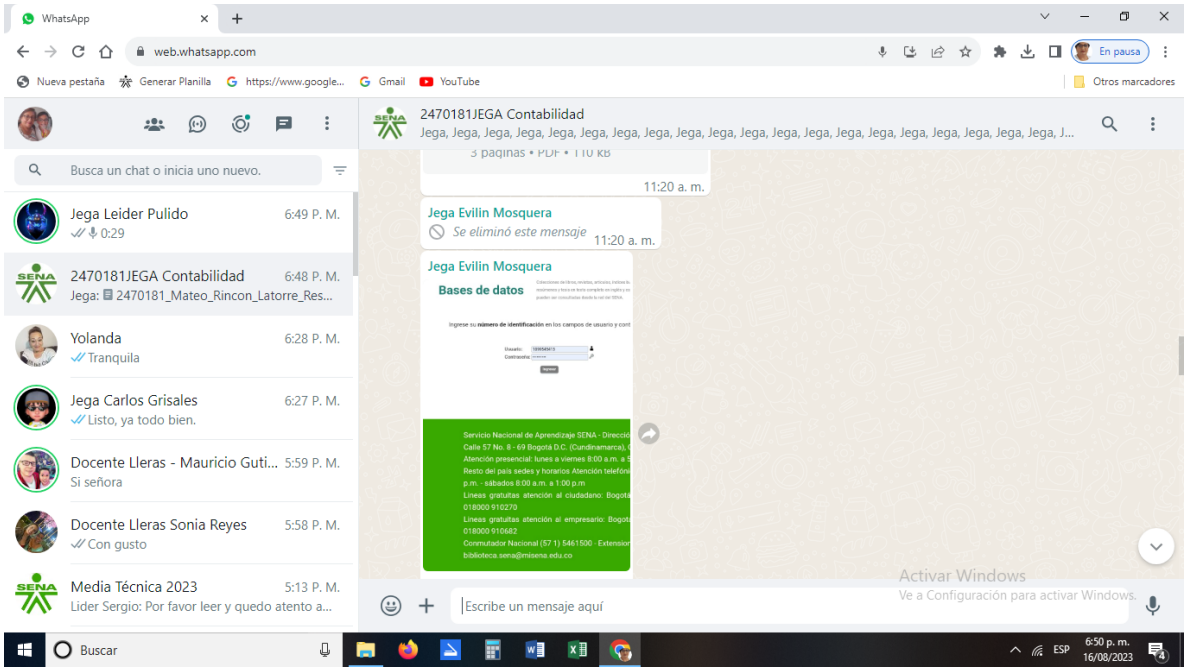

WhatsApp
web.whatsapp.com
187 Juan Mesa
últ. vez hoy a la(s) 3:28 p. m.
Busca un chat o inicia uno nuevo.
187 Juan Mesa 3:38 P. M. Sticker
Jega Anderson Mendoza 3:38 P. M. De nada instructora
Jega Laura Heredia 3:26 P. M. Sticker
Sena Apoyo Angie 3:23 P. M. Buenas tardes Angie, Ya hice todas las co...
187 Thomas Gamboa 3:18 P. M. Sticker
187 Pedro Gualdron 3:15 P. M. Sticker
Hijo 3:14 P. M. Sticker
3:26 p. m.
3:26 p. m.
3:26 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Buscar
3:47 p. m. 21/07/2023

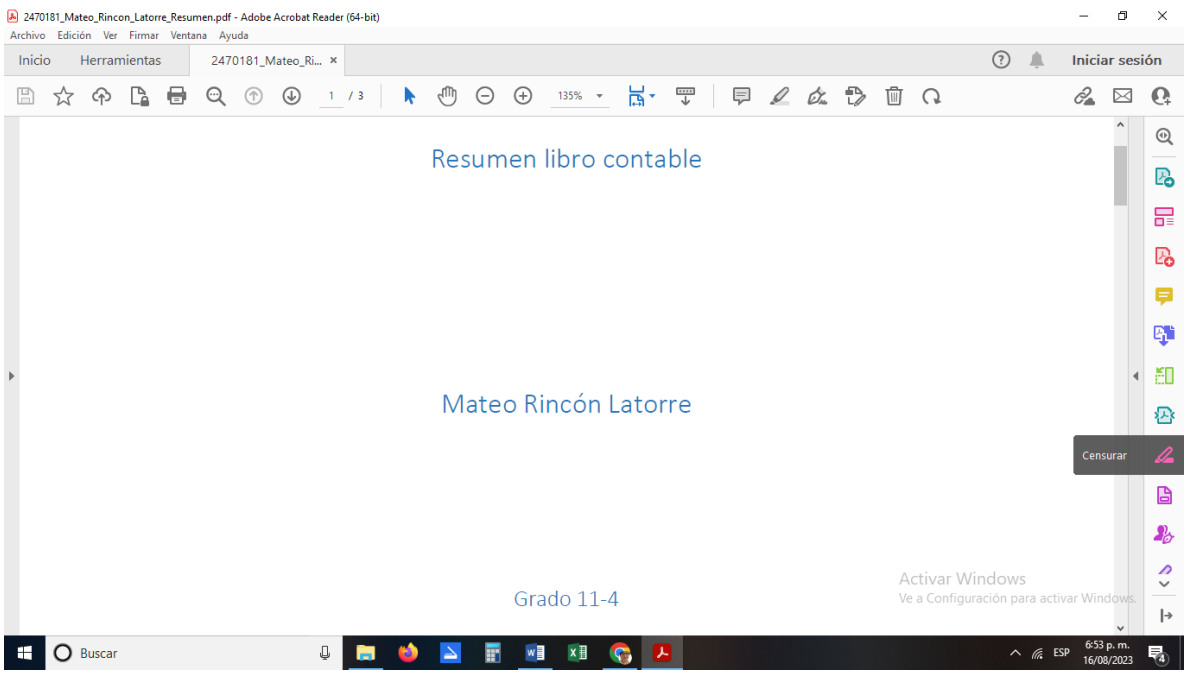

WhatsApp
web.whatsapp.com
Bienvenid@
Catálogo
Regresar
Tenemos 93 resultados
Contabilidad financier...
Victor Talavero Cabrera
Año:2016 Edición:1
Contabilidad financiera
Uriel Guillermo Angulo Guiza
Año:2017 Edición:1
Contabilidad financiera
José Muñoz Jiménez
Año:2008 Edición:1
Contabilidad financiera
Buscar
3:48 p. m. 21/07/2023



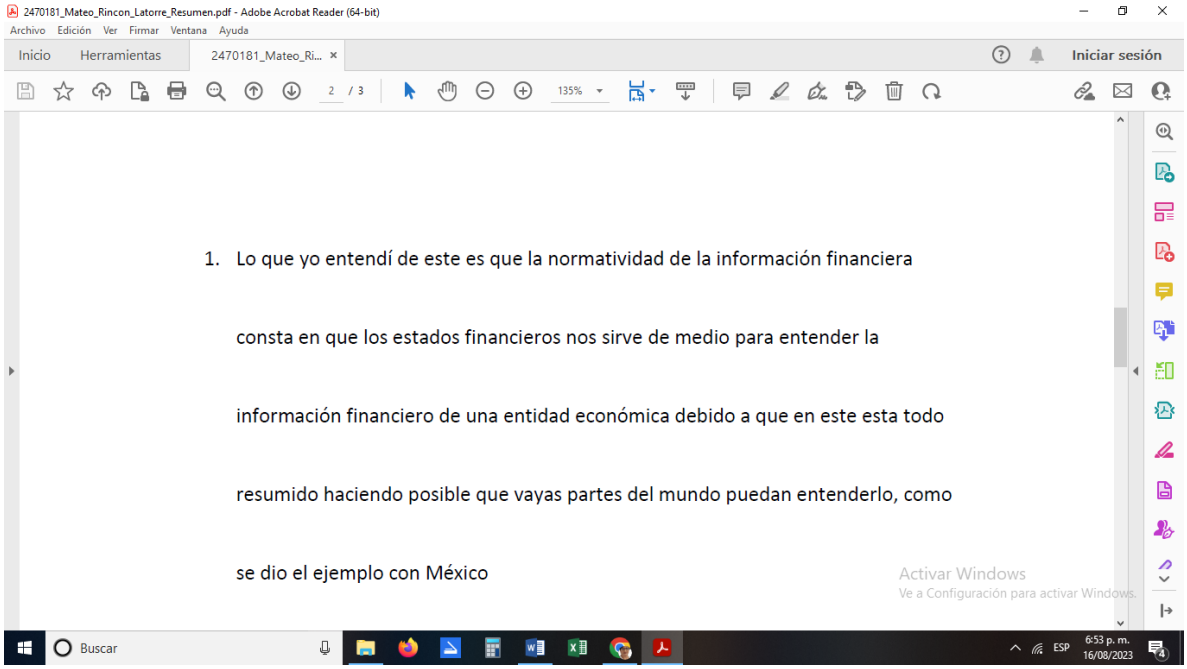


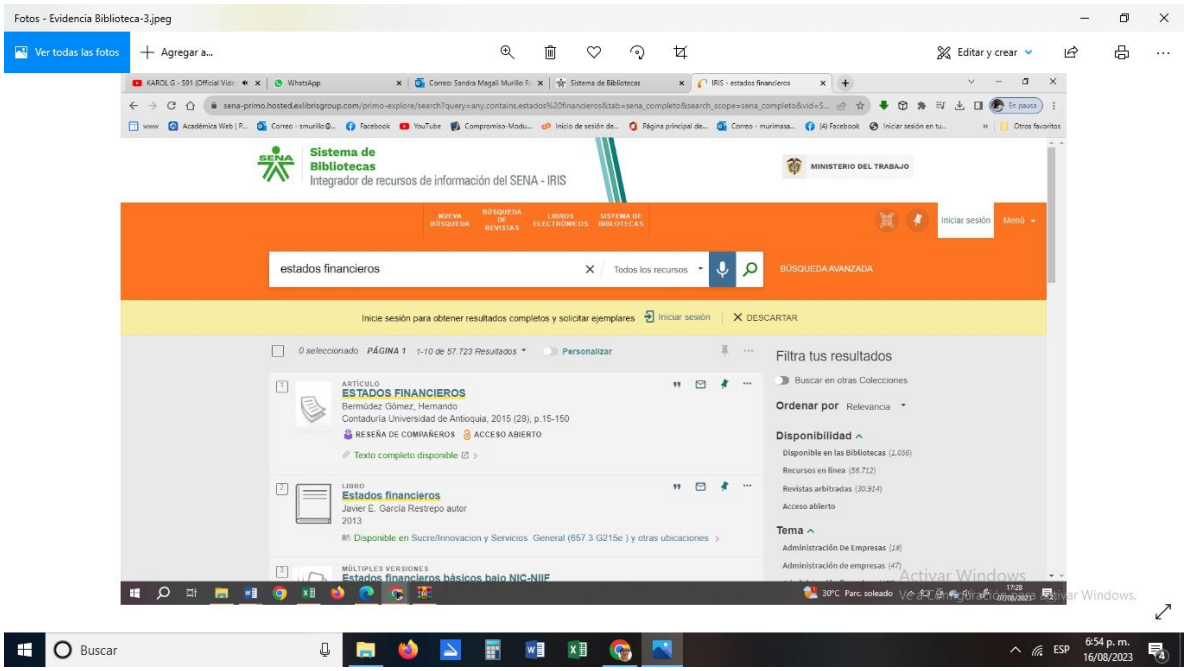
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

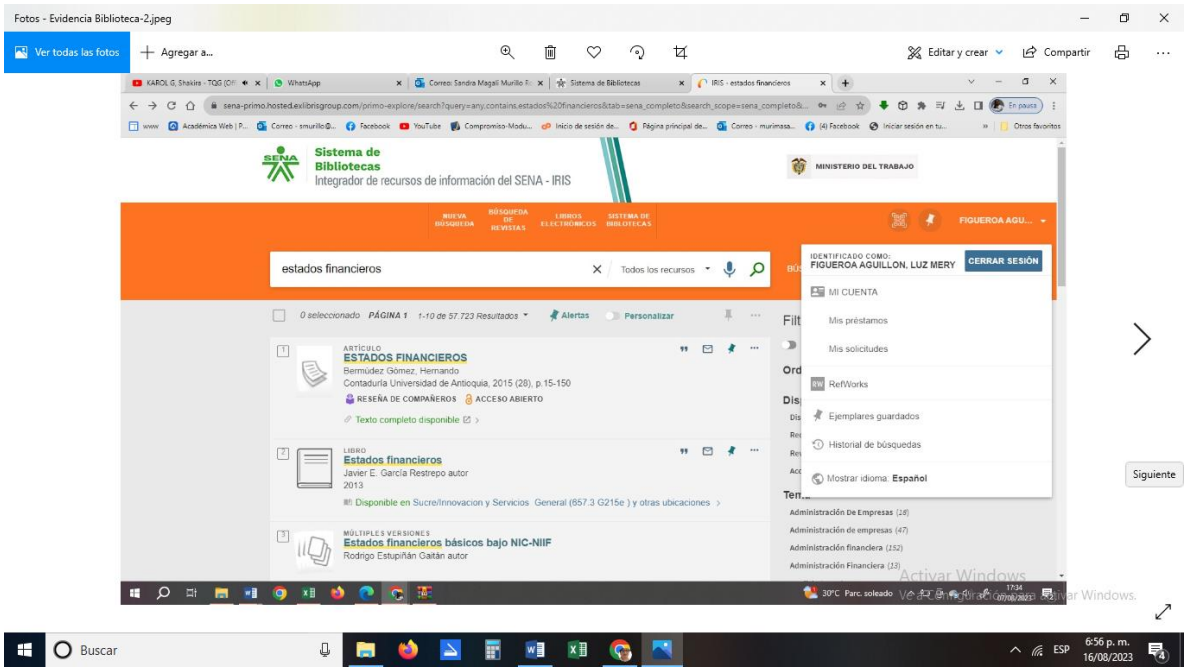




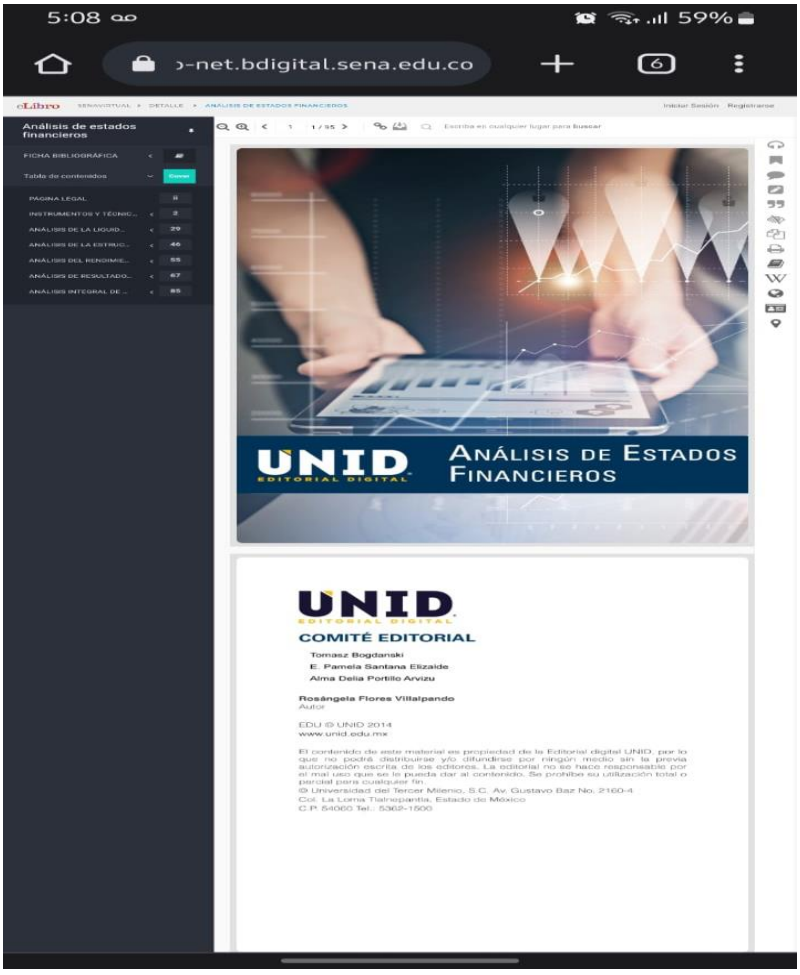
Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon


2470181_Mateo_Rincon_Latorre_Resumen.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 2470181_Mateo_Ri...
Iniciar sesión
1. Lo que yo entendí de este es que la normatividad de la información financiera consta en que los estados financieros nos sirve de medio para entender la información financiero de una entidad económica debido a que en este esta todo resumido haciendo posible que vayas partes del mundo puedan entenderlo, como se dio el ejemplo con México
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
6:53 p. m.
16/08/2023


Fotos - Evidencia Biblioteca-3.jpeg
Ver todas las fotos
Agregar a...
Editar y crear
Sistema de Bibliotecas
Integrador de recursos de información del SENA - IRIS
MINISTERIO DEL TRABAJO
estados financieros
Todos los recursos
BÚSQUEDA AVANZADA
Inicie sesión para obtener resultados completos y solicitar ejemplares
Iniciar sesión
DESCARTAR
Filtra tus resultados
ESTADOS FINANCIEROS
Bermúdez Gómez, Hernando
Contaduría Universidad de Antioquia, 2015 (28), p.15-150
Estados financieros
Javier E. García Restrepo autor
2013
Ordenar por Relevancia
Disponibilidad
Tema
Activar Windows
Buscar
ESP
6:54 p. m.
16/08/2023

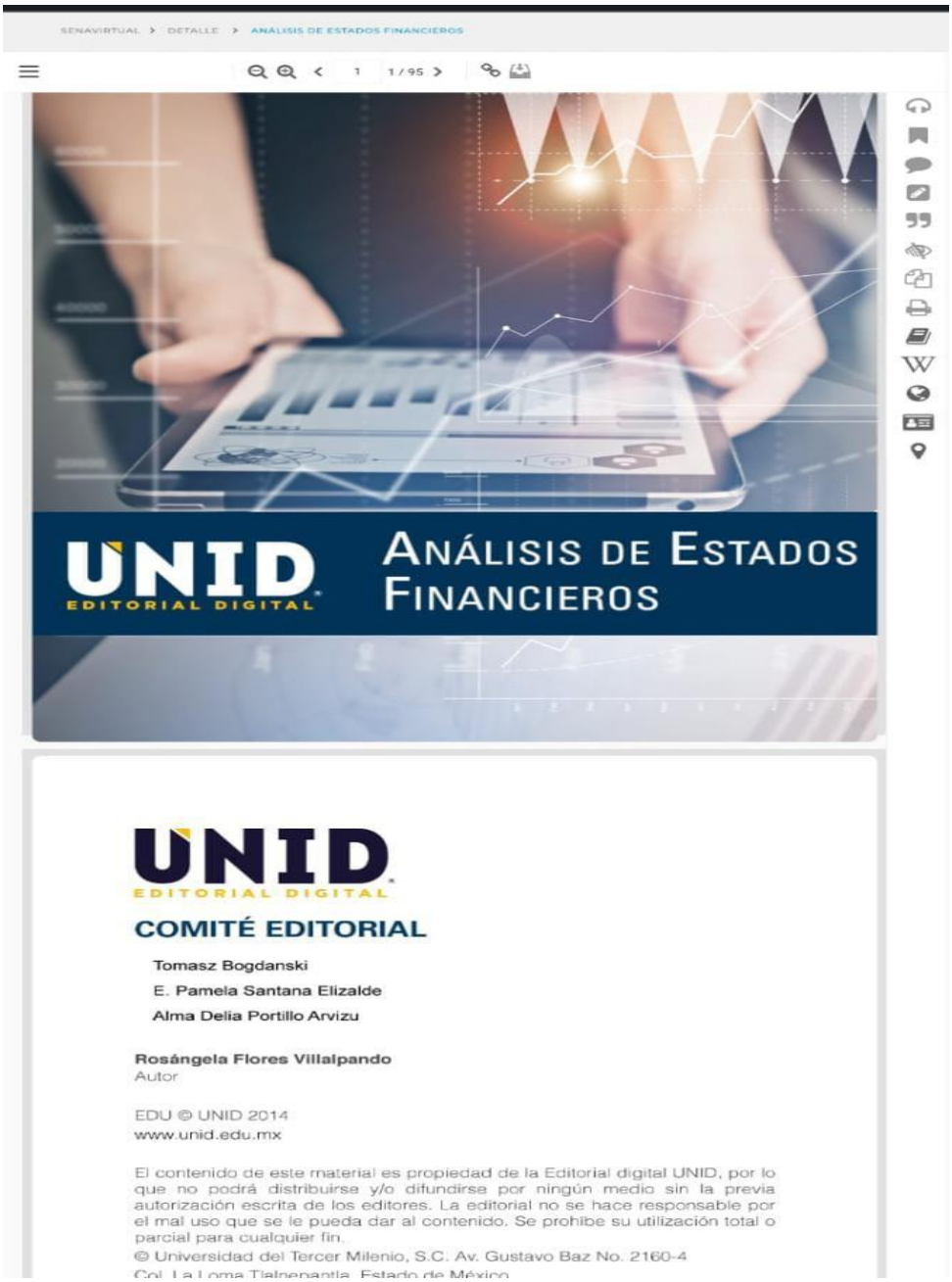


Danna Castro

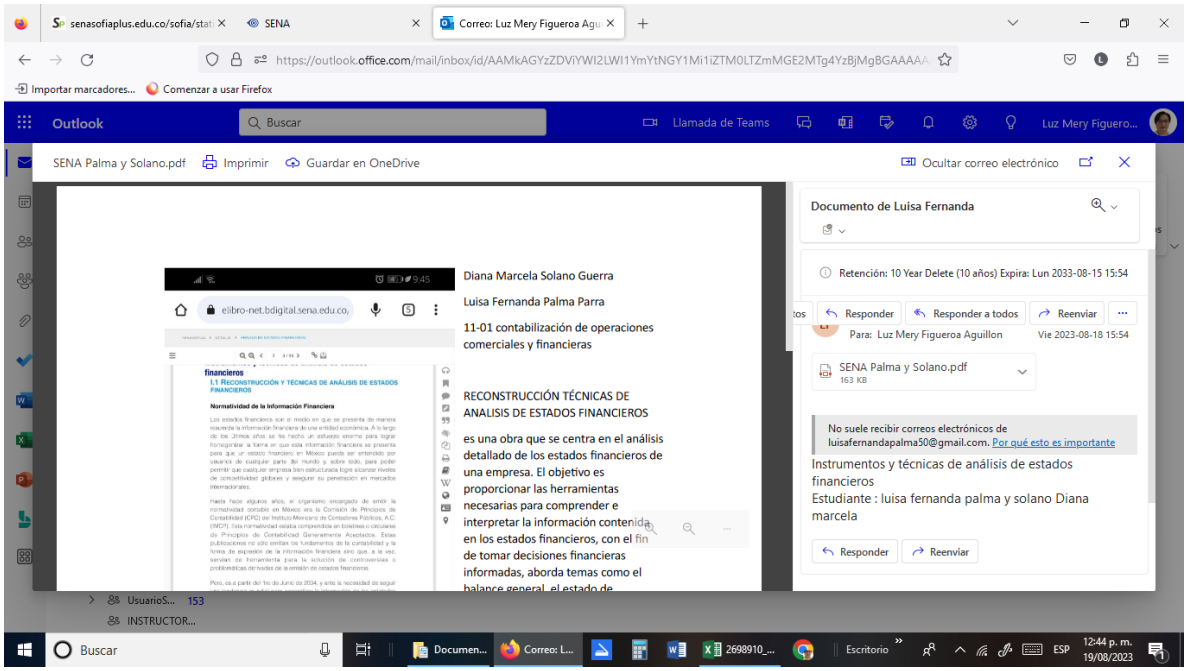


Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

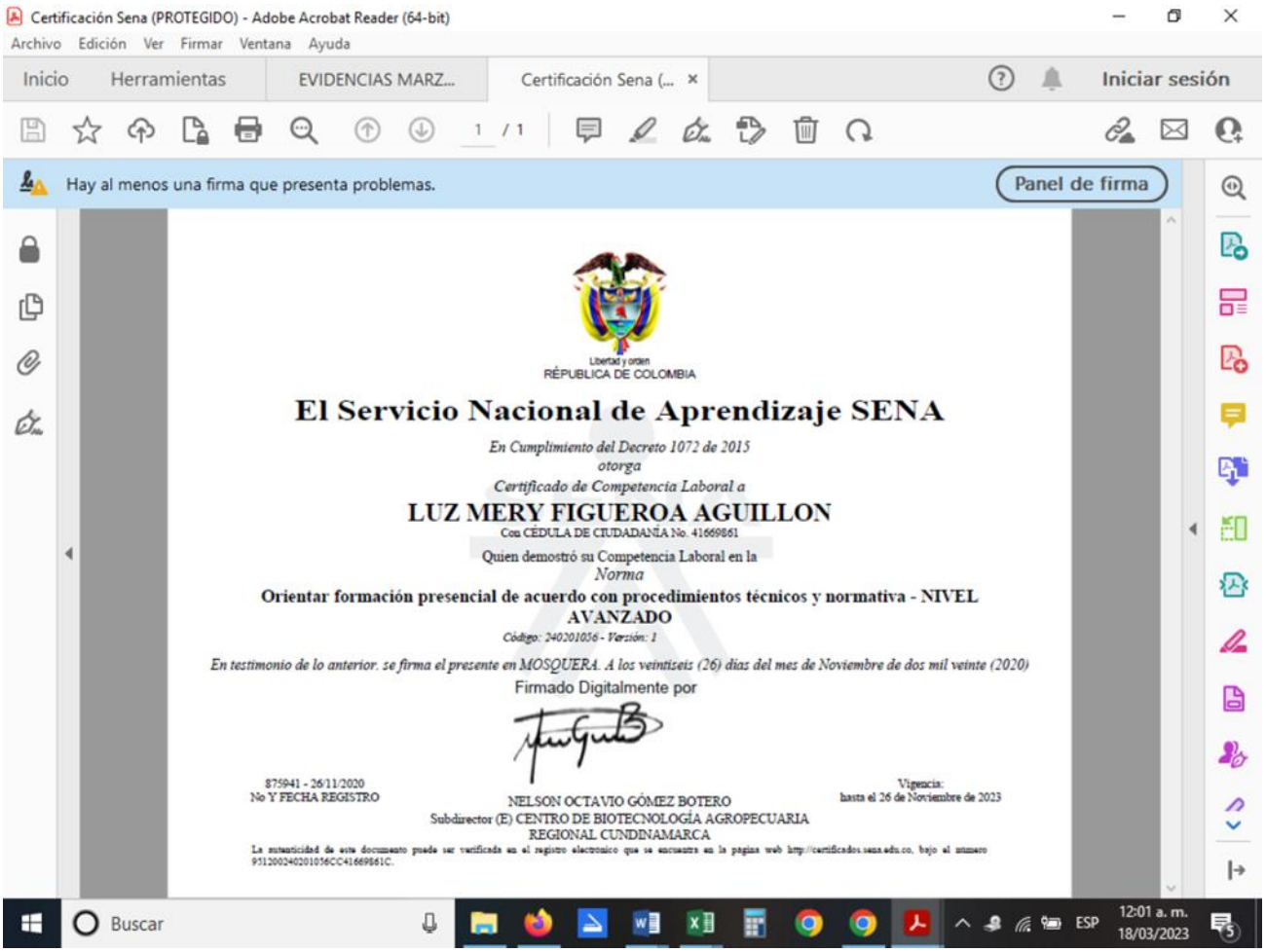
Leider Pulido



Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon



ANEXO 9
Certificado Competencia Laboral
Obligación Contractual No. 23



Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillon

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470181 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2470200 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2698910 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470187 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700047 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META